ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el (1) de septiembre de 2025 y el (30) de septiembre de 2025

Contrato:	No. 612-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN
Cédula o NIT	No. 1.026.587.134
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN, DOTACIONES ESCOLARES Y CENTROS DE EXPERIENCIA TIC'S"
Plazo del contrato:	8 meses
Fecha iniciación:	27 de mayo de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$44.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$(5.500.000) (No. de pago: 5)
Numero de PIN:	89831421
Periodo cotizado.	Agosto año 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de octubre dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

LUZ YANETH MORENO OTALORA
C.C. 1.022.972.767 de Bogotá
Apoyo a la Supervisión CPS 455-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No 5 PERÍODO: 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	612-2025 DEL 14 DE MAYO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.026.587.134
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	($44.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	($5.500.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242615
FECHA ACTA DE INICIO	«27-05-2025»
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«31-12-2025»
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN, DOTACIONES ESCOLARES Y CENTROS DE EXPERIENCIA TIC'S"

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos que hacen parte de la formulación, para el proceso precontractual de los proyectos de inversión del área de Educación.	1.1 Se apoyó completando el anexo técnico del proceso de dotaciones escolares para la vigencia 202025, incluyendo en el documento las tablas y graficas relacionadas a la necesidad, el análisis de mercado y presupuesto del proceso, 13-09-2025.	1.1 Actividad 1.1 Anexo Técnico Dotaciones Subasta 13-09-2025
	1.2 Se apoyó completando el estudio previo del proceso de dotaciones escolares para la vigencia 202025, incluyendo en el documento las tablas y graficas relacionadas a la necesidad, el análisis de mercado y presupuesto del proceso, 13-09-2025.	1.2 Actividad 1.2 Estudio previo Daciones Subasta 13-09-2025
	1.3 Se realizó la elaboración de la presentación para comité del proceso de Dotaciones por subasta inversa, 13-09-2025	1.3 Actividad 1.3 presentación comite dotaciones escolares proy. 2615 13-09-2025
	1.4 Se apoyó la consolidación de la información de la etapa de cotización del proceso de Dotaciones Escolares, descargando los correos de cotización, las cotizaciones en PDF y cargándola al Drive del proceso. 11-09-2025	1.4 Actividad 1.4 COTIZACIONES DOTACIONES PROCESO 2025 11-09-2025
	1.5 Se brindó apoyo ajustando el valor del proceso y el numero del rubro presupuestal de la presentación a comité del proceso de dotaciones por Acuerdo Marco de Precios.16-	1.5 Actividad 1.5 PRESENTACIÓN AMP 2615. 16-09-2025

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	09-2025. 1.6 Se apoyó la elaboración del Simulador del acuerdo marco de precios para el proceso de dotaciones escolares. 18-09-2025. 1.7 Se realizó la revisión y ajuste de cantidades del proceso de Dotaciones por acuerdo marco, de acuerdo al presupuesto para el proceso y en concordancia con la necedad general de los colegios. 17-09-2025	1.6 1.6 Simulador AMP104.amp-materialpedagogico_v36_04-03-2025_VF 18-09-2025 1.7 Actividad 1.7 Ajuste de Cantidades para simulador 17-09-2025
2. Brindar el apoyo en todo lo requerido, para temas de educación, dotaciones escolares, el programa de la Agencia ATENEA y los centros de experiencia TIC, derivado de los proyectos de inversión 2615 y 2694.	2.1 Se apoyó con la verificación de los traslados elaborados por la Secretaria de Dotaciones, cruzando la información de los documentos con el cuadro remitido por el fondo. 02-09-2025. 2.2 Se revisó el cuadro de control, contra la información presupuestal del contrato 1151-2024, con el fin de verificar la diferencia. 02-09-2025 2.3 Se realizó el ajuste a la factura de LPX, de acuerdo a la diferencia presupuestal existente en el tablero de control.03-09-2025	2.1 Actividad 2.1 Documentos de traslado de SD revisados 02-09-2025 2.2 Actividad 2.2 Documentos revisados Cto 1151-2024 02-09-2025 2.3 Actividad 2.3 AJUSTE FACTURA MOBILIARIO Y LITERARIO 03_09_2025

