

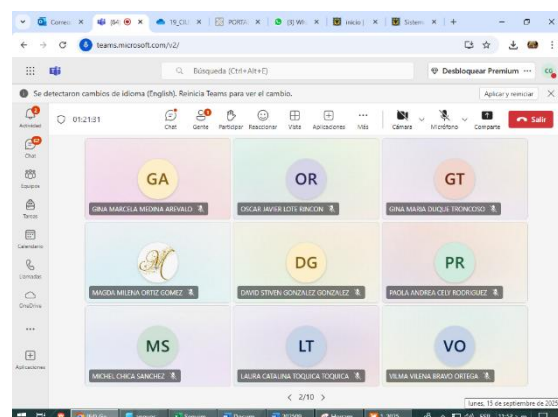
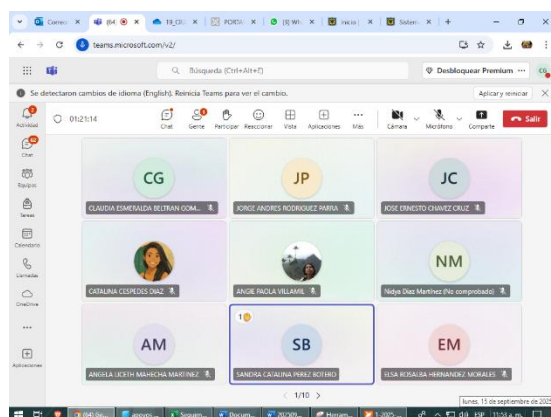
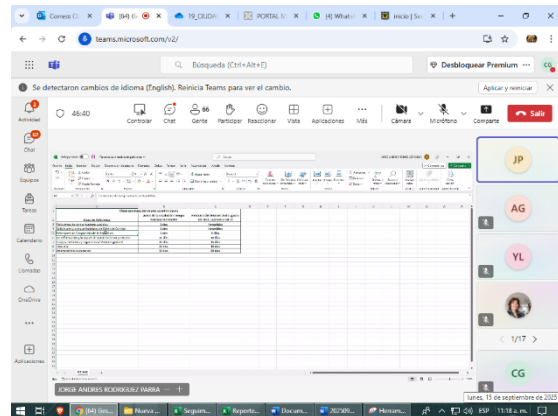
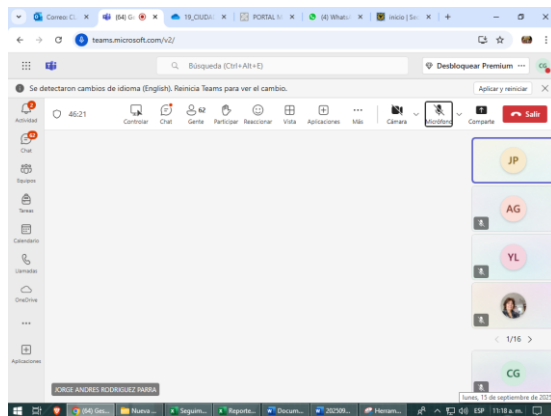
FORMATO PARA REUNIÓN VIRTUAL Y/O REGISTRO FOTOGRÁFICO

