CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (SGPDN) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 29/07/2025 al 29/07/2025

Nombres Supervisor
FREDY ARTURO RAMOS RINCON

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: SARC

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3)	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. El supervisor, aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. El supervisor, aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. El supervisor, aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. El supervisor, aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Durante este evento, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene y seguridad alimentaria.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación via correo electronico whatsapp y llamadas telefonicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo	Para este evento se delegó permanentemente al productor LEONARDO PLATIN y al enlace en sitio JOHANN REYES	Verificado por el Supervisor
Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, JAVIER ARENAS, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	Verificado por el Supervisor

Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	Verificado por el Supervisor
Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 6 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	45.500.875	37.911.091.684
		0%	100%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 79584352
10/09/2025 08:43:10 a. m.

FREDY ARTURO RAMOS RINCON

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

9/09/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía:

Contrato No: DNP-1000-2024 (SGPDN)

Adición:

Banco: BANCOLOMBIA

No de cuenta: 18800007457

Tipo: AHORROS

Recibo a satisfacción

Pago No: 23

de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 15024 RP 300724	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 6225 RP 3725	12.237.315,00

Valor a pagar por DNP $ 12.237.315,00

Valor a pagar por SGR $ 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 12.237.315,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 29/07/2025 29/07/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-223

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 9/09/2025

Nombres Supervisor	
FREDY ARTURO RAMOS RINCON	

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 79584352
10/09/2025 08:43:10 a. m.

Observaciones:
Este pago, correspondiente al evento 202-25-SGPDN se debe endosar a la cuenta bancaria N 080181647 del Banco de Bogotá a nombre de Bolsa Mercantil de Colombia, lo anterior teniendo en cuenta la cesión de derechos económicos autorizada por el DNP a la Unión Temporal logística y Planeación en diciembre de 2024

Uso Exclusivo GCC		
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

Departamento
Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: Taller participativo para la recolección de insumos del Conpes de economía popular

Objeto del Evento: En el marco del cumplimiento a los compromisos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, relacionados con el impulso a la economía Popular, desde el DNP, se van a coordinar la elaboración del documento de política para promover estas unidades productivas, por lo cual se van a desarrollar mesas regionales con el objetivo de identificar las necesidades y acciones requeridas por estos actores para lograr su inclusión productiva, la formación, financiamiento y sostenibilidad y la promoción en territorios rurales.

1. Fecha

Fecha Inicial:	29 de julio de 2025	**Fecha Final:**	29 de julio de 2025

2. Constancia de servicios recibidos:

Se recibieron 50 refrigerios para la mañana, 50 refrigerios en la tarde, 50 almuerzos, atendidos por dos meseros, servicio de estación de café de 8 am a 5 pm. Se prestaron los servicios de Apuntador de gran alcance, "MICROFONO INALAMBRICO, Video Beam - de 500 a 1000 lumens (incluye telón) Sonido Espacios Cerrados de 20 a 50 Pax, con el apoyo de montaje y desmontaje.

Valor total del evento	**$ 12.237.315**

Firma del solicitante:

Nombre solicitante del evento	**Jaime Andrés Osorno Navarro**
Dependecia	**Dirección de Innovación y Desarrollo Empresarial**
Cargo	**Director de Innovación y Desarrollo Empresarial**

Firma del apoyo a la supervisión:
*** Evento aprobado por el Subdirector General de Prospectiva y Desarrollo Nacional, Mario Alejandro Valencia Barrera.**

Nombre a poyo a la Supervisión	**Paola Andrea Sánchez Macías**
Dependecia	**Subdirección General de Prospectiva y Desarrollo Nacional**
Cargo	**Asesor**

Firma del supervisor:

Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Ramos Rincon**
Dependecia	**Subdirección Administrativa y de Relacionamiento con el ciudadano**
Cargo	**Supervisor**

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-SGPDN-202-25-DIDE

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Subdirección General de Prospectiva y Desarrollo Nacional - Dirección de Innovación y Desarrollo Empresarial	
Nombre del evento:	Taller participativo para la recolección de insumos del Conpes de economía popular	
Lugar evento:	Sede del Sena Salomia Cra 2 #52-154 Barrio Salomia Cali, Valle del Cauca	
Fecha inicial: 29 de julio de 2025		**Fecha final:** 29 de julio de 2025

Objeto del evento: En el marco del cumplimiento a los compromisos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, relacionados con el impulso a la economía Popular, desde el DNP, se van a coordinar la elaboración del documento de política para promover estas unidades productivas, por lo cual se van a desarrollar mesas regionales con el objetivo de identificar las necesidades y acciones requeridas por estos actores para lograr su inclusión productiva, la formación, financiamiento y sostenibilidad y la promoción en territorios rurales.