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2.4 Se apoyó con el ajuste del acta de recibo a satisfacción y memorando de ingreso y salida del componente literario, mobiliario y tecnológico del contrato 1151-2024. 10-09-2025	2.4 Actividad 2.4 Ajuste de Documentos de ingreso y salida m,l y t 10-09-2025
	2.5 Se realizó el ajuste del cuadro de entrega por colegio de acuerdo con el cambio de los valores de la factura, 04-09-2025	2.5 Actividad 2.5 ASIGNACION POR COLEGIO MOBILIARIO Y LITERARIO SD 04-09-2025
3. Realizar seguimiento a los contratos derivados de los proyectos de inversión y apoyar todo lo que implique la etapa contractual y final de los procesos que le sean asignados.	3.1 Se realizó la descarga de la base de Datos de beneficiarios de ATENEA que respondieron el formulario de actualización de datos, 01-09-2025.	3.1 Actividad 3.1 SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS CONVENIOS ATENEA FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL 01-09-2025
	3.2 Se realizó él envió de correos a los beneficiarios de ATENEA que no han contestado el formulario de actualización de datos, 02-09-2025	3.2 Actividad 3.2 Envió de correos para diligencias formulario de actualización de datos 02-09-2023
	3.3 Se realizó la descarga de la base de Datos de beneficiarios de ATENEA que respondieron el formulario de actualización de datos, 08-09-2025	3.3 Actividad 3.3 SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS CONVENIOS ATENEA FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL 08-09-2025
	3.4 Se realizó él envió de correos a los beneficiarios de ATENEA que no han contestado el formulario	3.4 Actividad 3.4 Envió de correos para diligencias formulario de actualización de datos 11-09-2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	de actualización de datos, 11-09-2025	
	3.5 Se realizó verificación de los cambios realizados en la oferta económica, del contrato 1151-2025, con el fin de consolidar la información. 18-09-2025	3.5 Actividad 3.5 verificación de modificaciones de características cto 1151-2024 18-09-2025
	3.6 Se apoyó la elaboración de correo electrónico solicitando la corrección de los traslados de la secretaria de dotaciones, 04-09-2025	3.6 Actividad 3.6 PROYECCION CORREO SD DE TRASLADOS POR CORRECCION FACTURA 04-09-2025
	3.7 Se apoyó consolidado la información necesaria para la elaboración de los documentos para solicitar ingreso y salida del almacén del fondo de desarrollo local, para los elementos de los componentes de mobiliario, literario y tecnológico, 05-09-2025	3.7 Actividad 3.7 CUADRO DATOS INGRESO 2 CTO 1151-2024 05-09-2025
	3.8 Se apoya con la revisión de los correos de apoyo a las visitas de los beneficiarios del convenio 677-2024 celebrado con la agencia ATENEA e informando de las respuestas a los profesionales que deben realizar la visita. 05-09-2025	3.8 Actividad 3.8 REVISION CORREOS SEGIUMIENTO 677-2024 05-09-2025
	3.9 Se apoyó con la proyección de un correo para invitar a los beneficiarios interesados en realizar las pasantías en la entidad. 06-09-2025	3.9 Actividad 3.9 proyección correo para invitación a realizar la pasantía 06-09-2025
	3.10 Se realizó consolidación del listado de	3.10 Actividad 3.10 Consolidación de Beneficiarios

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	beneficiarios interesados en realizar las pasantías sociales en la entidad, para ser contactados. 08-09-2025 3.11 Elaboré cuadro de ejecución financiera de los convenios celebrados entre el fondo y la agencia ATENEA, entre los años 2021 a 2024. 16-09-2025 3.12 Se apoya consolidando los cuadros de entrega de los componentes tecnológico, mobiliario y literario, para realizar las entregas correspondientes.15-09-2025 3.13 Se realizó ajuste de Factura de los componente Mobiliario y Literario, de acuerdo a la observación encontrada en revisión previa. 03-09-2025	interesados en realizar la pasantía social en la alcaldía 08-09-2025 3.11 Actividad 3.11 CUADRO EJECUCIÓN ATENEA 16-09-2025 3.12 Actividad 3.12 ASIGNACION POR COLEGIO TECNOLOGICO MOBILIARIO Y LITERARIO A ENTREGAR 12-09-2025 3.13 Actividad 3.13 AJUSTE FACT MOBILIARIO Y LITERARIO 03-09-2025
4. Participar activamente en todas las reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por la Administración Local, supervisión, entidades y/o comunidades, ateniendo las solicitudes y presentando los avances de las funciones y actividades asignadas, con el fin de dar cumplimento a los compromisos	4.1 Se realizó reunión con el profesional de planeación el 29-08-2025 para trasmitir información del avance de la formulación de los centros de experiencia TIC. 29-08-2025 4.2 Participe en la reunión del 01-09-2025 donde se realizó seguimiento a las tareas asignadas para el seguimiento de beneficiarias de los convenios de	4.1 Actividad 4.1 ACTA DE REUNION PLANEACION CENTROS DE EXPERIENCIA TIC 29-08-2025 4.2 Actividad 4.2 01_09_2025 REUNION VIRTUAL EQUIPO ATENEA SEGUIMIENTO A CONVENIOS 2021-2022-2023-2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	ATENEA y organizar lo relacionado con las visitas domiciliarias de los beneficiarios del convenio 677-2024.	
	4.3 Participe de la reunión del 03-09-2025 donde se realizó la asignación de las acciones en territorio para el seguimiento del convenio 677-2024.	4.3 Actividad 4.3 03_09_2025 DESARROLLO DE LA REUNIÓN VIRTUAL_ TEMA SEG CON 677
	4.4 Participe de la reunión del 04-09-2025 convocada por el gerente de mas oportunidades y el asesor Junio Rivas.	4.4 Actividad 4.4 04_09_25 Acta Reunión Equipo_Gerente_asesor
	4.5 Participe de la reunión del 09-09-2025 donde se realizó el seguimiento de las acciones de los diferentes proyectos y el convenio ATENEA.	4.5 Actividad 4.5 09_09_2025 Reunión equipo Atenea seguimiento
	4.6 Participe de la reunión del 12-09-2025 donde revisaron temas del proceso de formulación de Dotaciones.	4.6 Actividad 4.6 12_09_2025 Acta Reunión Equipo Formuladores
	4.7 Participe de la reunión del 12-09-2025 donde se revisaron las bases de datos del canal seguro de ATENEA con el enlace de la agencia.	4.7 Actividad 4.7 12_09_2025 REUNIÓN EQUIPO ATENEA E INTEGRANTES DE LA MISMA
	4.8 Participe de la reunión del 12-09-2025 donde se revisó la organización de las actividades a realizar en la 3ra semana del mes de septiembre.	4.8 Actividad 4.8 12_09_2025 Reunión de Equipo_Educacion

