MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Administración Central

Fecha : 07/10/2025

Comprobante de Egreso No. 1261

C.C./NIT. : 1002734959 **Beneficiario** : NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
Cta. Cte. No. : 35857148442
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
Referencias : CDP : 235, CRP : 499, OP : 1332
Concepto : PAGO PARCIAL 05 AL CONTRATO MP-PS-069 DE 2025. (12/05/2025). PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.754.370,00	
111006	Cuenta de ahorro		2.754.370,00
Total Documento:		2.754.370,00	2.754.370,00

TOTAL : DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS (2.754.370,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
T.EL07844	Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. -	NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES	2.754.370,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2.960.980,00	59.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	2.960.980,00	118.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	2.960.980,00	29.610,00
Total Descuentos		206.610,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9426	232020200945-08-133804-01-45991000-202400000006474		2.960.980,00
	Asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE		
Total Rubros			2.960.980,00

Pago electrónico realizado a la cuenta No. 36300006057 del BANCOLOMBIA S.A.

REPRESENTANTE LEGAL
o JEFE DE LA UNIDAD

GUILLERMO PARRA FUENTES
Secretaria de Hacienda

FIRMA BENEFICIARIO

1002734959
Identidad: C.C o NIT
Cel. o Tel. 3229466454
Documento elaborado por 4204692

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Administración Central

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 07/10/2025
Orden de Pago No. 1332

C.C/NIT. : 1002734959
Beneficiario : NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
Referencias : CDP : 235, CRP : 499
Descripción : PAGO PARCIAL 05 AL CONTRATO MP-PS-069 DE 2025. (12/05/2025). PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.960.980,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.960.980,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	59.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	118.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1%	29.610,00
Total Descuentos	206.610,00
Neto a Pagar	2.754.370,00

TOTAL : DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS (2.754.370,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 499 Fecha : 12/05/2025

ID	Código	Descripción	Valor
9426	232020200945-08-133804-01-45991000-202400000006474	Asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Alcaldia - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno	2.960.980,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313

REPRESENTANTE LEGAL
o JEFE DE LA UNIDAD

GUILLERMO PARRA FUENTES
Secretario de Hacienda

FIRMA BENEFICIARIO

1002734959
Identidad: C.C o NIT
Cel. o Tel. 3229466456

Documento elaborado por 4204692

FECHA PRESENTE ACTA:	01 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATO:	MP-PS-069 DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	JUVENAL PEREZ VEGA
CARGO:	ALCALDE MUNICIPAL
NIT /C.C	800.065.411-5
CONTRATISTA.	NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
NIT /C.C	1.002.734.959 DE AGUAZUL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO Secretaria de Planeacion y Desarrollo Municipal
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRÍNDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.
VALOR INICIAL:	$ 24.477.434,67
PLAZO DE EJECUCION	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIACIÓN	12 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACION REAL:	30 DE DICIEMBRE 2025

En el municipio de Paya-Boyacá, el primer (01) día del mes de octubre de 2025 se reunieron: El Doctor JUVENAL PEREZ VEGA en su condición de Alcalde, la Ingeniera LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO, Secretaria de Planeación y Desarrollo en condición de supervisora del contrato y el señor NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES identificado con cedula de ciudadanía No. 1002734959 de Aguazul, en condición de contratista con el fin de suscribir la presente:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 05

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATADO	12/05/2025	**$ 24.477.434,67**
VALOR ADICIONAL		**$ 0,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	3/06/2025	**$ 3.750.574,67**
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	1/07/2025	**$ 2.960.980,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	1/08/2025	**$ 2.960.980,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	1/09/2025	**$ 2.960.980,00**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N° 5 (a pagar)	1/10/2025	**$ 2.960.980,00**
VALOR POR EJECUTAR		**$ 8.882.940,00**

Total a pagar presente ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 05

DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($ 2.960.980,00)

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

JUVENAL PEREZ VEGA
CONTRATANTE

NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
CONTRATISTA

LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
SUPERVISORA

Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES	LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO	JUVENAL PEREZ VEGA
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002734959
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAYA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	PAYA CENTRO	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7984329411**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/09/29		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1809710917	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1002734959	GARCIA GARCES NIDIER ALEXIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	1	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-069 de 2025

LUGAR Y FECHA: PAYA, Boyacá, 01 de octubre de 2025.