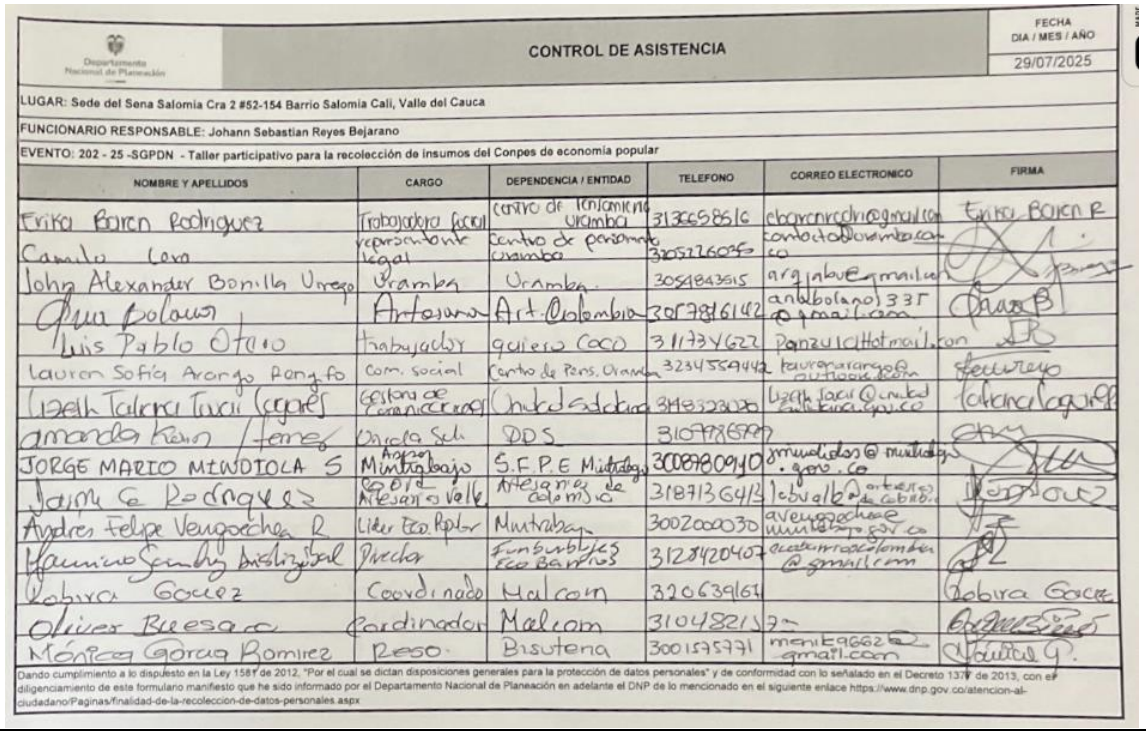
Valor cotización aprobada **$ 12.237.315**

Desarrollo y ejecución del evento:

Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución del taller con los elementos de apoyo logístico solicitados.

Se llevó a cabo el taller con la participación de 50 asistentes, a las 8:00 am se tenía la estación de café atendida por dos meseros, posteriormente se llevó a cabo la distribución de los refrigerios a las 9:30 am y a las 3:30 pm, en empaque individual. A la 12:30 se repartieron los almuerzos empacados en caja individual, y a las 5:30 se dio se cierre al evento

Evidencias:
Asistencia



CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 29/07/2025

LUGAR: Sede del Sena Salomia Cra 2 #52-154 Barrio Salomia Cali, Valle del Cauca

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Johann Sebastian Reyes Bejarano

EVENTO: 202 - 25 -SGPDN - Taller participativo para la recolección de insumos del Conpes de economía popular

