BOGOTÁ SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA LA GESTION DE CUENTAS

Objeto: 12985-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL ENFOQUE DEL TRABAJO SOCIAL, DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CARCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	**CC 52111267**
Contratista	**Yolima Castillo Guzman**		

Fecha Suscripción	14-03-2025	Fecha Acta Inicio	21-03-2025	Fecha Terminación	31-12-2025
Valor Contrato	**$50,000,000.00**	Plazo Ejecución	10 Meses sin que exceda el 31 de diciembre del 2025		

Período certificado: **Entre el 01 de septiembre de 2025 y el 30 de Septiembre de 2025**

Registros Presupuestales y Valores a Afectar

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Det Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2025	**01**	**749**	**699**	3-3-01-17-1207-20240305-09-005-O2301171207202403050 9-Implementación un modelo de gestión carcelario y detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá DC-005_Documentos de lineamientos técnicos	1-100-F001-91207005	O2320-20200-991112-Servicios ejecutivos de la administración pública	**$5,000,000**	$	$5,000,000
				TOTAL CERTIFICADO			**$5,000,000**	**$**	**$5,000,000**

Valor en letras: Cinco Millones Pesos M/Cte. ($5,000,000.00)

Resumen Financiero

Pagos Anteriores:	**$26,666,667.00**	**Presente Certificación:**	**$5,000,000.00**	**Saldo Contrato:**	**$23,333,333.00**

Información Aportes a Seguridad Social

PLANILLA MES: SEPTIEMBRE 89895189

Tipo Aporte	Valor Deducible
PENSION	$320,000.00
SALUD	$250,000.00
TOTAL	**$570,000.00**

Declaración: Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

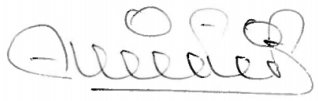
OBSERVACIONES: PAGO SEGURIDAD SOCIAL,SALUD,PENSION PLANILLA MES SEPTIEMBRE 89895189

Nombre del Supervisor y/o Interventor :

Adriana Patricia Hernandez Marin

Cargo: Director(A) De La Carcel Distrital De Varones Y Anexo De Mujeres

Firma(s) del (los) Supervisor(es)



Elaborado por: Angie Katherine Rodriguez

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA

Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:

Código de validez de este documento firmado 2BF9125E329CB56A868692636FAC6D70

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52111267	YOLIMA CASTILLO GUZMAN	CRA 71A BIS # 5A-63	7893958	yolimacastilloguzman@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	19/09/2025	89895189	$624.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	273.900	0		0		0	0	0	0	273.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	350.600	0	0	0	0	0	0		350.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	273.900	273.900
Pensión	1	350.600	350.600
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	624.500	624.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52111267	YOLIMA CASTILLO GUZMAN		CRA 71A BIS # 5A-63	7893958	yolimacastilloguzman@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	19/09/2025	89895189	$624.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52111267	CASTILLO GUZMAN YOLIMA	3	0			N																	25-14	2.191.200	350.600	0	0	0	0	EPS001	2.191.200	273.900		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: **YOLIMA CASTILLO GUZMAN**	**CONTRATO No.:** **SCJ-787-2025**

OBJETO DEL CONTRATO:
12985-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL ENFOQUE DEL TRABAJO SOCIAL, DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CARCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.

Fecha Inicio:	21/03/2025	Plazo inicial:	**Meses**	**Días**	Prórroga	**Meses**	**Días**	Plazo Total	**Meses**	**Días**
Fecha terminación:	31/12/2025		**9**	**9**		**N/A**	**N/A**		**9**	**9**
Informe No:	**7**	Desde: **01-09-2025**			Hasta: **30-09-2025**			Fecha Informe: **3-10-2025**		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1.Participar en los distintos comités a los que sea convocada, aportando su perspectiva profesional para mejorar la calidad del servicio y, en consecuencia, la calidad de vida de las personas privadas de libertad.	1.1 Socialización y mesa de trabajo como parte de las acciones previas a la publicación del instructivo "Gestión Y Atención En Salud Mental Y Apoyo Psicosocial Para Las Personas Privadas De La Libertad" 1.2 Identificar las habilidades socioemocionales priorizadas por los equipos psicosociales de la Cárcel Distrital y de los Programa PASOS y PDJJR - VIF. 2. 1.3 Se participa en el Comité de Disciplina el 30 de septiembre	1.1 F-FI-1380 Acta de reunión del 16 al 19 de septiembre 1.2 F-FI-1380 Acta de reunión del 2 de septiembre 1.3 Acta de calificación de conducta del 30 de septiembre
2. Desde su enfoque profesional, llevar a cabo estudios y análisis para facilitar visitas virtuales y/o físicas, que ayuden a las personas privadas de libertad a desarrollar habilidades para enfrentar las dificultades familiares y sociales, así como a manejar el impacto del proceso de prisionalización. Esto incluye activar redes de apoyo familiar e institucional, así como gestionar trámites con entidades externas e interinstitucionales (notarías, funerarias, registraduría, embajadas, medicina legal, fundaciones, hospitales, Defensoría, comisarías de familia, ICBF, hogares sustitutos, otros centros de reclusión, protección y/o acogida, visitas íntimas intra-pabellón e intercarcelarias, entre otros) según las necesidades identificadas.	2.1.1 Apoyo en trámites de notaría novena 2.1.2 Apoyo en trámites notaria décima 2.1.3 Elaboración Memorando 2.2.1 Memorandos para video llamada de acercamiento familiar 2.3 Se atienden las solicitudes para visitas de las PPL de acuerdo a necesidades con base en los lineamientos. Total 7	2.1.1 Autorización ingreso funcionario Notaría 9 2.1.2 Trámite Notaria 10, día 08 de septiembre 2.1.3 Memorando 3-2025-36014 2.2.1 Memorando 3-2025-37649 del 22 de septiembre 2.3 F-GIP-1185 Intervenciones y seguimientos individuales