ASUNTO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ."

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	MP-PS-069 DE 2025
FECHA:	12 DE MAYO DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
CONTRATISTA.	NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
NIT /CC:	1.002.734.959 DE AGUAZUL
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR INICIAL:	VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS

	TREINTA Y CUATRO PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (24.477.434,67)

A. **UBICACIÓN:** Municipio de Paya.

B. **ACTA DE INICIO:** Con fecha de 12 de mayo de 2025.

C. **ACTA PALCIAL 01:** Con fecha de 03 de junio de 2025.

D. **ACTA PALCIAL 02:** Con fecha de 01 de julio de 2025.

E. **ACTA PALCIAL 03:** Con fecha de 01 de agosto de 2025.

F. **ACTA PALCIAL 04:** Con fecha de 01 de septiembre de 2025.

G. **INFORME CONTRATISTA O BALANCE DEL SERVICIO:** El contratista presenta un el informe para constatar la ejecución del objeto contractual y de acuerdo la supervisión lo revisa y da visto bueno, informe con fecha de radicación el día 01 de octubre del 2025; el cual está contenido en fotografías de cada uno de los ítems acordados en el contrato de Prestación de Servicios, en el informe anexa soportes del cumplimiento del objeto del contrato.

H. **DOCUMENTOS A REALIZAR:** Acta de cumplimiento parcial No. 05 de fecha 01 de octubre de 2025.

2. SITUACIÓN ESPECÍFICA:

El presente documento corresponde al Informe de SUPERVISIÓN realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **No. MP-PS-069 DE 2025** de la referencia y busca describir los ítems ejecutados por el contratista en cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, y visto bueno por parte de la secretaria de Planeación Municipal y acompañamiento constante en la realización las actividades:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. El contratista presentó de manera oportuna y clara los informes mensuales, reflejando las actividades realizadas, avances de obra y aspectos técnicos relevantes.
2. Apoyó efectivamente en la elaboración de presupuestos para proyectos y obras, demostrando conocimiento técnico y precisión en la formulación de los mismos.
3. Brindó asesoría técnica oportuna a la Oficina de Planeación y Desarrollo, participando activamente en la revisión de aspectos de ingeniería de los proyectos ejecutados.
4. Se verificó su participación en las visitas técnicas de inspección ocular y registro fotográfico, cumpliendo con el análisis técnico requerido en los sitios de obra.
5. Revisó y proyectó documentos técnicos relativos a novedades contractuales, emitiendo los vistos buenos necesarios para la continuidad de los trámites administrativos y contractuales.

6. Informó oportunamente a esta supervisión sobre los sucesos y situaciones acontecidas en los frentes de obra, permitiendo la toma de decisiones oportunas.
7. Asistió a los comités y mesas técnicas programadas, aportando desde su experiencia profesional a la discusión técnica de los proyectos.
8. Emitió conceptos técnicos ajustados a la normativa vigente para documentos de las etapas precontractual, contractual y poscontractual, dando respuesta adecuada a los requerimientos recibidos.
9. Participó activamente en el seguimiento técnico de las obras y proyectos a cargo de la Secretaría, realizando control y verificación en campo.
10. Apoyó técnicamente a comunidades y funcionarios en la formulación e implementación de proyectos, mostrando disposición y profesionalismo.
11. Acompañó el desarrollo de diferentes actividades propias de la Secretaría, facilitando la ejecución de las metas institucionales.
12. Se evidenció su participación en la elaboración de proyectos de infraestructura en coordinación con esta dependencia, con aportes técnicos pertinentes.
13. No se requirió que ejecutara esta actividad.
14. Elaboró informes de seguimiento a procesos constructivos cuando fueron solicitados, entregando reportes completos y detallados.
15. Proyectó y entregó certificaciones de estratificación, usos del suelo y nomenclaturas, conforme a los procedimientos establecidos por el municipio.
16. No se requirió que ejecutara esta actividad.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

17. Redactó oficios y respuestas a comunicaciones oficiales según lo encomendado, con contenido claro, coherente y conforme a la información disponible.
18. Finalmente, se destaca que cumplió de manera satisfactoria con las demás actividades atribuidas por esta supervisión, actuando dentro del marco de sus funciones profesionales