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Erika Boiren Rodriguez	Trabajadora social	centro de formamiento Uramba	3136598616	eboirenrodriguez@gmail.com	Erika Boiren R.
Camilo Lora	representante legal	Centro de pensamiento curamba	3205276095	contactodecuramba.com co	
John Alexander Bonilla Urrego	Uramba	Uramba	3054843515	arqjabue@gmail.com	
Ana Polanco	Artesana	Art. Colombia	3017816142	anabolano337 @gmail.com	
Luis Pablo Otalo	trabajador	quiero Coco	3117347622	Panzuelo@hotmail.com	
Lauren Sofía Arango Pongfo	Com. social	Centro de Pens. Uramba	3234554442	laurenarango@...	
Lizeth Tatiana Turcu (apoyo)	Gestora de Comunicaciones	Unidad Estadística	3143223020	lizeth.turcu@unidadparalaestadistica.co	
amanda Reina Torres	Oficial Seli	DDS	3107786777		
JORGE MARIO MENDIOLA S	Apoyo Mintrabajo	S.F.P.E Mintrabajo	3008800940	jmmendiolas@mintrabajo.gov.co	
Jaime G. Rodriguez	Coord. Artesanos Valle	Artesanías de Colombia	3187136413	jcbvalle@artesanias.gov.co	
Andres Felipe Vergaracha R	Líder Eco. Popular	Mintrabajo	3002000030	avergaracha@mintrabajo.gov.co	
Yamino Sandy Bustinza	Diseño	Fundubijes Eco Barrios	3128420407	ecobarriosdecolombia@gmail.com	
Zobira Gomez	Coordinador	Malcom	3206396		Zobira Gomez
Oliver Buesaco	Coordinador	Malcom	3104821	7	
Mónica Goruq Romirez	Reso.	Bisutería	3001575771	monik9662@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 29/07/2025

LUGAR: Sede del Sena Salomia Cra 2 #52-154 Barrio Salomia Cali, Valle del Cauca

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Johann Sebastian Reyes Bejarano

EVENTO: 202 - 25 -SGPDN - Taller participativo para la recolección de insumos del Conpes de economia popular

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Angie lizeth Landazuri cortes	Vocal	Sin techo sin tierra cali	3158436477	olandazuricortes@gmail.com	Angie landazuri
Gustavo vargas Giraldo	Vocero		3235833173	Gustavovargas2@gmail.com	
Frank dexter Balcazar	Presidente	Paz sin cristal	3102961354	Frankdexterbalcazar@gmail.com	
Sebastian Castillo Cuellar	Comunicaciones	DNP	3057508936	sebcastillo@gmail.com	
Augusto Patiño Vargas	Minciti	Contratista	3134610651	epatino@minciti.gov.co	
Carolina Castro	DNP - DIDE	Contratista	314-7165264	ccastro@dnp.gov.co	
Diana Rocio Ardila	DNP-SESS	Contratista	3107197414	dianrocio@dnp.gov.co	
Ana Milena Gomez	DNP-DIDE	Contratista	3134032497	anagomez@dnp.gov.co	
EDILFRANCISCO MOLINA CALERO	REP/LEGAL	PACTO COMPROMISO	3502777762	[illegible]	
Elkin Parra Garcia.	Coordinador	Calidad Solidaria	3134205491	elkin.parra@calidadsolidaria.com	
Jenny Bibiana Alegria	Consejo Pedagogico Nacional	Fundacion Productiva-Hone	3108863335	fundacionproductiva@hotmail.com	
Diana Isabel Lasso G.	coordinadora	MALCOM	3117635104	isabellasso@gmail.com	
FABIAN ESQUIVEL RAMIREZ	GESTOR T.	UNIDAD	3175126557	fabian.esquivel@unidadvictimas.gov.co	
Ana María Rodriguez	Reso	Reso	3155178907	anitamar81@hotmail.com	
Gloria Amparo Beltran	Reso	Reso	3103852134	beltrangloria948@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 29/07/2025

LUGAR: Sede del Sena Salomia Cra 2 #52-154 Barrio Salomia Cali, Valle del Cauca

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Johann Sebastian Reyes Bejarano

