

	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, ARRENDAMIENTOS Y CONVENIOS HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE RISARALDA ESE NIT. 890.801.235-0		Código : Versión: Segunda Vigente desde:
	ACTA DE SUPERVISIÓN No		2
	FECHA DE ACTA DE SUPERVISIÓN (dd/mm/aaaa)		AGOSTO DE 2025
	PERÍODO DE PAGO		AGOSTO DE 2025
INFORMACIÓN GENERAL			
No. DEL CONTRATO		152-2025	
FECHA DEL CONTRATO		28 de julio de 2025	
CONTRATISTA		SANDRA MILENA PARRA MARQUEZ	
CC/NIT		1,059,785,748	
NUMERO CUENTA BANCARIA CONTRATISTA		0550084400075903 AHORROS DAVIVIENDA	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y APOYO A LA GERENCIA EN EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE RISARALDA CALDAS E.S.E.	
FECHA DE INICIO		1 de julio de 2025	
FECHA DE TERMINACION INICIAL		31 de diciembre de 2025	
PRORROGA (Si aplica)			
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL		31 de diciembre de 2025	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	12,000,000.00
VALOR ADICIONADO (Si aplica)			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	12,000,000.00
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP No.	Fecha	Valor	
467	20 de junio de 2025	\$	12,000,000.00
CRP No.	Fecha	Valor	
518	1 de julio de 2025	\$	12,000,000.00
FORMA DE PAGO			
El Hospital Departamental San Rafael pagará al contratista, el valor pactado mediante actas parciales, previo informe recibido a satisfacción por parte del supervisor designado, adicionalmente, el contratista debera acreditar cada vez que se solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al sistema general de seguridad social integral.			
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
No. DE PLANILLA		7976218412	
PERÍODO DE COTIZACIÓN		JULIO DE 2025	
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
CONCEPTO		VALOR	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	12,000,000.00
VALOR ADICIONADO (SI APLICA)		\$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	12,000,000.00
PAGOS:		FECHA DE ACTAS DE SUPERVISION	
PAGO 1		JULIO DE 2025	\$ 2,000,000.00
PAGO 2		AGOSTO DE 2025	\$ 2,000,000.00
PAGO 3			
PAGO 4			
PAGO 4			
PAGO 4			
PAGO 4			
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME		\$	2,000,000.00
VALOR EJECUTADO Y PAGADO AL CONTRATISTA EN ACTAS ANTERIORES		\$	2,000,000.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (Lo que falta por ejecutar)		\$	8,000,000.00
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR AL FAVOR DEL HOSPITAL (Si aplica)		\$	-
El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y acreditó el pago de la totalidad de los aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de conformidad con las normas legales vigentes.			

Elaboró: WFOG


 LAURA CECILIA RIOS GAVIRIA
 SUPERVISORA

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02

Contrato No: 152-2025

Nombre del contratista: SANDRA MILENA PARRA MÁRQUEZ

Seguimiento a los periodos: Agosto de 2025

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de las actividades propias de los procesos administrativos y apoyo a la gerencia del Hospital Departamental San Rafael De Risaralda E.S.E.

