



Alcaldía de
Filadelfia
Departamento de Caldas

Secretaría de
**AGRICULTURA
Y MEDIO
AMBIENTE**

SECRETARIA:	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
FECHA INFORME:	SEPTIEMBRE 23 DE 2025 ✓

INFORME DE SUPERVISIÓN			
N° SUPERVISIÓN:	04 ✓		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS ✓		
N° CONTRATO:	PS-SA-093-2025 ✓		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO EL RESPETO DE LAS GARANTIAS DE LOS DERECHOS HUMANOS Y AL SERVICIO DE PROMOCION Y A LA PARTICIPACION CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE FILADELFIA		
NOMBRE CONTRATISTA:	KATERINE GOMEZ OCAMPO ✓		
N° CC / NIT:	1.002.655.961 ✓		
N° CDP:	822-823-941 ✓	VALOR:	\$1.000.000 - \$1.000.000 - \$14.240.000 ✓
N° RP:	1564-1565-1566 ✓	VALOR:	\$1.000.000 - \$1.000.000 - \$14.240.000 ✓
FUENTE:	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE INVERSION ✓	RUBRO:	2.3.2.02.02.009.06 - 2.3.2.02.02.009.07 ✓ 2.3.2.02.02.009.05 ✓
FECHA INICIO:	25 DE JUNIO DE 2025 ✓		
FECHA MODIFICACIÓN 1:	(NO APLICA)		
DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN:	(NO APLICA)		
N° CDP ADICIÓN:	(NO APLICA)	VALOR:	(NO APLICA)
N° RP ADICIÓN:	(NO APLICA)	VALOR:	(NO APLICA)
FUENTE ADICIÓN:	(NO APLICA)	RUBRO ADICIÓN:	(NO APLICA)
FECHA SUSPENSIÓN 1:	(NO APLICA)		
FECHA REINICIO 1:	(NO APLICA)		
FECHA TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓		

ANÁLISIS DE OBLIGACIONES		
N°	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	APOYAR EL FORTALECIMIENTO A LAS PERSONAS PARTICIPANTES DE	Se desarrollaron varias capacitaciones en la Institución Educativa Antonio Nariño, dirigida a estudiantes de las sedes Aguadita Grande y Morritos, con el objetivo de fomentar la tenencia responsable de mascotas y prevenir enfermedades zoonóticas. Esta actividad



**Alcaldía de
Filadelfia**
Departamento de Caldas

**Secretaría de
AGRICULTURA
Y MEDIO
AMBIENTE**

	LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CON EL FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA BENEFICIANDO UN SERVICIO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	contó con el apoyo fundamental de Julián Arango Restrepo, Médico Veterinario Zootecnista de la administración municipal, quien brindó su experticia para abordar de manera detallada temas críticos como el cuidado animal, la importancia de la vacunación y la esterilización, y la correcta socialización de las mascotas para garantizar su bienestar y el de la comunidad. Se hizo especial énfasis en la prevención de dos enfermedades zoonóticas clave: la rabia y la leptospirosis. Se explicaron los síntomas, las vías de transmisión tanto de animales a humanos como entre animales y las medidas preventivas, subrayando el papel vital de la vacunación y la higiene personal. La actividad buscó empoderar a los estudiantes como agentes de cambio en sus hogares y comunidades, promoviendo prácticas seguras y éticas en la interacción con los animales y contribuyendo a una mejor salud pública.
2	APOYAR Y DIRECCIONAR TODO EL PROCESO DE LA CONFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE CADA ORGANIZACIÓN, INCLUYENDO SUS PLANES DE ACCIÓN E INCENTIVANDO A LA BUENA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	Se brindó acompañamiento a la Junta de Acción Comunal de la vereda Piedras Blancas con la elaboración de actas específicas para el proceso de elección de nuevos dignatarios, asegurando que el procedimiento se realizara de forma transparente y conforme a la normativa vigente. La idea central detrás de esta intervención fue brindar un apoyo integral a las comunidades para que tuvieran toda su documentación en orden, fortaleciendo así su gobernanza comunitaria y garantizando la operatividad de sus juntas directivas. De esta manera, se facilitó la continuidad de su labor social y administrativa, y se aseguró la representatividad de sus miembros. Se brindó apoyo técnico y logístico a diversas Juntas de Acción Comunal para la actualización de sus estatutos. Este proceso fue fundamental para asegurar que la documentación de cada junta cumpliera con las normativas legales vigentes, permitiéndoles tener todos sus registros en orden y al día. La asistencia incluyó la elaboración de actas para la actualización de los estatutos, revisión detallada de los documentos existentes y la orientación necesaria para que los líderes comunitarios pudieran llevar a cabo el procedimiento de manera correcta. El objetivo principal de esta labor fue fortalecer la gobernanza interna de las juntas, garantizando su funcionamiento legal y transparente, y facilitando su acceso a futuros proyectos y recursos.