EVENTO: 202 - 25 -SGPDN - Taller participativo para la recolección de insumos del Conpes de economia popular

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yamilt Cambronza G.	Reso	Reso	3226826059	yalongo@hotmail.com	Yamilt
Maita Elena Sandoval López	RESO	RESO	3122570021	sandoval981@gmail.	
Carlos E Chitiva B	RESO	RESO	3202753727	carlosedvaldachitiva@yahoo.es	
Ernesto Urbano A	Vicepresiden	JAC B/Guayaqui	3186838164	enekico@gmail.com	
Denis Beatriz Valencia	Presidente	JAL comuna 9	3164856516	beatrizdicaa@gmail.com	
Heiler Mosquera Moreno	Gerente	Bancamutuals	3106306623	bancamutuals@gmail.com	
[illegible]	[illegible]	Alcaldía cali	3178[illegible]	[illegible]	
Santiago Arango J	contratista	Alcaldía cali	3015606617	s.arango.a	
Sandra P. Becerra E.	Profesional	EMCALI	3103716319	spbecerra@emcali.com.co	
Cruz Magnolia Sanchez	Asociacion Vendedores	Vendedora	3124550258	cruzdesalente@hotmail.com	
Ernesto Urrego	Directivo	Vendedor	3004695541	ernestourrego518@gmail.com	
Gustavo vargas Giraldo	Directivo	vendedor	3235833173	Gustavovargas2@gmail.com	
Jesus E. Hurtado M	Tesorero	Sin Techo	3128792209	chuchokdeprofe@hotmail.com	
Jefferson Delgado	Asesor Gatt	Mintrabajo	3002491013	jhdelgado@mintrabajo.gov.co	
Jorge Eduardo Vasquez	Rep Legal	Los sin techo cali	3207480332	jedvasquez2012@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA (AAAA MM DD): 2025 07 29

EVENTO: Taller participativo para la recolección de insumos del Conpes de economía popular- LUGAR: Sena Sede Salomia

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Johann Sebastián Reyes Bejarano

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Johann Sebastian Reyes Bejarano	Contratista	DIDE/DNP	3245197998	johareyes@dnp.gov.co	
Yamilet Cambaza S	RESO	RESO	3226826059	yacomgoe hotmail.com	
Marta Elena Sandoval López	RESO	RESO	3122570021	sandoval1981@gmail.com	
Carlos E. Chitiva B	RESO	RESO	3202753727	carlosedwardochitiva@yahoo.es	
Sandra P. Becerra E	CPRI	Emcali	3103716319	spbecerra@emcali.com.co spbecerra@emcali.com.co	
Gloria Amparo Beltrán	Reso	Reso	3103852134	beltrangloria0620@gmail.com	
Margarita Becerra García	Secretaria Desarrollo Económico	Economía Solidaria y Colaborativa	3187459771	margarita.becerra@cali.gov.co	
María Constanza Mejía	Reso	→ Empresario	3041023285	multiplosdeamor137@gmail.com	
Olga Ardóñez López	Reso	- Reso Café Floresta.	3104567073	ardoolga@gmail.com	
JULIANA PARDO ROJAS	RESO	NODO AGROECOLOGICO Y TURISMO	3122727798	pardojuliana@gmail.com	
Claudia Patricia Villarreal	RESO	Nodo confecciones	3153345202	clausllabaral 2015@gmail.com	
Shely Celeye Popo Izquierdo	RESO	RESO	3024986163	shelycelerea@gmail.com	
Edison Emanuel Clavijo Popo	RESO	RESO	3024986163		Edison Clavijo P.
Sneyder Rivera Sánchez	Subdirector técnico	SDP-DIDE-DNP	3013230684	snrivera@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 29/07/2025

LUGAR: Sede del Sena Salomia Cra 2 #52-154 Barrio Salomia Cali, Valle del Cauca

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Johann Sebastian Reyes Bejarano

EVENTO: 202 - 25 -SGPDN - Taller participativo para la recolección de insumos del Conpes de economía popular