Obligaciones contractuales	Actividades Realizadas Periodo
1. Recibir, radicar y hacer seguimiento a los oficios y en general a todos los escritos y correspondencia que se allegue al despacho de gerencia y en especial a los derechos de petición, tutelas, requerimientos de los entes de vigilancia y control, EPS, así como asegurar su adecuada gestión y siempre oportuna atención.	Se recibió y radicó la correspondencia de las diferentes áreas de la ESE y se relacionó en los formatos relacionados para tal fin.
2. Atender a los usuarios (tanto internos como externos) que acudan a la gerencia, brindando en lo de su alcance, la orientación y el apoyo necesario para satisfacer sus necesidades y expectativas, incluidas las solicitudes de historia clínica de conformidad con lo normado.	Se proporcionaron las historias clínicas solicitadas y se atendió a los pacientes y talento humano dando respuesta a sus necesidades y expectativas.
3. Proyectar oficios y demás documentos para la firma del gerente.	Se proyectaron los GER solicitados por gerencia y demás áreas para respuestas y/o solicitudes, desde el GER-273-2025 hasta el GER-310-2025.
4. Llevar de manera ordenada y priorizada la agenda de gerencia y estar al tanto de novedades para su conocimiento.	Se garantizaron acciones para garantizar de manera ordenada y priorizada la agenda de la gerente durante el mes dentro y fuera de la ESE, además de recordar fechas de cumplimiento de procesos y asistencias técnicas en las áreas de facturación, calidad, coordinación médica, jurídica, psicología y enfermería.
5. Suministrar de manera personal, por escrito o vía telefónica, la información de su dominio, requerida en forma debida por usuarios, entes de vigilancia y control, autoridades judiciales o en su defecto, direccionarlos a las dependencias correspondientes.	Se dio respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios, entes de vigilancia, entes de vigilancia y control y autoridades judiciales de la información que se tenía al alcance y se direccionaron las solicitudes que correspondían a otras dependencias.
6. Velar por el cabal cumplimiento y entrega oportuna de los informes a los diferentes entes de control, y las EPS.	Se llevó a cabo el envío y cargue de la información a los diferentes entes de control y EPS que lo solicitaron.
7. Asignar el número consecutivo a los actos administrativos emanados de la gerencia, guardando su orden cronológico.	Se adelantaron procesos relacionados con la asignación de número de consecutivos para los oficios, tanto, de la correspondencia física, como electrónica.

8. Atender la logística y actas propias de las reuniones de Junta Directiva y en general de todas aquellas en que participe el gerente.	Se envió la agenda y se elaboraron los documentos necesarios para el desarrollo de la Junta Directiva correspondiente al mes de agosto, se participó en la reunión y se elaboró el acta.
9. Consolidar, organizar y remitir documentos generados en la gerencia con destino a otras áreas de la entidad, al usuario o a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB).	Se proyectaron los GER solicitados por gerencia y demás áreas, y se continuó con la implementación del formato de ventanilla única tanto físico como digital, debidamente diligenciado y con sus respectivos anexos.
10. Responsabilizarse del reporte de la información exigida por las plataformas SECOP y SIA, subir la toda la información requerida y en los tiempos estipulados,	Se llevó a cabo el envío de la información, se apoyó el cargue en la plataforma SECOP II, se registró la información en la plataforma Sia Observa y se realizaron 15 contratos y una adición.
11. Velar en lo de su alcance, por cabal acatamiento de lo normado con relación a los procesos contractuales que adelante la entidad.	Se solicitaron CDP Y RP en los formatos establecidos por la ESE, se apoyaron procesos de elaboración de contratos, se registró la información en los consolidados y plataformas correspondientes y se envió documentación a las EPS y entidades que lo solicitaron.
12. Coadyuvar en la exigencia y revisión de los documentos y certificaciones que acrediten el cabal cumplimiento de los requisitos contractuales y de ley.	Se adelantaron procesos relacionados con el envío de información, el cargue en la plataforma SECOP II y Sia Obserba.
13. Constatar la pertinencia y correcta elaboración de los estudios de conveniencia y oportunidad presentados a la gerencia y complementarlos, si fuera el caso.	Se adelantaron acciones que permitieron dar cumplimiento al proceso de contratación correspondiente al mes de agosto.
14. Verificar la expedición siempre oportuna de los correspondientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), para todo contrato u orden de compra o servicio que requiera la firma del gerente.	Se solicitaron CDP y RP al área financiera y se verificó su expedición para continuar con el proceso contractual.
15. Hacer seguimiento a los avances y logros en las metas e indicadores del Plan de Gestión Gerencial y del Plan de Desarrollo Institucional.	Durante el mes se hizo seguimientos a los avances y logros en las metas e indicadores del Plan de Gestión Gerencial y del Plan de Desarrollo Institucional, sin novedad.
16. Apoyar el área de admisiones cuando se requiera por necesidades del servicio, y asignar citas en caso de necesidad.	Durante el mes de agosto, no se presentó la necesidad de brindar apoyo al área de admisiones para la asignación de citas.
17. Cumplir en lo que le corresponda con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT, la ley de protección de datos (Ley 1581 de 2012) y con las normas de información financiera NIF (Ley 1314 de 2009).	Se recibió la información relacionada con el Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT- la ley de protección de datos (Ley 1581 de 2012) y las normas de información financiera NIF (Ley 1314 de 2009), al iniciar el contrato en el año 2024.
18. Mantenerse actualizada sobre las normas que aplican en materia contractual, para lo cual deberá	Se solicitó orientación al área jurídica en los casos que correspondieron.