3	MANTENER LAS BASES DE DATOS ACTUALIZADAS.	Se realiza constantemente la actualización de las bases de datos de la secretaria en donde se encuentran todos los datos relevantes de los representantes legales de cada junta de acción comunal, así como también de los demás dignatarios.
4	APOYAR A LA ASOJUNTAS Y LOS ENCUENTROS COMUNALES (REALIZAR CONVOCATORIAS, ELABORACIÓN DE ACTAS, AGENDA, PLAN DE ACCIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LO AMERITE). Y HACER CUMPLIR EL PLAN DE ACCIÓN.	Se proporcionó apoyo en dos encuentros comunales clave con el objetivo de fortalecer la capacidad organizativa de las Juntas de Acción Comunal (JAC). En el Barrio Santander, la colaboración se centró en un apoyo logístico específico: se le gestiona el préstamo de un bingo a la JAC local para que pudieran llevar a cabo una actividad de recolección de fondos para la propia junta. Esta herramienta fue fundamental para que la comunidad pudiera autogestionar recursos de manera eficiente y transparente, fortaleciendo así su autonomía financiera y su capacidad para realizar proyectos internos. Por otro lado, en la vereda Altomira, el apoyo se concentró en la socialización de un proyecto de construcción de placa huella en colaboración con el SENA. Durante este encuentro, se brindó a la comunidad una explicación detallada sobre la implementación de la obra, los requisitos necesarios para la participación de los beneficiarios y toda la información relevante a tener en cuenta. El objetivo fue asegurar que la comunidad comprendiera el proceso de manera clara y se sintiera parte integral de la iniciativa.
5	APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE CADA JAC QUE TENGA QUE VER CON CONVENIOS, CONTRATOS, CONVOCATORIA, PROGRAMAS PARA GENERAR PROCESOS COMUNITARIOS AUTÓNOMOS DE IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN,	Se brindó apoyo y acompañamiento en una reunión clave con la Gobernación de Caldas, con el fin de aclarar puntos importantes y resolver dudas a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de las veredas Alto Maiba, El Verso, Morritos, La Mediación, El Suelo y Piedras Blancas. El objetivo principal de este encuentro fue asegurar que los líderes comunitarios tuvieran total claridad sobre el funcionamiento del convenio de rocerías, incluyendo sus responsabilidades, los procedimientos a seguir y la forma en que se ejecutaría el acuerdo. Adicionalmente, se proporcionó un apoyo en la gestión de documentación contractual necesaria para un convenio con CORPOCALDAS, lo que incluyó la revisión, organización y diligenciamiento de documentos fundamentales para el proceso. Esta



Alcaldía de
Filadelfia
Departamento de Caldas

Secretaría de
**AGRICULTURA
Y MEDIO
AMBIENTE**

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO.	asistencia fue crucial para fortalecer la capacidad de gestión de las juntas y asegurar que pudieran acceder a recursos para el desarrollo de sus territorios sin contratiempos.
---	--

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	CONTRATADO	PAGADO
VALOR INICIAL:	\$16.240.000	
VALOR ADICIÓN:		
SUPERVISIÓN 1:		\$ 3.500.000
SUPERVISIÓN 2:		\$ 2.548.000
SUPERVISIÓN 3:		\$ 2.548.000
SUPERVISIÓN 4:		\$ 2.548.000
SUPERVISIÓN 5:		\$
PENDIENTE POR PAGAR:	\$	\$ 5.096.000 ✓
SUMAS IGUALES:	\$ 16.240.000	\$ 16.240.000

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

N° DE PLANILLA:	8637740876 ✓
FECHA DE PAGO:	12/09/2025 ✓
MES DE APOORTE:	AGOSTO ✓
EPS:	COOSALUD
FONDO PENSIÓN:	COLPENSIONES
ARL:	POSITIVA

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista ha cumplido con el objeto del contrato y con lo establecido en la Ley 789 de 2002, por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta de acuerdo con lo establecido en la Resolución 209 del 2020 de la UGPP y el manual de contratación del Municipio de Filadelfia.

Por lo anterior puede ordenarse el pago por valor DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS. **M/CTE (\$2.548.000)** una vez presente cuenta de cobro o factura.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	
CARGO:	ALIRIO RESTREPO SERNA SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 100265981	0	KATHERINE GOMEZ OCAMPO	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural	
MUN. DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
17-272		BARRIO AVENIDA COLON	3218183101		KATEG0215@gmail.com		N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA
2025-08	2025-08	8637740876	1	2025-09-12	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0
Nº AFILIADOS		REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA					
1		8630113243	2025-09-12	Pagada					

EMPLEADO		NOVEDADES										DIAS		PENSIÓN				SALUD		CCF		RECURSOS		TARIFA		PARAF		SENA		ICBF		ESAP		MIN		Total		Ejercio de Prestaciones		Actividad Económica																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
N.	ID	SALARIO		MODALIDAD DE SALARIO		IND	RTT	TRE	TAB	TGP	VSP	VTE	VST	WST	WNC	VAP	WCT	EPST	AFPT	AE	COF	COF	NOBRE	BOC	COF	FISICA	INSUR	NOBRE	BOC	NOBRE	BOC	BOC	COF	COF	ATIL	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC	BOC