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
3. Llevar a cabo entrevistas de valoración y calificación, además de sugerir tratamientos para las Personas Privadas de Libertad que sean referidas por la oficina jurídica al Consejo de Evaluación y Tratamiento (CET).	3.1.1 Se realiza entrevista y elabora concepto de Evaluación a las PPL. Total 11 3.1.2 Se participa en el comité de evaluación y tratamiento para clasificación de fase al sistema progresivo. Total 11 casos 3.1.3 Se registra en el aplicativo SISIPEC WEB la información contenida en las historias psicosociales para clasificar en observación y diagnostico. Total 10 casos	3.1.1 F-GIP-1191 Evaluación de Trabajo Social 3.1.2 Acta CET 801-037 septiembre 24 de 2025 3.1.3 Correo electrónico del 30 de septiembre
4. Realizar entrevistas con las personas privadas de libertad para ofrecerles información sobre los servicios de Trabajo Social disponibles durante su ingreso, permanencia y egreso, así como cada vez que sea necesario para identificar sus necesidades, gestionando lo correspondiente de acuerdo con la normativa vigente	4.1 Se realizan entrevistas de valoración de ingreso fechas, 4, 8 y 10 de septiembre 4.2 Se realiza atención permanente de intervención y seguimiento a las PPL del pabellón Transición. Total 36 personas	4.1 F-GIP-1198 Historia Psicosocial Trabajo Social 4.2 F-GIP-1185 Intervenciones y seguimientos individuales
5. Proporcionar apoyo y acompañamiento durante los días de visita, haciendo un seguimiento a las novedades y casos especiales que surjan, tanto con las PPL como con sus redes familiares, previa programación y según las necesidades del servicio.	5.1.1 Se realiza notificación a las PPL respecto a acercamiento familiar excepcional 5.1.2 Se realiza acercamiento familiar de tipo excepcional y presencial, entre las PPL y sus familias	5.1.1 F-FI-1380 Acta de reunión de fecha 15 de septiembre 2025 5.1.2 F-FI-1380 Acta de reunión de fecha 18 de septiembre 2025
6. Colaborar en la verificación de necesidades y trámites relacionados con las encomiendas para las Personas Privadas de Libertad, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente	6.1 Se atienden solicitudes individuales para trámites de encomienda de aseo, ordinaria y especial gestionando de acuerdo a lineamientos. Total 11 casos	6.1 F-GIP-1185 Intervenciones y seguimientos individuales
7. Realizar las gestiones necesarias con las Comunidades Espirituales y Religiosas para llevar a cabo actividades con las Personas Privadas de Libertad, asegurando la verificación, análisis y estudio de la pertinencia, así como la programación y cronograma para la autorización de la Dirección	7.1 Se apoya en la entrega de kit de aseo en modalidad de donación por parte de la Comunidad Pastoral Penitencia 7.2 Se realiza acompañamiento a la Comunidad Iglesia Concilio Asambleas de Dios en entrega de kit de aseo para las PPL que no reciben visita en el Pabellón Transición	7.1 F-FI-1380 Acta de reunión del 24 y 25 de septiembre 7.2 F-FI-1380 Acta de reunión del 4 de septiembre
8. Apoyar en la organización de actividades programadas desde el área de Atención Integral, tanto lúdicas como académicas, en formatos grupales, individuales o familiares, en beneficio de las Personas Privadas de Libertad.	8.1 Se apoya en actividad compartir pabellón Transición semana de las Mercedes	8.1 Memorando 3-2025-38357 Fecha 30 de septiembre