consultar en caso de duda al profesional en derecho de la institución.	
19. Concurrir en el levantamiento y actualización de los procesos administrativos.	Durante el mes se apoyaron los procesos administrativos y se atendieron las solicitudes de otras dependencias.
20. Velar por el seguimiento de los procesos y procedimientos correspondientes con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT).	Durante el mes de agosto, no se atendieron procesos relacionados con el Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT.
21. Asistir de manera virtual y/o presencial cuando se requiera al programa institucional de capacitaciones de la ESE, así mismo presentar la evidencia en el informe de actividades.	Durante el mes de agosto no se participó en actividades relacionadas con el programa institucional de capacitaciones de la ESE.

Sandra Milena Parra,
SANDRA MILENA PARRA MÀRQUEZ
CONTRATISTA HDRSS
CC. 1.059.785.748

EVIDENCIAS FOTOGRÀFICAS

APOYO REGISTRO DE CONTRATACIÓN SECOP II

Mis procesos	Últimos modificados
1 205-2025 Contratación régimen especial PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO LÍDER COMUNITARIA PARA LA REPRESENTACIÓN D... Fecha límite: Publicado:21/08/2025 5:08 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0
1 204-2025 Contratación régimen especial PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTMD... Fecha límite: Publicado:21/08/2025 4:27 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0
1 203-2025 Contratación régimen especial PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN ... Fecha límite: Publicado:21/08/2025 4:03 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0
1 202-2025 Contratación régimen especial PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR DE SALUD P... Fecha límite: Publicado:14/08/2025 6:23 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0
1 201-2025 Contratación régimen especial PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CANALES, BAJANTES, CIELO RAS... Fecha límite: Publicado:14/08/2025 5:20 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0
1 200-2025 Contratación régimen especial PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTMD... Fecha límite: Publicado:9/08/2025 1:31 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0
1 199-2025 Contratación régimen especial PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTMD... Fecha límite: Publicado:9/08/2025 12:05 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0
1 198-2025 Contratación régimen especial PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA LA IMPLMENT... Fecha límite: Publicado:8/08/2025 3:07 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0
1 197-2025 Contratación régimen especial PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN Y S... Fecha límite: Publicado:8/08/2025 2:23 PM	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0
1 196-2025 Contratación régimen especial	ADJUDICADO UC HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN R/ 0

REGISTRO SIA OBSERVA

Contratación Formulario de Contratación

• Resumen de información del contrato

Información Básica

Código: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS PROPIAS DE LOS PROCESOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LAS AREAS ASISTENCIALES DE HOSPITALIZACION, URGENCIAS Y TRANSPORTE BASICO, ASI COMO, EN LOS PROGRAMAS DE CONSULTA EXTERNA, PROTECCION ESPECIFICA Y DETECCION TEMPRANA, Y EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS INHERENTES AL CARGO EN EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE RISARALDA E.S.E.

Valor: Valor inicial: \$7.673.600,00
• Adicional: 0
• Valor Vigente: \$7.673.600,00

Nombre o Código: 200

Modalidad de Selección: SIN OFERTAS

Procedimiento / Caso: Manual de contratación

Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de Suscripción (aaaa/mm/aa): 2025-08-09

Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/aa): 2025-08-12

Fecha de Finalización (aaaa/mm/aa): 2028-11-30

Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/aa):

Año de Suscripción: 2025

Plazo de Ejecución: 110 DIAS

Anticipo: No

Días Suspensión: 0

Estado actual del contrato: **CONTRATADO**

Fecha Rendición Original:

El contrato ya ha sido auditado? NO

Notas del contrato:

Fecha(s) de Rendición (aaaa/mm/aa):

Fecha(s) de Auditoría:

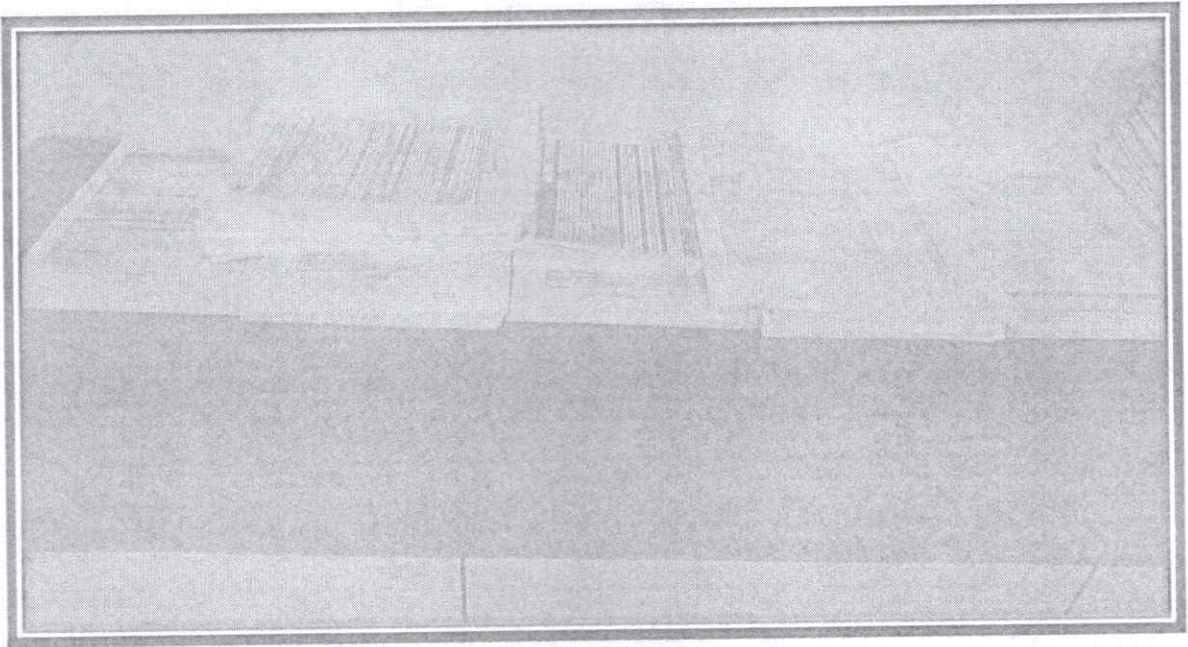
REGISTRO DE CONTRATOS Y SOLICITUD DE CDP Y RP

AGOSTO	SUMINISTRO	194	COMPUTADORES			36.379.890	N/A	SERVITECPO-SISTEMAS DE SALUD Y LOS PROC	901143083
AGOSTO	SUMINISTRO	195	DISPOSITIVOS MEDICOS			13.400.000	N/A	CALDAS MEDICA S.A.S POSICIONADORES DE SALUD	624000341
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	196	PSICOLOGA PAPSVI	1.200.000	1.423.500	9.600.000	X	ANGIE FRANCINY COOPERACION DE SERVI	105303161
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	197	COORDINADORA PAPS	2.000.000	1.423.500	6.000.000	X	DAYANA YANESSA COOPERACION DE SERVI	1056904529
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	198	PSICOLOGA PAPSVI	3.200.000	1.423.500	9.600.000	X	VALERIA ALDANA VAL PRESTACION DE SERVI	1069787415
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	199	AUXILIAR DE ENFERMI	2.112.000	1.423.500	2.112.000	X	WENDY TATIANA HON PRESTACION DE SERVI	1007783644
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	200	AUXILIAR DE ENFERMI	2.112.000	1.423.500	2.112.000	X	LAURA VALENTINA HON PRESTACION DE SERVI	1110467536
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	201	MANTENIMIENTO	14.100.000	5.640.000	14.100.000	X	OSARTURO GERRA GUAYON DEL HOSPITAL DE	99218339
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	202	PROMOTOR DE SALUD	1.823.750	1.423.500	5.471.250	X	JOSE DANIEL ZULETA HO - PAPSVI CONFORM	1069010225
AGOSTO	ADICION	028	COMBUSTIBLE			10.000.000	N/A	EDS SAN RAFAEL PARA LOS VEHICULOS	4551813
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	203	AUXILIAR HIGIENE HO	7.860.000	1.423.500	3.800.000	X	YENNI MARCELA GRAJESOS DE HIGIENE Y LIM	1036609303
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	204	AUXILIAR DE ENFERMI	2.112.000	1.423.500	9.222.400	X	VALENTINA GU TIERRE AREA ASISTENCIAL DE	1054856503
AGOSTO	PRESTACION DE SERVI	205	LIDERESES COMUNITARI	1.650.000	1.423.500	3.650.000	X	JUAN CARLOS DOSAYVI PROGRAMA DE EQUIP	1002943778

ORGANIZACIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
19.CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES	18/06/2025 8:16 p.m.	Carpeta de arr.
7.PROPUUESTA.pdf	17/06/2025 4:23 p.m.	Documento P
11.REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM...	07/05/2025 5:41 p.m.	Documento P
12.CERTIFICADO DELITOS SEXUALES REPRESENTANTE LEGAL.pdf	13/05/2025 11:58 a.m.	Documento P
13.DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E L...	18/06/2025 7:49 p.m.	Documento P
14.CÉDULA DE CIUDADANIA REPRESENTANTE LEGAL.pdf	05/07/2025 12:53 p.m.	Documento P
15.FOTOCOPIA DEL RUT Y HOJA DE VIDA PERSONA JURÍDICA.pdf	18/06/2025 8:09 p.m.	Documento P
16. ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACIÓN DE LA ESE.pdf	05/03/2025 12:53 p.m.	Documento P
17. RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE LEGAL.pdf	05/03/2025 12:52 p.m.	Documento P
18. ACTA DE POSESIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL .pdf	05/03/2025 12:52 p.m.	Documento P
20.USUARIO REGISTRADO EN LA PLATAFORMA SECOP II.pdf	05/03/2025 12:54 p.m.	Documento P
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PERSONA JURÍDICA.pdf	15/07/2025 10:08 a.m.	Documento P
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS REPRESENTANTE LEGA.pdf	15/07/2025 10:08 a.m.	Documento P
ANTECEDENTES FISCALES PERSONA JURÍDICA .pdf	15/07/2025 10:10 a.m.	Documento P
ANTECEDENTES FISCALES REPRESENTANTE LEGAL.pdf	15/07/2025 10:10 a.m.	Documento P
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES REPRESENTANTE L...	11/07/2025 4:53 p.m.	Documento P
CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA.pdf	06/03/2025 9:31 a.m.	Documento P
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	11/07/2025 5:41 p.m.	Documento P
HOJA DE VIDA PERSONA JURÍDICA.pdf	15/07/2025 8:26 a.m.	Documento P

ARCHIVO



OFICIOS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
GER-289-2025 - Reporte de gestores co...	09/08/2025 10:31 a.m.	Documento de Mi...	44 KB
GER-289-2025 - Reporte de gestores co...	09/08/2025 12:24 p.m.	Documento PDF	481 KB
GER-290-2025 Aceptación de permiso.docx	12/08/2025 9:55 a.m.	Documento de Mi...	39 KB
GER-290-2025 Aceptación de permiso.pdf	12/08/2025 10:50 a.m.	Documento PDF	411 KB
GER-291-2025 Certificación de coinciden...	14/08/2025 10:28 a.m.	Documento de Mi...	223 KB
GER-291-2025 Certificación de coinciden...	14/08/2025 12:11 p.m.	Documento PDF	25 KB
GER-292-2025 Socialización del cronogra...	16/08/2025 10:59 a.m.	Documento de Mi...	57 KB
GER-292-2025 Socialización del cronogra...	16/08/2025 11:02 a.m.	Documento PDF	457 KB
GER-293-2025-Propuesta de capacitación...	16/08/2025 11:14 a.m.	Documento de Mi...	56 KB
GER-293-2025-Propuesta de capacitación...	16/08/2025 11:16 a.m.	Documento PDF	417 KB
GER-294-2025-Propuesta para jornadas d...	16/08/2025 11:43 a.m.	Documento de Mi...	57 KB
GER-294-2025-Propuesta para jornadas d...	16/08/2025 11:45 a.m.	Documento PDF	432 KB
GER-295-2025 Contestación acción de tu...	16/08/2025 1:21 p.m.	Documento de Mi...	43 KB
GER-295-2025 Contestación acción de tu...	16/08/2025 1:36 p.m.	Documento PDF	1,099 KB
GER-296-2025 - Respuesta a la solicitud ...	16/08/2025 1:06 p.m.	Documento de Mi...	67 KB
GER-296-2025 - Respuesta a la solicitud ...	16/08/2025 1:05 p.m.	Documento PDF	426 KB
GER-297-2025-Actividades del Plan de Int...	23/08/2025 12:05 p.m.	Documento de Mi...	53 KB
GER-297-2025-Actividades del Plan de Int...	21/08/2025 11:58 a.m.	Documento PDF	436 KB
GER-298-2025-Actualización de datos e i...	21/08/2025 11:59 a.m.	Documento de Mi...	107 KB
GER-298-2025-Actualización de datos e i...	21/08/2025 11:59 a.m.	Documento PDF	487 KB
GER-300-2025 Respuesta a circular N° DG...	23/08/2025 8:32 a.m.	Documento de Mi...	34 KB
GER-300-2025 Respuesta a circular N° DG...	23/08/2025 8:10 a.m.	Documento PDF	140 KB
GER-301-2025 Carta de aceptación de pr...	23/08/2025 11:05 a.m.	Documento de Mi...	43 KB
GER-302-2025 Informe de glosas contest...	26/08/2025 3:13 p.m.	Documento de Mi...	125 KB
GER-303-2025-Envío de autorización de t...	26/08/2025 5:00 p.m.	Documento de Mi...	102 KB
GER-303-2025-Envío de autorización de t...	26/08/2025 5:02 p.m.	Documento PDF	970 KB
GER-304-2025 Contestación acción de tu...	26/08/2025 5:29 p.m.	Documento PDF	1,066 KB
GER-305-2025 - Solicitud rutas de atenci...	26/08/2025 6:06 p.m.	Documento de Mi...	57 KB
GER-305-2025 - Solicitud rutas de atenci...	26/08/2025 6:07 p.m.	Documento PDF	413 KB

REVISIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES

yahoo/mail Buscar mensajes, documentos, fotos o personas Avanzada Q

Redactor

Yahoo 17
gerencia 17
Bandeja de entrada 17
No leídos
Destacado
Borradores 70
Enviados
Archivo
Spam
Papelería
Menos
Vistas Ocultar
Fotos
Documentos
Suscripciones
Carpetas Ocultar

Hoy

☐	comunicaciones.factamed@nuevaeps.com	FACTAMED: un cambio para optimizar y evolucionar - Tercer comunicado	18:47
☐	Liliana Buitrago Suarez	CIRCULAR EXTERNA AUTORIZACION ENTREGA DE MEDICAMENTOS	18:33
☐	CHEC	Factura CHEC agosto 2025	18:09
☐	Alfa	¡Ya empezó el Trasnóchón con hasta 70% Dcto!	18:03
☐	AUDIC APOYO A SALUD PUBLICA RISARALDA	INVITACION PARA EL TERCER COMITE DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	17:12
☐	Swigila Mallamas	Directrices manejo casos ambulatmos Dengue	16:55
☐	Genesfer Johanna Corrales Rendon	Evento Presencial Sucursal Manizales Tema: Estructura del programa de riesgo químico y su alineación con el S...	16:45
☐	Leidy Vivian Sanchez Cifuentes	SOLICITUD DE SOPORTES AFILIADOS REQUERIDO CAC ARTRITIS REUMATOIDE SAN RAFAEL DE RISARALDA	16:39
☐	Imprenta Nacional de Colombia	Diario oficial del 25 de Agosto 2025	15:40
☐	Cuentas Medicas	NOTIFICACION DE DEVOLUCIONES 890801235	15:32
☐	Movist	21 días que transforman tu rutina	15:30
☐	Alfa	Algo grande está por empezar... ¿listo para trasnócher?	15:29
☐	SISPRO	SER124DREC Archivo SER124DREC20250731N000890801235ID2139724630 - 2025-08-26 14:57:10 PM	14:57
☐	SISPRO	Archivo SER124DREC20250731N000890801235ID2139724630 TXT: Corrección la Validación de la Estructura	14:56
☐	Alejandra Tellez Arango	RV: SEPARA TU AGENDA - CONGRESO INTERSECTORIAL COLMENA SEGUROS 19 DE SEPTIEMBRE 2025	13:43
☐	notificacionpagosinistros	NOTIFICACION DE PAGOS DEL 01 AL 25 DE AGOSTO 2025 - AXA COLPATRIA SA SEGUROS RAMO SOAT Y ACCI...	13:17
☐	SALUD PUBLICA	Invitación fortalecimiento del talento humano en salud	12:42
☐	soporte.rps@nuevaeps.com.co	NUEVA EPS - Inconsistencias en el cargo de RPS - NIT 890801235	12:40
☐	SISPRO	SER124SREC Archivo SER124SREC20250731N000890801235ID2139724630D12 - 2025-08-26 12:12:59 PM	12:13
☐	SISPRO	SER124SREC Archivo SER124SREC20250731N000890801235ID2139724630D11 - 2025-08-26 12:12:37 PM	12:13
☐	SISPRO	SER124SREC Archivo SER124SREC20250731N000890801235ID2139724630D10 - 2025-08-26 12:12:13 PM	12:12