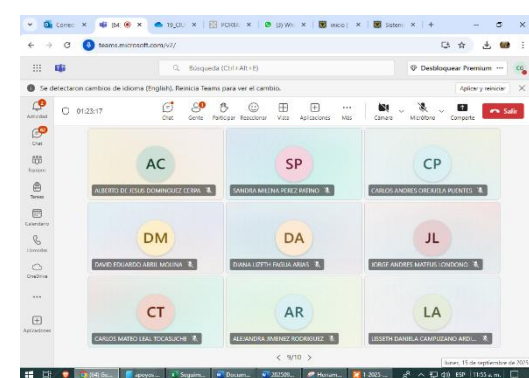
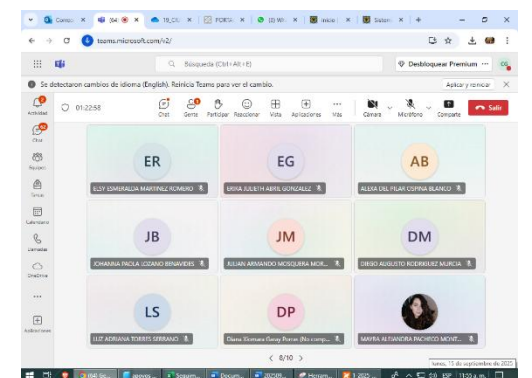
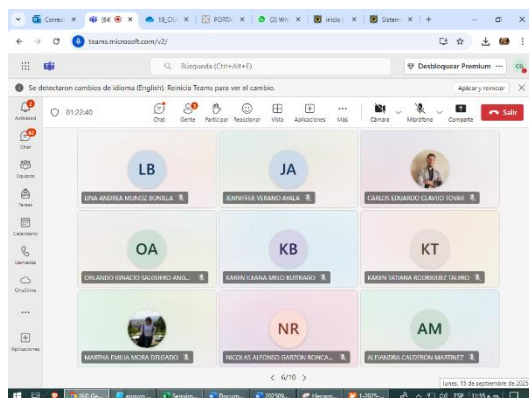
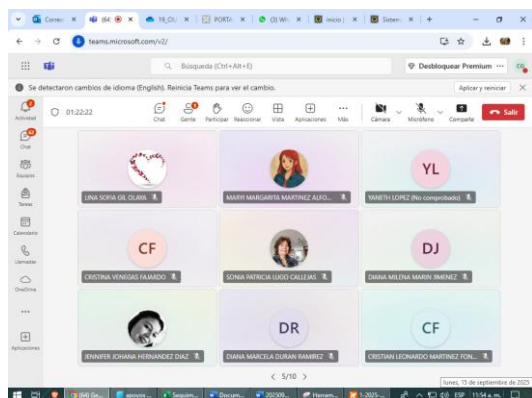
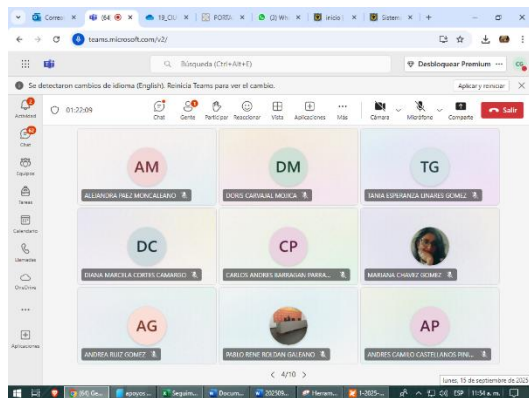
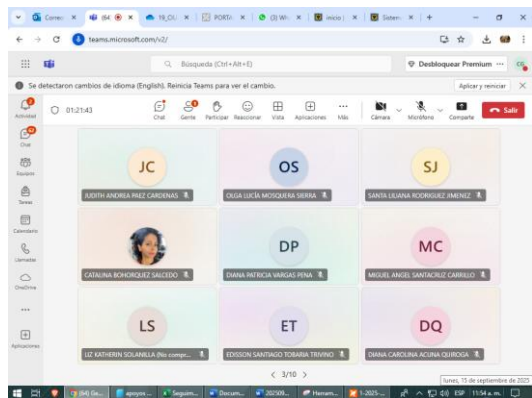
Dirección de Cobertura

FECHA	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
ASUNTO	Gestión de correspondencia

Objetivo: Fortalecer los procesos de gestión de la correspondencia institucional, garantizando la respuesta oportuna, de fondo y en los tiempos establecidos por la normativa vigente, con el fin de asegurar el cumplimiento de la Resolución 1496 y demás disposiciones relacionadas, optimizando la atención a las solicitudes de la ciudadanía y evitando vencimientos de radicados.

Registro fotográfico:





Compromisos y conclusiones:

Cumplir estrictamente los plazos establecidos para la atención de peticiones, evitando el vencimiento de la correspondencia.

Utilizar las preformas oficiales aprobadas para la elaboración de las respuestas, asegurando uniformidad y validez en la comunicación institucional.

Garantizar respuestas de fondo a los peticionarios, apoyadas en la llamada previa que permite orientar y aclarar inquietudes antes de emitir el oficio.

Realizar seguimiento permanente a los radicados en trámite, priorizando los de mayor urgencia, con el fin de prevenir retrasos.

Las solicitudes de traslado para la vigencia 2025 estarán sujetas a un tratamiento excepcional, salvo las ordenadas por autoridad competente.

Responder el resto de las solicitudes de traslado conforme a los plazos y lineamientos de la Resolución 1587 de 2025.

Socializar y aplicar las orientaciones dadas para la atención integral de novedades en los periodos definidos.