PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1332572
COORDINADOR POBLACIONES ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO
Barranquilla – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1332572 del año 2020.

DAYARLEYS JOHANNA VEGA FABREGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042425628 de soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en formaccion complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago:

FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
2020-02-28	2.344.589,00	2.344.589,00
2020-03-31	2.705.295,00	2.705.295,00
2020-04-30	2.705.295,00	2.705.295,00
2020-05-29	2.705.295,00	2.705.295,00
2020-06-30	2.705.295,00	2.705.295,00
2020-07-31	2.705.295,00	2.705.295,00
2020-08-31	2.705.295,00	2.705.295,00
2020-09-30	2.705.295,00	2.705.295,00
2020-10-30	2.705.295,00	2.705.295,00
2020-11-30	2.705.295,00	2.705.295,00

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N 838001832 del Banco de occidente.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Impartir formación, profesional en el área de cosmetología y estética en los diversos programas de formación titulada y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios de la regional atlantico

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos	Orientar procesos de formación: complementaria	Adjunto listados de

	por el Centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	técnicas de manicure pedicure.	aprendices.
2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de los grupos correspondientes	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación		
5	Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Julio 31 de 2019, así como a os procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Se realizó la respectiva certificación.	Los documentos reposan en el expediente ubicados en la oficina de contratación
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA.	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA.
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se realizan informes mensuales de la ejecución del contrato y todo lo demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se entregan informes mensuales y todo lo requerido para la ejecución del contrato.

8	Atender los requerimientos del supervisor.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 94076885 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de febrero del año 2020.
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

DAYARLEYS JOHANNA VEGA FABREGAS
Contratista

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.1332572
Coordinador poblaciones especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: DAYARLEYS VEGA FABREGAS MES: mar-20

C.C.: 1042425628 de soledad TEL: 3005771178

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
	tecnicas de manicure y pedicure	nuevas tecnicas en manicure y pedicure según normas establecidas vigente	12.00	05.00pm	01/03/20	31/03/20	40,0				X				villa san carlos	
	tecnicas de manicure y pedicure	nuevas tecnicas en manicure y pedicure según normas establecidas vigente	12:00	17:00	01/03/20	31/03/20	40	X					X		villa san pedro	
	tecnicas de manicure y pedicure	nuevas tecnicas en manicure y pedicure según normas establecidas vigente	12:00	17:00	01/02/20	31/03/20	40		X	X					colegio adriano leon soledad	
							Total	120								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación