

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

INFORMACION GENERAL DEL INFORME			
Informe No. 06	Fecha de presentación: 06/10/2025	Área de Desempeño	Gestión de Salud Pública-Área de medicamentos
Periodo del informe:	Desde el 1 al 30 de septiembre del 2025		
No. Contrato:	CPS 802-2025 del 11 de abril de 2025.		
Nombre del Contratista:	JOHN JAIRO MELO GOMEZ		
Número de identificación:	C.C. No.1.085.270.336 - Expedición 17/01/2007 de Pasto (Nariño)		
Objeto del contrato:	“CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DEL ÁREA DE MEDICAMENTOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.”		
Supervisor:	Alexandra Mora Carvajal – P.E. Gestión en Salud Publica		
Apoyo a la supervisión:	N/A		
Porcentaje de Ejecución:	94,44%		

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No .	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
1	Apoyar al área de Gestión en Salud Pública – Medicamentos, de la Secretaria de Salud Departamental, en la actualización e implementación del procedimiento con sus respectivos formatos de los procesos sancionatorios , resultantes de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), de acuerdo a las normas vigentes.	Se adelantan actualizaciones al procedimiento sancionatorio y a los formatos asociados, los cuales son elaborados y ajustados mediante mesas de trabajo articuladas con la profesional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el propósito de armonizar dichos instrumentos con los lineamientos de calidad definidos para los procesos administrativos de la Secretaría de Salud Departamental, dicho avance se trabajo en la segunda y tercer semana del mes y se envió 14 FORMATOS Y EL	Evidencia: Documentos del Proceso sancionatorio y formatos establecido por la SSD • FT-IVC-255 AUTO QUE AVOCA CONOCIMIENTO • FT-IVC-256 - AUTO DE ABSTENCION • FT-IVC-257 -AUTO DE APERTURA • FT-IVC-258 NOTIFICACION PERSONAL ACTO ADMINISTRATIVO DE FORMULACION DE CARGOS	

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

		PROCEDIMIENTO al correo de MIPG mipg.salud@putumayo.gov.co, el día 23 y 26 de septiembre de 2025.	• FT-IVC-260. AUTO CIERRE DE ETAPA PROBATORIA • FT-IVC-261-AUTO ADMINISTRATIVO DE PRUEBA FORMATOS • AVISO DE PUBLICACION • CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL codificado • codificar NOTIFICACION POR ESTADOS • FT-IVC-214 ACTO ADMINISTRATIVO DE TRASLADO PARA PRESENTAR ALEGATOS • FT-IVC-216 ACTO ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO V1 • FT-IVC-261 ACTO ADMINISTRATIVO DE PRUEBA V1 • RESOLUCION DE ARCHIVO V1 codificar • RESOLUCION FALLO. PROCEDIMIENTO • RESOLUCION FALLO. Ubicación: Ruta/ - Portátil- datos- escritorio- - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE PROCESO SANCIONATORIO. Evidencia: Procedimiento sancionatorio de medicamentos Ubicación: Ruta/ - Portátil- datos- escritorio- - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE ACTUL PROCEDIMIENTO	
--	--	--	---	--

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

			SANCIONATORIO Y FORMATOS- PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DE MEDICAMENTOS.	
2	Apoyar al área de Gestión en Salud Pública – Medicamentos, en viabilizar los procesos administrativos sancionatorios, originados de las actuaciones de Inspección, Vigilancia y Control, en cumplimiento de las normas sanitarias vigentes, con la proyección de los Autos de apertura de investigación y realizar los actos necesarios para la notificación formulación de cargos, imposición de exoneración, sanciones, etc.; haciendo seguimiento a los términos procesales.	Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la proyección del Auto de Apertura y Formulación de Cargos para la Tienda Naturista Tres Fronteras de Sibundoy, la octava moderna y droguería Farmasalud CYV. Por otra parte se revisó las carpetas y actas de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) correspondientes al año 2023, 2024 Y 2025 Del análisis realizado se evidenció que (6) de dichas actas no cuentan con suficiente material probatorio que permita sustentar el inicio de un procedimiento sancionatorio, En virtud de lo anterior, se concluye jurídicamente procedente la elaboración de los respectivos Autos de Abstención, debidamente motivados en derecho, con los cuales se da por concluido el análisis de dichas actuaciones, sin que ello implique el inicio formal del proceso sancionatorio. Se revisa que hay cuatro Autos de apertura para iniciar del año 2023 y dos del año 2024 y que para el año 2025 se inician seis procesos sancionatorios para un total de 15 carpetas que se viabilizan.	Evidencia: AUTO DE APERTURA, VINCULACION Y FORMULACION DE CARGOS, TIENDA NATURISTA TRES FRONTERAS del municipio de Mocoa de fecha 30 de septiembre de 2025. AUTO DE APERTURA, VINCULACION Y FORMULACION DE CARGOS, DROGUERIA LA OCTABA MODERNA del municipio de Mocoa de fecha 30 de septiembre de 2025. AUTO DE APERTURA, VINCULACION Y FORMULACION DE CARGOS, FARMASALUD CYV del municipio de Mocoa de fecha 30 de septiembre de 2025. Ubicación: Equipo-datos- escritorio- DOCUMENTOS ABOGADO- PROCESO SANCIONATORIO. AUTOS DE APERTURA. Evidencia: PROCESO SANCIONATORIO. AUTOS DE ABSTENCION; • AUTO DE ABSTENCION 004 -- D-SISMEDICAL BYM BORRADOR	

