Fundación Ayúdanos

# ANEXO 9
# PLANILLA DE ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES

Calle 13 # 18-04 Esquina, Barrio Alfonso López
Correo: fundayudanos@hotmail.com
Cel. 301 7332540 / 321 6718494
www.fundacionayudanos.org
Valledupar- Cesar

2)

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

FO. AL-05 V2

**FORMATO DE ENTREGA ALIMENTOS PARA LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES**

FUNDACION AYUDANOS

**1. INFORMACION DEL SERVICIO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Departamento** | CESAR | **Cod. Dane Dpto** | 200 | **Municipio** | LA JAGUA DE IBIRICO | **Cod. Dane Municipio** | **400** |
| **Operador** | FUNDACIÓN AYUDANOS | | | **NIT** | 824.005.366-2 | **No Contrato** | **227** |
| **Programa** | ADULTO MAYOR | | | **Centro de Vida** | Central. | **Fecha de entrega** | Sept-Sept |

La Fundación Ayúdanos, en cumplimento de la obligaciones contractuales, hace entrega a los adultos mayores de alimentos, para los adultos mayores que son residentes en el Centro de vida Central.

| DIA DE ATENCIÓN | DATOS DE LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |
| 9-8-2025 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |
| 10-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |
| 11-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |
| 12-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |
| 13-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |
| 14-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |
| 15-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |
| 16-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |
| 17-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | |

Observación:

Tilcia Martinez

Firma del Coordinador

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

FO. AL-05 V2

**FORMATO DE ENTREGA ALIMENTOS PARA LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES**

FUNDACION AYUDANOS

**1. INFORMACION DEL SERVICIO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Departamento** | CESAR | **Cod. Dane Dpto** | 200 | **Municipio** | LA JAGUA DE IBIRICO | **Cod. Dane Municipio** | 400 |
| **Operador** | FUNDACIÓN AYUDANOS | | | **NIT** | 824.005.366-2 | **No Contrato** | 227 |
| **Programa** | ADULTO MAYOR | | | **Centro de Vida** | Central | **Fecha de entrega** | Agust-Sept |

La Fundación Ayúdanos, en cumplimento de la obligaciones contractuales, hace entrega a los adultos mayores de alimentos, para los adultos mayores que son residentes en el Centro de vida Central.

| DIA DE ATENCIÓN | DATOS DE LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 19-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 20-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 21-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 22-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 23-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 24-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 26-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 27-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 28-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |

Observación:

Tileia Martinez

Firma del Coordinador

| ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO | FO. AL-05 V2<br>FORMATO DE ENTREGA ALIMENTOS PARA LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES | FUNDACION AYUDANOS |
|---|---|---|

**1. INFORMACION DEL SERVICIO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Departamento** | CESAR | **Cod. Dane Dpto** | 200 | **Municipio** | LA JAGUA DE IBIRICO | **Cod. Dane Municipio** | **400** |
| **Operador** | FUNDACIÓN AYUDANOS | | | **NIT** | 824.005.366-2 | **No Contrato** | **227** |
| **Programa** | ADULTO MAYOR | | | **Centro de Vida** | | **Fecha de entrega** | |

La Fundación Ayúdanos, en cumplimento de la obligaciones contractuales, hace entrega a los adultos mayores de alimentos, para los adultos mayores que son residentes en el Centro de vida Central.

| DIA DE ATENCIÓN | DATOS DE LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29-8-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 30-08-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 31-08-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 01-09-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 02-09-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 03-09-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 04-09-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| 05-09-25 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| | N | ADRIAN BARON MALDONADO | N | JOSE JORGE JAIME | N | DOMINGO DIAZ PALENCIA | N | | |
| | CC | 18933271 | CC | 2310501 | CC | 5016701 | CC | | |

Observación:

Firma del Coordinador

Fundación Ayúdanos

# ANEXO 10
# PLANILLA DE ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS COLABORADORES

Calle 13 # 18-04 Esquina, Barrio Alfonso López
Correo: fundayudanos@hotmail.com
Cel. 301 7332540 / 321 6718494
www.fundacionayudanos.org
Valledupar- Cesar

ALCALDIA DE LA JAGUA DE IBIRICO

**FO. AL-08 V2**

**FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTACION- PERSONAL COLABORADOR**

FUNDACIÓN AYUDANOS

**1. INFORMACION DEL SERVICIO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Departamento** | CESAR | **Cod. Dane Dpto** | 200 | **Municipio** | LA JAGUA DE IBIRICO | **Cod. Dane Municipio** | **400** |
| **Operador** | FUNDACIÓN AYUDANOS | | | **NIT** | 824.005.366-2 | **No Contrato** | **272** |
| **Programa** | ADULTO MAYOR | | | **Centro de Vida** | SEDE CENTRAL | **Fecha de entrega** | **Agosto - septiembre** |

La Fundación Ayúdanos, en cumplimento de la obligaciones contractuales, hace entrega a los colaboradores del centro de vida alimentos (Almuerzo) en el Periodo del 8 de agosto al 8 de sptiembre como se detalla a continuación

| Item | Nombre del Contratista | Cédula | Cargo | Tipo de Alimentos | Agosto | | | | | | | | | | | | | | Septiembre | | | | | | Total | Firma o Huella |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | | |
| 1 | Milagros del Valle Bonilla Rojas | 1.064.107.124 | Orientadora Centro Dia | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Milagros Bonilla R. |
| 2 | Eva Sandrith Jimenez Hernandez | 1.064.119.426 | Servicios Generales | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Eva Jimenez |
| 3 | Silvia Celeste Barcho Epieyu | 1.124.507.151 | Servicios Generales | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Silvia Barcho. |
| 4 | Dianys Carolina Caballero Contreras | 1.064.110.701 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Dianys Caballero. |
| 5 | Luz Enith Alvarez | 1.064.108.581 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Luz Enith Alvarez. |
| 6 | Meliza Padilla Mancera | 1.065.576.401 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Meliza Padilla M. |
| 7 | Ilda Epalza Morelo | 32.723.018 | Tecnico Nutricionista | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Ilda Epalza M. |
| 8 | Carlos Alberto Gil Villadiego | 1.065.595.039 | Logistica | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Carlos A. Gil V. |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Observaciones:

**Nombre de la Persona que realiza la Entrega de la Dotación**

**Firma:**

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

**FO. AL-08 V2**

**FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTACION- PERSONAL COLABORADOR**

FUNDACIÓN AYUDANOS

**1. INFORMACION DEL SERVICIO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Departamento** | CESAR | **Cod. Dane Dpto** | 200 | **Municipio** | LA JAGUA DE IBIRICO | **Cod. Dane Municipio** | **400** |
| **Operador** | FUNDACIÓN AYUDANOS | | | **NIT** | 824.005.366-2 | **No Contrato** | **272** |
| **Programa** | ADULTO MAYOR | | | **Centro de Vida** | SEDE BOQUERON | **Fecha de entrega** | **Agosto - septiembre** |

La Fundación Ayúdanos, en cumplimento de la obligaciones contractuales, hace entrega a los colaboradores del centro de vida alimentos (Almuerzo) en el Periodo del 8 de agosto al 8 de sptiembre como se detalla a continuación

| Item | Nombre del Contratista | Cédula | Cargo | Tipo de Alimentos | Agosto | | | | | | | | | | | | | | Septiembre | | | | | | Total | Firma o Huella |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | |
| 1 | Karima del Carmen Ospino Ramos | 1.007.364.719 | Orientadora Centro Dia | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Karima Ospino |
| 2 | Marticela Salaz | 36.624.299 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Marticela Salaz. |
| 3 | Mileidy Eddy Ramirez Marque | 1.065.859.135 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Mileidy Ramirez. |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Observaciones:

| Nombre de la Persona que realiza la Entrega de la Dotación | Firma: |
|---|---|

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

FO. AL-08 V2

**FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTACION- PERSONAL COLABORADOR**

FUNDACIÓN AYUDANOS

**1. INFORMACION DEL SERVICIO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Departamento** | CESAR | **Cod. Dane Dpto** | 200 | **Municipio** | LA JAGUA DE IBIRICO | **Cod. Dane Municipio** | **400** |
| **Operador** | FUNDACIÓN AYUDANOS | | | **NIT** | 824.005.366-2 | **No Contrato** | **272** |
| **Programa** | ADULTO MAYOR | | | **Centro de Vida** | SEDE LA VICTORIA | **Fecha de entrega** | **Agosto - septiembre** |

La Fundación Ayúdanos, en cumplimento de la obligaciones contractuales, hace entrega a los colaboradores del centro de vida alimentos (Almuerzo) en el Periodo del 8 de agosto al 8 de sptiembre como se detalla a continuación

| Item | Nombre del Contratista | Cédula | Cargo | Tipo de Alimentos | Agosto | | | | | | | | | | | | | | Septiembre | | | | | | Total | Firma o Huella |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | |
| 1 | Rebeca Duran Pacheco | 36.572.956 | Orientadora Centro Dia | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | 20 | Rebeca Duran |
| 2 | Carmenza Reyes Rincon | 49.697.104 | Servicios Generales | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | 20 | Carmenza Reyes R. |
| 3 | Carmen Cecilia Saravia Rodriguez | 1.064.112.163 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | 20 | Carmen C. Saravia R. |
| 4 | Ingrith Dignora Navarro Duran | 36.518.548 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | 20 | Ingrith D. Navarro N. |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Observaciones:

**Nombre de la Persona que realiza la Entrega de la Dotación**

**Firma:**

ALCALDIA DE LA JAGUA DE IBIRICO

FO. AL-08 V2

**FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTACION- PERSONAL COLABORADOR**

FUNDACIÓN AYUDANOS

**1. INFORMACION DEL SERVICIO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Departamento** | CESAR | **Cod. Dane Dpto** | 200 | **Municipio** | LA JAGUA DE IBIRICO | **Cod. Dane Municipio** | **400** |
| **Operador** | FUNDACIÓN AYUDANOS | | | **NIT** | 824.005.366-2 | **No Contrato** | **272** |
| **Programa** | ADULTO MAYOR | | | **Centro de Vida** | SEDE LAS PALMITAS | **Fecha de entrega** | **Agosto - septiembre** |

La Fundación Ayúdanos, en cumplimento de la obligaciones contractuales, hace entrega a los colaboradores del centro de vida alimentos (Almuerzo) en el Periodo del 8 de agosto al 8 de sptiembre como se detalla a continuación

| Item | Nombre del Contratista | Cédula | Cargo | Tipo de Alimentos | Agosto | | | | | | | | | | | | | | Septiembre | | | | | | Total | Firma o Huella |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | |
| 1 | Arledis Castrilo Avila | 36.576.753 | Orientadora Centro Dia | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Arledis Castrillo |
| 2 | Luz Estela Alvarado Avila | 42.470.115 | Servicios Generales | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Luz estela alvarado. |
| 3 | Keris Escandon Castro | 36.572.975 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Keris Escandon |
| 4 | Virleys Liñan Rocha | 1.064.117.109 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Virleys Liñan Rocha. |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Observaciones:

| | |
|---|---|
| **Nombre de la Persona que realiza la Entrega de la Dotación** | **Firma:** |

16

ALCALDIA DE LA JAGUA DE IBIRICO

**FO. AL-08 V2**

**FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTACION- PERSONAL COLABORADOR**

FUNDACIÓN AYUDANOS

**1. INFORMACION DEL SERVICIO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Departamento** | CESAR | **Cod. Dane Dpto** | 200 | **Municipio** | LA JAGUA DE IBIRICO | **Cod. Dane Municipio** | **400** |
| **Operador** | FUNDACIÓN AYUDANOS | | | **NIT** | 824.005.366-2 | **No Contrato** | **272** |
| **Programa** | ADULTO MAYOR | | | **Centro de Vida** | SEDE 17 DE FEBRERO | **Fecha de entrega** | **Agosto - septiembre** |

La Fundación Ayúdanos, en cumplimento de la obligaciones contractuales, hace entrega a los colaboradores del centro de vida alimentos (Almuerzo) en el Periodo del 8 de agosto al 8 de sptiembre como se detalla a continuación

| Item | Nombre del Contratista | Cédula | Cargo | Tipo de Alimentos | Agosto | | | | | | | | | | | | | | Septiembre | | | | | | Total | Firma o Huella |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | |
| 1 | Adela Beatriz Pájaro Garcia | 1064111313 | Orientadora Centro Dia | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Adela Pajaro |
| 2 | Nayris Milenis Ramirez Martinez | 1064106249 | Servicios Generales | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Nayris Ramirez. |
| 3 | Luz Rosalba Ortega Avila | 49760773 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Luz Rosalba Ortega. |
| 4 | Maribel Martinez Romero | 32803077 | Manipuladora de Alimentos | Almuerzo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 20 | Maribel M. |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Observaciones:

| Nombre de la Persona que realiza la Entrega de la Dotación | Firma |
|---|---|
| | |

12

Fundación Ayúdanos

# ANEXO 11
# HOJA DE VIDA DEL TALENTO HUMANO, SOPORTES Y CONTRATOS

Calle 13 # 18-04 Esquina, Barrio Alfonso Lopez
Correo: fundayudanos@hotmail.com
Cel. 301 7332540 / 321 6718494
www.fundacionayudanos.org
Valledupar- Cesar

| RELACIÓN TALENTO HUMANO | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | NOMBRE | CEDULA | CARGO |
| 1 | Jose Leon Navarro | 91.506.394 | Director Ejecutivo |
| 2 | Tilcia Yulieth Martinez Morales | 1.064.109.030 | Coordinadora Tecnico Operativo |
| 3 | Francisco Jose Herrera Aguilar | 1.007.364.025 | Contador |
| 4 | Luz Enith Manosalva Rueda | 36.502.356 | Psicologa |
| 5 | Maria Margarita Manjarrez Campo | 49.721.380 | Psicologa |
| 6 | Ligia Mabel Rincon Reyes | 63.536.522 | Trabajadora Social |
| 7 | Ilda Epalza Morelo | 32.723.018 | Tecnico En Nutrición |
| 8 | Edison Peñaloza Solano | 1.064.107.094 | Auxiliar de Enfermeria |
| 9 | Luis Alberto España Freja | 77.025.786 | Coordinador de Campo |
| 10 | Adela Beatriz Pajaro Garcia | 1.064.111.313 | Orientadora Centro Dia |
| 11 | Arledis Castrillo Avila | 36.576.753 | Orientadora Centro Dia |
| 12 | Karima del Carmen Ospino Ramos | 1.007.364.719 | Orientadora Centro Dia |
| 13 | Milagros del Valle Bonilla Rojas | 1.064.107.124 | Orientadora Centro Dia |
| 14 | Rebeca Duran Pacheco | 36.572.956 | Orientadora Centro Dia |
| 15 | Carmen Cecilia Saravia Rodriguez | 1.064.112.163 | Manipuladora |
| 16 | Dianys Carolina Caballero Contreras | 1.064.110.701 | Manipuladora |
| 17 | Indrith Dignora Navarro Duran | 36.518.548 | Manipuladora |
| 18 | Keris Escandon Castro | 36.572.975 | Manipuladora |
| 19 | Luz Enith Alvarez Vides | 1.064.108.581 | Manipuladora |
| 20 | Luz Rosalba Ortega Avila | 49.760.773 | Manipuladora |
| 21 | Maribel Martinez Romero | 32.803.077 | Manipuladora |
| 22 | Marticela Salaz | 36.624.299 | Manipuladora |
| 23 | Meliza Padilla Mancera | 1.065.576.401 | Manipuladora |
| 24 | Virleys Liñan Rocha | 1.064.117.109 | Manipuladora |
| 25 | Mileydi Eddy Ramirez Marque | 1.065.859.135 | Manipuladora |
| 26 | Carmenza Reyes Rincon | 49.697.104 | Servicios Generales |
| 27 | Eva Sandrith Jimenez Hernandez | 1.064.119.426 | Servicios Generales |
| 28 | Luz Estela Alvarado Avila | 42.470.115 | Servicios Generales |
| 29 | Nayris Milenis Ramirez Martinez | 1.064.106.249 | Servicios Generales |
| 30 | Silvia Celeste Bracho Epieyu | 1.124.507.151 | Servicios Generales |
| 31 | Saida Fragozo | 1.064.108.656 | Formador Cultural y Recreativo |
| 32 | Carlos Alberto Gil Villadiego | 1.065.595.039 | Logistica |



**JOSE DEL CARMEN LEON NAVARRO**
**INGENIERO DE SISTEMAS**
Cel. 302-2315218

## INFORMACION PERSONAL

| | |
|---|---|
| Lugar de Nacimiento | Curumani, 12 de Septiembre de 1981 |
| Estado civil | Casado |
| Cedula de Ciudadanía | 91.506.394 de Bucaramanga |
| Dirección | Mz 59 Casa 14A- Urbanización María Paula |
| Ciudad | Valledupar |
| Correo Electrónico | navall23@hotmail.com |

## PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero con una formación integral, analítico, objetivo, de sólidos principios éticos, proactivo, emprendedor, responsable, honesto, con facilidad para adaptarme a los cambios, dispuesto a adquirir nuevos conocimientos y siempre comprometido con el mejoramiento continuo.

## ESTUDIOS REALIZADOS

### INGENIERO DE SISTEMAS

Universidad de Santander UDES
Valledupar, Colombia
2006

### ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS

Universidad EAN
Último Semestre
2025

**ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS APLICANDO METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA**
**EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
Regional Cesar
Febrero 2013

**BACHILLER ACADEMICO**
Colegio Nacionalizado Camilo Torres R
Curumani 1999

## CURSOS Y SEMINARIOS

**INSTALACIONES DE COMFACESAR**
Seminario de Seguridad informática
Septiembre 21 y 22 de 2017
Valledupar

**UNIVERSIDAD DE SANTANDER**
Seminario de Redes y servicio Bajo Linux
Abril de 2004
Valledupar

**UNIVERSIDAD DE SANTANDER**
Desarrollo Tecnológico en Sistemas Móviles e Inalámbricos
Noviembre 8 y 9 de 2004
Valledupar

**INFORMATICA**
Mantenimiento de Computadores
Marzo de 2017
Cúcuta

**INFORMATICA**
Administración de Base de Datos Utilizando Microsoft Access
Abril de 2017
Bogotá

## EXPERIENCIA LABORAL Y PRÁCTICAS

## ASOCIACION DE USUARIOS RIVERAS DEL RIO II

**Municipio:** Valledupar
**Tiempo:** Del 18 de febrero de 2025 – actualmente
**Cargo:** Coordinador de General
**Funciones Desarrolladas:**

- ✓ Diseñar el plan de acción (desde el PAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico del ICBF, las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia el niño y la niña.
- ✓ Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad.
- ✓ Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y motivación del equipo.
- ✓ Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa en el municipio y la modalidad en cada agente participante.
- ✓ Participar en las mesas de primera infancia del municipio.
- ✓ Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo.
- ✓ Gestionar ante las instancias pertinentes los recursos que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas.
- ✓ Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas a favor de la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias. Así mismo, conocer la ruta para notificar cuando algún derecho sea vulnerado.
- ✓ Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia
- ✓ Orientar los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a los Agentes educativos),
- ✓ Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano,
- ✓ Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de los agentes educativos,
- ✓ Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos de los municipios para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
- ✓ Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos segura y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de acompañamiento

- ✓ Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso con los niños y niñas, las familias y las comunidades.
- ✓ Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por la Asociación, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

## FUNDACION FUENTE DE VIDA

**Municipio:** Valledupar
**Tiempo:** Del 15 de febrero de 2024 – 30 de diciembre de 2024
**Cargo:** Coordinador de General
**Funciones Desarrolladas:**

- ✓ Diseñar el plan de acción (desde el PAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico del ICBF, las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia el niño y la niña.
- ✓ Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad.
- ✓ Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y motivación del equipo.
- ✓ Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa en el municipio y la modalidad en cada agente participante.
- ✓ Participar en las mesas de primera infancia del municipio.
- ✓ Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo.
- ✓ Gestionar ante las instancias pertinentes los recursos que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas.
- ✓ Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas a favor de la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias. Así mismo, conocer la ruta para notificar cuando algún derecho sea vulnerado.
- ✓ Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia
- ✓ Orientar los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a los Agentes educativos),
- ✓ Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano,
- ✓ Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de los agentes educativos,

- ✓ Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos de los municipios para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
- ✓ Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos segura y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de acompañamiento
- ✓ Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso con los niños y niñas, las familias y las comunidades.
- ✓ Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por la Fundación, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

## CORPORACION PROALIMENTAR

**Municipio:** Yopal y Aguazul, Casanare
**Tiempo:** Del 05 de febrero de 2023 – 30 de diciembre de 2023
**Cargo:** Coordinador de General
**Funciones Desarrolladas:**

- ✓ Diseñar el plan de acción (desde el PAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico del ICBF, las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia el niño y la niña.
- ✓ Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad.
- ✓ Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y motivación del equipo.
- ✓ Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa en el municipio y la modalidad en cada agente participante.
- ✓ Participar en las mesas de primera infancia de los municipios del Departamento del Casanare
- ✓ Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo.
- ✓ Gestionar ante las instancias pertinentes los recursos que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas.
- ✓ Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas a favor de la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias. Así mismo, conocer la ruta para notificar cuando algún derecho sea vulnerado.
- ✓ Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia

- ✓ Orientar los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a los Agentes educativos),
- ✓ Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano,
- ✓ Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de los agentes educativos,
- ✓ Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos de los municipios para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
- ✓ Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos segura y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de acompañamiento
- ✓ Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso con los niños y niñas, las familias y las comunidades.
- ✓ Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por la Coorporación, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

## FUNDACION ASOCREF

**Municipio:** Aguachica, Pelaya, Codazzi, la Jagua de Ibirico y Becerril Departamento del Cesar
**Tiempo:** Del 13 de junio de 2022 – 30 enero de 2023
**Cargo:** Coordinador de General Programa de Primera Infancia
**Funciones Desarrolladas:**

- ✓ Diseñar el plan de acción (desde el PAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico del ICBF, las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia el niño y la niña.
- ✓ Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad.
- ✓ Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y motivación del equipo.
- ✓ Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa en el municipio y la modalidad en cada agente participante.
- ✓ Participar en las mesas de primera infancia de los municipios del Departamento del Cesar
- ✓ Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo.

- ✓ Gestionar ante las instancias pertinentes los recursos que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas.
- ✓ Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas a favor de la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias. Así mismo, conocer la ruta para notificar cuando algún derecho sea vulnerado.
- ✓ Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia
- ✓ Orientar los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a los Agentes educativos),
- ✓ Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano,
- ✓ Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de los agentes educativos,
- ✓ Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos de los municipios para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
- ✓ Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos segura y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de acompañamiento
- ✓ Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso con los niños y niñas, las familias y las comunidades.
- ✓ Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por la Fundación, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

**UNION TEMPORAL INFANCIA FELIZ 2021** (Conformada por la Fundacion Asocref y la Fundación Amigos de la comunidad de Colombia)

**Municipio:** San Martin, San Alberto, González, Curumani, Chimichagua, Chiriguana, Astrea, EL Paso, Bosconia y El Copey del Departamento de Cesar
**Tiempo:** Del 01 de febrero de 2021 – 12 junio del 2022
**Cargo:** Coordinador de General de la Unión Temporal
**Funciones Desarrolladas:**

- ✓ Diseñar el plan de acción (desde el PAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico del ICBF, las características de

la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia el niño y la niña.