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido PARCIALMENTE con el objeto contractual estipulado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-069-2025.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor total contratado		$24.477.434,67
Valor adicional		$0,00
Valor acta parcial No. (1)	$3.750.574,67	
Valor acta parcial No. (2)	$2.960.980,00	$0,00
Valor acta parcial No. (3)	$2.960.980,00	
Valor acta parcial No. (4)	$2.960.980,00	
Valor acta parcial No. (5)	$2.960.980,00	
Valor acta de Liquidación	**$0,00**	
Valor NO ejecutado (-)	$ 8.882.940,00	
SUMAS IGUALES	$24.477.434,67	$24.477.434,67

BALANCE GENERAL		
Valor total contratado		$24.477.434,67
Valor total recibido	$12.633.514,67	
Valor saldo multas	0,00	
Valor saldo no ejecutado	$8.882.940,00	
Saldo a favor del contratista	**$2.960.980,00**	
Saldo en contra	0,00	
SUMAS IGUALES	$24.477.434,67	$24.477.434,67

3.2. VALOR ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 05:

DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($ 2.960.980,00)

Teniendo en cuenta lo anterior esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA EL ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 05** de los compromisos adquiridos en el contrato en mención.

En constancia firma,

Ing. LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO

Supervisora del contrato

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Paya (Boyacá), 01 de octubre 2025.

Ingeniera:

LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO

Secretaria de Planeación y Desarrollo

Supervisora

Alcaldía Municipal De Paya

Ref.: Informe de actividades No.05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **MP-PS-069 DE 2025.**

NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	MP-PS-069 DE 2025
FECHA:	12 DE MAYO DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

	DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR:	VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (24.477.434,67)

Manifiesto respetuosamente a usted señora Supervisora que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
C.C.: 1.002.734.959 de Aguazul

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	*Secretaria de Planeacion y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

INFORME DE ACTIVIDADES Informe presentado para suscripción del **ACTA PARCIAL No. 05**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	MP-PS-069 DE 2025 DEL 12 DE MAYO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
TELÉFONO DE CONTRATISTA	3229466454
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (24.477.434,67)
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP N° 235 DEL 07/05/2025 RP N° 499 DEL 12/05/2025
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE MAYO DE 2025
FECHA DE ESTA ACTA	01 DE OCTUBRE DE 2025
PRORROGA	NO APLICA
ADICIONAL	NO APLICA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA

	EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.
FORMA DE PAGO	El MUNICIPIO, pagará la ejecución del objeto del contrato así: un (01) primer pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS CON SESENTA Y SIETE SENTAVOS. ($ 3.750.574,67) al treinta y uno (31) de mayo de 2025 y siete (07) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($ 2.960.980,00) cada uno de estos pagos se realizarán dentro de los primeros cinco (5) días del mes o periodo siguiente al de la prestación efectiva del servicio contratado, previa entrega del informe, aprobación por parte del SUPERVISOR del informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, junto con las copias de los documentos que acrediten el pago mensual de sus obligaciones derivadas de la vinculación al Sistema de Seguridad

	Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales
En cumplimiento del contrato número **MP-PS-069-2025** desarrolle las siguientes actividades.	**INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.**
1. Presentar informes mensuales de las labores realizadas	Se presentaron oportunamente los informes mensuales detallando las labores ejecutadas, avances de obra, visitas técnicas realizadas y demás actividades relacionadas, conforme a los lineamientos del contrato.
2. Apoyar en la elaboración de los presupuestos de obras y proyectos.	Se brindó apoyo en la elaboración de presupuestos para diversos proyectos y obras, incluyendo el análisis de cantidades de obra, precios unitarios y especificaciones técnicas
3. Orientar y apoyar la oficina de planeación y Desarrollo en cuanto al conocimiento técnico de ingeniería frente a las obras y proyectos que se realicen.	Se orientó y apoyó técnicamente a la Oficina de Planeación y Desarrollo en aspectos de ingeniería civil, especialmente en la revisión de diseños, especificaciones y viabilidad técnica de proyectos en ejecución y en fase de planeación.