yahoo/mail Buscar mensajes, documentos, fotos o personas Avanzada Q

Redactor

Yahoo 17
gerencia 17
Bandeja de entrada 17
No leídos
Destacado
Borradores 105
Enviados
Todo el correo
Spam
Papelería
Menos
Vistas Ocultar
Fotos
Documentos
Suscripciones
Carpetas Ocultar
+ Carpeta nueva
Importantes 13
FACTURAS CM

Hoy

☐	Liliana Buitrago Suarez	CIRCULAR EXTERNA AUTORIZACION ENTREGA DE MEDICAMENTOS	18:33
☐	info salarial	RE: RESPUESTA RETENCION DE INGRESOS CRÉDITO EDUCATIVO - YOS MARIO BEDOYA BEDOYA IDENTIFICACI...	18:18
☐	siwrec@cpsura.com.co	Glosas Proximas a Vencerse	18:04
☐	Clinica Armony	Re: SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE CAPACIDAD INSTALADA	17:41
☐	Area Juridica Hospital Dptal San Rafael	Fwd: NOTIFICA AUTO ADMISORIO - TUTELA RAD. 2025-00177	17:34
☐	Fernando Grajales Osorio	REMISION OFICIO Y VIDEO	17:09
☐	Maritza Osorio	PANTALLAZO	17:08
☐	Area Juridica Hospital Dptal San Rafael	contestación tutela	17:03
☐	JEFEPEYDT SAN RAFAEL	Re: Informe Avance de gestión Población Con Abandonos Reiterativos CAC reporte ERC-Proceso de intervent...	16:21
☐	Juzgado 10 Penal Municipal Adolescent...	NOTIFICACION FALLO ACCION DE TUTELA 2025-00227	16:10
☐	JEFEPEYDT SAN RAFAEL	Re: Fw: Tercera Solicitud de reporte de las historias clinicas del programa de HTA, DM y ERC para reporte Resol...	16:08
☐	Enfermeria Hospital San José	Fwd: ACTIVACION DE RUTA EN SALUD MENTAL-IDEACION SUICIDA	15:35
☐	JEFEPEYDT SAN RAFAEL	Fwd: Respuesta de implementación de estrategias para minimizar pérdidas del biólogo contra la fiebre amar...	15:27
☐	JEFEPEYDT SAN RAFAEL	Re: Fw: Registrador: Solicitud de seguimiento a EISP, semana epidemiológica 33.	15:24
☐	gestionalsaludpublica gestionalsaludpublica	Fwd: Link Grupo de WhatsApp - Curso de Atención Integral en Salud con enfoque psicosocial a VCA - PAPSIVI	14:53
☐	Maria F Cardona Villegas	Link Grupo de WhatsApp - Curso de Atención Integral en Salud con enfoque psicosocial a VCA - PAPSIVI	14:51
☐	JEFEPEYDT SAN RAFAEL	Re: Urgente: Solicitud soportes prioritarios HCD reporte ERC CAC Periodo 2025, Risaralda HSR	14:07
☐	Webmaster	¡Programatel Capacitación / Proceso de liquidación de sentencias de reparación directa	13:55
☐	Alejandra Tellez Arango	RV: SEPARA TU AGENDA - CONGRESO INTERSECTORIAL COLMENA SEGUROS 19 DE SEPTIEMBRE 2025	13:43
☐	Angelica Johanna Betancur Zapate	Estado vacunal gestantes municipio de Risaralda HSR	11:28
☐	Diana Carolina Ramirez Lopez	RV: Novedad en comercialización de productos nutricionales PROWHEY	10:33

Ad - AlgoVision
Empieza a ganar un segundo sueldo con IA CFD (Regístrate)