- ✓ Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad.
- ✓ Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y motivación del equipo.
- ✓ Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa en el municipio y la modalidad en cada agente participante.
- ✓ Participar en las mesas de primera infancia de los municipios del Departamento del Cesar
- ✓ Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo.
- ✓ Gestionar ante las instancias pertinentes los recursos que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas.
- ✓ Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas a favor de la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias. Así mismo, conocer la ruta para notificar cuando algún derecho sea vulnerado.
- ✓ Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia
- ✓ Orientar los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a los Agentes educativos),
- ✓ Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano,
- ✓ Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de los agentes educativos,
- ✓ Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos de los municipios para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
- ✓ Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos segura y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de acompañamiento
- ✓ Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso con los niños y niñas, las familias y las comunidades.
- ✓ Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por la UT, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

**Municipio:** Pailitas, Tamalameque, Pelaya, Aguachica, Gamarra, San Martin, San Alberto, Rio de Oro, González, Manaure y Valledupar del Departamento de Cesar
**Tiempo:** Del 01 de marzo de 2020 al 31 de Diciembre de 2020
**Cargo:** Coordinador de General de la Unión Temporal

**Funciones Desarrolladas:**

- ✓ Diseñar el plan de acción (desde el PAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico del ICBF, las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia el niño y la niña.
- ✓ Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad.
- ✓ Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y motivación del equipo.
- ✓ Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa en el municipio y la modalidad en cada agente participante.
- ✓ Participar en las mesas de primera infancia de los municipios del Departamento del Cesar
- ✓ Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo.
- ✓ Gestionar ante las instancias pertinentes los recursos que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas.
- ✓ Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas a favor de la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias. Así mismo, conocer la ruta para notificar cuando algún derecho sea vulnerado.
- ✓ Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia
- ✓ Orientar los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a los Agentes educativos),
- ✓ Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano,
- ✓ Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de los agentes educativos,
- ✓ Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos de los municipios para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.

- ✓ Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos segura y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de acompañamiento
- ✓ Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso con los niños y niñas, las familias y las comunidades.
- ✓ Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por la UT, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

**UNION TEMPORAL FORTALECIENDO A LAS FAMILIAS VALLENATAS** (conformada por la Fundación Asocref y la Fundación Ayúdanos)

**Municipio:** Valledupar, Cesar
**Tiempo:** 01 de mayo al 06 de diciembre de 2018
**Cargo:** Representante Legal Unión Temporal
**Funciones:**

- ✓ Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos necesarios durante la ejecución del contrato
- ✓ Liderar las reuniones administrativas
- ✓ Presentar los informes de los periodos de ejecución de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual
- ✓ Coordinar con otros organismos de la administración pública y privada, si a ello hubiere lugar para el logro de los objetivos del proyecto
- ✓ Coordinar y supervisar la administración de los recursos tanto físicos como humanos
- ✓ Reunirse y hacer seguimiento con los funcionarios para presenta y observar las informaciones y orientaciones que sea indispensable para el correcto desempeño del objeto contratado.
- ✓ Ejercer la representación legal de la Unión Temporal, ante terceros y ante toda clase de autoridad de orden administrativo o jurídico.
- ✓ Garantizar resultados a través de la planeación de estrategias encaminadas a cumplir con la misión y visión, con el fin de lograr los objetivos y metas establecidas.
- ✓ Ejecutar todos los actos, contratos y operaciones comprendido dentro del objeto social.
- ✓ Firmar todos los documentos públicos o privados requeridos en el desarrollo de las funciones durante la vigencia de la Unión temporal.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir oportunamente los requisitos o exigencias legales que se relaciones con la ejecución del proyecto o vigencia de la Unión Temporal.
- ✓ Las demás que corresponda propiamente a la naturaleza del cargo

**UNION TEMPORAL NUTRICION PARA LA VIDA,** (conformada por la Fundación Asocref y la Fundación Ayúdanos)

**Municipio:** Cota, Cundinamarca
**Tiempo:** Del 27 de junio de 2017 al 30 de mayo de 2018
**Cargo:** Coordinador General del Programa de Seguridad Alimentaria
**Funciones Desarrolladas:**

- ✓ Coordinar con las diferentes instituciones la entrega de mercado para llevar, para la preparación y suministro de refrigerios y almuerzos a los estudiantes beneficiarios del programa de alimentación escolar de las diferentes instituciones educativas primera y bachillerato.
- ✓ Supervisar las acciones del personal manipular y operativo que labora en el lugar y están bajo su cargo.
- ✓ Realizar el inventario de los productos alimentos, de aseo, limpieza para evitar que desabastecimiento.
- ✓ Visitar las instituciones y la bodega central de almacenamiento y embalaje del municipio y definir las acciones correctivas que se requieran.
- ✓ Dar respuesta a los requerimientos o sugerencias presentados por la Supervisión, el programa.
- ✓ Elaborar los Informes de ejecución del programa para ser presentado a la supervisión y demás entidades que lo requieran.
- ✓ Administrar y optimizar los recursos financieros, humanos y técnicos para el logro de los objetivos.
- ✓ A partir del ciclo de minutas, elabora el proceso de compra de materias primas e insumos.
- ✓ Elabora el manual de procedimientos y verifica que se cumpla durante la operación.
- ✓ Supervisar y asesorar la calidad en la elaboración de los menús y distribución de raciones.
- ✓ Organizar el personal de acuerdo a sus funciones y realizar cambios si es necesario.
- ✓ Elaborar el presupuesto y los informes de producción y costos del servicio.
- ✓ Verifica el cumplimiento de los programas de calidad y el estudio microbiológico de los alimentos, equipos y manipuladores.
- ✓ Otras que se le asignen propias de su cargo

**UNION TEMPORAL NUTRIENDO A LA PRIMERA INFACIA DEL CESAR** (Conformada por la Fundacion Asocref y la Fundación Amigos de la comunidad de Colombia, Corporación de Desarrollo Social y Comunitario y Fundación Desarrollo Integral para Niños, Jóvenes y Adulto Mayor - DINM)

**Municipio:** Todos los municipios del Departamento de Cesar

**Tiempo:** Del 01 de Enero de 2015 al 31 de Diciembre de 2015
**Cargo:** Coordinador de General de la Unión Temporal

**Funciones Desarrolladas:**

- ✓ Diseñar el plan de acción (desde el PAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico del ICBF, las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia el niño y la niña.
- ✓ Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad.
- ✓ Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y motivación del equipo.
- ✓ Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa en el municipio y la modalidad en cada agente participante.
- ✓ Participar en las mesas de primera infancia de los municipios del Departamento del Cesar
- ✓ Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo.
- ✓ Gestionar ante las instancias pertinentes los recursos que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas.
- ✓ Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas a favor de la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias. Así mismo, conocer la ruta para notificar cuando algún derecho sea vulnerado.
- ✓ Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia
- ✓ Orientar los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a los Agentes educativos),
- ✓ Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano,
- ✓ Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de los agentes educativos,
- ✓ Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos de los municipios para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
- ✓ Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos segura y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de acompañamiento

- ✓ Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso con los niños y niñas, las familias y las comunidades.
- ✓ Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por la UT, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

## FUNDACION ASOCIACION CREANDO FUTURO "ASOCREF"

**Cargo:** Analista de Sistemas y Coordinador de Proyectos
**Tiempo de Servicio:** 1 de febrero de 2012 – 30 de enero de 2023
Valledupar- Cesar.

**Funciones:**

- ✓ Coordinar los proyectos que son adjudicados fundación desde el inicio, planificación, ejecución, seguimiento, control y liquidación para lograr el cierre con éxito y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- ✓ Elaboración de las propuestas para las diferentes licitaciones en las que participa la empresa.
- ✓ Formulación de los proyectos que la fundación presenta a las diferentes entidades territoriales públicas y privadas.
- ✓ Brindar apoyo en la implementación, aplicación y obtención de la certificación en el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 y su actualización a la ISO 9001:2015, así como también apoya las auditorías internas y externa con el objetivo de alcanzar la mejora continua y la renovación del certificado anual.
- ✓ Elaboración de los contratos del personal a vincular para el desarrollo de los diferentes proyectos.
- ✓ Elaboración de las nóminas de personal a cargo que estén vinculados en los proyectos.
- ✓ Elaborar los informes y cuentas de cobros que a fundación presenta para las entidades con las cuales tiene firmados los convenios, contratos y/o proyectos.
- ✓ Dar respuestas a los PQRSF que presentan las entidades, usuarios o personal vinculados por desarrollo de los diferentes programas o proyectos.
- ✓ Brindar apoyo al área financiera de las cuentas por pagar y cobrar de los proyectos a cargo, así como también los soportes requeridos.
- ✓ Dar respuesta a los requerimientos presentados por la interventorías y/o supervisiones de los proyectos asignados en ejecución.
- ✓ Asistir a los comités técnicos, administrativos y financieros convocados por la supervisión y/o interventorías de los proyectos a cargo.
- ✓ Gestionar con las entidades públicas o privadas la consecución de recursos o infraestructuras requeridas para mejorar la calidad de vida de las familias intervenidas en los proyectos directa o indirectamente.

- ✓ Realizar los cronogramas de actividades de los profesionales que hacen parte de la ejecución de los programas proyectos asignados.
- ✓ Hacer la solicitud de compra de los productos, equipos y materiales con los diferentes proveedores requeridos en la ejecución de los proyectos.
- ✓ Hacer seguimiento al talento humano en el desarrollo y cumplimientos de las actividades programadas.
- ✓ Velar por el cuidado de los elementos y equipos dispuestos para la ejecución de los programas.
- ✓ Administrar y optimizar los recursos financieros, humanos y técnicos para el logro de los objetivos.
- ✓ Elaborar los presupuestos y los informes de producción y costos del servicio.
- ✓ Organizar el personal de acuerdo a sus funciones y realizar cambios si es necesario.
- ✓ Realizar cuando sea necesario y requerido las actualizaciones del Registro mercantil y Registro Único de Proponentes – RUP.
- ✓ Mantener actualizados los registro de experiencia y copias de los contratos, adiciones y modificatorios con las entidades contratantes de acuerdo a las directrices establecidas
- ✓ Archivar en carpetas AZ toda la información generada de los proyectos a su cargo de manera organizada y de fácil consulta.
- ✓ Solicitar y coordinar la expedición de las pólizas de seguro contractuales con las diferentes aseguradoras cuando se firme un nuevo proyecto o se hagan adiciones o modificatorios a los existentes y que tenga a su cargo.
- ✓ Realizar las copia de seguridad de los equipos de cómputos asignados, con el fin de salvaguardar la información de los proyectos que tenga a su cargo.
- ✓ Realizar informes de avances en las ejecuciones de los proyectos a su cargo para la entidad contratante o para la gerencia de la fundación cuando lo requieran.

## PROYECTO CESAR DIGITAL

**Cargo:** Administrador de Tecnocentro
**Función:** Docente capacitador presencial y virtual de los usuarios del Tecnocentro en cursos de informática básica, paquete de Office y plataformas virtuales.
**Tiempo de Servicio:** Octubre de 19 de 2010 - 31 de marzo de 2011
Curumani – Cesar

## REDES Y TECNOLOGIA DE COLOMBIA - RTC

**Cargo:** Ingeniero de Zona – Centro y Norte del Departamento del Cesar
**Función:** Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de cómputos y satelitales, instalados en las escuelas y colegios a través del programa Compartel del Ministerio de Telecomunicaciones.
**Tiempo de Servicio:** Abril 9 de 2010 - Agosto de 2010

**ELECTROCOMUNICACIONES VLP LTDA**

**Cargo:** Ingeniero de Zona – Centro y Norte del Departamento del Cesar
**Función:** Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de cómputos y satelitales, instalados en las escuelas y colegios a través del programa Compartel del Ministerio de Telecomunicaciones.
**Tiempo de Servicio:** Septiembre 01 de 2009 – Febrero 05 de 2010

**EMCITEL LTDA**

**Cargo:** Ingeniero de Zona – Centro y Norte del Departamento del Cesar
**Función:** Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de cómputos y satelitales, instalados en las escuelas y colegios a través del programa Compartel del Ministerio de Telecomunicaciones.
**Tiempo de Servicio:** Marzo 03 de 2009 - Agosto 30 de 2009

**COMPUCEL LTDA**

**Cargo:** Jefe de Almacén
**Función:** Toma de Inventario físico, registro de entada y salida de los equipos móviles, relazar pedidos e inventarios de los mismos.
**Tiempo de Servicio**: Febrero 01 de 2006 – Septiembre de 18 de 2007
Valledupar

**REFERENCIAS LABORALES**

**Dra. GLORA AÑEZ MARTINEZ**
Rep. Legal de Asocref
Tel. 5885207 – 3014627033
Valledupar

**Ing. YURLEY PAOLA AVILA MARIN**
Coordinadora General Fundación Asocref
Tel. 5885207 – 3014627034
Valledupar

**Ing. WILMAR JOSE ALTAMAR AMAYA**
Coordinador del Proyecto Cesar Digital
Tel. 312-6150255– 300-5289713
Valledupar

**Ing. ARMANDO MORENO**
Gerente de RTC
Tel. 6575745
Bucaramanga

**Ing. LEONARDO CABALLERO YEPEZ**
**Coordinador de Electrocomunicaciones VLP Ltda.**
Tel. 3008056639
Barranquilla

**ING. CARLOS EDUARDO BEJARANO**
Coordinador General de Emcitel Ltda.
Cel. 301 – 2336744
Bogotá D.C

## REFERENCIAS PERSONALES

**Sr. JORGE LUIS RINCONES RONDON**
Contador Público
Cel. 301-5018971
Valledupar

**Ing. YURLEY PAOLA AVILA MARIN**
Coordinadora General Fundación Asocref
Cel. 301-4627034
Valledupar

**Sra. AMADYS ESTHER TERRAZA**
Contadora Pública
Cel. 316- 2252277
Valledupar

**ING. JOSE DEL CARMEN LEON NAVARRO**
C.C 91.506.394 De Bucaramanga

*República de Colombia*

*Ministerio de Educación Nacional y en su nombre*

# La Universidad de Santander

## UDES

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con la Personería Jurídica No. 810 de 1996 y la Resolución No. 6216 del 22 de diciembre de 2005

Teniendo en cuenta que:

# José del Carmen León Navarro

C.c No. 91`506.394 Expedida en: Bucaramanga

Cursó y aprobó los estudios y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias.
le confiere el título de:

# Ingeniero de Sistemas

En constancia de lo anterior se firma y sella este Diploma.
en la ciudad de Bucaramanga, el día 14 del mes Noviembre del año 2006

Rector

Secretario General

Director del Programa

Registrado en el folio 1017 Libro B - 7 de Actas 12370 Diploma No. 0942

REGIONAL CESAR
CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO

# ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 10158623 - 28/02/2013

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## CONSIDERANDO

**Que: JOSE DEL CARMEN LEON NAVARRO, Con Cedula de Ciudadania No. 91.506.394**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

## ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS APLICANDO METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA

En constancia de lo anterior se firma la presente en Valledupar, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SUBDIRECTOR CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95210040842BCCV15063944A

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## JOSE DEL CARMEN LEON NAVARRO

*Con Cedula de Ciudadania No. 91.506.394*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título de**

### ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN
### FORMULACIÓN DE PROYECTOS APLICANDO METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Valledupar, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SUBDIRECTOR CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

**10158623 - 28/02/2013**
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9521004084 28CC91506394C

CÉDULA DE CIUDADANÍA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 91.506.394



Apellidos
LEON NAVARRO

Nombres
JOSE DEL CARMEN

| Nacionalidad | Estatura | Sexo |
|---|---|---|
| COL | 1.73 | M |

Fecha de nacimiento
12 SEPT 1981

G.S
O+

Lugar de nacimiento
CURUMANI (CESAR)

Fecha y lugar de expedición
17 FEB 2000, BUCARAMANGA

Firma

Fecha de expiración
03 NOV 2032

CO

007492693

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL007492693627001<<<<<<<<<<
8109127M3211038COL91506394<<<5
LEON<NAVARRO<<JOSE<DEL<CARMEN<

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES N°029 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO – CESAR 2025**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATANTE:** | FUNDACION AYUDANOS<br>NIT. 824.005.366-2 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br>CC. 77.171.451 de Valledupar |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JOSE DEL CARMEN LEON NAVARRO |
| **IDENTIFICACION** | CC. 91.506.394 |
| **CARGO** | DIRECTOR EJECUTIVO |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $16.000.000 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 06 DE AGOSTO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 06 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **LUGAR DE TRABAJO** | LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR |
| **PERIODO DE PAGO** | MENSUAL |

**EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes clausulas:

**PRIMERA: OBJETO. – EL CONTRATISTA** en su calidad de DIRECTOR EJECUTIVO, se obliga para con EL CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas adicionales del presente documento.

**SEGUNDA: EL PLAZO. –** La ejecución del presente contrato será INICIADO EL DIA 06 DE AGOSTO DE 2025 hasta el día 06 DE DICIEMBRE DE 2025.

**TERCERA: VALOR. –** El valor del contrato será por la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS. ($16.000.000)

**CUARTA: FORMA DE PAGO. –** El valor pactado en la cláusula anterior será cancelado así: el valor del contrato se pagará mediante actas mensuales parciales, por un valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MCTE**, previa presentación de cuenta de cobro, pago de seguridad social y su respectivo informe ante el CONTRATANTE.

**QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. -** Este deberá facilitar acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

**SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**:

1) Coordinar la habilitación de los puntos de atención necesarios para la atención de la población beneficiaria en el municipio de la Jagua de Ibirico.
2) Realizar las actividades de planeación, dirección y control de las acciones necesarias para el cumplimiento del contrato en los aspectos técnicos y administrativos del Proyecto.
3) Mantener oportunamente informado a los representantes de la entidad sobre las dificultades que se presentan en el desarrollo del contrato.
4) Tramitar ante la entidad las recomendaciones referentes a aspectos económicos, administrativos, técnicos y/o contractuales.
5) Coordinar la presentación de los informes técnicos y financieros mensuales con sus respectivos soportes en original que evidencien los avances en la ejecución del proyecto.
6) Supervisar que el personal vinculado para la ejecución del contrato cumpla con lo establecido en sus funciones y en caso de no cumplir solicitar los cambios requeridos.
7) Cumplir con cada una de las actividades contempladas dentro del contrato y demás documentación que hacen parte de este.
8) Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas para el desarrollo del contrato acorde a lo establecido en la reglamentación del proyecto, el pliego de condiciones y la propuesta seleccionada.
9) Utilizar el presupuesto asignado por el Municipio de la Jagua de Ibirico exactamente como se detallan los aportes de la administración municipal para los componentes del programa.
10) Utilizar la imagen institucional de carácter obligatorio en todas las actividades que se realice durante la ejecución del contrato.
11) Participar de las reuniones y/o comités que requieran de su presencia.
12) Elaborar estrategias de respuesta oportuna ante posibles contingencias durante la operación del proyecto.
13) Garantizar la calidad en los informes e informar oportunamente a la Entidad los hallazgos o situaciones relevantes.
14) Brindar la información requerida a la entidad contratante y a la interventoría en el marco de la ejecución del respectivo programa.

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

**SÉPTIMA: VIGILANCIA DEL CONTRATO.** - ELCONTRATANTE o su representante supervisará la ejecución del servicio profesional encomendado y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas juntamente con el CONTRATISTA y efectuar por parte de este las modificaciones o correcciones a que hubiese lugar.

**OCTAVA: CLAUSULA PENAL. -** En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al contratante: Al no pago de sus honorarios mensuales equivalentes **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MCTE**

**NOVENA: TERMINACION. -** El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

**DECIMA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. -** El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con EL CONTRATANTE y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATANTE y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio.

**DECIMA PRIMERA: EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL. -** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del presente contrato y se compromete el contratista a que por su cuenta y riesgo se afiliará a una EPS, FONDO DE PENSIÓN Y ARL, para lo cual presentará al contratante copia de dicha afiliación o en su defecto los recibos de pago.

**DECIMA: SEGUNDA CESION DEL CONTRATO. -** EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo con previa autorización expresa y escrita por el CONTRATANTE.

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**DECIMA TERCERA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** - Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el Municipio de La Jagua de Ibirico - Cesar y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes:

| EL CONTRATANTE | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br><br>Dirección: Calle 13#18-04. Alfonso López. Valledupar – Cesar.<br><br>Correo electrónico: fundayudanos@hotmail.com | JOSE DEL CARMEN LEON NAVARRO<br><br>CC. 91.506.394 |

De conformidad con lo anterior las partes firman el presente contrato en La Jagua de Ibirico – Cesar, el día seis (06) de agosto de 2025.

El contratista

**José Del Carmen León Navarro**

**CC. 91.506.394**

El contratante

**Jorge Hernán Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

# Hoja de Vida



## Datos Personales

| | |
|---|---|
| **NOMBRE** | TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | 1064109030 |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | 26-09-1988 |
| **LUGAR DE NACIMIENTO** | LA JAGUA DE IBIRICO (CESAR) |
| **ESTADO CIVIL** | UNION LIBRE |
| **CIUDAD** | LA JAGUA DE IBIRICO/ CESAR |
| **DIRECCIÓN** | DG 11 Nº 5-38 |
| **BARRIO** | VILLA ESPERANZA |
| **TELÉFONO** | 3154931046 |

# Estudios Formales

**ESTUDIOS SECUNDARIOS:**

LICEO GABRIEL GARCIA MARQUEZ
Bachiller Academico
Valledupar- Cesar
2006

ESCUELA MIXTA Nº1
BASICA PRIMARIA
LA JAGUA DE IBIRICO/ CESAR

**UNIVERSITARIO**

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
SOCIOLOGIA (10 SEMESTRE)

# Perfil Profesional

Sociologa en formacion con dos años de experiancia como apoyo en programas sociales y comunitario, en proteccion infantil y adolecente,proyecto de bienestar social para adultos mayores y mujer victima de violencia. Con caracteristicas profesionales necesarias para el desarrollo eficiente de actividades, destresas y actitud para el trabajo en equipo, liderazgo y buenas relaciones interpersonales. Capaz de interectuar con profesionales, con valores como la honestidad,responsalidad y respeto.

# Formación Académica

BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.
Servicio De Aprendizaje Sena
DIRECCION: Valledupar / cesar
DURACION: 80 Horas

SEMINARIO ETICA,VALORES Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
Escuela De Educacion De Colombia
DIRECCION: Valledupar
DURACION: 8 Horas

MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE.
Servicio De Aprendizaje Sena
DIRECCION: Valledupar / cesar
DURACION: 50 Horas

APLICACIÓN DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL.
Servicio De Aprendizaje Sena
DIRECCION: La jagua de ibirico / cesar
DURACION: 48 Horas

SELECCIÓN DE PERSONAL.
Servicio De Aprendizaje Sena
DIRECCION: La jagua de ibirico / cesar
DURACION: 48Horas

IDENTICACION DE IDEAS Y FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIO.
Servicio De Aprendizaje Sena
DIRECCION: La jagua de ibirico / cesar
DURACION:40 Horas

GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.
Servicio De Aprendizaje Sena
DIRECCION: La jagua de ibirico / cesar
DURACION: 48 Horas

# Experiencia Laboral

AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FUNDACION SEMILLA DE EXITOS (FUNPSY)
Enero 2012 – Diciembre 2014
Mi funcion como aux. administrativo fue el apoyo a los programas sociales y comunitarios liderados por la fundacion.

PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL
CAMARA DE COMERCIO /VALLEDUPAR
ABRIL 2016
Apoyo en la encuenta de caracterizacion de la poblacion del corregimineto de cuatro vientos,municipio del paso cesar.

TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES
C.C. 1.064.109.030 de la Jagua de Ibirico- Cesar

# Referencias Familiares

**NOMBRE:** JAIRO MARTINEZ PINEDA
**OCUPACION:** PENSIONADO
**TELEFONO:** 3124688140

**NOMBRE:** TATIANA MARTINEZ
**OCUPACION:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO
**TELEFONO:** 3135915941

# Referencias Personales

**NOMBRE:** EILEN DANGON CERVANTES
**OCUPACION:** SOCIOLOGA
**TELEFONO:** 3153701940

**NOMBRE:** NAYIVI ALVEAR DIAZ
**OCUPACION:** DOCENTE ESPECIALIZADO
**TELEFONO:** 3113188473



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.064.109.030

MARTINEZ MORALES
APELLIDOS

TILCIA YULIETH
NOMBRES

Tilcia Martinez.
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 26-SEP-1988
LA JAGUA DE IBIRICO
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

16-NOV-2006 LA JAGUA DE IBIRICO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1260800-37159091-F-1064109030-20070524 03624 07143A 02 224769425

45

# Liceo Gabriel García Márquez

## Valledupar - Cesar

DANE 320001003766

Inscripción 22

Jornada MAÑANA

*Acta de Grado*

En la ciudad de VALLEDUPAR a los 1 días del mes de DICIEMBRE del año 2006 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado, los suscritos Rector(a) y Secretario(a) en la rectoría del LICEO GABRIEL GARCIA MARQUEZ

Institución aprobada hasta AÑO 2006 en el nivel de Educación Media CON ENFASIS EN BELLAS ARTES y autorizada por SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad BELLAS ARTES

según RES. No. 030196 del 12 de NOV. del año 2004

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media se procedió a otorgar el TITULO DE, BACHILLER ACADEMICO CON ENFASIS EN BELLAS ARTES al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

22. MARTINEZ MORALES TILCIA YULIETH

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 24 de fecha DICIEMBRE 1 DE 2006 que consta de 41 alumnos y que comienza con el nombre de ALFARO MONTERO ELIANA NAYDITH y se cierra con el nombre de VILLAZÓN MAESTRE AILEN MARINA firmada y sellada por ANTONIO CALVO MARTINEZ (Rector(a)) y ERIKA CARRILLO MORALES (Secretario(a)).

Dada en VALLEDUPAR, a los 1 días del mes de DICIEMBRE del año 2006

Firmado y Sellado

ANTONIO CALVO MARTINEZ
Rector(a),
C.C. No. 77'030.476 DE VALLEDUPAR

ERIKA CARRILLO MORALES
Secretario(a),
C.C. No. 49'770.999 VALLEDUPAR

Diploma No. 22

La República de Colombia

y en su nombre el

# Liceo "Gabriel García Márquez"

Valledupar - Cesar

Autorizado por la Secretaría de Educación Municipal,
según resolución No. 030198 del 12 de Noviembre de 2004

Confiere a:

## TILCIA YULIETH MARTÍNEZ MORALES

Identificado(a) con C.C No. 1.064.109.030 de La Jagua de I

El Título de:

## Bachiller Académico

### Con Enfasis en Bellas Artes

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, y haber cumplido con los requisitos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional P.E.I. del Colegio

Rector

Secretario

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 01 Folio No. 24 Diploma No. 22

Dado en Valledupar, a 1 de Dic de 2006

47

Universidad
Popular del Cesar

Aprobada mediante ley 34 de noviembre de 1976 NIT 892300285-6

## EL JEFE DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

## CERTIFICA:

Que, **TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES**, con documento de identificación CC 1064109030 expedido en LA JAGUA DE IBIRICO, cursó y aprobó en el PRIMER período de 2020, DECIMO semestre del programa de SOCIOLOGIA JORNADA UNICA, Código Snies Nº 9480, con un total de 6 créditos, que equivalen a 6 horas semanales de docencia directa y 12 horas semanales de trabajo independiente, para un total de 18 horas semanales.

Que, al estudiante le falta la asignatura Lengua Extranjera Escritura y Lengua Extranjera Conversación para cumplir con el total de créditos requeridos en el programa.

Que, el (la) estudiante registra un **95%** de los créditos aprobados en el programa académico

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Se firma en Valledupar el día viernes, 12 de enero de 2024.

**WALDIR ALBERTO MOLINA MONTES**

Documento con firma digital. Lo cual garantiza su plena validez jurídica y probatoria. Ley 527 de 1999.
Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Proyecto: Luis Gabriel Rosado
Auxiliar CARCA.

9

ESESCO

# ESCUELA DE EDUCACIÓN DE COLOMBIA

RECONOCIDA MEDIANTE RESOLUCIONES 0117 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2006, 0182 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006, 0518, 0519 Y 0520 DEL 19 DE JUNIO DE 2009, EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y ACUERDO 064 DEL 06 DE ABRIL DE 2009 EMITIDO POR EL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

UMECIT

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

ISER
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

*Certifica que:*

## *TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES*

*No. Doc.: 1,064,109,030 de La Jagua de Ibirico*

***Asistió Al Seminario:***

*ETICA, VALORES Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR*

*Realizado el día 06 de Junio de 2010 con una intensidad de 8 horas.*

Director Programas Técnicos

Escuela de Educacion de Colombia
ESESCO
COORDINACION ACADEMICA

Coordinador Académico

49

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.064.109.030*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

*con una duración de 80 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los catorce (14) días del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por
CARLOS RAFAEL MELO FREYLE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CARLOS RAFAEL MELO FREYLE
SUBDIRECTOR
CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

**41000886 - 14/12/2016**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9521001340536CC1064109030C.

CS Escaneado con CamScanner

50

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.064.109.030*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

*con una duración de 50 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑERES ROCHA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑERES ROCHA
SUBDIRECTOR
CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE
REGIONAL CESAR

**17409989 - 18/12/2013**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911400646699CC1064109030C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1064109030*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en La Jagua Ibirico. a los cinco (5) dias del mes de abril de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ
Subdirector (E)
CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

**73721625 - 05/04/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9521002286377CC1064109030C.

52

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1064109030*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## SELECCION DE PERSONAL

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en La Jagua Ibirico. a los dieciseis (16) dias del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ
Subdirector (E)
CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

**74669570 - 16/05/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9521002309237CC1064109030C.

53

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1064109030*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en La Jagua Ibirico. a los cinco (5) dias del mes de abril de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ
Subdirector (E)
CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

**73619621 - 05/04/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9521002284981CC1064109030C.

54

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES

*Con Cedula de Ciudadania No. 1064109030*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en La Jagua Ibirico. a los diez (10) dias del mes de octubre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por



JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ
Subdirector (E)
CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

**70518713 - 10/10/2020**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9521002192395CC1064109030C.

CS Escaneado con CamScanner

55

FUNDACIÓN SEMILLA DE ÉXITO
NIT. 900195598-3

**CERTIFICACION LABORAL**

La Fundación Semilla de Éxito, por intermedio de su Representante Legal, da constancia de que la joven **TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.064.109.030 expedida en el municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar, laboró en esta entidad desde el mes Diez (10) de enero de 2012, hasta diciembre 30 de 2014 desempeñándose como Auxiliar Administrativo con funciones de:

Apoyo a los programas sociales y comunitarios liderados por la Fundación: (Programa de Protección a la Población infantil y adolescente, Programa de Bienestar Social para los adultos mayores y al programa de Atención interdisciplinar a las mujeres víctimas de violencia en el municipio de La Jagua d Ibirico, Cesar.

**Salario básico mensual:** ($1.300.000) Un Millón, Trescientos Mil Pesos.

Se firma la presente a solicitud de la parte interesada para los fines que correspondan a los Cinco (5) días del mes de enero de 2015 en La Jagua de Ibirico, Cesar.

**JHON JADER GAMEZ ESCORCIA**
Representante Legal FUNPSY

CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA OFICINA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

**CERTIFICA QUE:**

**TILCIA MARTÍNEZ MORALES** identificado con C.C. 1.064.109.030, Participó como Profesional de apoyo Psicosocial en la Encuesta de Caracterización de la Población del corregimiento de Cuatro Vientos, municipio de El Paso Cesar. Dicho acompañamiento fue de ocho (8) horas.

La presente certificación se expide en Valledupar para los efectos de los interesados, a los (19) días del mes de abril de 2016.

**MONICA PATRICIA GOMEZ SANTOS**
Directora Desarrollo Empresarial

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/05/2024 07:51:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1064109030** .

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **92556828** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 06:52:10 PM horas del 20/05/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1064109030**
Apellidos y Nombres: **MARTINEZ MORALES TILCIA YULIETH**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 01 8000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

59

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 247325664

PIB
18:46:55
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 20 de mayo del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES identificado(a) con Cédula de ciudadania número 1064109030:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

60

DIAN

**Formulario del Registro Único Tributario**

**001**

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14970659617

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 6 4 1 0 9 0 3 0 | 5 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

**IDENTIFICACIÓN**

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1064109030 | 2006 11 16 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Cesar 2 0 | La Jagua de Ibirico 4 0 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MARTINEZ | MORALES | TILCIA | YULIETH |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

**UBICACIÓN**

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | La Jagua de Ibirico 4 0 0 |

41. Dirección principal: DG 10 NO # 5 - 38

42. Correo electrónico: martinoztatiana2009@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 2 0 3 0 2 0 | 3 1 5 4 9 3 1 0 4 6 | |

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 2 4 0 1 0 2 | | | | | | | |

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código 2 0
20- Obtención NIT

**Usuarios aduaneros**

54. Código

**Exportadores**

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 3 | 61. Fecha 2024 - 01 - 05 / 16 : 02: 27

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ MORALES TILCIA YULIETH
985. Cargo Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 05-01-2024 04:02:30PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Escaneado con CamScanner

61

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

# ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

## Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

## Resultados de la consulta

## Información Básica del Afiliado :

| COLUMNAS | DATOS |
|---|---|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | CC |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 1064109030 |
| NOMBRES | TILCIA YULIETH |
| APELLIDOS | MARTINEZ MORALES |
| FECHA DE NACIMIENTO | **/**/** |
| DEPARTAMENTO | CESAR |
| MUNICIPIO | LA JAGUA DE IBIRICO |

## Datos de afiliación :

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACION EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACION DE AFILIACION | TIPO DE AFILIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVO | NUEVA EPS S.A | SUBSIDIADO | 10/08/2021 | 31/12/2999 | CABEZA DE FAMILIA |

**Fecha de Impresión:** 05/20/2024 18:42:02 **Estación de origen:** 192.168.70.220

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES N° 001 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025**

ENTRE LOS SUSCRITOS A SABER: **JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de **Valledupar**, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con **NIT 824.005.366-2** según poder adjunto, y quien en adelante se denominará el CONTRATANTE, **TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES** mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **N°1.064.109.030** quien para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, considerando que cumple con el perfil requerido y muestra idoneidad, de conformidad con su expediente de hoja de vida, contrato que se regirá por las normas que regulan la materia y especialmente por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. Objeto**. – En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA, directamente, utilizando sus propios medios, con libertad, autonomía e independencia, con carencia total de subordinación o dependencia, se obliga a prestar los servicios técnicos para la ejecución de **EL CONTRATO N° 001**, el cual tiene como objeto realizar las actividades específicas de **COORDINADORA TÉCNICO OPERATIVO** para la correcta ejecución del contrato **N° 272-2025** cuyo objeto es; "***FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, PROMOCIÓN DE LA SALUD, INTEGRACIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR"*** , y se obliga con el CONTRATANTE a desarrollar los temas y ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado en forma eficiente y oportuna, de conformidad con las condiciones y cláusulas adicionales del presente documento y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio.

**SEGUNDA. Obligaciones del contratista.** – El contratista llevará a cabo todas las actividades inherentes a la naturaleza del servicio, entre ellas las siguientes:

- Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a su cargo.
- Realizar informes técnicos mensuales con sus respectivos soportes.
- Entregar evidencia fotográfica y videos de las actividades realizadas.
- Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.
- Cumplir con sus funciones con diligencia ética.
- Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida.
- Remitir al supervisor del contrato la cuenta de cobro junto con el certificado de soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los meses laborados.

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**TERCERA. Plazo**. – El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**CUARTA. Valor y forma de pago.** – El valor de este contrato es la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000)**, el cual se cancelará mediante actas mensuales parciales, por un valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE,** previa presentación de informes en lo que debe evidenciar el avance del objeto del contrato con su respectiva cuenta de cobro y su respectivo pago de seguridad social ante el **CONTRATANTE.**

**QUINTA. Obligaciones del contratante.** – El CONTRATANTE se obliga a:

1. Facilitar el acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
2. Exigir del CONTRATISTA el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato dentro de los términos y oportunidades señalados por el mismo y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

**SEXTA. Cláusula penal.** – En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al contratante: Al no pago de sus honorarios mensuales.

**SÉPTIMA. Forma de terminación**. – El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes por escrito, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

**OCTAVA. Cesión del contrato.** – Queda prohibido al CONTRATISTA ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**NOVENA. Confidencialidad y no divulgación de la información.** - La información que se reciba en el marco del contrato o convenio, relacionada con datos personales recogidos en desarrollo del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. Por lo tanto, se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar o replicar la información dada a conocer por parte de CONTRATANTE sin previa autorización.

**DÉCIMA. Supervisión.** - El CONTRATANTE o a quien este delegue supervisará la ejecución del presente contrato, y podrá formular las observaciones del caso, para ser analizada conjuntamente con el CONTRATISTA.

**DÉCIMA PRIMERA. Mecanismos de solución directa de las controversias contractuales.** – Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato, podrán ser resueltas directamente por las partes a través de la conciliación o la transacción, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

Fundación Ayudanos

NIT 824.005.366-2

**DÉCIMA SEGUNDA. Notificaciones.** – Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deben hacer con ocasión del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a las personas indicadas a continuación:

| EL CONTRATANTE | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br><br>Dirección: Calle 13#18-04. Alfonso Lopez. Valledupar - Cesar<br><br>Correo electrónico: fundayudanos@hotmail.com | TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES<br><br>CC. 1.064.109.030 |

De conformidad con lo anterior las partes firman el presente contrato en La Jagua de Ibirico – Cesar, el día seis (06) de agosto de 2025.

El contratista

Tilcia Martinez M.

**Tilcia Yulieth Martinez Morales**
**CC. 1.064.109.030**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

Fundación Ayudanos

NIT 824.005.366-2

## ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 001 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025

| CONTRATO N°001 | N°001-ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR 2025 |
|---|---|
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | • Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a su cargo.<br>• Realizar informes técnicos mensuales con sus respectivos soportes.<br>• Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.<br>• Cumplir con sus funciones con diligencia ética.<br>• Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida. |
| CONTRATISTA | TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES<br>CC. 1.064.109.030 |
| PLAZO | Cuatro (4) meses. |
| VALOR DEL CONTRATO | **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000)** |

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

En el Municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar el día seis (06) días de agosto de 2025 se reunieron, el señor **JORGE HERNÁN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de Valledupar, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con NIT **824.005.366-2** y **TILCIA YULIETH MARTINEZ MORALES** identificado(a) con cédula de ciudadanía **N°1.064.109.030** como **CONTRATISTA**, con el propósito de dar inicio al contrato **N° 001 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025.**

El contratista

Tilcia Martinez M.

**Tilcia Yulieth Martinez Morales**
**CC. 1.064.109.030**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

68



# FRANCISCO HERRERA

## CONTADOR PÚBLICO

### SOBRE MÍ

Contador público con sólida formación en finanzas, habilidades contables, capacidad de aprendizaje rápido. Me destaco por mi compromiso con la mejora continua, actualización constante, capacidad analítica, atención al detalle y actitud positiva hacia el trabajo en equipo. Creo firmemente que puedo contribuir significativamente al éxito de una organización.

### EXPERIENCIA

**2023 Auxiliar Contable**

- Diligenciamniento de soportes contables ( comprobantes de egreso, ingreso, recibos de caja, liquidacion de contratos)
- Manejo de tablas en Excel.
- Manejo de la plataforma de la Dian para la presentacion de de declaracion de renta personas naturales, diligenciamiento de Rut, factura electronica, preparacion de la informacion exogena, iva y retencion en la fuente.
- Manejo de la plataforma SECOP II (agencia nacional de contratacion publica)

### EDUCACIÓN

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**

**Contaduría Pública**

2019 - 2024

**SENA**

**Técnico en cultivo y cosecha de palma**

2017 - 2018

**INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA**

Bachiller Académico 2005 - 2018

### CONTACTO


311 416 9633

franh2206@gmal.com

Identificación: 1007364025

Calle 3 # 06-09 Simaña, Cesar


### REFERENCIAS

**Marcia Ricaurte**
Contador Público
317 389 3025

### IDIOMAS

ESPAÑOL - NATIVO
INGLES - MEDIO

### CURSOS

**SENA**

- Servicio al cliente
- Manejo de herramientas de Microsft Office 2016: EXCEL
- Uso de Microsoft Excel enlabores operativas yadministrativas en el sectorproductivo.
- Administración y control de inventarios

69

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

# LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CONFIERE TÍTULO DE

## CONTADOR PÚBLICO

A

## FRANCISCO JOSE HERRERA AGUILAR

CEDULA DE CIUDADANÍA Nº 1007364025 DE LA GLORIA

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

# DIPLOMA

DADO EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA (DEPARTAMENTO DEL CESAR),
A LOS VEINTIUN (21) DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025)

RECTOR

VICERRECTOR GENERAL
SECCIONAL AGUACHICA

SECRETARIO GENERAL

ACTA DE GRADO COLECTIVA Nº 103 DE MARZO 21 DE 2025
DIPLOMA REGISTRADO EN EL FOLIO Nº 10 DEL LIBRO Nº 4AGUACHICA
SECRETARIA GENERAL UPC - SECRETARÍA CONSEJO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS UPC- SECCIONAL AGUACHICA

VIGILADA
MINEDUCACIÓN

03223

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE LA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

# SAN JUAN BAUTISTA

SIMAÑA - LA GLORIA CESAR

Autorizada por la secretaria de educación, según resolución No. 291 del 1 de diciembre de 2004

CONFIERE A:

## *Francisco José Herrera Aguilar*

Identificado(a) con C.C. No. 1.007.364.025 expedida en La Gloria - Cesar

EL TÍTULO DE

## *Bachiller Académico*

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al nivel de educación media de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I.

RECTOR

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

*Este diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación*
*(Decreto Nacional No. 921 de 1994)*
*Anotado en el Control Interno del Plantel en el libro*
*No. 01 Folio No. 91 Diploma No. 07*
*Dado en Simaña - La Gloria Cesar, a los 14 días de Diciembre del año 2018*

71

MARCIA RICAURTE
ASESORATE PARA TRIUNFAR

Universidad Popular del Cesar

PROGRAMA CONTADURIA PUBLICA

**CONSTANCIA LABORAL**

Por medio del presente documento hago constar que el señor **FRANCISCO JOSÉ HERRERA AGUILAR,** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1007364025, expedida en La Gloria Cesar, laboro en el año 2023, mediante contrato por prestación de servicios por un tiempo determinado de seis (6) meses desempeñando las siguientes actividades:

- Diligenciamiento de soportes contables (comprobantes de egreso, ingreso, recibos de caja, liquidación de contratos)
- Manejo de tablas en Excel
- Manejo de la plataforma de la Dian, para la presentación de declaración de Renta de personas naturales, diligenciamiento del Rut, factura electrónica, preparación para la información exógena, IVA y Retención en la Fuente.
- Manejo de la plataforma SECOP II (agencia nacional de contratación pública)
- Realización de otras actividades propias del oficio contable

Durante el tiempo laborado que fue desde el día 03 de julio hasta el día 29 de diciembre del año 2023. Se destaco por su honestidad, responsabilidad y cumplimiento de las actividades asignadas.

La Certificación se expide atendiendo solicitud del interesado. Para constancia se firma en el municipio de Aguachica Cesar, a los once (11) días del mes de junio de dos mil Veinticuatro (2024)

Cordialmente,

MARCIA R.D.

**MARCIA RICAURTE DELGADO**
Contador Publico
Especialista en Finanzas
TP. 173066-T
C.C. 49665147 de Aguachica

Contacto: 3173893025

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## FRANCISCO JOSE HERRERA AGUILAR

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1007364025*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Armenia. a los cuatro (4) dias del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por



PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA
Subdirectora (E)
CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

**103664970 - 04/05/2025**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120003178708CC1007364025C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**FRANCISCO JOSE HERRERA AGUILAR**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1007364025*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Puerto Asís. a los veintitres (23) dias del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

**78171766 - 23/09/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002401542CC1007364025C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**FRANCISCO JOSE HERRERA AGUILAR**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1007364025*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Espinal. a los cuatro (4) dias del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

JUAN CAMILO SOTO DIAZ
Subdirector (E)
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

**95908108 - 04/04/2024**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123002909778CC1007364025C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**FRANCISCO JOSE HERRERA AGUILAR**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1007364025*

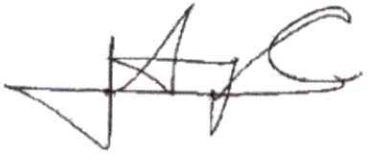
*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Pereira, a los veintinueve (29) dias del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

**78242743 - 29/09/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002403231CC1007364025C.

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

# CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES N°032 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO – CESAR 2025

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATANTE:** | FUNDACION AYUDANOS NIT. 824.005.366-2 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA CC. 77.171.451 de Valledupar |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | FRANCISCO JOSE HERRERA AGUILAR |
| **IDENTIFICACION** | 1.007.364.025 |
| **CARGO** | CONTADOR |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $8.000.000 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 06 DE AGOSTO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 06 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **LUGAR DE TRABAJO** | LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR |
| **PERIODO DE PAGO** | MENSUAL |

**EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes clausulas:

**PRIMERA: OBJETO. – EL CONTRATISTA** en su calidad de CONTADOR, se obliga para con EL CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas adicionales del presente documento.

**SEGUNDA: EL PLAZO. –** La ejecución del presente contrato será INICIADO EL DIA 06 DE AGOSTO DE 2025 hasta el día 06 DE DICIEMBRE DE 2025.

**TERCERA: VALOR. –** El valor del contrato será por la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000) MCTE.**

**CUARTA: FORMA DE PAGO. –** El valor pactado en la cláusula anterior será cancelado así: el valor del contrato se pagará mediante actas mensuales parciales, por un valor de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) MCTE**, previa presentación de cuenta de cobro, pago de seguridad social y su respectivo informe ante el CONTRATANTE.

**QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. -** Este deberá facilitar acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

**SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**:

1) Planear y coordinar todas las funciones relacionadas con el área contable y de impuestos con el fin de obtener la consolidación de los Estados Financieros y el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
2) Coordinar la ejecución de políticas relacionadas con el área contable, asegurándose que se cumplan los principios de contabilidad y las normas internacionales, al igual que las políticas de la Entidad y las normas fiscales vigentes.
3) Elaborar estados financieros mensuales con información oportuna y verídica.
4) Revisar causaciones, corroborando los cálculos presentados especialmente en lo relacionado con las retenciones en la fuente.
5) Elaborar las declaraciones de pago de impuestos y estampillas.
6) Elaborar y presentar información Tributaria a la DIAN.
7) Elaboración de facturas y cuentas de cobro.
8) Revisar y comparar gastos mensuales.
9) Verificar y depurar cuentas contables.

**SÉPTIMA: VIGILANCIA DEL CONTRATO**. -ELCONTRATANTE o su representante supervisará la ejecución del servicio profesional encomendado y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas juntamente con el CONTRATISTA y efectuar por parte de este las modificaciones o correcciones a que hubiese lugar.

**OCTAVA: CLAUSULA PENAL. -** En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al contratante: Al no pago de sus honorarios mensuales equivalentes **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) MCTE**.

**NOVENA: TERMINACION. -** El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

**DECIMA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. -** El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con **EL CONTRATANTE** y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL **CONTRATANTE** y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio.

**DECIMA PRIMERA: EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL. -** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del presente contrato y se compromete el contratista a que por su cuenta y riesgo se afiliará a una EPS, FONDO DE PENSIÓN Y ARL, para lo cual presentará al contratante copia de dicha afiliación o en su defecto los recibos de pago.

**DECIMA: SEGUNDA CESION DEL CONTRATO. -** EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo con previa autorización expresa y escrita por el CONTRATANTE.

**DECIMA TERCERA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** - Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el Municipio de La Jagua de Ibirico - Cesar y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes:

| EL CONTRATANTE | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br><br>Dirección: Calle 13#18-04. Alfonso López. Valledupar – Cesar.<br><br>Correo electrónico: fundayudanos@hotmail.com | FRANCISCO JOSE HERRERA AGUILAR<br><br>CC. 1.007.364.025 |

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

De conformidad con lo anterior las partes firman el presente contrato en La Jagua de Ibirico – Cesar, el día seis (06) de agosto de 2025.