4. Realizar visitas técnicas de inspección ocular y registro fotográfico en cuanto al conocimiento técnico de ingeniería en los sitios donde se ejecuten obras a cargo de la secretaría de planeación y Desarrollo.	Se realizaron visitas técnicas de inspección ocular con registro fotográfico a los sitios de obra, verificando el cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas, y dejando constancia en actas e informes.
5. Proyectar o revisar los documentos técnicos respecto a las novedades de contratos de obra y consultoría (aprobación de pólizas prorrogas, suspensiones, modificaciones, reconocimiento de mayores y menores cantidades de obra, adicionales, terminaciones y liquidaciones y demás que se soliciten), que le sean encomendadas dando el visto bueno para la firma de la secretaria de planeación y Desarrollo.	Se proyectaron y revisaron documentos técnicos relacionados con novedades contractuales, incluyendo prórrogas, suspensiones, modificaciones, mayores y menores cantidades de obra, y liquidaciones, dando el respectivo visto bueno para la firma de la Secretaría
6. Informar a la secretaria de Planeación y Desarrollo del municipio de cada uno de los	Se mantuvo informada a la Secretaría de Planeación y Desarrollo sobre cada uno de los sucesos relevantes ocurridos en las

sucesos realizados en las obras de ejecución.	obras en ejecución mediante informes periódicos y comunicaciones oficiales.
7. Asistir a los comités y mesas técnicas que se programen relacionadas con los proyectos y obras a desarrollar en el municipio.	Se asistió de manera activa a los comités y mesas técnicas convocadas para la evaluación y seguimiento de proyectos y obras del municipio
8. Asesorar, revisar y avalar de acuerdo a su área profesional los documentos de los diferentes procesos en los cuales estén relacionados con las etapas pre-contractual, contractual y poscontractual, y emitir respuesta técnica a las solicitudes que surjan.	Se asesoraron, revisaron y avalaron documentos de los diferentes procesos contractuales, emitiendo conceptos técnicos dentro de los tiempos establecidos
9. Apoyar a la secretaria de Planeación y Desarrollo en la vigencia, supervisión, control y seguimiento técnico a las obras y demás proyectos que celebre la administración municipal	Se brindó apoyo constante a la Secretaría en la supervisión, control y seguimiento técnico de las obras, incluyendo visitas de verificación y participación en reuniones de seguimiento.
10. Según asignación, apoyar técnicamente a las comunidades y a los funcionarios en la formulación e	Se brindó apoyo técnico a comunidades y funcionarios en la formulación e implementación de proyectos de

implementación de programas y proyectos de obras civiles y viales con recursos de todas las fuentes.	infraestructura, especialmente en zonas rurales y con recursos de diversas fuentes
11. Apoyar el ejercicio y seguimiento a las diferentes actividades relacionadas con la secretaria de Planeación y Desarrollo.	Se colaboró activamente en el seguimiento y ejecución de actividades propias de la Secretaría, fortaleciendo la gestión y el desarrollo de sus objetivos institucionales
12. Acompañar y conceptuar la elaboración de proyectos de infraestructura para el municipio de Paya en conjunto con la secretaria de Planeación y Desarrollo.	Se acompañó y conceptuó técnicamente la elaboración de proyectos de infraestructura para el municipio, asegurando que cumplieran con la normativa técnica vigente
13. Apoyar el alistamiento y organización de la exposiciones y actividades en general que se programen por parte de la secretaria de Planeación y Desarrollo con la comunidad y/o entidades públicas de nivel municipal, departamental o nacional, en relación con la información que procese en desarrollo de su contrato.	No se requirió la ejecución de esta actividad.

14. Hacer informes de seguimiento a los procesos constructivos que se desarrollan en el municipio cuando el supervisor lo solicite.	Se elaboraron informes de seguimiento a los procesos constructivos según solicitud del supervisor, incluyendo análisis de avance físico y recomendaciones técnicas.
15. Proyectar usos del suelo, certificaciones de estratificación y nomenclatura que le sean encomendados.	Se proyectaron y entregaron certificaciones de estratificación, nomenclatura y usos del suelo solicitadas, con base en la normatividad urbanística vigente del municipio.
16. Proyección y acompañamiento en la expedición de permisos o licencias para adelantar obras de construcción, ampliación, modificación, adecuación, reparación y demolición de edificaciones, para la construcción de inmuebles en las áreas urbanas, suburbanas y rurales del municipio.	No se requirió la ejecución de esta actividad.
17. Proyección de oficios y respuestas a comunicaciones que le sean encargados por el supervisor del contrato.	Se redactaron oficios y respuestas a comunicaciones oficiales encomendadas por el supervisor del contrato, asegurando claridad y precisión técnica en los contenidos.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

18. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor del contrato.	Se cumplieron con todas las demás funciones y requerimientos asignados por el supervisor del contrato, dentro del marco de las competencias del profesional de ingeniería.
Cumplimiento de aportes a salud y pensión:	De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante De Recaudo Aportes correspondiente pago de salud, pensión y riesgos laborales del mes de septiembre planilla No. **7984329411.**
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
PAGO APORTES SALUD	**Empresa**: COOSALUD
PAGO APORTES PENSIÓN	**Fondo de Pensiones**: PORVENIR
PAGO ARL	**Administradora:** POSITIVA

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Marín*	*Juvenal Pérez Vega*
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

FIRMA CONTRATISTA	***NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES*** ***C.C.: 1.002.734.959 de Aguazul***
APROBÓ: **FIRMA DEL SUPERVISOR:**	**LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO** Secretaria de Planeación y Desarrollo

ANEXOS

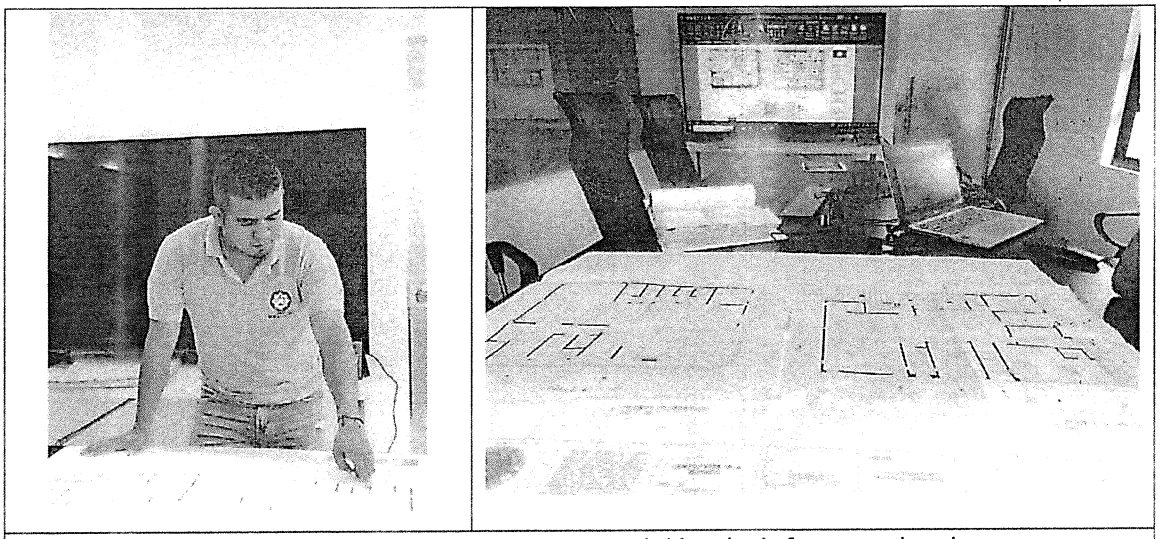
ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