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

			AUTO DE ABSTENCION AHORRO Y SALUD JA Ubicación: Ruta/ - Portátil- datos- escritorio- - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE – PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO - AUTOS DE ABSTENCION.	
3	Brindar apoyo jurídico en el trámite y gestión de los procesos administrativos sancionatorios en materia de medicamentos que le sean asignados por la secretaria de Salud Departamental o el supervisor.	En septiembre de 2025 , se brindó apoyo jurídico a la Secretaría de Salud Departamental en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en materia de medicamentos. Para tal fin, se realizaron socializaciones en la parte probatoria con el equipo y se analizaron las actas de IVC, concluyendo con la socialización de como diligenciar el informe de IVC para un correcto diligenciamiento del informe con lo cual se completa el proceso sancionatorio de medicamentos, garantizando el debido proceso y el derecho de defensa. Asimismo, se efectuó seguimiento y gestión de los expedientes, verificando su integridad, foliación, orden y cumplimiento de los términos legales conforme al manual del procedimiento sancionatorio.	Evidencia: LISTA DE ASISTENCIA 30/09/2025 Reunión con el equipo de medicamentos para socialización de soportes de IVC y correcto diligenciamiento de informe para proceso sancionatorio. Ubicación: Ruta/ - Portátil- datos- escritorio- - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE – PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO – REUNIONES Y CAPACITACIONES.	
4	Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités relacionados con el objeto contractual, cuando sea requerido por la Secretaria de Salud y/o el supervisor.	En Septiembre de 2025 , se participó en reuniones, capacitaciones y comités relacionados con Inspección, Vigilancia y Control (IVC), abordando temas sobre Personas Naturales y Jurídicas en CAMARA DE COMERCIO	Evidencia: Registro fotográfico de asistencia técnica sobre documentos de CAMARA DE COMERCIO Ubicación: Ruta/ - Portátil- datos- escritorio- - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES	

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

			SEPTIEMBRE – REUNIONES Y CAPACITACIONES -PDF CAMARA DE COMERCIO	
5	Apoyar en la revisión de actos administrativos que emita el área de Gestión en Salud Pública - Medicamentos.	Durante el mes de Septiembre de 2025 , se apoyó en la revisión de los actos administrativos emitidos por el área de Gestión en Salud Pública – Medicamentos, específicamente en la revisión de la resolución sobre actualización por cambio de director técnico de la Unidad oncológica del Putumayo y la resolución para el Centro Naturista Vida Natural.	Evidencia: RESOLUCION UNIDAD ONCOLOGICA DEL PUTUMAYO, municipio de Mocoa (pendiente número de resolución y de firmas en despacho) Ubicación: Ruta/ - Portátil- datos- escritorio- - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE – REVISION ACTOS ADMINISTRATIVOS (Resoluciones)	
6	Apoyar al Área de Gestión en Salud Pública, en la elaboración del informe de gestión de manera trimestral o cuando sea requerido.	En el mes de septiembre de 2025 , No se requirió del apoyo al Área de Gestión en Salud Pública en la elaboración del informe de gestión trimestral,	N/A	
7	Apoyar al área de gestión en salud pública, en la asistencia y participación en los comités de vigilancia en salud pública (COVE, COMITÉ DE EEVV, COVECOM) y otros comités departamentales con la Socialización de información de interés en salud pública	En el mes de septiembre de 2025 , se apoyó a la Secretaria de Salud Departamental participando en la reunión mensual de COVE 25/09/2025, a través de reunión presencial en el Auditorio Del Hospital José María Hernández.	Evidencia: Listado de asistencia al COVE del 25 de septiembre de 2025. Ubicación: Ruta/ - Portátil- datos- escritorio - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE – ASISTENCIA COVE.	