El contratista

**Francisco José Herrera Aguilar**
**CC. 1.007.364.025**

El contratante

**Jorge Hernán Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

80

# ***HOJA DE VIDA***



*LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA*

| | |
|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | CC. 36.502.356 |
| FECHA DE NACIMIENTO | 18 SEPTIEMBRE DEL 1974 |
| ESTADO CIVIL | CASADA |
| DIRECCIÓN | CRA 6 # 02-01 Barrio Toscano<br>LA JAGUA DE IBIRICO CESAR |
| TELÉFONO | 3148627436-3182670794 |
| E-MAIL | lucy_paoiss@hotmail.com |
| TARJETA PROFESIONAL | No. 200725 |

## PERFIL PROFESIONAL

Como Psicóloga estoy capacitada y preparada para prestar mi servicio en el área de psicología que me corresponda, dentro del entorno laboral en el cual me desempeño, puedo brindar un amplio desarrollo de mis habilidades y destrezas como lo es el trabajo en equipo, ayudar a investigar, diseñar, asesorar, enseñar y evaluar en lo relativo al comportamiento y funcionamiento mental del ser humano en el campo clínico educativo, organizacional y social en la comunidad en general.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

**SECUNDARIA**

Academia Nacional de Aprendizaje
Bachiller Académico
Villavicencio Meta 1999

**UNIVERSITARIOS**

Psicología Social Comunitaria
Universidad Nacional Abierta
y a Distancia (UNAD )

**SEMINARIO DE REHABILITACION EN NEUROPSICOLOGIA**

16 Horas (UNAD)

**SEMINARIO DE PSICOPATOLOGIA**

16 Horas (UNAD)

**EXISTENCIA DEL GRUPO**
**IV CONVENIO DE PSICLOGIA HUMANISTA EXISTENCIAL**

36 Horas Universidad del Rosario
Bogotá SEMINARIO PSICOTERAPIA

**SEMINARIO DE PSICOLOGIA PERSPECTIVA PSICOALISIS Y EXISTENCIAL DE LA PSICOLOGIA COMTEMPORANEA**

16 Horas Universidad cooperativa de
Villavicencio-Meta

**SEMINARIO TALLER " PSICOMETRIA SOCIAL COMUNITARIA "**

16 Horas Universidad Nacional Abierta y a distancia (UNAD )

**OPERADOR BÁSICO DE SISTEMAS**

80 HORAS
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

# EXPERIENCIA LABORAL

**Practicas psicologicas:** Intervención clínica
**Sitios de practicas:** Ancianato plenitud via totoro
**Tiempo de practicas**: 4 meses
**Ciudad:** Popayán- Cauca

**Practicas intervención educativa**: ESACAUCA.
**Tiempo de practica:** 3 meses

**Incorporaciones**: DISTRITO MILITAR No. 20
**Tiempo :** 12 meses
**Ciudad:** Popayan-Cauca

**CLINICA MENTAL NUEVA ESPERANZA**
**Atencion pacientes tratamiento psiquiatricos**
**Tiempo :** 12 meses
**Ciudad:** Popayan-Cauca

**FUNDANAC**
**Atencion psicosocial adulto mayor**
**Tiempo de apoyo:** 6 meses
**Ciudad:** La Jagua de Ibirico cesar

# REFERENCIAS LABORALES

EJERCITO NACIONAL

Teniente Coronel PATRICIA ROSAS
Directora Dispensario Canton Norte
Bogotá
Cel: 3142372579

EJERCITO NACIONAL

Teniente Coronel JAVIER ADRIAN VARGAS
Oficial Ejercito
Director Dispensario Medico Canton Norte
Bogotá
Cel:3105356898

EJERCITO NACIONAL

Mayor GABRIEL FERNANDO LEDEZMA RAMIREZ
Oficial Ejercito
Director Dispensario Medico
Popayan-Cauca
Cel:3112037175

# REFERENCIAS PERSONALES

Mayor General. MARIA PAULINA LEGIZAMON

OFICIAL EJERCITO NACIONAL
JUSTICIA PENAL MILITAR COMADO EJERCITO BOGOTA
Cel:3125022925 (ESQUEMA SEGURIDAD)

Mayor General. MILTON VARGAS MARIÑO

OFICIAL EJERCITO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
Cel:3203029502

CARLOS SANTACRUZ RODRIGUEZ

MEDICO GENERAL
DISTRIMILITAR No.40
Popayán-Cauca
Cel:3003481955

MAROLY DANA ARDILA

PSICOLOGA INFANTIL
La jagua de Ibirico Cesar
Cel:3006290395

# REFERENCIAS FAMILIARES

| | |
|---|---|
| MARCELA DÍAZ MANOSALVA | Sobrina<br>La Jagua de Ibirico<br>Cel: 3147103038 |
| CELMIRA MANOSALVA | Prima<br>Ocaña-Norte del santander<br>Cel:3178850455 |
| YERSON DIAZ MANOSALVA | Sobrino<br>La Jagua de Ibirico<br>Cel:3146356418 |

87

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL INSTITUTO DE EDUCACION NO FORMAL

# ACADEMIA NACIONAL DE APRENDIZAJE

Con Licencia de Iniciación de labores No. 1084 del 18 de Nov de 1997 emanada de la Secretaría de Educación del Meta.

Concede el presente

## CERTIFICADO

A: Luz Enith Manosalva Rueda

C.C. 36.502.356 Pelaya (Cesar).

QUIEN REALIZO Y CULMINO EN FORMA SATISFACTORIA EL PROGRAMA COMPLETO EN

## PREPARACION PARA LA VALIDACION DEL BACHILLERATO

Con una Intensidad Horaria de 720 horas

Firma y Sello Director

Firma y Sello Secretaría de Educación

Expedida en Villavicencio Meta. el 4 de Diciembre de 1998

88

**SECRETARIA DE EDUCACION**
**DEPARTAMENTO DEL META**
**ACADEMIA NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Autorizado mediante ordenanza con licencia de labores No 1.0 84 del 18 de noviembre del 1997 emanada según resolución No. 2546 de la secretaria de educación del meta

ACTA DE GRADO No 46

En la academia nacional de aprendizaje el 04 de Noviembre del 1998 en Villavicencio meta considerando que el (la) estudiante

*LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA*

Quien realizo y culmino en forma satisfactoriamente los estudios del programa conducente en validación del Bachillerato con una intensidad de 720 horas
Luego del juramento de rigor se hizo entrega del certificado

***PREPARACIÓN Y VALIDACIÓN DEL BACHILLERATO***

Se firma la presente acta de grado en la ciudad de Villavicencio a los diciembre del 1998

LUCY GARCIA SANDOVAL
Director (E)

MARLUM PATRICIA RAMIREZ
Secretaria Academica

Registrado en el folio No 84 Numeral 84

REPUBLICA DE COLOMBIA
Notaria 23
Rionegro-Antioquia
ALBERTO ZULUAGA TOBON
NOTARIO
08 FEB 2011
Esta fotocopia coincide exactamente con el original que tuve a la vista

89

Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Ministerio de Educación Nacional

# ACTA DE GRADO No. 3224

**ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES**

En ceremonia realizada el día 29 de Junio de 2019 en la ciudad de Popayán y presidida por la Doctora Nancy Cabezas Burbano, Directora del CENTRO POPAYÁN, previa delegación de la Rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

## PSICÓLOGA

**REGISTRO ICFES - M.E.N. 3274**

A:

## LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA

Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 36502356 de Pelaya, quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los Reglamentos y Normas Legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado:

**OPCIÓN DE GRADO: DIPLOMADO DE PROFUNDIZACIÓN PARA GRADO EN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN ESCENARIOS DE VIOLENCIA. LA IMAGEN Y LA NARRATIVA COMO HERRAMIENTAS PARA EL ABORDAJE PSICOSOCIAL, EN ESCENARIOS DE VIOLENCIA**

Y le otorgó el diploma que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C., a los 29 días del mes de Junio de 2019.

**Anotado en el libro de actas No. 10**
**Registro de Diploma 97827, Libro 22, Folio 20**

Decana

Secretaria General

90

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Universidad Nacional Abierta y a Distancia

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

# LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA

Cédula de Ciudadanía Nº. 36502356 de Pelaya

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Universidad,
de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes,
le otorga el título de

# PSICÓLOGA

Dado en Bogotá D.C., el día 29 de Junio de 2019

Rector

Decana

Secretaría General

Acta de Grado Nº 3224
Fecha 29 de Junio de 2019
Registro de Diploma 97827
Libro 22, Folio 20

Registro SNIES 3274

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
36.502.356
NUMERO

MANOSALVA RUEDA
APELLIDOS

LUZ ENITH
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-SEP-1974
PELAYA
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

23-ABR-1993 PELAYA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1260800-37143911-F-0036502356-20060315 02791 06074B 02 182651991



Colegio Colombiano de Psicólogos

[redacted]

TARJETA PROFESIONAL DE PSICÓLOGO
LEY 1090 DE 2006

LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA

C.C. 36502356

EXPEDIDA: [redacted]

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Esta tarjeta profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como **psicólogo** de conformidad con los artículos 6 y 12 de la **Ley 1090 de 2006** y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.

Si esta tarjeta es encontrada, agradecemos enviarla al Colegio Colombiano de Psicólogos.

**BERNARDO USECHE ALDANA**
Presidente Colpsic

Scanned with CamScanner

**Resolución No. 200725**

(Septiembre 02 de 2019)

por la cual se autoriza la expedición de una Tarjeta Profesional de Psicólogo

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO Y EL DIRECTOR EJECUTIVO NACIONAL DEL COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS

en uso de la atribución conferida por el Acuerdo No. 10 de 2006 del Consejo Directivo Nacional

Y

**CONSIDERANDO:**

Que LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 36.502.356, ha solicitado a este Colegio la expedición de su Tarjeta Profesional de Psicólogo;

Que según consta en certificación allegada a este Colegio por la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia - Unad el día nueve (09) de julio de dos mil diecinueve (2019), la solicitante obtuvo el Título de Psicólogo otorgado por dicha universidad el día veintinueve (29) de junio de dos mil diecinueve (2019) según consta en el Acta de Grado No. 3224; el Libro de Grado No. 10/22; el Folio del Acta No. 20;

Que el programa de Psicología ofrecido por la Universidad Nacional Abierta y a Distancia - Unad, cuenta con Registro Calificado otorgado por el Ministerio de Educación Nacional;

Que por lo anterior la solicitante cumple lo dispuesto por el Artículo No. 7 de la Ley 1090 de 2006;

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º-. Autorízase la expedición de la Tarjeta Profesional de Psicólogo válida en todo territorio nacional, a LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 36.502.356.

ARTÍCULO 2º-. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición. Contra la presente Resolución proceden los recursos de ley.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá, D.C. a los dos (02) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019).

**BERNARDO USECHE ALDANA**
Presidente del Consejo Directivo

**CAMILO ERNESTO GIRALDO GIRALDO**
Director Ejecutivo Nacional

Verifique en nuestra web la autenticidad de este documento con el código: 1568091589.

93

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**GOBERNACIÓN DEL CESAR**
**SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL**

Libertad y Orden

**RESOLUCIÓN No. 20-** 004204 **0 2 ABR 2024**

**POR LA CUAL SE CONCEDE UNA AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN**

**EL SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR**, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en el Decreto 1352 de 2000 y,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 1 del Decreto 1352 de 2000, modificó el artículo 1 del Decreto 1875 de 1994, estableciendo:

*"**ARTICULO 1o.** Modifíquese el artículo 1o. del Decreto 1875 de 1994, el cual quedará así:*

*Competencia para la autorización del ejercicio profesional. Las Direcciones Departamentales de Salud y la Secretaría Distrital de Salud de Santa Fe Bogotá, expedirán el acto administrativo mediante el cual se autorice el ejercicio de las profesiones del área de la salud en todo el territorio nacional".*

Que **LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No.**36502356** expedida en **PELAYA - CESAR**, solicitó ante esta Secretaría de Salud del departamento del Cesar, autorización del ejercicio profesional de **PSICÓLOGA** que le otorgó **LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD, el 29/06/2019.**

Que estudiada la documentación presentada por el solicitante, esta cumple con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar a **LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No.**36502356** expedida en **PELAYA - CESAR**, para el ejercicio profesional en el Territorio Nacional de **PSICÓLOGA.**

**ARTICULO SEGUNDO:** Notificar a **LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.**36502356** expedida en **PELAYA - CESAR**, del contenido de la presente Resolución, en los términos del artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, Código Procedimiento Administrativo y del Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Esta Resolución será inscrita en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud –RETHUS, para ejercer la profesión en el Territorio Nacional.

**COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Valledupar a los 0 2 ABR 2024

**JUAN CARLOS MINDIOLA GARCÍA**
Secretario de Salud Departamento del Cesar (E)

| | |
|---|---|
| Aprobó: | Cecilia Rosa Castro Martínez, líder programa de vigilancia y control. |
| Proyectó: | Jaime Cáceres Asprilla, Auxiliar administrativo – referente servicio social obligatorio (SSO). |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | |

94

**EJÉRCITO NACIONAL**
**TERCERA DIVISIÓN**
**VIGESIMA TERCERA BRIGADA**
**BATALLON DE INFANTERIA No 9 "BATALLA DE BOYACA"**

Pasto, Nariño 24 de Marzo del 2020

## CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certifico que la señorita **LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA** identificada con cedula de ciudadanía No 36.502.356 de Pelaya Cesar presto sus servicios como **PSICOLOGA**, en las instalaciones del Batallón de Infantería No 9 "Batalla de Boyacá" de Pasto Nariño, realizando actividades de incorporación a personal que está en estado de definición del servicio militar, durante su permanencia en la unidad militar presento compromiso y responsabilidad con las labores encomendadas para tal fin.

Respetuosamente,

Teniente Coronel **HARRY LEONARDO GOMEZ TABARES**
Comandante Batallón de Infantería No 9 "Batalla de Boyacá"



Escaneado con CamScanner

# FUNDACION POTENCIAL HUMANO DEL NORTE

NIT. 901419773-3

Decreto 1075 del 2015, Ministerio de educacion Nacional

Decreto Unico Reglamentario del Sector Educacion
Articulo 5 de la Ley 115 - 1994

Para verificar su certificado al 3006885813 o al correo funpohuno@gmail.com

## CERTIFICA QUE:

*Luz Enith Manosalva Rueda CC 36.502.356*

Cumplió y aprobó satisfactoriamente con la capacitación y objetivos del Curso:

## ATENCÓN AL CONSUMIDOR DE SUSTANCIAS PSICOATIVAS Y SALUD MENTAL (ACSM)

Con una intensidad horaria de: (50 Horas)

Dado en Barranquilla - Atlantico el 22 de Septiembre de 2022

En cumplimiento del Decreto 1075 del 26 de Mayo del 2015 Art 2.6.6.8 Educacion Informo Del Ministerio de Educacion Nacional

**Stephanie Ortiz Ariza**
Enfermera Jefe - Instructora
Directora Científica y de Capacitaciones
FUNPOHUNO

**Antonny Diaz Sanchez**
Coordinador Capacitaciones
Instructor BLS-PA-APH-RESCATE
FUNPOHUNO

96

"CELAPH COLOMBIA"
Centro de entrenamiento latinoamericano en APH

CELAPH COLOMBIA

CENTRO DE ENTRENAMIENTO LATINOAMERICANO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA
NIT No 901411057-1/ En cumplimiento del Decreto 1075 del 26 de mayo del 2015
Del Ministerio de Educación Nacional

CONFIERE CERTIFICADO A:

# Luz Enith Manosalva Rueda

Identificada con C.C. N° 36.502.356

Curso y aprobó el curso en:

## "FAMILIAS FUERTES, AMOR Y LIMITES"

DURACIÓN: 120 HORAS

Realizado con: CELAPH COLOMBIA S.A.S

Dado: el 15 de Mayo de 2023

válido hasta 24 meses

Alejandro Arguello León
Director Académico

RICARDO DE JESÚS SEÑA AUNTA
Representante Legal

CDA/01505023

En cumplimiento del Decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Para validación: **www.celaphcolombia.com**

97

# IDEAS MÉDICAS AVANZADAS EN SALUD

NIT 901.513.529-4

Certifica que:

## LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA

### IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 36.502.356

Asistió al Curso de:

MANEJO INTEGRAL AL PACIENTE INTOXICADO (MIP)

Con una intensidad horaria de 70 Horas

ESTE CERTIFICADO ES EXPEDIDO EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 27 DÍAS DEL MES DE MARZO DEL 2021, LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE MEDIANTE MARCO NORMATIVO PARA LA EDUCACIÓN INFORMAL Y NO CONDUCE A TITULO ALGUNO O CERTIFICACION DE APTITUD OCUPACIONAL

Carlos Andrés Losada Meñaca
GERENTE GENERAL

Dancy Sidney Monje Pérez
REPRESENTANTE LEGAL

VIGENCIA DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA ES DE DOS AÑOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE ESTA.
DECRETO 2150 DE 1995 PARA LA EDUCACIÓN INFORMAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, DECRETO 276 DEL 2000 ESTATUTO DE TALENTO HUMANO EDUCACIÓN CONTINUA PARA EL PERSONAL DE LA SALUD.
PARA VALIDACIÓN DEL PRESENTE CERTIFICADO SOLICITAR AL CORREO ELECTRÓNICO [redacted] O COMUNICARSE A NUESTRA LINEA DE ATENCIÓN 321 405 9500

98

# IDEAS MÉDICAS AVANZADAS EN SALUD

NIT 901.513.529-4

Certifica que:

## LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA

### IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 36.502.356

Asistió al Curso de:

MANEJO AL PACIENTE PSIQUIÁTRICO (MPP)

Con una intensidad horaria de 70 Horas

ESTE CERTIFICADO ES EXPEDIDO EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 25 DÍAS DEL MES DE MARZO DEL 2021, LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE MEDIANTE MARCO NORMATIVO PARA LA EDUCACIÓN INFORMAL Y NO CONDUCE A TITULO ALGUNO O CERTIFICACION DE APTITUD OCUPACIONAL

Carlos Andrés Losada Meñaca
GERENTE GENERAL

Darcy Sidney Monje Pérez
REPRESENTANTE LEGAL

VIGENCIA DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA ES DE DOS AÑOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE ESTA

PARA VALIDACIÓN DEL PRESENTE CERTIFICADO, SOLICITAR AL CORREO ELECTRÓNICO [redacted] O COMUNICARSE A NUESTRA LÍNEA DE ATENCIÓN 321 405 3585

# IDEAS MÉDICAS AVANZADAS EN SALUD

NIT 901.513.529-4

Certifica que:

## LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA

IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 36.502.356

Asistió al Curso de:

VICTIMAS DE LA VIOLENCIA Y CONFLICTO ARMADO (VCA)

Con una intensidad horaria de 45 Horas

ESTE CERTIFICADO ES EXPEDIDO EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 22 DÍAS DEL MES DE MARZO DEL 2023. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE MEDIANTE MARCO NORMATIVO PARA LA EDUCACIÓN INFORMAL Y NO CONDUCE A TITULO ALGUNO O CERTIFICACIÓN DE APTITUD OCUPACIONAL

Carlos Andrés Losada Meñaca
GERENTE GENERAL

Dancy Sidney Monje Pérez
REPRESENTANTE LEGAL

VIGENCIA DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA ES DE UN AÑO A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE ESTA.

100

SENA
REGIONAL CALDAS

## EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

# CERTIFICA

Que LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 36502356 de Pelaya, realizó y aprobó el curso de ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Manizales. a los dieciocho (18) dias del mes de octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

WILSON ALEJANDRO ROJAS CALVO
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CALDAS

***SENA: Una Organización con Conocimiento***

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

101

Nueva Esperanza Esperanza y Calidad a Su Servicio

EL SUSCRITO GERENTE DE LA CLINICA DE SALUD MENTAL NUEVA ESPERANZA

CERTIFICA

Que La Doctora LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA, identificada con cedula de ciudadania No 36502356, Laboro en la Clinica de Salud Mental Nueva Esperanza S.A.S con nit 900536939, En El cargo de PSICOLOGA con un gran desempeño Ético y Laboral, con un contrato a termino Fijo entre el 15 de Enero del año 2020 al 15 de Enero del año 2021.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Popayán a los Diez y seis (16) dias del mes de Septiembre de dos mil veinti dos (2022)

Cordialmente,

OSCAR JAIRO ROMERO GARCIA

Gerente

Celular 3108965676

Creada los Ramos Kilometro 1 Vía las Guacas
el 3108245437
correo n.esperanza.spa@gmail.com

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES N° 002 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025**

ENTRE LOS SUSCRITOS A SABER: **JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de **Valledupar**, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con **NIT 824.005.366-2** según poder adjunto, y quien en adelante se denominará el CONTRATANTE, **LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA** mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **N° 36.502.356** quien para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, considerando que cumple con el perfil requerido y muestra idoneidad, de conformidad con su expediente de hoja de vida, contrato que se regirá por las normas que regulan la materia y especialmente por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. Objeto**. – En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA, directamente, utilizando sus propios medios, con libertad, autonomía e independencia, con carencia total de subordinación o dependencia, se obliga a prestar los servicios técnicos para la ejecución de **EL CONTRATO N° 002**, el cual tiene como objeto realizar las actividades específicas de **PSICÓLOGA** para la correcta ejecución del contrato **N° 272-2025** cuyo objeto es; "***FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, PROMOCIÓN DE LA SALUD, INTEGRACIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR"*** , y se obliga con el CONTRATANTE a desarrollar los temas y ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado en forma eficiente y oportuna, de conformidad con las condiciones y cláusulas adicionales del presente documento y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio.

**SEGUNDA. Obligaciones del contratista.** – El contratista llevará a cabo todas las actividades inherentes a la naturaleza del servicio, entre ellas las siguientes:

- Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a su cargo.
- Implementar los talleres educativos asignados.
- Realizar informes técnicos mensuales con sus respectivos soportes.
- Entregar evidencia fotográfica y videos de las actividades realizadas.
- Actuar como un facilitador y potenciar la creación de redes de apoyo entre los adultos mayores.
- Hacer intervenciones individuales, grupales y/o familiares cuando se requiera para brindar acompañamiento emocional.
- Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.
- Cumplir con sus funciones con diligencia ética.
- Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida.

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

- Remitir al supervisor del contrato la cuenta de cobro junto con el certificado de soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los meses laborados.

**TERCERA. Plazo**. – El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**CUARTA. Valor y forma de pago.** – El valor de este contrato es la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000)**, el cual se cancelará mediante actas mensuales parciales, por un valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE,** previa presentación de informes en lo que debe evidenciar el avance del objeto del contrato con su respectiva cuenta de cobro y su respectivo pago de seguridad social ante el **CONTRATANTE.**

**QUINTA. Obligaciones del contratante.** – El CONTRATANTE se obliga a:

1. Facilitar el acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
2. Exigir del CONTRATISTA el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato dentro de los términos y oportunidades señalados por el mismo y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

**SEXTA. Cláusula penal.** – En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al contratante: Al no pago de sus honorarios mensuales.

**SÉPTIMA. Forma de terminación**. – El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes por escrito, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

**OCTAVA. Cesión del contrato.** – Queda prohibido al CONTRATISTA ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**NOVENA. Confidencialidad y no divulgación de la información.** - La información que se reciba en el marco del contrato o convenio, relacionada con datos personales recogidos en desarrollo del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. Por lo tanto, se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar o replicar la información dada a conocer por parte de CONTRATANTE sin previa autorización.

**DÉCIMA. Supervisión.** - El CONTRATANTE o a quien este delegue supervisará la ejecución del presente contrato, y podrá formular las observaciones del caso, para ser analizada conjuntamente con el CONTRATISTA.