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	4.9 Participe de la reunión citada por ATENEA, el 15-09-2025 donde nos contextualizaron todo lo relacionado con la convocatoria de Jóvenes a la "E" Formación para el Trabajo. 4.10 Participe de la reunión del 17-09-2025 donde revisamos la planeación, ejecución, diseño, y aplicación de estrategias para el cumplimiento del plan de trabajo del área, 4.11 Participe de la reunión del 09-09-2025 donde se realizó seguimiento a las actividades asignadas al equipo, de las diferentes Actividades del área.	4.9 Actividad 4.9 15 sept - Acta de Reunión Virtual – Socialización "Jóvenes a la E – FPT" – copia 4.10 Actividad 4.10 17_09_2025. Reunión de Equipo Educación 4.11 Actividad 4.11 09_09_2025 Reunion de Equipo_ sentir de los profesionales
5. Proyectar las respuestas de la correspondencia a través del aplicativo ORFEO y/o correo electrónico institucional de acuerdo con las orientaciones impartidas y consolidar las respuestas de los oficios y/o memorandos realizados.	5.1 Se proyectó avance de informe de seguimiento a los convenios celebrados con ATENEA, para respuesta a memorando 20255420019653.16-09-2025 5.2 Se proyectó respuesta a memorando 20255420019653, 22-09-2025	5.1 Actividad 5.1 AVANCE INFORME EJECUTIVO SEGUIMIENTO ATENEA 202. 16-09-2025 5.2 Actividad 5.2 respuesta memorando Wilson. 22-09-2025
6. Realizar la gestión documental de los proyectos, los trámites administrativos y la consolidación de la información	6.1 Se realizó cargue en el drive del área, en la carpeta de entrega de dotaciones, los documentos de la entrega del Colegio Técnico José Félix Restrepo.	6.1 Actividad 6.1 Cargue de documentos entrega Colegio Técnico José Félix Restrepo 22-09-2025

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
precontractual, contractual y final, de los procesos que le sean asignados, contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2025-2028, conforme a las líneas de inversión y a lo requerido por el apoyo a la supervisión.	22-09-2025	
7. Realizar acciones en el territorio, con relación a los estudios de mercado, análisis del sector, entregas de las dotaciones, inventarios y demás acciones que conlleven a la ejecución de los contratos, derivados de los proyectos de inversión liderados por el área de educación.	7.1 Se realizó entrega de elementos de dotación escolar, en el Colegio Técnico José Félix Restrepo, donde se entregaron 246 elementos para uso de la primerea infancia. 19-09-2025	7.1 Actividad 7.1 ACTA COLEGIO JOSE FELIX RESTREPO 19-09-2025
8. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.	8.1 Se apoyó la proyección de Obligaciones para los perfiles del área de educación de cuerdo con los diferentes grados académicos, para los CPS de la vigencia 2026. 23-09-2025 8.2 Se brindo apoyo en la proyección del presupuesto para la vigencia 2026, proyectando el incremento con el IPC aproximado para el año 2026. 24-09-2025	8.1 Actividad 8.1 Análisis y proyección de obligaciones equipo educación 2026. 23-09-2025 8.2 Actividad 8.2 AJUSTES DE PRESUPUESTOS 2026 ATENEA, DOTACIONES 24-09-2025

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **NOMBRE: LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN** **CÉDULA: 1.026.587.134**
	SUPERVISOR/INTERVENTOR **NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **CÉDULA: NO. 74.371.098 DE DUITAMA BOYACÁ.** **CARGO: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL** **FIRMA:**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) **NOMBRE: LUZ YANETH MORENO OTALORA** **CÉDULA: 1.022.972.767 DE BOGOTÁ** **CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS 455 - 2025** **FIRMA:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO No. 5 CPS 612- 2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN

La suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) M/CTE, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 612-2025, durante el período comprendido entre el 01 DE SEPTIEMBRE de 2025 y el 30 DE SEPTIEMBRE de 2025

Favor consignar a la cuenta de AHORROS No 959058348 del BANCO BBVA.

Código de Actividad económica: 8299 (Según el RUT).

Bogotá D.C., 01 de octubre de 2025

Atentamente,



Lina Marcela Casadiego Merchan
CC: 1.026.587.134