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

8	Apoyar la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión - (MIPG) de la Gobernación del Putumayo.	Se apoyó en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del Sistema de Gestión, bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, a través de la elaboración de formatos y el desarrollo de mesas de trabajo orientadas a la implementación y actualización del procedimiento administrativo sancionatorio en el área de medicamentos, en articulación y de manera conjunta con la profesional designada ANA MILENA del área de MIPG con quien se actualizo los últimos formatos en escala de grises además del encabezado y pie de página con los logos actuales así como la organización de los formatos y el procedimiento. Se diligencia los formatos para realizar los informes de actividades y certificado de supervisión los cuales se requieren para el contrato en ejecución. Se proyecta formato FT-SIG-O4 oficio para creación de los formatos y procedimientos sancionatorio con el cual se justifica la necesidad del procedimiento, También se realiza un cronograma de actividades.	Evidencia: Acta No. 001 DEL 18 SEPTIEMBRE DE 2025 y LISTA DE ASISTENCIA con MIPG de fecha 18/09/2025 Ubicación: Ruta/ - Portátil- datos- escritorio - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE – SISTEMA DE GESTION MIPG- Evidencia: Acta No. 002 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025 y LISTA DE ASISTENCIA con MIPG- de fecha 22/09/2025. Ubicación: Ruta/ - Portátil- datos- escritorio - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE – SISTEMA DE GESTION MIPG Evidencia: FT-SIG-O4 OFICIO CREACION FORMATOS MIPG Ubicación: - Portátil- datos- escritorio- - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE – OTRAS ACTIVIDADES- FT-SIG-O4 OFICIO CREACION FORMATOS MIPG Evidencia: Formatos FT-GCO-122 y FT-GCO-152 del 21 de mayo de 2024. Ubicación: - Ruta/ - Portátil- datos- escritorio- - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE – INFORME DE ACTIVIDADES y CERTIFICADO DE SUPERVISION.	
---	--	---	--	--

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

			Evidencia: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Ubicación: - Portátil- datos- escritorio- - JOHN JAIRO MELO CTO 802-2025 – DRIVE SOPORTES SEPTIEMBRE – OTRAS ACTIVIDADES	
9	Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la atención a brotes y/o situaciones de emergencia en Salud Pública que se amerite apoyo técnico por parte del área de Gestión en Salud	Durante el mes de septiembre de 2025, no se requirió apoyo jurídico, en el marco de las funciones asignadas al área de Gestión en Salud.	N/A	
10	Apoyar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	En septiembre de 2025 , no se brindó apoyo jurídico a la Secretaría de Salud Departamental en el cumplimiento de la obligación relacionada con la ejecución del contrato		

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

El presente documento se entiende válido con su publicación en la plataforma SECOP II

He leído y comprendo la información proporcionada sobre la Ley 1581 de 2012 y la protección de datos personales ()

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024



RAZÓN SOCIAL :	JOHN JAIRO MELO GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1085270336
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-09-30
FECHA DE PAGO:	2025-09-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	34859014
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34859014
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 2.400	\$ 178.000	\$ 180.400
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 3.100	\$ 227.800	\$ 230.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 34.700	\$ 35.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 6.000	\$ 440.500	\$ 446.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/10/2025
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1085270336 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-08	230301	800224808	PORVENIR	1	21	227.800	3.100	230.900
Período salud:	2025-08	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	21	178.000	2.400	180.400
Planilla Nro.:	34859014 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	21	34.700	500	35.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	21	0	0	0
Fecha transacción:	2025-09-30	PASENA	899999034	SENA	0	21	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	21	0	0	0
Transacción:	1814411309	PAESAP	899999054	ESAP	0	21	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	21	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 446.500	

PAGADO

RESUMEN PLANILLA GENERADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1085270336	0	JOHN JAIRO MELO GOMEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
52-1	CARRERA 15 NO 2 22		3185648120		JOHNJAIROMELOG@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-09	2025-09	34861725	I		TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	440.500	0	
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34861725	2025-10-09	Sin pagar							

EMPLEADO					NOVEDADES																	DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica		
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.						Cot.	
1	CC 1085270336	MELO GOMEZ JOHN JAIRO	1.423.500																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.423.500	178.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.423.500	34.700	0,02436	0	0	0	0	0	59	0	440.500	N	1131201

RESUMEN PLANILLA GENERADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1085270336	0	JOHN JAIRO MELO GOMEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
52-1	CARRERA 15 NO 2 22		3185648120		JOHNJAIROMELOG@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-09	2025-09	34861725	I		TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	440.500	0	
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34861725	2025-10-09	Sin pagar							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.423.500	1.423.500	1.423.500	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.800	0	0	0	227.800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	227.800	0	0	0	227.800
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	0	0	178.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	178.000	0	0	0	178.000
ARP(Administradoras: 1)				1	34.700	0	0	0	34.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	34.700	0	0	0	34.700
Gran Total					440.500	0	0	0	440.500