**DÉCIMA PRIMERA. Mecanismos de solución directa de las controversias contractuales.** – Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato, podrán ser resueltas directamente por las partes a través de la conciliación o la transacción, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

**DÉCIMA SEGUNDA. Notificaciones.** – Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deben hacer con ocasión del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a las personas indicadas a continuación:

| EL CONTRATANTE | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br><br>Dirección: Calle 13#18-04. Alfonso Lopez. Valledupar - Cesar<br><br>Correo electrónico: fundayudanos@hotmail.com | LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA<br><br>CC 36.502.356 |

En conformidad las partes firman el presente documento, en La Jagua de Ibirico, el día seis (06) días del mes de agosto de 2025.

El contratista

**Luz Enith Manosalva Rueda**
**CC. 36.502.356**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

# ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 002 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025

| CONTRATO N°002 | N°002-ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR 2025 |
|---|---|
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | • Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a su cargo.<br>• Implementar los talleres educativos asignados.<br>• Realizar informes técnicos mensuales con sus respectivos soportes.<br>• Entregar evidencia fotográfica y videos de las actividades realizadas.<br>• Actuar como un facilitador y potenciar la creación de redes de apoyo entre los adultos mayores.<br>• Hacer intervenciones individuales, grupales y/o familiares cuando se requiera para brindar acompañamiento emocional.<br>• Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.<br>• Cumplir con sus funciones con diligencia ética.<br>• Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida. |
| **CONTRATISTA** | LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA<br><br>CC. 36.502.356 |
| **PLAZO** | Cuatro (4) meses. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000)** |

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

En el Municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar el día seis (06) días de agosto de 2025 se reunieron, el señor **JORGE HERNÁN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de Valledupar, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con NIT **824.005.366-2** y **LUZ ENITH MANOSALVA RUEDA** identificado(a) con cédula de ciudadanía **N°36.502.356** como **CONTRATISTA**, con el propósito de dar inicio al contrato **N° 002 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025.**

El contratista

**Luz Enith Manosalva Rueda**
**CC. 36.502.356**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

# MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

## Psicóloga-Especialista en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo



DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **NOMBRE** | ***MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO*** |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | 49721380 |
| **FECHADE NACIMIENTO** | 31 de octubre de 1983 |
| **LUGAR DE NACIMIENTO** | Maicao - Guajira |
| **ESTADO CIVIL** | Casada |
| **DIRECCIÓN** | Calle 2 # 5-25 Barrio Toscano<br>La Jagua de Ibirico-Cesar |
| **CELULAR** | 3235659738 – 3016233641 - 3116875652 |
| **E-MAIL** | manjarrezcampo@hotmail.com |
| **TARJETA PROFESIONAL** | **N° 165997** |

# MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

## Psicóloga-Especialista en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Especialización:**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Especialización en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo
Valledupar, Cesar
2023

**Diplomado:**

La universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD y la Vicepresidencia de la Republica
Transformaciones de raíz, antirracismo y no discriminación en Colombia
Bogotá D.C
2024

Universidad Popular del Cesar UPC
Docencia Universitaria
Valledupar, Cesar
2023

**Universitarios:**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Psicólogo
Valledupar, Cesar
2016

MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

Psicóloga-Especialista en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo

**Estudios Secundarios:** Colegio Municipal de Bachillerato Técnico
Comercial La Palmita
Bachiller Comercial
La Palmita, Cesar
2000.

**Estudios Primarios:** Escuela de Niñas La Inmaculada No 2
Primaria Básica
Maicao, Guajira
1994

MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

Psicóloga-Especialista en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo

## FORMACIÓN CONTINUA

Curso virtual: **FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD,** SENA, duración 48 horas, Fusagasugá, Cundinamarca, 26 de Agosto de 2021.

Curso virtual: **ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE,** SENA, duración 60 horas, Florencia, Caquetá, 13 de Noviembre de 2020.

Curso virtual: **ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO,** SENA, duración 40 horas Barranquilla, Atlántico, 10 de Agosto de 2020.

Curso virtual: **INDUCCIÓN A PROCESOS PEDAGÓGICOS,** SENA, duración 40 horas, Espinal, Tolima, 10 de Julio de 2020.

Curso virtual: **PEDAGOGÍA HUMANA,** SENA, duración 40 horas, Cúcuta, Norte de Santander, 11 de Mayo de 2020.

MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

Psicóloga-Especialista en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo

## EXPERIENCIA LABORAL

***ESTUDIOS DIRIGIDOS MUNDO DE LETRAS***

***CARGO:*** *DUEÑA – DIRECTORA*

***FECHA DE INICIO DELABORES:*** 20 DE ENERO DE 2017
***HASTA:*** FECHA ACTUAL
***TRABAJO VOLUNTARIO***

***FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN***

***NORTE COLOMBIANA (FUNDANAC)***

***CARGO: PSICOLOGA***

***NIT: 824-002-316-0***

***JEFE INMEDIATO:*** *TILCIA YULIETH MARTINEZ*

***TELEFONO:*** *3154931046*

***FECHA DE INCIO DE LABORES:*** *27 DE JUNIO DE 2024*

***FECHA DE FINALIZACION LABORES:*** *26 DE DICIEMBRE DE 2024*

***INSTITUTO PSICOPEDAGÓGICO APRENDIENDO JUNTOS***

***No Resolución: 013203 DE DICIEMBRE DE 2022***

***DANE: 320400800043***

***CARGO:*** *DOCENTE*

***FECHA DE INICIO DE LABORES:*** 04 DE FEBRERO DE 2019

***FECHA DE FINALIZACIÓN LABORES:*** 05 DE DICIEMBRE DE 2023

MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

Psicóloga-Especialista en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo

***FUNDACIÓN CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL***

***(FUNCEDHI)***

***NIT:*** *900582839-3*

***CARGO:*** *PSICÓLOGO*

***JEFE INMEDIATO:*** *KEVIN MENDOZA CADENA*

***TELEFONO:*** *3117993461*

***FECHA DE INICIO DE LABORES:****07 DE MARZO DE 2022*

***FECHA DE FINALIZACIÓN LABORES:*** *17 DE NOVIEMBRE DE 2023*

***FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL***

**NIT: 900267143-6**

**CARGO:** PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL

**JEFE INMEDIATO:** BRILLIHT MARIA VILORIA VEGA

**TELEFONO:** 3104184832

**FECHA DE INICIO DE LABORES:** 01 DE AGOSTO DE 2016

**FECHA DE FINALIZACIÓN LABORES:** 15 DE DICIEMBRE DE 2016

***FUNDACION CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL (FUNCEDHI)***

**NIT: 900582839-3**

**CARGO:** AUXILIAR DE PSICOLOGÌA

**JEFE INMEDIATO:** ANNY KATHERINE QUIÑONES ESTUPIÑAN

**TELEFONO:**3126436480

**FECHA DE INICIO DE LABORES:** 20 DE ENERO DE 2015

**FECHA DE FINALIZACIÓN LABORES:** 07 DE MARZO DE 2016

MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

Psicóloga-Especialista en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo

REFERENCIASPERSONALES

**KATTY BELEÑO SUAREZ**

**Comerciante**

Teléfono: 3207324464

Casacará, Cesar

**GRACIELA PRADA PINTO**

**Comerciante**

Teléfono: 311 7189562

La Jagua de Ibirico, Cesar

REFERENCIASFAMILIARES

***ALEXANDER MANJARREZ CAMPO***

Ingeniero de Minas

Teléfono:3122528291

La Jagua de Ibirico - Cesar

***MILENA MANJARREZ CAMPO***

Contador Público

Teléfono: 3159269998

Valledupar – Cesar

María M. Manjarrez C

**MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO**

*C.C 49721380*

*PSICOLOGA*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 49721380

MANJARREZ CAMPO
APELLIDOS

MARIA MARGARITA
NOMBRES

Maria M. Manjarrez
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 31-OCT-1983
MAICAO
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

26-DIC-2001 VALLEDUPAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-1200100-37102815-F-0049721380-20020507 03377 02127A 02 109150650

115

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

# MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

Cédula de Ciudadanía No. 49721380 de Valledupar

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Institución, de conformidad con las normas legales
y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

# PSICÓLOGO

Dado en Bogotá D.C. el día 9 de abril de 2016

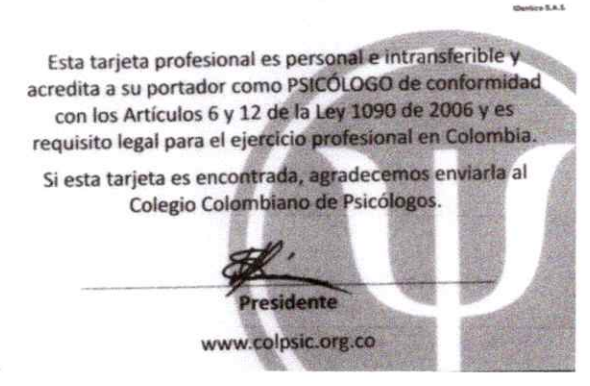
Rector

Decano Escuela

Secretario General

Acta de Grado Nº 482
Fecha 9 de abril de 2016
Registro de Diploma 74741


Colegio Colombiano de Psicólogos
República de Colombia
Colegio Colombiano de Psicólogos
Tarjeta Profesional de Psicólogo
Ley 1090 de 2006
No. 165997
MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO
C.C. 49.721.380
Expedida: 2016-11-11


Esta tarjeta profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGO de conformidad con los Artículos 6 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.
Si esta tarjeta es encontrada, agradecemos enviarla al Colegio Colombiano de Psicólogos.
Presidente
www.colpsic.org.co

117

14049

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL CESAR
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

RESOLUCION No. 20- 007378 DE 03 SEP 2021

"Por la cual se concede una autorización para el ejercicio Profesional"

EL SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, en cumplimiento al Decreto 1875 del 3 de agosto de 1994, expedido por el Ministerio de Salud, según facultad otorgada en el Decreto número 3134 de 1956, y

**CONSIDERANDO**

Que **MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número **49721380** expedida en **VALLEDUPAR (CESAR)**, ha solicitado autorización del ejercicio Profesional en **PSICOLOGIA** según **TITULO** que le otorgó **LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y ADISTANCIA "UNAD"** según acta de grado número **482 del 09/04/2016**

Que dicho **TITULO** se encuentra debidamente registrado en La Secretaria General de la Universidad, anotado en el libro de registro de diplomas el **09/04/2016**

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Autorizar a **MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número **49721380** expedida en **VALLEDUPAR (CESAR)**, para ejercer la profesión de **PSICOLOGIA** en todo el territorio nacional.

**ARTICULO SEGUNDO:** Notifique a **MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número **49721380** expedida en **VALLEDUPAR (CESAR)**, de la Presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

En Valledupar a los 03 SEP 2021

HERNAN EDUARDO BAQUERO RODRIGUEZ
Secretario de Salud Departamental

ROSA MARIA CERCHAR SARMIENTO
Líder Programa de Vigilancia y Control (E)

Proyectó: Katherine Amaya Restrepo

118

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

UNAD
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

# MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

C.C. Nº. 49721380 de Valledupar

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Universidad, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

# ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE AUTÓNOMO

Dado en Bogotá D.C., el día 22 de Marzo de 2023

Rector

Decana

Secretaria General

Acta de Grado Nº 178
Fecha 22 de Marzo de 2023
Registro de Diploma 131042
Libro 26, Folio 2

Registro M.E.N. 10675

Código de Seguridad: 2102AA074304

Código Seguro de Verificación: 513[illegible]

UNAD
Universidad Nacional Abierta y a Distancia

ACREDITADA EN ALTA CALIDAD

Ministerio de Educación Nacional

# ACTA DE GRADO No. 178

## ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

El día 22 de Marzo de 2023 en la ciudad de Valledupar, el Doctor Mario Rafael Romero Munive, Director del CENTRO VALLEDUPAR, previa delegación de la Rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

## ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE AUTÓNOMO

REGISTRO ICFES - M.E.N. 10675

A:

## MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

Identificada con C.C. No. 49721380 de Valledupar, quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los Reglamentos y Normas Legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado:

**OPCIÓN DE GRADO: SEMINARIO ESPECIALIZADO EN INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

*EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN NÚMERO 009328 DE FECHA 2 DE NOVIEMBRE DE 2016 FIRMADA POR EL DOCTOR JAIME ALBERTO LEAL AFANADOR, DETERMINÓ OTORGAR **GRADO DE HONOR** COMO RECONOCIMIENTO POR HABER CURSADO Y APROBADO LA TOTALIDAD DE LOS CURSOS Y CRÉDITOS ACADÉMICOS, CON UN PROMEDIO PONDERADO ACUMULADO IGUAL O SUPERIOR A (4.5) CUATRO PUNTO CINCO. DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL ACUERDO 029 DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2013 EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNAD, CAPÍTULO 9, ARTÍCULO 82.*

Y le otorgó el diploma que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C., a los 22 días del mes de Marzo de 2023.

**Anotado en el libro de actas No. 1**
**Registro de Diploma 131042, Libro 26, Folio 2**

*Decana*

*Secretaria General*

Código Seguro de Verificación. uOO2glf3oVlsn3p

120

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia ACREDITADA EN ALTA CALIDAD

Vicepresidencia

## La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD y la Vicepresidencia de la República

Otorgan el presente certificado a:

**MARÍA MARGARITA MANJARREZ CAMPO**

**49.721.380**

Por su participación y aprobación del diplomado

**Transformaciones de raíz, antirracismo y no discriminación en Colombia**

Adscrito al Sistema Nacional de Educación Continua y Proyección Social – SINEC, realizado en el marco del Contrato Interadministrativo No. 491 de 2023

Con una intensidad horaria de 100 horas, desarrollado entre abril y mayo de 2024

Se entrega a los 31 días del mes de mayo de 2024 en Bogotá D.C

**JULIALBA ÁNGEL OSORIO**
Vicerrectora de Inclusión Social, Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria Universidad Nacional Abierta y a Distancia- UNAD

**FRANCIA MÁRQUEZ MINA**
Vicepresidenta de la República
Departamento Administrativo de la Presidencia de la República- DAPRE

NOS MOVEMOS POR LA #Educación ConJusticiaSocial

UNIVERSIDAD
Popular del Cesar

FACULTAD DE EDUCACIÓN
DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUADA

Certifica que

**MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO**

CC. 49721380

Cursó y Aprobó

**DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA**

Realizado del 02 de Mayo al 29 de Junio del 2023
Con intensidad de 120 horas

**MARIA DEL MAR RESTREPO VILLARROEL**
DECANA FACULTAD DE EDUCACIÓN

**GALVIS ANTONIO BOLAÑO DAZA**
DIRECTOR ( A) DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUADA

**ADA LUZ ALMENARES CAMPO**
DIRECTOR ( A) DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

31 de julio de 2023

122

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO

Cédula de Ciudadanía No. 49721380 de Valledupar

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Institución, de conformidad con las normas legales
y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

PSICÓLOGO

Dado en Bogotá D.C. el día 9 de abril de 2016

Rector

Decano Escuela

Secretario General

Acta de Grado Nº 482
Fecha 9 de abril de 2016
Registro de Diploma 74741

Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Ministerio de Educación Nacional

# ACTA DE GRADO No. 482

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES

En ceremonia realizada el día 9 de Abril de 2016 en la ciudad de Valledupar (Cesar) y presidida por la Doctora Mardelia Yolima Padilla Santamaría, Directora del CENTRO VALLEDUPAR, previa delegación de la Rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

**PSICÓLOGO**
**REGISTRO ICFES - M.E.N. 3274**

A:

**MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO**

Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 49721380 de Valledupar, quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los Reglamentos y Normas Legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado:

**OPCIÓN DE GRADO: DIPLOMADO DE PROFUNDIZACIÓN PARA GRADO EN DESARROLLO HUMANO Y FAMILIA: DISFUNCIONALIDAD EN LAS FAMILIAS DE SAN ANDRÉS DE PALOMO EN EL MUNICIPIO DE GALERAS –SUCRE.**

Y le otorgó el diploma que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C., a los 9 días del mes de Abril de 2016

Anotado en el libro de actas No. 2
Registro de Diploma 74741, Libro 19, Folio 4

*Decano Escuela*

*Secretario General*

124

La República de Colombia

y en su nombre

# El Colegio Municipal de Bachillerato Técnico Comercial

La Palmita - Cesar

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental, según Resolución No. 2287 del 9 de Diciembre de 1999

Confiere a:

**MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO**

Identificado(a) con C.C No. 49.721.380 de Valledupar

El Título de:

## Bachiller Comercial

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Comercial, según los planes de Estudio.

COLEGIO MUNICIPAL DE BTO. TECNICO COMERCIAL LA PALMITA EDUCACION FUTURO CULTURA 1989

Rector(a)

Secretario(a)

Dado en La Palmita, a los _____ días del mes de _____ de 20 _____

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES N° 003 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025**

ENTRE LOS SUSCRITOS A SABER: **JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de **Valledupar**, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con **NIT 824.005.366-2** según poder adjunto, y quien en adelante se denominará el CONTRATANTE, **MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO** mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **N° 49.721.380** quien para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, considerando que cumple con el perfil requerido y muestra idoneidad, de conformidad con su expediente de hoja de vida, contrato que se regirá por las normas que regulan la materia y especialmente por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. Objeto**. – En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA, directamente, utilizando sus propios medios, con libertad, autonomía e independencia, con carencia total de subordinación o dependencia, se obliga a prestar los servicios técnicos para la ejecución de **EL CONTRATO N° 003**, el cual tiene como objeto realizar las actividades específicas de **PSICÓLOGA** para la correcta ejecución del contrato **N° 272-2025** cuyo objeto es; "***FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, PROMOCIÓN DE LA SALUD, INTEGRACIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR"*** , y se obliga con el CONTRATANTE a desarrollar los temas y ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado en forma eficiente y oportuna, de conformidad con las condiciones y cláusulas adicionales del presente documento y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio.

**SEGUNDA. Obligaciones del contratista.** – El contratista llevará a cabo todas las actividades inherentes a la naturaleza del servicio, entre ellas las siguientes:

- Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a su cargo.
- Implementar los talleres educativos asignados.
- Realizar informes técnicos mensuales con sus respectivos soportes.
- Entregar evidencia fotográfica y videos de las actividades realizadas.
- Actuar como un facilitador y potenciar la creación de redes de apoyo entre los adultos mayores.
- Hacer intervenciones individuales, grupales y/o familiares cuando se requiera para brindar acompañamiento emocional.
- Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.
- Cumplir con sus funciones con diligencia ética.
- Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida.

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

- Remitir al supervisor del contrato la cuenta de cobro junto con el certificado de soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los meses laborados.

**TERCERA. Plazo**. – El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**CUARTA. Valor y forma de pago.** – El valor de este contrato es la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000)**, el cual se cancelará mediante actas mensuales parciales, por un valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE,** previa presentación de informes en lo que debe evidenciar el avance del objeto del contrato con su respectiva cuenta de cobro y su respectivo pago de seguridad social ante el **CONTRATANTE.**

**QUINTA. Obligaciones del contratante.** – El CONTRATANTE se obliga a:

1. Facilitar el acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
2. Exigir del CONTRATISTA el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato dentro de los términos y oportunidades señalados por el mismo y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

**SEXTA. Cláusula penal.** – En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al contratante: Al no pago de sus honorarios mensuales.

**SÉPTIMA. Forma de terminación**. – El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes por escrito, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

**OCTAVA. Cesión del contrato.** – Queda prohibido al CONTRATISTA ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**NOVENA. Confidencialidad y no divulgación de la información.** - La información que se reciba en el marco del contrato o convenio, relacionada con datos personales recogidos en desarrollo del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. Por lo tanto, se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar o replicar la información dada a conocer por parte de CONTRATANTE sin previa autorización.

**DÉCIMA. Supervisión.** - El CONTRATANTE o a quien este delegue supervisará la ejecución del presente contrato, y podrá formular las observaciones del caso, para ser analizada conjuntamente con el CONTRATISTA.

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**DÉCIMA PRIMERA. Mecanismos de solución directa de las controversias contractuales.** – Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato, podrán ser resueltas directamente por las partes a través de la conciliación o la transacción, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

**DÉCIMA SEGUNDA. Notificaciones.** – Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deben hacer con ocasión del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a las personas indicadas a continuación:

| EL CONTRATANTE | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br><br>Dirección: Calle 13#18-04. Alfonso Lopez. Valledupar - Cesar<br><br>Correo electrónico: fundayudanos@hotmail.com | MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO<br><br>CC. 49.721.380 |

En conformidad las partes firman el presente documento, en La Jagua de Ibirico, el día seis (06) días del mes de agosto de 2025.

El contratista

**Maria Margarita Manjarrez Campo**
**CC. 49.721.380**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

# ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 003 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025

| CONTRATO N°003 | N°003-ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR 2025 |
|---|---|
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | • Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a su cargo.<br>• Implementar los talleres educativos asignados.<br>• Realizar informes técnicos mensuales con sus respectivos soportes.<br>• Entregar evidencia fotográfica y videos de las actividades realizadas.<br>• Actuar como un facilitador y potenciar la creación de redes de apoyo entre los adultos mayores.<br>• Hacer intervenciones individuales, grupales y/o familiares cuando se requiera para brindar acompañamiento emocional.<br>• Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.<br>• Cumplir con sus funciones con diligencia ética.<br>• Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida. |
| **CONTRATISTA** | MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO<br><br>CC. 49.721.380 |
| **PLAZO** | Cuatro (4) meses. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000)** |

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

En el Municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar el día seis (06) días de agosto de 2025 se reunieron, el señor **JORGE HERNÁN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de Valledupar, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con NIT **824.005.366-2** y **MARIA MARGARITA MANJARREZ CAMPO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **N°49.721.380** como **CONTRATISTA**, con el propósito de dar inicio al contrato **N° 003 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025.**

El contratista

**Maria Margarita Manjarrez Campo**
**CC. 49.721.380**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

130



# HOJA DE VIDA

# LIGIA MEBEL RINCON REYES

# 63536522

## DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **FECHA DE NACIMIENTO:** | 23 / OCT /1982 |
| **LUGAR DE NACIMIENTO:** | BUCARAMANGA |
| **CEDULA DE CIUDADANIA:** | 63536522 |
| **ESTADO CIVIL:** | SOLTERA |
| **DIRECCION:** | carrera 18 # 6 21 Aguachica Cesar |
| **TELEFONO :** | 3173604100 |
| **CORREO:** | mabelrincon47@gmail.com |

## ESTUDIOS

### Especialización

| | |
|---|---|
| Universidad: | EAN |
| Título: | Especialista en Gestión Humana |
| Fecha de Terminación. | 24 de septiembre 2009 |
| Ciudad: | Bogotá |

### Profesional

| | |
|---|---|
| Universidad: | Universidad Industrial de Santander |
| Título: | Trabajadora Social |
| Tarjeta profesional No. | Código de T.S 1191 16305-1 |
| Fecha de Terminación. | 13 de diciembre del 2006 |
| Ciudad: | Bucaramanga |

**Secundarios**

| | |
|---|---|
| Colegio: | Guillermo León Valencia |
| Título: | Bachiller Comercial |
| Fecha de Terminación. | 11 de diciembre del 1999 |
| Ciudad: | Aguachica Cesar |

## OTROS ESTUDIOS

**Diplomados**

| | |
|---|---|
| Institución | SENA |
| Título: | Formulación de proyectos |
| Fecha de Terminación. | 23 de noviembre del 2015 |
| Ciudad: | Aguachica |

| | |
|---|---|
| Institución | EAFYS |
| Título: | Solución de Conflictos |
| Fecha de Terminación. | 10 de octubre 2014 |
| Ciudad: | Aguachica |

| | |
|---|---|
| Institución | CENTRO DE CONVIVENCIA PACIFICA |
| Título: | Diplomado de convivencia, civilidad y ciudadanía. |
| Fecha de Terminación. | 12 de diciembre 2013 |
| Ciudad: | Aguachica |

| | |
|---|---|
| Institución | SENA |
| Título: | Desarrollo de Herramientas para la Cogestión en Promoción Social |
| Fecha de Terminación. | 12 de enero del 2012 |
| Ciudad: | Aguachica |

## EXPERIENCIA LABORAL

| | |
|---|---|
| Empresa: | Fundación Asociación Creando Futuro – ASOCREF / Estrategia Intersectorial ATRAPA SUEÑOS del ICBF |
| Cargo: | Profesional Psicosocial |
| Tiempo laborado: | 5 meses y 22 días |
| Municipio: | San Martin |
| Jefe Inmediato: | Yurley Ávila |
| Empresa: | Unión Temporal Prosperidad Para Las Familias 2023 / Programa de Prosperidad Social |
| Cargo: | Profesional De Seguimiento En El Municipios De Pailitas Pelaya |
| Tiempo laborado: | 3 meses y 4 días |
| Municipio: | Pailitas y Pelaya |
| Jefe Inmediato: | Yurley Ávila |
| Empresa: | Unión Temporal Familias Por El Futuro/ proceso de inscripción de la segunda etapa de la IV Fase del programa Familias en Acción de Prosperidad Social |
| Cargo: | Coordinador En Sitio de los Municipios De Aguachica Y Santa Rosa |
| Tiempo laborado: | 08 de septiembre 2022 al 16 de diciembre del 2022 |
| Municipio: | Aguachica cesar y Santa Rosa del Sur Bolívar |
| Jefe Inmediato: | Yurley Ávila |
| Empresa: | Unión Temporal Alianza FEST/ Programa FEST De Prosperidad Social |
| Cargo: | Coordinadora Zonal |
| Tiempo laborado: | 01 de septiembre 2021 al 30 de junio del 2022 |
| Municipio: | Convención y El Tarra Norte de Santander |
| Jefe Inmediato: | Yurley Ávila |

| | |
|---|---|
| Empresa: | Unión Temporal FEST Caribe/ Programa FEST De Prosperidad Social. |
| Cargo: | Coordinadora Municipal |
| Tiempo laborado: | 17 de diciembre 2019 al 30 de diciembre del 2020 |
| Municipio: | Convención Norte de Santander |
| Jefe Inmediato: | Sindy Cañizares |
| Empresa: | HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E. |
| Cargo: | Trabajadora Social de la dimensión Salud Mental |
| Tiempo laborado: | 01 de marzo del 2019 al 30 de diciembre del 2019 |
| Municipio: | Aguachica Casar |
| Jefe Inmediato: | Yesica González |
| Empresa: | Fundación Circulo Obrero San Pedro Claver |
| Cargo: | Coordinadora Sub-Regional Proyecto Mi Futuro Es Hoy |
| Tiempo laborado: | 07 de noviembre 2017 Al 06 de octubre del 2018 |
| Municipio: | Aguachica, (municipios del sur del cesar y sur de Bolívar) |
| Jefe Inmediato: | Cristina Gallo |
| Empresa: | UT Unidos Por La Prosperidad De Colombia / Programa UNIDOS De Prosperidad Social. |
| Cargo: | Coordinadora Local Red Unidos. |
| Tiempo laborado: | 20 de noviembre 2017 Al 15 de septiembre Del 2018 |
| Municipio: | Aguachica |
| Jefe Inmediato: | Claudia Reyes |
| Empresa: | Fundación Centro De Desarrollo Social CEDESOCIAL |
| Cargo: | Trabajadora Social Hogar Sustituto |
| Tiempo laborado: | 02 de agosto al 30 de octubre del 2017 |
| Municipio: | Aguachica |
| Jefe Inmediato: | Claudia Reyes |

| | |
|---|---|
| Empresa: | Aldeas Infantiles SOS |
| Cargo: | Facilitador En Desarrollo Familiar |
| Tiempo laborado: | 09 de mayo 2017 Al 15 de noviembre del 2017 |
| Municipio: | Aguachica |
| Jefe Inmediato: | Ivonne Campo |
| Empresa: | Universidad Del Magdalena /Programa UNIDOS De Prosperidad Social. |
| Cargo: | Coordinadora Zonal Red Unidos |
| Tiempo laborado: | 01 de enero al 30 de abril del 2017 |
| Municipio: | Aguachica (municipios sur del Cesar) |
| Jefe Inmediato: | Nelson Caballero |
| Empresa: | COMFACESAR /Programa UNIDOS De Prosperidad Social. |
| Cargo: | Coordinadora Local Red Unidos |
| Tiempo laborado: | 1 de noviembre 2013 a 31 de octubre 2015 |
| Municipio: | Aguachica |
| Jefe Inmediato: | Kathy Montaño |
| Empresa: | COMFACESAR /Programa UNIDOS De Prosperidad Social. |
| Cargo: | Cogestor Social Red Unidos |
| Tiempo laborado: | 14 de marzo 2012 a 31 de octubre 2013 |
| Municipio: | Aguachica |
| Jefe Inmediato: | Kathy Montaño |
| Empresa: | Fundación Financiera CORFIMUJER/Programa UNIDOS De Prosperidad Social. |
| Cargo: | Cogestor Social Red Unidos |
| Tiempo laborado: | 1 de junio 2010 a 15 diciembre de 2011 |
| Municipio: | Aguachica |
| Jefe Inmediato | Diomar Pino |

| | |
|---|---|
| Empresa: | Fundación Apoyo Social FUNAS |
| Cargo: | Trabajadora Social |
| Tiempo laborado: | 15 de marzo 2010 a 15 de diciembre 2010 |
| Municipio: | Aguachica |
| Jefe Inmediato | Adriana de la Hoz |
| Empresa: | Hospital Francisco Canossa E.S.E |
| Cargo: | Trabajadora Social Coordinadora SIAU |
| Tiempo laborado: | 1 al 31 de diciembre 2009 |
| Municipio: | Pelaya |
| Jefe Inmediato | Ángel Rafael Mendoza |

Ligia Mabel Rincón Reyes.

LIGIA MABEL RINCON REYES
C.C 63536522 de Bucaramanga

136

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

63536522
NUMERO

RINCON REYES
APELLIDOS

LIGIA MABEL
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-OCT-1982
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

27-FEB-2001 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-2700100-70108033-F-0063536522-20021009 05939 02281A 01 991494000

137

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14781886921

(415)7707212489984(8020) 000001478188692 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 6 3 5 3 6 5 2 2 | 3 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 6 3 5 3 6 5 2 2 | 2 0 0 1 0 2 2 7 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| NCON | REYES | LIGIA | MABEL |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | Aguachica 0 1 1 |

41. Dirección principal
CR 18 6 21 BRR LAS AMERICAS

42. Correo electrónico mabelrincon47@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 7 3 6 0 4 1 0 0 | 5 6 5 2 5 9 1 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 5 0 5 0 1 | 7 4 9 0 | 2 0 1 4 0 1 1 5 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Obligados aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 08 - 25 / 20 : 13: 17

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.2U del Decreto 1625 de 2U16
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RINCON REYES LIGIA MABEL
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 25-08-2021 08:13:49PM

UNIVERSIDAD

EAN

La suscrita Secretaria General

Teniendo en cuenta que

# Sigia Mabel Rincón Reyes

Documento de Identidad C.C. No. 63.536.522 expedida en Bucaramanga

Ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos exigidos por el programa académico y demás normas reglamentarias

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional le otorga el título de

# Especialista en Gestión Humana

En testimonio firmamos y sellamos en la ciudad de Bogotá D.C. el día 26 del mes de Septiembre de 2009

Rector

Secretaria General

Coordinador Registro Académico

Inscrito en el Libro de Registro de Títulos de la E.A.N. No. 1 Folio No. 2 Registro No. 1427 Folio No. 12 Folio de Grado No. 27

UNIVERSIDAD EAN

**UNIVERSIDAD EAN**

**FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA**
**ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN HUMANA**

# ACTA DE GRADO INDIVIDUAL

En la ciudad de Bogotá, D.C. el dia **24 del mes de Septiembre de 2009**, siendo las **5:00 p.m.**, se llevó a cabo la ceremonia de graduación, en la cual la **UNIVERSIDAD EAN**, legalmente autorizada para el efecto y previo juramento de rigor, otorgó a **Ligia Mabel Rincón Reyes** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **63536522** de **Bucaramanga** y quien cumplió con todos los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos de la Institución, el título de **ESPECIALISTA EN GESTIÓN HUMANA**, mediante el diploma que lo(a) acredita como tal, anotado en el Libro de Registro de Títulos de la Facultad de Estudios a Distancia, Programa de Especializaciones N° **1**, Folio **14**, Registro N° **197**

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado por quienes en ella intervinieron.

Firmada por:

**JORGE ENRIQUE SILVA DUARTE**, Rector
**SANTIAGO PINILLA VALDIVIESO**, Secretario General
**LUZ HELENA PINEDA CASTELLANOS**, Coordinador Registro Académico

Es fiel copia tomada del Acta de Grado General N° **39** del dia **24 del mes de Septiembre de 2009**

**LUZ HELENA PINEDA CASTELLANOS**
Coordinador Registro Académico
Secretaría General

146

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

# LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

CONFIERE EL TITULO DE

## TRABAJADORA SOCIAL

A

## LIGIA MABEL RINCÓN REYES

CEDULA DE CIUDADANIA Nº 63.536.522 expedida en BUCARAMANGA

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

## D I P L O M A

En la ciudad de Bucaramanga, EL 13 DE DICIEMBRE DE 2006

Registrado al folio 20 Libro 12 Diplomas de Grado

Rector

Secretaria General

Personería Jurídica 1415 - Resolución No. 25 de [illegible]

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, CERTIFICA** : que en el libro de Actas de grado de la Universidad, figura la siguiente ACTA DE GRADO No. **37773.** En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander República de Colombia, a los TRECE días del mes de DICIEMBRE de DOS MIL SEIS se reunió el Consejo Académico de la **UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.** Presidió la sesión El Dr. JAIME ALBERTO CAMACHO PICO Rector de la UIS y obró como Secretario General El Dr CRISÓSTOMO BARAJAS FERREIRA.

Considerando el Consejo que,

**LIGIA MABEL RINCÓN REYES**

con CEDULA DE CIUDADANIA número **63.536.522** expedida en BUCARAMANGA, ha cumplido con las disposiciones legales y reglamentarias, ha presentado el proyecto de grado con el título **CONVIVENCIA PACÍFICA DESDE EL AULA DE CLASE EN EL INSTITUTO PROMOCIÓN SOCIAL DEL NORTE.** y ha obtenido en su carrera como promedio académico la calificación de **TRES, OCHO, DOS,** sobre cinco, obrando en nombre de la República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de **TRABAJADORA SOCIAL** con registro al folio número **20** del libro de diplomas **12-P.**

Bajo la gravedad de juramento, el graduando promete cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.

Para la constancia se extiende y firma la presente acta.

**El Rector,(fdo.)** JAIME ALBERTO CAMACHO PICO

**El Decano de la Facultad,(fdo.)** GONZALO ALBERTO PATIÑO BENAVIDES

**El Secretario General,(fdo.)** CRISÓSTOMO BARAJAS FERREIRA

Es copia de su original tomado a los CATORCE días del mes de DICIEMBRE de DOS MIL SEIS.

**CRISÓSTOMO BARAJAS FERREIRA**
**Secretario General**

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

# CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES N°031 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO – CESAR 2025

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATANTE:** | FUNDACION AYUDANOS NIT. 824.005.366-2 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA CC. 77.171.451 de Valledupar |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | LIGIA MABEL RINCON REYES |
| **IDENTIFICACION** | 63536522 |
| **CARGO** | TRABAJADOR SOCIAL |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $12.800.000 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 06 DE AGOSTO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 06 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **LUGAR DE TRABAJO** | LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR |
| **PERIODO DE PAGO** | MENSUAL |

**EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes clausulas:

**PRIMERA: OBJETO. – EL CONTRATISTA** en su calidad de TRABAJADOR SOCIAL, se obliga para con EL CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas adicionales del presente documento.

**SEGUNDA: EL PLAZO. –** La ejecución del presente contrato será INICIADO EL DIA 06 DE AGOSTO DE 2025 hasta el día 06 DE DICIEMBRE DE 2025.

**TERCERA: VALOR. –** El valor del contrato será por la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12.800.000) MCTE.**

**CUARTA: FORMA DE PAGO. –** El valor pactado en la cláusula anterior será cancelado así: el valor del contrato se pagará mediante actas mensuales parciales, por un valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE**, previa presentación de cuenta de cobro, pago de seguridad social y su respectivo informe ante el CONTRATANTE.

**QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. -** Este deberá facilitar acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

**SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**:

1) Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a su cargo.
2) Entrevistas previas al ingreso de los beneficiarios del Centro de Residencia.
3) Diligenciar la caracterización socioeconómica de los beneficiarios.
4) En casos donde los beneficiarios tengan entre 55 y 60 años con características especiales según la ley para participar del proyecto deben ser evaluado y certificado por este profesional.
5) Implementar los talleres educativos relacionados con los procesos de participación y demás actividades que le sean asignadas.
6) Realizar informes técnicos mensuales con sus respectivos soportes.
7) Entregar evidencia fotográfica y videos de las actividades realizadas.

**SÉPTIMA: VIGILANCIA DEL CONTRATO**. -ELCONTRATANTE o su representante supervisará la ejecución del servicio profesional encomendado y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas juntamente con el CONTRATISTA y efectuar por parte de este las modificaciones o correcciones a que hubiese lugar.

**OCTAVA: CLAUSULA PENAL. -** En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al contratante: Al no pago de sus honorarios mensuales equivalentes **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE**

**NOVENA: TERMINACION. -** El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

**DECIMA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. -** El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con **EL CONTRATANTE** y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL **CONTRATANTE** y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio.

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

**DECIMA PRIMERA: EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL. -** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del presente contrato y se compromete el contratista a que por su cuenta y riesgo se afiliará a una EPS, FONDO DE PENSIÓN Y ARL, para lo cual presentará al contratante copia de dicha afiliación o en su defecto los recibos de pago.

**DECIMA: SEGUNDA CESION DEL CONTRATO. -** EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo con previa autorización expresa y escrita por el CONTRATANTE.

**DECIMA TERCERA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** - Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el Municipio de La Jagua de Ibirico - Cesar y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes:

| EL CONTRATANTE | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br><br>Dirección: Calle 13#18-04. Alfonso López. Valledupar – Cesar.<br><br>Correo electrónico: fundayudanos@hotmail.com | LIGIA MABEL RINCON REYES<br><br>CC. 63536522 |

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

De conformidad con lo anterior las partes firman el presente contrato en La Jagua de Ibirico – Cesar, el día seis (06) de agosto de 2025.

El contratista

Ligia Mabel Rincon Reyes

**Ligia Mabel Rincón Reyes**
**CC. 63536522**

El contratante

**Jorge Hernán Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

**ILDA EPALZA MORELO**
**C.C. 32.723.018**
**Estado civil: Casada**
**F.N. 01/10/1967**
**Direc: Trasversal 10 N° 9-33**
**Barrio: El Progreso**
**Ciudad. La Jagua-Cesar**
**Tel: 314 805 0741**
**Email: hildaemorelo@outlook.es**

# Tecnico En Nutricion



## Perfil Profecion

Dedicada, tolerante, responsable, emprendedora con actitudes y destreza
De liderazgo que facilitan el trabajo en equipo. Capaz de resolver cualquier situacion en la que me encuentre, grandes expectativas de adquirir nuevos conocimientos y practicas segura en el ambiente de trabajo.

## ESTUDIOS REALIZADOS

| | |
|---|---|
| Año (1987)<br>Barranquilla - Atlantico. | Titulo: BACHILLER ACADEMICO<br>Isntituto San Jose |
| Año (2008)<br>Albania Guajira. | Titulo: TECNICO EN NUTRICION<br>Corporacion CREF |
| Año (2017)<br>La Jagua - Cesar. | Titulo: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFACIA<br>Servicio Nacionaol de Aprenbdizaje SENA |
| Año (2016)<br>La Jagua - Cesar. | Básico. HIGUIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTO<br>Servicio Nacionaol de Aprenbdizaje SENA |
| Año (2016)<br>La Jagua - Cesar. | Básico. SERVICIO AL CLIENTE Y RELACIONES INTERPERSONALES<br>Servicio Nacionaol de Aprenbdizaje SENA |
| Año (En curso)<br>Barranquilla - Atlantico. | Quinto Semestre NORMALISTA SUPERIOR<br>Escuela Normal Superior de Corozal |

CamScanner

## REFERENCIAS PERSONAL

**TEMILDA RAMIREZ**
OCUPACION : Comerciante
**CELULAR : 311 6858916**
**CIUDAD : Sincelejo- Sucre**

**JHONAR VASQUEZ**
**OCUPACION : Tecnico Electrioco**
**CELULAR : 313 6810403**
**CIUDAD : La Jagua-cesar**

## EXPERIENCIAS LABORALES

**EDUARDO AMARIS**
**ESPOSO**
**Ocupacion. Tecnico Electrico**
**Ciudad. La Jagua – Cesar**

**DREISZA AMARIS**
**HIJA**
**Ocupacion Docente**
**Ciudad. La Jagua - Cesar**

## REFERENCIAS FAMILIARES

**NOMBRE DE LA EMPRESA. ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS FAMILAS TRIUNFADORAS**
**OCUPACION : Prancticas**
**TIEMPO : 16 de febrero de 2016 hasta la fecha**
**CELULAR : 310 367 9898**
**CIUDAD : Becerril - Cesar**

**NOMBRE DE LA EMPRESA : UNION TEMPORAL WALE KERU**
**OCUPACION : Ajente Educador en Salud**
**TIEMPO. 1 año 10 meses**
**CIUDAD : Albania Guajira**

CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 32.723.018

EPALZA MORELO

APELLIDOS

ILDA MARIA

NOMBRES

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



FECHA DE NACIMIENTO 01-OCT-1967

ALTOS DEL ROSARIO
(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA

B+ G.S. RH

F SEXO

13-NOV-1987 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-4900100-00182126-F-0032723018-20090930 0016701638A 1 25540955

CamScanner
Powered by CamScanner

República de Colombia

Secretaría de Educación del Distrito de Barranquilla

# Instituto San José

Barranquilla – Atlántico

Aprobado según Licencia de Funcionamiento No. 0000308 de Febrero 9 de 1968 emanada de la Secretaría de Educación Distrital, en los Niveles de Preescolar, Básica Primaria – Secundaria y Media Técnica enfasis Comercial.

Confiere a:

## Hilda Maria Epalza Morelo

Identificado (a) con 32.723.018 de Barranquilla (atl.)

El Título de:

# Bachiller Técnico

## Enfasis Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes y el Proyecto Educativo Institucional P.E.I.

Rectora

Secretaria

Libro No. 1 · Acta No. 17

Folio No. 60 Registro No. 52

CamScanner
Powered by CamScanner

INSTITUTO SAN JOSE

Barranquilla - Atlantico

Acta de Grado No. 17

Aprobado según Licencia de Funcionamiento No. 0000308 de Febrero 9 de 1968, emanada de la Secretaria de Educación Distrital, en los Niveles de Preescolar, Básica Primaria - Secundaria y Media Técnica enfasis Comercial.

En la ciudad de Barranquilla a los 7 dias de mes de Diciembre del año 1987., se reunieron las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoria del INSTITUTO SAN JOSÉ, con el fin de protocolizar la graduación de los alumnos de último grado, de Educación Media Técnica. Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes a la Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el Titulo de Bachiller Técnico al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad, título y énfasis se relacionan a continuación:

Hilda Maria Epalza Morelo
32723.018 de Barranquilla (atl.)
**Titulo: Bachiller Técnico**
**Enfasis Comercial**

Se extrae del Acta original No. 17 de fecha 1 de Diciembre de 1987., que consta de 94 alumnos graduandos, que comienza con el nombre de Jaime Junior Alvarez Aguirre y se cierra con el nombre de Yesenia Del Carmen Yepes Acevedo

Lupe Pérez Dueñas
41.464.970 de Bogotá
Rectora

Zoraida Durán Villafaña
33.142.485 de Cartagena
Secretaria

CamScanner
Powered by CamScanner

151

*La República de Colombia*

*y en su nombre*

*la*

**Corporación Regional de Formación Profesional**

C R E F

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

*Aprobada según Resolución No. 1028 de Sept. 28 del. 2006*
*por la Secretaría de Educación Departamental de la Guajira.*
*Teniendo en cuenta que:*

# *Ilda Maria Epalza Morelo*

**c.c. 32.723.018**

*Aprobó los estudios programados por la Institución y cumplió con los requisitos exigidos por el Reglamento General y la Ley 115 de 1.994, le confiere el Certificado de Técnico*

# *Nutricionista*

*En testimonio de lo expuesto, se expide el presente diploma que así lo acredita.*

*Dado en el Municipio de Albania, a los 6 días del mes de Diciembre del 2018*

CamScanner
Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

*CORPORACIÓN REGIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL*
ALBANIA

**********

# ACTA INDIVIDUAL DE CERTIFICACION

En el municipio de Albania (La Guajira), a los 06 días del mes de Diciembre del 2.008, se reunieron el Director y la Secretaria de la Corporación Regional de Formación Profesional "CREF" con el fin de formalizar la Certificación de los estudiantes del Cuarto Semestre del programa de TECNICO EN NUTRICION, planes de estudios aprobados según resolución No. 1028 de Septiembre 28 del 2.006, emanada de la Secretaria de Educación del Departamento de la Guajira. Se revisó la situación legal y académica para que en nombre del Consejo Directivo y Académico llevase a cabo la Ceremonia de Certificación programada, al Estudiante cuyos apellidos, nombres y número de identificación se relaciona a continuación:

## *EPALZA MORELO ILDA MARIA*

*C.C. No 32.723.018 De BARRANQUILLA*

Quien surtió todos los requisitos exigidos por la Corporación Regional de Formación Profesional para el otorgamiento del Certificado de TECNICO NUTRICIONISTA

Es fiel copia del Acta General de Certificación No. 011 de Diciembre 06 del año 2.008.

Dado en el municipio de Albania (La Guajira), a los 06 días del mes de Diciembre del 2.008

Esp. EDDY GUTIERREZ OROZCO
c.c. No. 17.848.866 de Maicao
Director

CamScanner
Powered by CamScanner

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES N° 009 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025**

ENTRE LOS SUSCRITOS A SABER: **JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de **Valledupar**, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con **NIT 824.005.366-2** según poder adjunto, y quien en adelante se denominará el CONTRATANTE, **ILDA EPALZA MORELO** mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **N°32.723.018** quien para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, considerando que cumple con el perfil requerido y muestra idoneidad, de conformidad con su expediente de hoja de vida, contrato que se regirá por las normas que regulan la materia y especialmente por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. Objeto**. – En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA, directamente, utilizando sus propios medios, con libertad, autonomía e independencia, con carencia total de subordinación o dependencia, se obliga a prestar los servicios técnicos para la ejecución de **EL CONTRATO N° 009**, el cual tiene como objeto realizar las actividades específicas de **TECNICO EN NUTRICION** para la correcta ejecución del contrato **N° 272-2025** cuyo objeto es; "***FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, PROMOCIÓN DE LA SALUD, INTEGRACIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR"*** , y se obliga con el CONTRATANTE a desarrollar los temas y ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado en forma eficiente y oportuna, de conformidad con las condiciones y cláusulas adicionales del presente documento y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio.

**SEGUNDA. Obligaciones del contratista.** – El contratista llevará a cabo todas las actividades inherentes a la naturaleza del servicio, entre ellas las siguientes:

- Garantizar en la minuta los grupos alimentarios tales como: cereales, raíces, tubérculos, plátanos, hortalizas, verduras, leguminosas, frutas, carnes, huevos, lácteos, grasas y azúcares.
- Verificar que los alimentos servidos cumplan con los estándares de calidad exigidos por las normas vigentes y con las características generales por grupos de alimentos establecidas por la relación de peso y frecuencia de los alimentos de la ración preparada.
- Verificar el cumplimiento de la minuta patrón y las minutas programadas para cada semana.
- Dar respuesta y seguimiento a las solicitudes de mejora por parte del supervisor del contrato.
- Coordinar con el equipo psicosocial la actividad de tamizaje nutricional en todos los beneficiarios.

- Desarrollar los talleres nutricionales.
- Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.
- Cumplir con sus funciones con diligencia ética.
- Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida.
- Remitir al supervisor del contrato la cuenta de cobro junto con el certificado de soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los meses laborados.

**TERCERA. Plazo**. – El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**CUARTA. Valor y forma de pago.** – El valor de este contrato es la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000)**, el cual se cancelará mediante actas mensuales parciales, por un valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE,** previa presentación de informes en lo que debe evidenciar el avance del objeto del contrato con su respectiva cuenta de cobro y su respectivo pago de seguridad social ante el **CONTRATANTE.**

**QUINTA. Obligaciones del contratante.** – El CONTRATANTE se obliga a:

1. Facilitar el acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
2. Exigir del CONTRATISTA el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato dentro de los términos y oportunidades señalados por el mismo y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

**SEXTA. Cláusula penal.** – En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al contratante: Al no pago de sus honorarios mensuales.

**SÉPTIMA. Forma de terminación**. – El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes por escrito, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

**OCTAVA. Cesión del contrato.** – Queda prohibido al CONTRATISTA ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**NOVENA. Confidencialidad y no divulgación de la información.** - La información que se reciba en el marco del contrato o convenio, relacionada con datos personales recogidos en desarrollo del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. Por lo tanto, se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar o replicar la información dada a conocer por parte de CONTRATANTE sin previa autorización.

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

| | |
|---|---|
| | certificado de soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los meses laborados. |
| **CONTRATISTA** | ILDA EPALZA MORELO<br><br>CC. 32.723.018 |
| **PLAZO** | Cuatro (4) meses. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000)** |

En el Municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar el día seis (06) días de agosto de 2025 se reunieron, el señor **JORGE HERNÁN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de Valledupar, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con NIT **824.005.366-2** e **ILDA EPALZA MORELO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **N°32.723.018** como **CONTRATISTA**, con el propósito de dar inicio al contrato **N° 009 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025.**

El contratista

Ilda Epalza M

**Ilda Epalza Morelo**
**CC. 32.723.018**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

## ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 009 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025

| CONTRATO N°009 | N°009-ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR 2025 |
|---|---|
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | • Garantizar en la minuta los grupos alimentarios tales como: cereales, raíces, tubérculos, plátanos, hortalizas, verduras, leguminosas, frutas, carnes, huevos, lácteos, grasas y azúcares.<br>• Verificar que los alimentos servidos cumplan con los estándares de calidad exigidos por las normas vigentes y con las características generales por grupos de alimentos establecidas por la relación de peso y frecuencia de los alimentos de la ración preparada.<br>• Verificar el cumplimiento de la minuta patrón y las minutas programadas para cada semana.<br>• Dar respuesta y seguimiento a las solicitudes de mejora por parte del supervisor del contrato.<br>• Coordinar con el equipo psicosocial la actividad de tamizaje nutricional en todos los beneficiarios.<br>• Desarrollar los talleres nutricionales.<br>• Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.<br>• Cumplir con sus funciones con diligencia ética.<br>• Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida.<br>• Remitir al supervisor del contrato la cuenta de cobro junto con el |

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**DÉCIMA. Supervisión.** - El CONTRATANTE o a quien este delegue supervisará la ejecución del presente contrato, y podrá formular las observaciones del caso, para ser analizada conjuntamente con el CONTRATISTA.

**DÉCIMA PRIMERA. Mecanismos de solución directa de las controversias contractuales. –** Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato, podrán ser resueltas directamente por las partes a través de la conciliación o la transacción, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

**DÉCIMA SEGUNDA. Notificaciones.** – Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deben hacer con ocasión del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a las personas indicadas a continuación:

| EL CONTRATANTE | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br><br>Dirección: Calle 13#18-04. Alfonso Lopez. Valledupar - Cesar<br><br>Correo electrónico: fundayudanos@hotmail.com | ILDA EPALZA MORELO<br><br>CC. 32.723.018 |

En conformidad las partes firman el presente documento, en La Jagua de Ibirico, el día seis (06) días del mes de agosto de 2025.

El contratista

Ilda Epalza M

**Ilda Epalza Morelo**
**CC. 32.723.018**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

*Edinson Peñaloza Solano*
C.c 1.064.107.094 de la Jagua de Ibirico-Cesar

# *Hoja de Vida*



## *Información Personal*

| | |
|---|---|
| NOMBRE | : Edinson |
| APELLIDOS | : Peñaloza Solano |
| CEDULA DE CIUDADANIA | : 1.064.107.094 de La Jagua de Ibirico-Cesar |
| FECHA DE NACIMIENTO | : 31 de Julio de 1984 |
| LUGAR DE NACIMIENTO | : La Jagua de Ibirico-Cesar |
| ESTADO CIVIL | : soltero |
| CELULAR | : 3172339236/3015712995 |
| DIRECCION | : Clle 2 N.4 1-36 Barrio Santander |
| CIUDAD | : la jagua de Ibirico-cesar |

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

*Edinson Peñaloza Solano*
C.c 1.064.107.094 de la Jagua de Ibirico-Cesar

# *Estudios Realizados*

| | |
|---|---|
| SECUNDARIOS | : Escuela Mixta N.1<br>Bachiller Académico<br>2005<br>Santa Marta-Magdalena |
| OTROS ESTUDIOS | : ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS<br>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (2016) |
| UNIVERSITARIOS ACTUALES | : Fundación FUMIIMPRO-BOGOTA<br>Técnico en enfermería en Salud Ocupacional por Competencias laborales.<br>Bogotá-D.C |

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

*Edinson Peñaloza Solano*
C.c 1.064.107.094 de la Jagua de Ibirico-Cesar

# *Referencias Laborales*

**EMPRESA:** Clínica Medica Alta Complejidad
**CARGO:** Auxiliar de Enfermería
**JEFE INMEDIATO:** Jesús Jácome
**TELEFONO:** 3204618986
**TIEMPO:** 5 meses

**EMPRESA:** GLOBAL SERVICES: Sanidad Militar
**CARGO:** Auxiliar de Enfermería
**JEFE INMEDIATO:** Victor Hugo
**TELEFONO:** 3004207223
**TIEMPO:** 8 meses

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

*Edinson Peñaloza Solano*
C.c 1.064.107.094 de la Jagua de Ibirico-Cesar

# *Referencias Personales*

NOMBRE : Keinis Carrillo
OCUPACION : Enfermera
TELEFONO : 3244066554
CIUDAD : Aguachica - Cesar

NOMBRE : Yadira Molina
OCUPACION : Docente Pedagogica
TELEFONO : 3164428943
CIUDAD : la jagua de Ibirico - Cesar

# *Referencias Familiares*

NOMBRE : Aldomar Peñaloza Solano
OCUPACION : Instructor de Danza Folklorica
TELEFONO : 3202014647
CIUDAD : la jagua de Ibirico-cesar

NOMBRE : Wendys Marcela Ruiz
OCUPACION : Ama de Casa
TELEFONO : 3127866108
CIUDAD : la jagua de Ibirico-cesar

*Edinson Peñaloza Solano*
*C.c 1.064.107.094 de La Jagua de Ibirico-Cesar*

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

Edinson Peñaloza Solano

República de Colombia

Departamento del Magdalena
Centro de Educación No Formal

# Academia Nacional de Capacitación

El siguiente certificado Académico

En:

Preparación para la Validación del Bachillerato de 6° a 11°

A:

**EDINSON PEÑALOZA SOLANO**

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

161

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL GOBERNADOR DEL CESAR
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

[illegible] en uso de sus facultades legales que otorga el Numeral 18 Numeral 8 Segundo [illegible] de Educación Nacional de Capacitación "INDEC" Expide el Certificado de

## Preparación para la Validación del Bachillerato de 6° a 11°

[illegible] de preparación lectiva y evaluativa de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los correspondientes al nivel de Educación no Formal, se procedió a otorgar el Certificado de Preparación para la Validación del Bachillerato de 6° a 11° al graduando cuyo nombre, apellidos y Número de identificación se relaciona a continuación

# EDINSON PEÑALOZA SOLANO

## C.C. 1.064.107.094 de La Jagua de Ibirico- Cesar

Con vigencia general de fecha 13 de Diciembre de 2005, firmado y sellado por el señor (Director General, Luz Mery Guzmán Ospina (Director Administrativo y su Secretaria.

13 días del mes de Diciembre de 2005

**FIRMADO Y SELLADO**

Directora Administrativa

Secretaria

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

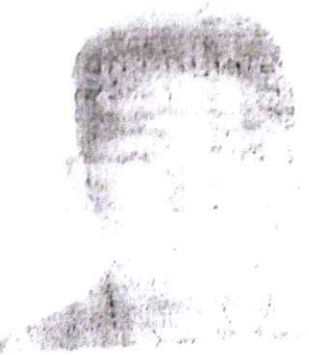
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.064.107.094**
**PEÑALOZA SOLANO**

APELLIDOS
**EDINSON**

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **31-JUL-1984**
**LA JAGUA DE IBIRICO**
**(CESAR)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70** **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

**17-ENE-2005 LA JAGUA DE IBIRICO**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1260800-01023036-M-1064107094-20180716 0061938463A 1 9904947058

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y EN SU NOMBRE

# ESCUELA DE FORMACIONES TECNICAS "FORMATES"

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

NIT: 900071364-4 Acuerdo 041 del 5 de diciembre de 2008, 148 del 21 de mayo de 2009, 0013 del 21 enero de 2011, 0102 del 16 de junio de 2011, 00357 del 12 diciembre de 2016, 0285 del 10 noviembre de 2017 del Ministerio de Protección Social, Resoluciones 110110 del 8 de mayo de 2017, 110155 del 11 de julio de 2011, 110483 del 26 de diciembre de 2017 emitidas por la Secretaria de Educación Localidad 11 de suba.

**Confiere a:**

## Edinson Peñaloza Solano

IDENTIFICADO (A) CON C.C. No. 1064107094 DE La Jagua de Ibirico

El
Certificado de Aptitud Ocupacional por competencias Técnico Laboral en:

## AUXILIAR EN ENFERMERÍA

Por haber cursado y culminado satisfactoriamente

Intensidad 1800 Horas

FORMATES

BELINDA ORTIZ PEÑA
REPRESENTANTE LEGAL

LIC. CAMILO A. MONTENEGRO G.
DIRECTOR ACADÉMICO

DADO EN BOGOTÁ, D.C., A LOS 07 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2019

ANOTADO EN EL FOLIO 39 DEL LIBRO 9 DEL REGISTRO DE FORMATES

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

# ESCUELA DE FORMACIONES TÉCNICAS "FORMATÉS"

NIT: 900071364-4 Acuerdo 041 del 5 de diciembre de 2008, 148 del 21 de mayo de 2009, 0013 del 21 enero de 2011, 0102 del 16 de junio de 2011, 00357 del 12 diciembre de 2016, 0285 del 10 noviembre de 2017 del Ministerio de Protección Social. Resoluciones 110110 del 8 de mayo de 2017, 110155 del 11 de julio de 2011, 110483 del 26 de diciembre de 2017 emitidas por la Secretaria de Educación Localidad 11 de suba. " Educación para el trabajo y Desarrollo Humano"

## *ACTA DE CERTIFICACIÓN*

ACTA DE CERTIFICACIÓN No. 4361 ACTA GENERAL No. 044

En la ciudad de Bogotá D.C., a los siete (07) días del mes de diciembre de 2019, se reunieron el Director Académico y la Representante Legal, en el aula múltiple con el fin de formalizar: Certificado de Aptitud Ocupacional por competencias Técnico Laboral en: **AUXILIAR EN ENFERMERÍA** a: **Edinson Peñaloza Solano,** Identificado(a) con la **C.C. No. 1064107094** de La Jagua De Ibirico. Quien cursó y culminó satisfactoriamente, con una intensidad de 1800 Horas.

FORMATES
Representante Legal

BELINDA ORTIZ PEÑA
REPRESENTANTE LEGAL

FORMATES
Dirección Académica

LIC.CAMILO A. MONTENEGRO G.
DIRECTOR ACADÉMICO



Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

| Tipo Identificación | Nro. Identificación | Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Estado Identificación: | Detalles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1064107094 | EDINSON | | PEÑALOZA | SOLANO | Vigente | Ver |

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Unico Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) EDINSON PEÑALOZA SOLANO identificado(a) con CC 1064107094 registra la siguiente información:

2023-10-10--9:33:48 AM

Información Académica

| Tipo Programa | Origen Obtención Título | Profesión u Ocupación | Fecha inicio ejercer Acto Administrativo | Acto Administrativo | Entidad Reportadora |
|---|---|---|---|---|---|
| AUX | Local | TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERIA | 2020-04-15 | 12057 | DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD |

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Proteccion Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupacion del area de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolucion de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaria de Salud, y según la profesion, tarjeta profesional, matricula profesional, etc.). Registro Unico Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

Powered by CamScanner
Scanned with CamScanner

165

BOGOTÁ SALUD

**Resolución No A12057 del día 15 del mes de Abril del año 2020**
**Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C**

Por la cual se autoriza el ejercicio de una profesión/ocupación en el Territorio Nacional
**LA SUBDIRECCION INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Decreto 780 de 2016, Ley 1164 de 2007, 1438 de 2011, 1650 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social y

**CONSIDERANDO**

Que el(la) señor(a) EDINSON PEÑALOZA SOLANO Identificado(a) con Cedula de ciudadanía número [illegible] ante esta Secretaría la autorización del ejercicio de su profesión/ocupación AUXILIAR EN ENFERMERIA [illegible] DE FORMACIONES TECNICAS FORMATES, el dia 2019-12-07, con el acta 4361 registrado en el Libro [illegible]

Que estudiada la documentación presentada por el solicitante esta cumple con los requisitos establecidos legales vigentes;

En virtud de lo expuesto este Despacho,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO**: Autorizar a EDINSON PEÑALOZA SOLANO identificado(a) con Cedula de [illegible] 1064107094, para ejercer la profesion/ocupación de AUXILIAR EN ENFERMERIA en el Territorio Nacional

**ARTICULO SEGUNDO:** EDINSON PEÑALOZA SOLANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía [illegible] quedará inscrito en el Registro Unico Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS) dentro de los [illegible] hábiles del mes inmediatamente siguiente al de expedición de este Acto Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Notifíquese electrónicamente el contenido de la presente Resolucion a EDINSON [illegible] identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1064107094, o a quien haga sus veces, haciéndole [illegible] contra solo procede el recurso de reposición ante esta Dirección, el cual deberá interponerse dentro de los [illegible] siguientes a la notificación electronica, por medio de la plataforma virtual mediante la cual se llevó a cabo [illegible] por escrito

**NOTIFIQUESE, Y CÚMPLASE** Dada en Bogotá, D.C. a los 15 días del mes de Abril del año 2020

Subdirector (a) Inspeccion Vigilancia y Control de Servicios de Salud (E)
Codigo de verificación. 0SKtEtiy2N



Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES N° 010 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025**

ENTRE LOS SUSCRITOS A SABER: **JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de **Valledupar**, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con **NIT 824.005.366-2** según poder adjunto, y quien en adelante se denominará el CONTRATANTE, **EDISON PEÑALOZA SOLANO** mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **N°1.064.107.094** quien para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, considerando que cumple con el perfil requerido y muestra idoneidad, de conformidad con su expediente de hoja de vida, contrato que se regirá por las normas que regulan la materia y especialmente por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. Objeto**. – En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA, directamente, utilizando sus propios medios, con libertad, autonomía e independencia, con carencia total de subordinación o dependencia, se obliga a prestar los servicios técnicos para la ejecución de **EL CONTRATO N° 010**, el cual tiene como objeto realizar las actividades específicas de **AUXILIAR DE ENFERMERÍA** para la correcta ejecución del contrato **N° 272-2025** cuyo objeto es; "***FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, PROMOCIÓN DE LA SALUD, INTEGRACIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR"*** , y se obliga con el CONTRATANTE a desarrollar los temas y ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado en forma eficiente y oportuna, de conformidad con las condiciones y cláusulas adicionales del presente documento y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio.

**SEGUNDA. Obligaciones del contratista.** – El contratista llevará a cabo todas las actividades inherentes a la naturaleza del servicio, entre ellas las siguientes:

- Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a su cargo.
- Implementar los talleres educativos asignados.
- Realizar informes técnicos mensuales con sus respectivos soportes.
- Entregar evidencia fotográfica y videos de las actividades realizadas.
- Coordinar todo lo relacionado con la articulación interinstitucional de las actividades de salud de todos los beneficiarios.
- Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.
- Cumplir con sus funciones con diligencia ética.
- Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida.

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

- Remitir al supervisor del contrato la cuenta de cobro junto con el certificado de soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los meses laborados.

**TERCERA. Plazo**. – El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**CUARTA. Valor y forma de pago.** – El valor de este contrato es la suma de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($8.400.000)**, el cual se cancelará mediante actas mensuales parciales, por un valor de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) MCTE,** previa presentación de informes en lo que debe evidenciar el avance del objeto del contrato con su respectiva cuenta de cobro y su respectivo pago de seguridad social ante el **CONTRATANTE.**

**QUINTA. Obligaciones del contratante.** – El CONTRATANTE se obliga a:

1. Facilitar el acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
2. Exigir del CONTRATISTA el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato dentro de los términos y oportunidades señalados por el mismo y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

**SEXTA. Cláusula penal.** – En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al contratante: Al no pago de sus honorarios mensuales.

**SÉPTIMA. Forma de terminación**. – El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes por escrito, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

**OCTAVA. Cesión del contrato.** – Queda prohibido al CONTRATISTA ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**NOVENA. Confidencialidad y no divulgación de la información.** - La información que se reciba en el marco del contrato o convenio, relacionada con datos personales recogidos en desarrollo del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. Por lo tanto, se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar o replicar la información dada a conocer por parte de CONTRATANTE sin previa autorización.

**DÉCIMA. Supervisión.** - El CONTRATANTE o a quien este delegue supervisará la ejecución del presente contrato, y podrá formular las observaciones del caso, para ser analizada conjuntamente con el CONTRATISTA.

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

**DÉCIMA PRIMERA. Mecanismos de solución directa de las controversias contractuales.** – Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato, podrán ser resueltas directamente por las partes a través de la conciliación o la transacción, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

**DÉCIMA SEGUNDA. Notificaciones.** – Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deben hacer con ocasión del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a las personas indicadas a continuación:

| EL CONTRATANTE | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br><br>Dirección: Calle 13#18-04. Alfonso Lopez. Valledupar - Cesar<br><br>Correo electrónico: fundayudanos@hotmail.com | EDISON PEÑALOZA SOLANO<br><br>CC. 1.064.107.094 |

En conformidad las partes firman el presente documento, en La Jagua de Ibirico, el día seis (6) días del mes de agosto de 2025.

El contratista

**Edison Peñaloza Solano**
**CC. 1.064.107.094**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

# ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 010 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025

| CONTRATO N°010 | N°010-ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR 2025 |
|---|---|
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | • Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a su cargo.<br>• Implementar los talleres educativos asignados.<br>• Realizar informes técnicos mensuales con sus respectivos soportes.<br>• Entregar evidencia fotográfica y videos de las actividades realizadas.<br>• Coordinar todo lo relacionado con la articulación interinstitucional de las actividades de salud de todos los beneficiarios.<br>• Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en el mismo.<br>• Cumplir con sus funciones con diligencia ética.<br>• Tratar con respeto, consideración y rectitud a todos los que brindan su aporte al funcionamiento de los centros de vida.<br>• Remitir al supervisor del contrato la cuenta de cobro junto con el certificado de soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los meses laborados. |
| **CONTRATISTA** | EDISON PEÑALOZA SOLANO<br><br>CC. 1.064.107.094 |
| **PLAZO** | Cuatro (4) meses. |

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($8.400.000)** |

En el Municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar el día seis (6) días de agosto de 2025 se reunieron, el señor **JORGE HERNÁN ABDALA ZAPATA** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía **N° 77.171.451** de Valledupar, representante legal de **FUNDACION AYUDANOS** con NIT **824.005.366-2** y **EDISON PEÑALOZA SOLANO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **N°1.064.107.094** como **CONTRATISTA**, con el propósito de dar inicio al contrato **N° 010 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR 2025.**

El contratista

**Edison Peñaloza Solano**
**CC. 1.064.107.094**

El contratante

**Jorge Hernan Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

# HOJA DE VIDA



## DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **NOMBRE** | LUIS ALBERTO ESPAÑA FREJA |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | 77.025.786 de Valledupar |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | 11 de Mayo de 1967 |
| **LUGAR DE NACIMIENTO** | Valledupar, Cesar, Colombia |
| **ESTADO CIVIL** | Divorciado |
| **CIUDAD** | Valledupar |
| **DIRECCIÓN** | Calle 4B No. 19C – 19 Torre 2 Apto 103<br>Conjunto Cerrado Citaringa |
| **TELÉFONO** | 300-3808407 |
| **E-MAIL** | laef14@gmail.com |

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

## PERFIL

- Profesional con amplio sentido de pertenencia y compromiso en el trabajo realizado. Elevados valores éticos y conocimientos en Gestión empresarial. Conocimiento de lo práctico y económico, gestiona y da solución a las situaciones de su competencia. Buenas relaciones interpersonales.
- Profesional en Administración de Empresa, Especialización en Gerencia de Mercadeo, Capacitación en Auditoría Interna de Calidad.
- Auditor Interno de Calidad Certificado por INALCEC.
- Conocimientos en Auditoría interna de Calidad en empresa Certificada en el Sistema de Gestión de Calidad.
- Experiencia en Jefatura Directivas.  Experiencia en Gerencia de Proyectos  Manejo de equipos de trabajo.
- Control Administrativo y Manejo de personal.
- Buenas relaciones interpersonales.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Especialización:**
Gerencia de Mercadeo
Universidad Jorge Tadeo Lozano
Sede Valledupar
Inicio: 1999 Finalizado: 2000

**Universitarios:**
Administrador de Empresas
Corporación Unicosta "CUC"
Barranquilla.
Inicio 1985 finalizado 1991

**Estudios Secundarios:**
Bachiller Académico
Colegio EL CARMELO
Valledupar
Inicio 1978 hasta 1983

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

**Idioma Extranjero:** Ingles
Dominio del idioma hablado: MEDIO
Dominio del idioma escrito: MEDIO

## TALLERES Y CURSOS

Curso: "Formulación y estructuración de proyectos de inversión con enfoque étnico".

Master Class: "Metodología General Ajustada (MGA): Herramientas y Estrategias para el Éxito en Proyectos". Junio – 2024.

Master Class: "Aplicación de la MGA en la Planificación y Gestión de Proyectos". Junio – 2024.

Master Class: "Marco Lógico: Estructuración y Evaluación de Proyectos con Enfoque Sistemático". Junio – 2024.

Master Class: "Desarrollo de Proyectos de Inversión para Comunidades Étnicas Estrategias y Buenas Practicas". Junio – 2024.

Master Class: "Accediendo a Fondos de Inversión Guía para Financiar tus Proyectos". Junio – 2024.

Taller: "Formación de Auditores Internos Bajo el Modulo de ISO 9001-2000", INALCEC; duración 40 horas; Barranquilla; Julio - 2008.

## SEMINARIOS Y OTROS

Logística Internacional – Barranquilla – Agosto del 2009.

Cultura del Servicio – Valledupar – Julio del 2002.

Directivos con Mentalidad de Servicio – Valledupar – Julio del 2002.

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

## EXPERIENCIA LABORAL

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | FUNDACION AYUDANOS |
| **CARGO:** | Coordinador General |
| **FUNCIONES:** | Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en Desarrollo Infantil en Medio Familiar -DIMF-, de conformidad con el Manual Operativo de la Modalidad Familiar, y en Centros de Desarrollo Infantil -CDI-, de conformidad con el Manual Operativo de la Modalidad Institucional, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia. |
| **JEFE INMEDIATO:** | JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA |
| **TELEFONO:** | 3017332540 |
| **FECHA INICIAL:** | 28 junio de 2022 |
| **FECHA FINAL:** | 15 de diciembre de 2022 |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | EMPRESA DE ENERGIA DEL AMAZONAS S.A. EEASA S.A EN LIQUIDACIÓN. |
| **CARGO:** | Asesor Administrativo y Financiero |

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

| | |
|---|---|
| **FUNCIONES:** | Responsable de las labores administrativas y financieras, de la Cartera, elaboración de contratos, gestionar el pago de proveedores, pago de Honorarios, facturar lo servicios prestados, elaborar los respectivos informes. |
| **JEFE INMEDIATO**: | FRANCISCO RAFAEL PALACIOS GARCIA |
| **TELEFONO:** | 3175747230 |
| **FECHA INICIAL**: | 29 de enero de 2020 |
| **FEHA FINAL:** | 30 de noviembre de 2020 |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | SION – SERVICIO INTEGRALES DE INGENIERIAS Y CONSTRUCCIONES S.A.S. |
| **CARGO:** | Administrador de Empresas |
| **FUNCIONES:** | Atender las actividades de apoyo y acompañamiento a la interventoría administrativa y financiera del IPSE relacionadas con el contrato de concesión ASE – AMAZONAS No. 052 del 2009 suscritos entre el Ministerio de Minas y Energía y la Empresa de Energía para el Amazonas S.A. E.S.P. |
| **JEFE INMEDIATO:** | JOHN ALEXANDER SILVARA GUERRERO |
| **TELEFONO:** | 316-3737345 |
| **FECHA INICIAL:** | 1 de Octubre de 2018 |
| **FECHA FINAL:** | 30 de Noviembre de 2018 |

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | SENA – Regional Cesar |
| **CARGO:** | Instructor |
| **FUNCIONES:** | Efectuar cursos complementarios de temas de Gestión Administrativas, en el Centro Biotecnológico del Caribe – Regional Cesar |
| **JEFE INMEDIATO:** | CARLOS RUIZ |
| **TELEFONO:** | 300-3506006 |
| **FECHA INICIAL:** | 6 de Marzo de 2017 |
| **FECHA FINAL:** | 20 de Octubre de 2017 |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | FUNDALIANZA |
| **CARGO:** | Coordinador Administrativo de Proyectos |
| **FUNCIONES:** | Responsable las labores administrativas de los proyectos en el Cesar Y Guajira |
| **FUNCIONES:** | - Responsable por el buen uso de los recursos Administrativos y financieros de la fundación.<br>- Generar indicadores de Gestión.<br>Seguimiento a todas las actividades de tipo administrativo y financiero de la fundación.<br>Organizar Talleres, Seminarios y todas las capacitaciones que se requiera para los beneficiarios de los diferentes proyectos.<br>Coordinar toda la logística que se requiera y elaborar presupuesto de los gastos para el desarrollo de los proyectos. |
| **JEFE INMEDIATO:** | FABIAN DAZA ARIZA |

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

**TELEFONO:** 3116602994

**FECHA INICIO LABORES:** 10 de Septiembre de 2015

**FECHA FINALIZACIÓN:** 29 de Febrero de 2016.

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** FUNDACIÓN FACTOR VIDA

**CARGO:** Director Regional

**FUNCIONES:**

Responsable por el buen uso de los recursos Administrativos y financieros de la fundación.

Desarrollar estructuras administrativa y financieras.

Gestionar recursos para la fundación a fin de Implementar proyectos productivos en beneficio de los pacientes con Diagnostico Hemofilia.

Seguimiento a los tratamientos ambulatorios y Hospitalarios de los pacientes con Diagnostico Hemofilia.

Generar indicadores de Gestión.

Seguimiento a todas las actividades de tipo administrativo y financiero de la fundación.

Asesoría y acompañamiento a los pacientes afiliados a La Fundación para que se cumpla la atención integral de su enfermedad.

Realizar proyectos productivos que conlleven al bienestar social de los pacientes y sus familias.
Organizar eventos de capacitación en el manejo de la Hemofilia tanto para pacientes como para profesionales de la salud.

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

| | |
|---|---|
| | Efectuar brigadas de salud en las diferentes regiones de la costa. |
| **JEFE INMEDIATO:** | ARTURO GUZMAN |
| **TELEFONO:** | 3004005929 |
| **FECHA INICIO LABORES:** | 07 de Julio de 2011 |
| **FECHA FINALIZACIÓN:** | 31 de Julio de 2014 |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | TRANSPORTES GANDUR NUMA S.A. |
| **CARGO:** | Auditor Interno, Auditor Interno de Calidad |
| **FUNCIONES:** | Auditoria Interna al sistema de Gestión de Calidad en los diferentes procesos de la Organización en las sedes de Barranquilla, Bucaramanga, Cartagena y Tibasosa.<br><br>Controlar y velar por el buen uso de los recursos financiero de la empresa en la entrega de Anticipos a los conductores de Barranquilla, Cartagena y Bucaramanga.<br><br>Responsable del Recaudo de la cartera Nacional de la Empresa.<br><br>Revisar y Liquidar los Fletes para su respectivo pago a los diferentes transportadores Asociados a la empresa.<br><br>Definir los gastos en los que incurre cada Vehículo mediante trazados de rutas a nivel nacional, para control y optimización de estos. |

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

Responsable del Inventario de Almacén.

Indicadores de los despachos de vehículos y las facturas.

**JEFE INMEDIATO:** JAIRO GANDUR NUMA
**TELEFONO:** 3850939
**FECHA INCIO LABORES:** Diciembre de 2007
**FECHA DE FINALIZACION:** Mayo de 2011

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** LACTEOS DEL CESAR LTDA.

**CARGO:** Administrador del Distrito.

**FUNCIONES:**

Responsable administrativa y comercial de las agencias de Barranquilla y Cartagena.

Mantener e incrementar los clientes TAT.

Atender los diferentes clientes de las Grandes superficies.

Responsable por la Cartera.

Responsable por la distribución y entrega de los productos

Coordinar el transporte de los productos

**JEFE INMEDIATO:** ABELARDO GARCIA
**TELEFONO:** 3289412
**FECHA DE INICIO LABORES:** Marzo de 2006
**FECHA FINAL DE LABORES:** Octubre de 2006

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | TELEUPAR S.A. E.S.P. (Valledupar - Cesar) |
| **CARGO:** | Jefe de Servicios Admistrativos |
| **FUNCIONES:** | Responsable de todas las compras de la Empresa.<br><br>Responsable del control de Inventario de Almacén.<br><br>Responsable del mantenimiento preventivo y correctivos de todos bienes muebles e inmuebles de Toda la empresa, así mismo de los equipos electromecánicos.<br><br>Coordinar y controlar la Seguridad Física, Servicios Generales y Correspondencia. |
| **JEFE INMEDIATO:** | JUAN BERNARDO MANJARRES |
| **TELEFONO:** | 5747414 |
| **FECHA DE INICIO LABORES:** | Enero de 2001 |
| **FECHA FINAL DE LABORES:** | Enero de 2006 |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | TELEUPAR S.A. E.S.P. |
| **CARGO:** | Jefe de Servicios Generales |
| **FUNCIONES:** | Responsable del mantenimiento preventivo y correctivos de todos bienes muebles e inmuebles de toda la empresa, así mismo de los equipos electromecánicos.<br><br>Coordinar y controlar la Seguridad Física, Servicios Generales y Correspondencia. |
| **JEFE INMEDIATO:** | ORLANDO SEGUNDO UHIA CASERES |

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

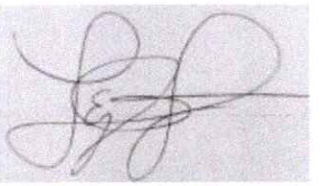
| | |
|---|---|
| **TELEFONO:** | 5747414 |
| **FECHA DE INICIO LABORES:** | Mayo de 1994 |
| **FECHA FINAL DE LABORES:** | Diciembre de 2000 |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | TELEUPAR S.A. E.S.P. |
| **CARGO:** | Jefe de Recursos Humanos (E) |
| **FUNCIONES:** | Responsable de pago de nómina.<br>Afiliaciones al régimen de protección social, del programa de Bienestar Social.<br>Ejecutar el programa de Salud Ocupacional.<br>Liquidación de nómina.<br>Reclutamiento y Selección de personal.<br>Programas de Bienestar Social. |
| **JEFE INMEDIATO:** | ORLANDO SEGUNDO UHIA CARRILLO |
| **TELEFONO:** | 5747414 |
| **FECHA DE INICIO LABORES:** | Enero de 1996 |
| **FECHA FINAL DE LABORES:** | Agosto de 1997 |
| **NOMBRE DE EMPRESA:** | SCHOOL SYSTEM (Valledupar – Cesar) |
| **CARGO:** | Docente |
| **FUNCIONES:** | Docente de la cátedra de Iniciativa empresarial segundo semestre facultad de Administración de negocio. |

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

| | |
|---|---|
| **JEFE INMEDIATO:** | LUIS EBERTO GUERRA |
| **TELEFONO:** | 5743255 |
| **FECHA DE INICIO LABORES:** | 09 de Febrero de 1998 |
| **FECHA FINAL DE LABORES:** | 19 de Junio de 1998 |
| **NOMBRE DE EMPRESA:** | CORPORACION UNIVERSITARIA DE SANTANDER "UDES", Sede Valledupar - Cesar |
| **CARGO:** | Docente |
| **FUNCIONES:** | Docente de la cátedra de Administración y Administración del Recurso Humano, segundo y tercer semestre respectivamente en la facultad de Administración Financiera y de Sistemas. |
| **JEFE INMEDIATO:** | MARTHA LOBO |
| **TELEFONO:** | 5742338 |
| **FECHA DE INICIO LABORES:** | Julio de 1998 |
| **FECHA FINAL DE LABORES:** | Junio de 1999 |
| **NOMBRE DE EMPRESA:** | CORPAVI |
| **CARGO:** | Secretario Contador |
| **FUNCIONES:** | Responsable de la Contabilidad y transacción financieras diarias de la oficina |
| **JEFE INMEDIATO:** | SONIA CAMPO SOTO |
| **TELEFONO:** | 5749308 |

**LUIS ALBERTO ESPAÑA**
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO LABORES:** | 7 de Diciembre de 1992 |
| **FECHA FINAL DE LABORES:** | 15 de Marzo de 1994 |
| **EMPRESA:** | SENA |
| **CARGO:** | Asistente Administrativo |
| **FUNCIONES:** | Responsable del mantenimiento del inmueble, mueble y equipo de oficina, pagos de los servicios públicos de la oficina en Aguachica (Cesar). |
| **JEFE INMEDIATO:** | SEBASTIAN CAREY |
| **TELEFONO:** | 5654700 |
| **FECHA DE INICIO LABORES:** | 5 de febrero de 1992 |
| **FECHA FINAL DE LABORES:** | 4 de abril de 1992 |
| **NOMBRE DE EMPRESA:** | SENA |
| **CARGO:** | Promotor de Aportes |
| **FUNCIONES:** | Auditar, reportar y solicitar el pago del aporte correspondiente al FIC (Fondo de Inversión de la Contracción) del SENA. |
| **JEFE INMEDIATO:** | MARY LUZ RIVERO |
| **TELEFONO:** | 5710101 |
| **FECHA DE INICIO LABORES:** | 27 de abril de 1992 |
| **FECHA FINAL DE LABORES:** | 7 de diciembre de 1992 |



**LUIS ALBERTO ESPAÑA FREJA**
**C.C.: 77.025.786 de Valledupar**

185

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 77.025.786

ESPAÑA FREJA
APELLIDOS

LUIS ALBERTO
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-MAY-1967

VALLEDUPAR
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.86
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

04-SEP-1985 VALLEDUPAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



INDICE DERECHO

A-0300150-00128659-M-0077025786-20081116 0006160586A 1 3310025436

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

FECHA Y LUGAR

INDICE DERECHO

# La Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano

## Vicerrectoría de Estudios de Postgrado

en convenio con la

# Universidad Popular del Cesar

Considerando que *Luis Alberto España Freja*

C.C. No. *77.025.786 de Valledupar (Cesar)*

Cumplió con todos los requisitos exigidos por las dos Universidades y establecidos para el Programa de Postgrado en *Especialización en Gerencia de Mercadeo*

Le confiere el título de *Especialista en Gerencia de Mercadeo*

En constancia se firma en Santafé de Bogotá, D. C., a los *21* días del mes de *Octubre* del año *2000*

Rector Universidad Jorge Tadeo Lozano

Secretaria General

Rector Universidad Popular del Cesar

Vicerrector de Estudios de Postgrado
Universidad Jorge Tadeo Lozano

Director del Programa

Vicerrector de Investigación y Extensión
Universidad Popular del Cesar

DILIGENCIA DE AUTENTICACION
EL NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE VALLEDUPAR
HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA
COINCIDE EXACTAMENTE CON EL ORIGINAL DE LA QUE
SE TUVO A LA VISTA
15 ABR. 2004
JUAN E. ACOSTA RODRIGUEZ
NOTARIO
VALLEDUPAR

187

*Republica de Colombia*

*Ministerio de Educación Nacional*

*y en su nombre*

# *La Corporacion Unicosta*

POR INTERMEDIO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESA

*Por cuanto*

## LUIS ALBERTO ESPAÑA FREJA

CC. No. 77'025.786 VALLEDUPAR (César) LM 08946 DM 15

*Cursó todas las materias que los Estatutos Universitarios exigen, le confiere el título*

# ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

APROBADO POR RESOLUCION No. 9335 DEL 3 DE DICIEMBRE DE 1975
EMANADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
RENOV. POR RES. No. 1720 - AGOS. 15/90 DEL ICFES.

*En fe de lo cual se expide el presente Diploma en Barranquilla. República de Colomb*

*El dia* 2 *de* AGOSTO *de* 1991

CORPORACION UNICOSTA PRESIDENTE BARRANQUILLA

*El Presidente Junta Directiva.* *Presidente Consejo Fundadores.* *El Rector*

*Decano Facultad de Administración* *Secretario General*

REPUBLICA DE COLOMBIA DPTO DEL ATLANTICO

REPUBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Desarrollo Económico
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

No. [illegible] Fecha [illegible]
Nombre LUIS ALBERTO ESPAÑA [illegible]
C.C. No. [illegible] de [illegible]
Universidad CORPORACION UNICOSTA
Fecha Titulo [illegible] Numero y Fecha de Reposición [illegible]

DILIGENCIA DE AUTENTICACION
EL NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE VALLEDUPAR
HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA
COINCIDE EXACTAMENTE CON EL ORIGINAL DE LA QUE
FUE TOMADA Y QUE LUCE A LA VISTA.
15 ABR 2004
JUAN F. [illegible] RODRIGUEZ
NOTARIO
VALLEDUPAR

Fundación Ayúdanos

NIT 824.005.366-2

# CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES N°030 ADULTO MAYOR LA JAGUA DE IBIRICO – CESAR 2025

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATANTE:** | FUNDACION AYUDANOS<br>NIT. 824.005.366-2 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br>CC. 77.171.451 de Valledupar |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | LUIS ALBERTO ESPAÑA FREJA |
| **IDENTIFICACION** | 77.025.786 |
| **CARGO** | COORDINADOR DE CAMPO |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $14.000.000 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 06 DE AGOSTO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 06 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **LUGAR DE TRABAJO** | LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR |
| **PERIODO DE PAGO** | MENSUAL |

**EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes clausulas:

**PRIMERA: OBJETO. – EL CONTRATISTA** en su calidad de COORDINADOR DE CAMPO, se obliga para con EL CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas adicionales del presente documento.

**SEGUNDA: EL PLAZO**. – La ejecución del presente contrato será INICIADO EL DIA 06 DE AGOSTO DE 2025 hasta el día 06 DE DICIEMBRE DE 2025.

**TERCERA: VALOR. –** El valor del contrato será por la suma de CATORCE MILLONES DE PESOS. ($14.000.000)

**CUARTA: FORMA DE PAGO. –** El valor pactado en la cláusula anterior será cancelado así: el valor del contrato se pagará mediante actas mensuales parciales, por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) MCTE**, previa presentación de cuenta de cobro, pago de seguridad social y su respectivo informe ante el CONTRATANTE.

**QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. -** Este deberá facilitar acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

**SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**:

1) Materializar las instrucciones del gerente para garantizar que el personal cumpla con sus actividades contratadas.
2) Supervisar que las actividades se realicen con profesionalismo y responsabilidad garantizando los derechos de las personas mayores.
3) Recibir los informes, evidencias y formatos para la consolidación oportuna de los informes mensuales.
4) Estar atentos a los requerimientos de la administración municipal como de la interventoría.
5) Participar de las actividades de articulación interinstitucional e intersectorial relacionada con la población de personas mayores.
6) Visitar los centros días para velar por el correcto funcionamiento operativo
7) Acompañar los centros días móviles en las actividades programadas.
8) Liderar los comités técnicos con los promotores.

**SÉPTIMA: VIGILANCIA DEL CONTRATO**. -ELCONTRATANTE o su representante supervisará la ejecución del servicio profesional encomendado y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas juntamente con el CONTRATISTA y efectuar por parte de este las modificaciones o correcciones a que hubiese lugar.

**OCTAVA: CLAUSULA PENAL. -** En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al contratante: Al no pago de sus honorarios mensuales equivalentes **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) MCTE.**

**NOVENA: TERMINACION. -** El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

**DECIMA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. -** El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con **EL CONTRATANTE** y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL **CONTRATANTE** y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio.

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

**DECIMA PRIMERA: EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL. -** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del presente contrato y se compromete el contratista a que por su cuenta y riesgo se afiliará a una EPS, FONDO DE PENSIÓN Y ARL, para lo cual presentará al contratante copia de dicha afiliación o en su defecto los recibos de pago.

**DECIMA: SEGUNDA CESION DEL CONTRATO. -** EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo con previa autorización expresa y escrita por el CONTRATANTE.

**DECIMA TERCERA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** - Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el Municipio de La Jagua de Ibirico - Cesar y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes:

| EL CONTRATANTE | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| JORGE HERNAN ABDALA ZAPATA<br><br>Dirección: Calle 13#18-04. Alfonso López. Valledupar – Cesar.<br><br>Correo electrónico: fundayudanos@hotmail.com | LUIS ALBERTO ESPAÑA FREJA<br><br>CC. 77.025.786 |

Fundación Ayúdanos
NIT 824.005.366-2

De conformidad con lo anterior las partes firman el presente contrato en La Jagua de Ibirico – Cesar, el día seis (06) de agosto de 2025.

El contratista

**Luis Alberto España Freja**
**CC. 77.025.786**

El contratante

**Jorge Hernán Abdala Zapata**
C.C 77.171.451 de Valledupar
Representante Legal
**FUNDACION AYUDANOS**
NIT. 824.005.366-2

**ADELA BEATRIZ PAJARO GARCIA**

# Hoja de Vida



## Información Personal

| | |
|---|---|
| **NOMBRES :** | ADELA BEATRIZ |
| **APELLIDOS :** | PAJARO GARCIA |
| **IDENTIFICACION :** | 1064111313 |
| **FECHA DE NACIMIENTO:** | 16-JUNIO DEL 1994 |
| **LUGAR DE NACIMIENTO :** | LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR |
| **DIRECCION :** | DG 9 8 A-113 BARRIO BELLO HORIZONTE |
| **ESTADO CIVIL:** | SOLTERA |
| **TELEFONO :** | 311 3738061 |
| **E-MAIL :** | adela.pajaro@gmail.com |

## Resumen del perfil profecsional

PERSONA VERSATIL Y CAPAZ DE REALIZAR TAREAS SIMULTANEAS, CON AMP´LIA EPERIENCIA EN ENTORNOS LABORALES EN LOS QUE SE VALORA EL COMPROMISO Y LA CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO. ME CARACTERIZO POR MI DINAMISMO, PROACTIVIDAD Y ENTUSIASMO. POSEO BUENOS CONOCIMIENTOS DIGITALES Y BUSCO DESARROLLARME PROFESIONALMENTE.

**ADELA BEATRIZ PAJARO GARCIA**

# Experiencia Loaboral

**SUPERGIRO**
FUNCIONES REALIZADAS: ATENCION AL CLIENTE
LA JAGUA DE IBIRICO

**OFICINA CLARO**
FUNCIONES REALIZADAS: ATENCION AL CLIENTE Y ACESORA DE VENTAS
LA JAGUA DE IBIRICO

# Aptitudes Y Actitudes

MUESTRAS DE SERIEDAD Y CUMPLIENTO EN LAS RELACIONES LABORALES, CAPACIDAD DE RAPIDO APRENDIZAJE Y ADAPTACION EN AMBIENTE LABORAL, ANALISIS AL DETALLE E INNOVACION DE IDEAS, PUNTUALIDAD Y COMPROMISO.
MANEJO Y CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS: WORD, EXCEL, POWER POINT.

# Estudios Realizados

**COMPLEMENTARIOS:**

Servicio Nacional De Aprendizaje-Sena
Redacción de documentos comerciales
La Jagua De Ibérico, Cesar 2018

Servicio Nacional De Aprendizaje-Sena
Diseño, liquidación y pago de nomina
La Jagua De Ibérico, Cesar 2020

Servicio Nacional De Aprendizaje-Sena
participacion en el sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo para el sector de la construccion
La Jagua De Ibérico, Cesar 2021

Servicio Nacional De Aprendizaje-SENA
Atención al cliente
La Jagua De Ibérico, Cesar 2022

Servicio Nacional De Aprendizaje-SENA
Comunicación asertiva y efectiva en equipo de trabajo
La Jagua De Ibérico, Cesar 2023

# Referencias Personales

**Carmela García**
ama de casa
3137561098
la jagua de ibirico, cesar

**Nataly De Carmen Puello**
técnico en sistema
3147068325
la jagua de ibirico

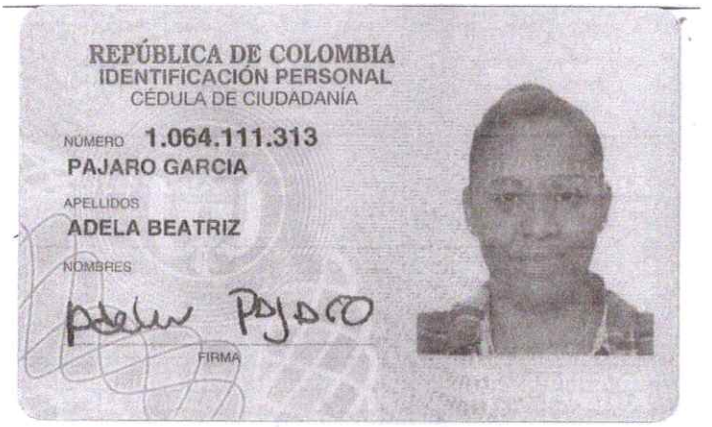
# Referencias Familiares

**Alejandra trujillo**
Atención a la primeria infancia
314 5575449
la jagua de ibirico

**Jonatan andres garcia**
oficios varios
320 5989122
la jagua de ibirico

**ADELA BEATRIZ PAJARO GARCIA**
**C.C: 1064111313 LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR**

**ADELA BEATRIZ PAJARO GARCIA**


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.064.111.313
PAJARO GARCIA

APELLIDOS
ADELA BEATRIZ

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-JUN-1994
LA JAGUA DE IBIRICO
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.54 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

03-JUL-2018 LA JAGUA DE IBIRICO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1260800-01027085-F-1064111313-20180727 0062066772A 1 50275437

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ADELA BEATRIZ PAJARO GARCIA**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1064111313*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en La Jagua Ibirico, a los veintinueve (29) días del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

CARLOS RAFAEL MELO FREYLE
Subdirector
CENTRO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

**93077519 - 29/08/2023**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952100282518?CC1064111313C.