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
David Quintero Polo	Artesano	RESO	3175593490	artesanias2002dvd@gmail.com	
Mercy eloisa Hermann Orozco	Artesana	AFro	3172358784	Mercyhermann0@gmail.com	
Gloria Amparo Beltrán Suárez	Artesana	RESO	3103852134	beltrangloria0620@gmail.com	
Ana Milena Gomez Moreno	Contratista	DNP - DIDE	3167032664	anagpma@dnp.gov.co	AMGM

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Refrigerios AM -



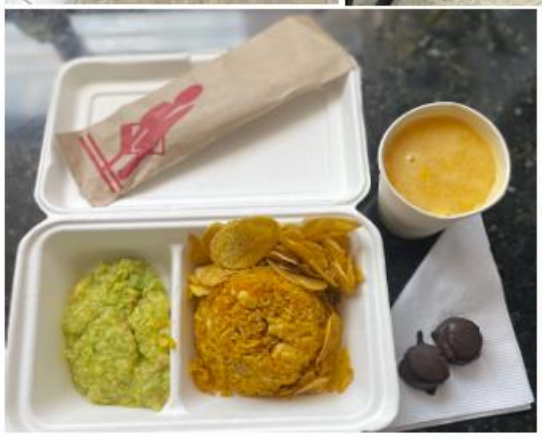
Refrigerio PM –



Almuerzo-





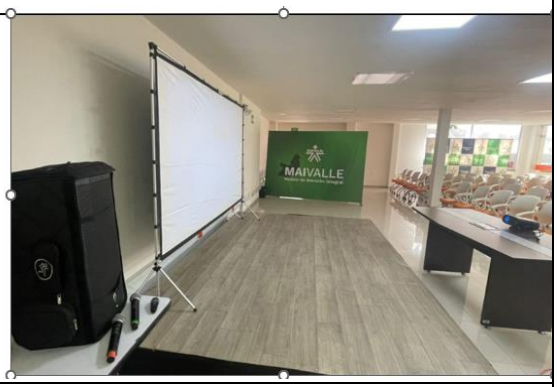



Estación de Café - Meseros




Servicios





Cierre del evento:

A las 5:30 se dio se llevó a cabo el cierre del evento, se entregaron todos los implementos de apoyo logístico utilizados.

Evento aprobado por el Subdirector General e Prospectiva y Desarrollo Nacional, Mario Alejandro Valencia Barrera:

RE: Cotización alcance #1 evento 202-25-SGPDN Taller participativo para la recolección de insumos del C...

RE: Cotización alcance #1 evento 202-25-SGPDN Taller participativo para la recolección de insumos del Conpes de economía popular

Responder | Responder a todos | Reenviar

MA

Para Paola Andrea Sanchez Macias; Jaime Andres Osorno Navarro

lunes 28/07/2025 11:30 a. m.

Mensaje reenviado el 28/07/2025 11:34 a. m..

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Estimado Jaime muy buenos días

Considerando lo anterior, y en línea con la revisión de Paola, sugiero proceder con la opción que resulte económicamente más conveniente, siempre que cumpla con los requisitos técnicos y logísticos del evento.

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Mario Alejandro Valencia Barrera

Subdirector General de Prospectiva y Desarrollo Nacional

Teléfono: 601 3815000 Ext. 13212

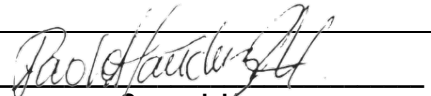
Calle 26 # 13-19 - Piso 32, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

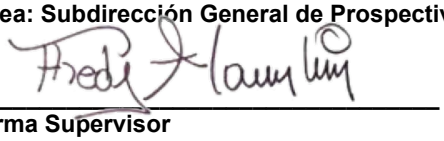
Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

Imprevistos	

Firma Solicitante
Nombre Solicitante: Jaime Andrés Navarro Osorno
Cargo: Director de Innovación y Desarrollo Empresarial
Área Solicitante: Subdirección General de Prospectiva y Desarrollo Nacional Dirección de Innovación y Desarrollo Empresarial



Firma apoyo Supervisión
Nombre apoyo supervisor: Paola Andrea Sánchez Macías
Cargo: Asesor
Área: Subdirección General de Prospectiva y Desarrollo Nacional



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Ramos Rincon
Cargo: Supervisor
Área Solicitante: Subdirección Administrativa y de Relacionamiento con el ciudadano