SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Modalidad

Prestación de Servicios personales __X__ Interadministrativo____ Arrendamiento____ No pluralidad de Oferentes ___

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DAVID GONZALEZ CARDENAS

AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

Fecha dd/mm/aaaa	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN				
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-				No. Linea: 05_____
	Solicitud de Contratación	X			
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal	X			
	Estudio Previo	X			
	Anexo Matriz de Riesgos	X			
	Análisis del Sector	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta	X			
	Certificación de verificación requisitos de idoneidad y experiencia	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales				
	OFERTA Y SOPORTES				
22-10-20	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
22-10-20	Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa del SIGEP y con visto bueno del área de contratación.	X			
22-10-20	2 Fotocopias cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	X			
22-10-20	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	X			
22-10-20	Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	X			
22-10-20	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	X			
	Nota 1. El Área debe **validar** la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).				
22-10-20	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	X			
22-10-20	2 Fotocopias del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en 2019	X			
22-10-20	Certificación de afiliación como independiente a Salud	X			
22-10-20	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	X			
22-10-20	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	X			
22-10-20	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	X			
22-10-20	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) los debe imprimir la entidad	X			
22-10-20	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) los debe imprimir la entidad	X			
08-10-20	Certificado de antecedentes judiciales (Policía) los debe imprimir la entidad	X			
22-10-20	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	X			
22-10-20	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días habiles	X			
22-10-20	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	X			
22-10-20	Concepto Médico (exámen pre-ocupacional)	X			

DIEGO FERNANDO CALDERON RAMIREZ	**BIBIANA MARCELA FLOREZ FLOREZ**
CONTRATISTA (X) o FUNCIONARIO ( )	**CONTRATISTA (X) o FUNCIONARIO ( )**