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
9. Implementar actividades de atención para las Personas Privadas de Libertad en modalidades individuales, grupales y colectivas, con el objetivo de desarrollar estrategias y metodologías de intervención que fortalezcan sus redes de apoyo.	9.1 Desde el programa de afectividad, el área de Trabajo Social se realiza taller con los grupos familiares que se encuentran privados de la libertad en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres 9.2 Como parte del programa de afectividad se desarrolla taller desde Trabajo Social con el objetivo que las PPL identifiquen los factores que inciden en la comisión de delitos para generar reflexión y compromisos de cambio como estrategias de prevención.	9.1 F-GIP-1554 Relatoría actividad grupal, taller 15 de septiembre 9.2 F-GIP-1196 Actividad grupal, Taller 15 septiembre
10. Realizar apoyo en el diseño, planeación y ejecución de actividades dirigidas a las personas privadas de la libertad con enfoque restaurativo, así como brindar los insumos que contribuyan a la implementación del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia -PISCCJ 2024-2027.	10.1 Presentación del instrumento de aplicación encuesta para el pilotaje 10.2 Coordinar el espacio de aplicación del instrumento encuesta 10.3 Reunión de sensibilización en torno al “Proyecto Cárcel Distrital Restaurativa”. 10.4 Reunión para coordinar la aplicación del instrumento tipo encuesta para el pilotaje programado parra el miércoles 10 de septiembre.	10.1 F-FI-1380 Acta de reunión del 5 de septiembre 10.2 F-FI-1380 Acta de reunión del 8 de septiembre 10.3 F-FI-1380 Acta de reunión del 9 de septiembre 10.4 F-FI-1380 Acta de reunión del 10 de septiembre

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
11. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme a lo determinado por la Dirección del establecimiento carcelario.	11.1 Se revisa folleto informativo del 2 de septiembre consistente en limpieza y estado, agua y espacios dentro de la CDVAM 11.2 Se revisa folleto informativo del 9 de septiembre consistente en espacios de celdas, actividades son adecuados en metros y cuentan con luz natural 11.3 Se revisa folleto informativo del 15 de septiembre consistente en iluminación, traslado de reclusos, inspecciones de seguridad. 11.4 Capacitación grupo Retorna, pos consumo de productos 11.5 Se revisa folleto informativo del 22 de septiembre consistente en plan guía de emergencias, plan de evacuación, normatividad contra incendios 11.6 Se revisa folleto informativo del 29 de septiembre consistente en materiales inflamables y tóxicos, iluminación, equipo de seguridad y protección	11.1 Folleto informativo ACA del 2 septiembre 2025 11.2 Folleto informativo ACA del 9 de septiembre 2025 11.3 Folleto informativo ACA del 15 de septiembre 2025 11.4 F-F-1381 Listado de Asistencia 11.5 Folleto informativo ACA del 22 de septiembre 2025 11.6 Folleto informativo ACA del 29 de septiembre 2025
12. Allegar al finalizar cada corte de informe de actividades contractuales el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA, las cuales deberán permanecer atendidas dentro de los términos establecidos y sin extemporaneidad ni vencimiento. Dicha información deberá contener la fecha de generación del informe la cual deberá coincidir con el mes reportado.	12.1 Se responden las peticiones designadas conforme a los tiempos establecidos 12.2 Se proyectan memorandos y oficios de acuerdo a necesidades del servicio	12.1 Reporte SIGA 12.2 Memorandos y oficios proyectados
13. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	13.1 Se realiza entrega de documentos para archivo en hojas de vida 13.2 Se realiza notificación de repuestas a derechos de petición de las PPL	13.1 F-GIP-1288 de fechas 8 y 16 de septiembre 13.2 Oficios notificados

OBSERVACIONES GENERALES

Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:
Nota. No se adjuntan evidencias en SECOP II, debido a que contienen información confidencial de las personas privadas de la libertad y del establecimiento		

Cordialmente,



NOMBRE CONTRATISTA
Contratista

BOGOTÁ

Outlook

RE: Verificación informe mes de SEPTIEMBRE 2025 contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN

Desde Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>
Fecha Mar 07/10/2025 15:10
Para Ruby Angelica Ayala Toscano <ruby.ayala@scj.gov.co>
CC Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguezp@scj.gov.co>; Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Yolima Castillo Guzman <yolima.castillo@scj.gov.co>

Cordial saludo.

Aprobado, de acuerdo a la revisión realizada por el apoyo a la supervisión, solicito pantallazo del cargue a la plataforma Secop II de la carpeta contractual del mes reportado, por favor, debe asegurar que esta carpeta no incluya información confidencial, delicada o sensible de las Personas Privadas de la Libertad. Esto teniendo en cuenta que no se puede vulnerar el derecho a la intimidad de las PPL; con este pantallazo, podremos continuar con el trámite del proceso de pago.

Atentamente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN
Directora
Dirección Cárcel Distrital
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
Tel: (571) 377 9595 Ext:

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Ruby Angelica Ayala Toscano <ruby.ayala@scj.gov.co>
Enviado: lunes, 6 de octubre de 2025 2:25 p. m.
Para: Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>
Cc: Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguezp@scj.gov.co>; Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Yolima Castillo Guzman <yolima.castillo@scj.gov.co>
Asunto: Verificación informe mes de SEPTIEMBRE 2025 contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN

Cordial saludo mi Capitán,

De manera atenta se informa que una vez realizada la verificación de las actividades y soportes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de SEPTIEMBRE 2025 de la contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN, estos coinciden con los documentos y lo reportado en el informe, ingresado en la carpeta share point a la fecha y hora del presente correo electrónico.

Se anexa informe mes de SEPTIEMBRE 2025 elaborado por la contratista.

Atentamente;

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Ruby Angelica Ayala Toscano
Líder Atención Integral
Dirección Cárcel Distrital
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
Tel: (571) 377 9595 Ext:2012

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.