ANEXO 2 – SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

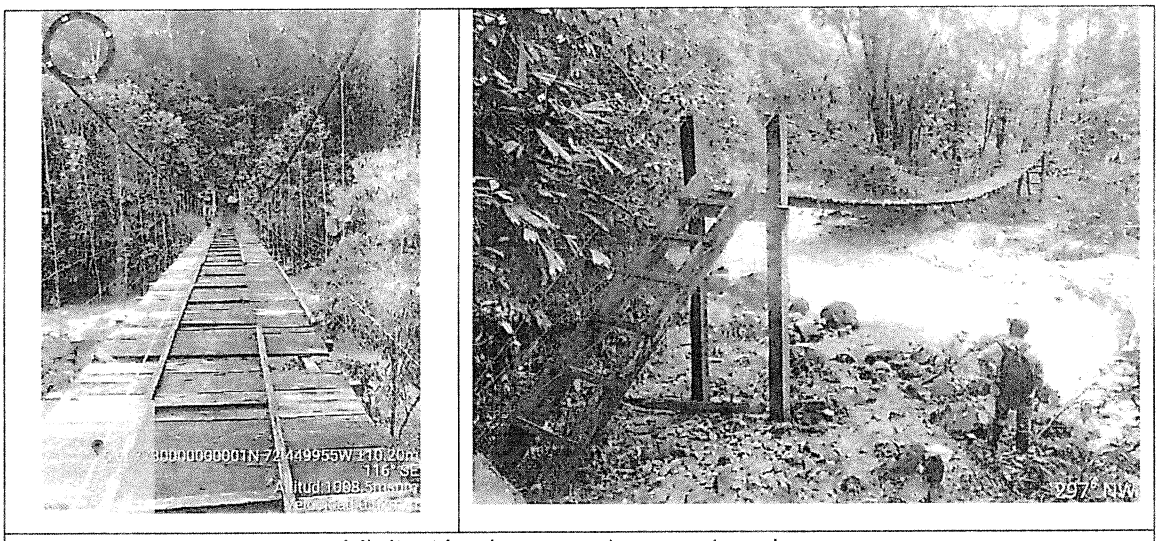
ANEXO 3 – CUENTA DE COBRO

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

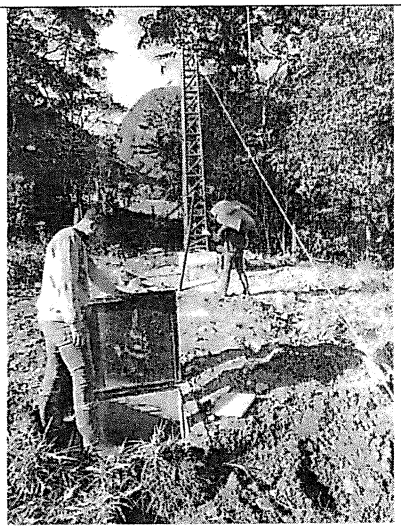


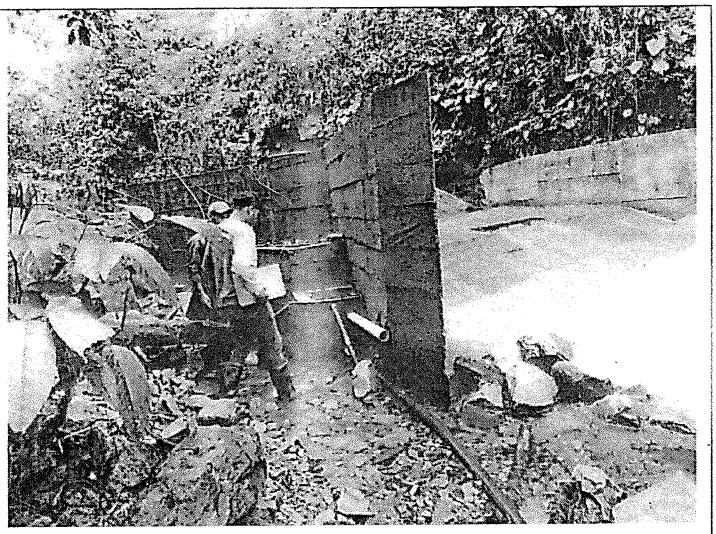
Elaboración de presupuestos y revisión de informes de obra



Visita técnica puentes peatonales

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*





Visita técnica abasto Llano de Miguel

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

CUENTA DE COBRO No. 005

EL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ
Nit. 800.065.411-5

DEBE A:

NIDIER ALEXIS GARCÍA GARCES, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.002.734.959 de Aguazul.

LA SUMA DE: DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($ 2.960.980,00)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.

PERIODO COMPRENDIDO: entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.

Autorizo al municipio de Paya a realizar el pago en la entidad **Bancolombia, Cuenta de Ahorros** y cuenta bancaria: 36300006057.

Se firma el primer (01) día del mes de octubre de 2025.

Cordialmente.

NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
C.C No.: 1.002.734.959 de Aguazul
Dirección: Morcote
Teléfono No.: 3229466454
Correo: nidier.garcia04@gmail.com