



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/09/2025 A 30/09/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	69.0%		54.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	IVAN OSEJO VILLAMIL
-----------------------------------	---------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO
Cargo	DIRECTOR(A) DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	JUAN SEBASTIAN ESTUPIÑAN HEREDIA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8297
Fecha de Contrato	13/05/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CAMILO ANDRES GUZMAN CORONADO
Cédula de ciudadanía o NIT	1024534122
Proyecto	7955-Generación de la información, gestión del conocimiento y la innovación para la transformación social
Valor	\$62,491,333.00
Plazo	196 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/05/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	1/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico para la gestión de la información en el marco de la ejecución de evaluaciones, investigaciones y servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, SE CONSTATA QUE NINGUNO DE LOS RIESGOS PREVIAMENTE IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ CORRESPONDIENTE SE HA MATERIALIZADO.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Adelantar las acciones necesarias que permitan la medición de fenómenos sociales y económicos de los grupos poblaciones atendidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, mediante la aplicación de técnicas de análisis multivariados y modelación estadística	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
2	Elaborar, revisar y consolidar documentos relacionados con servicios sociales, políticas públicas o fenómenos sociales de interés para la Secretaría Distrital de Integración Social, facilitando la toma de decisiones del supervisor del contrato.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
3	Acompañar a las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social en el mejoramiento continuo de los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios sociales, modalidades y estrategias de la entidad, identificando alertas y recomendaciones para apoyar la toma de decisiones del supervisor del contrato.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
4	Brindar apoyo en la elaboración y/o actualización de documentos asociados a los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios, modalidades y estrategias de la Entidad.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
5	Elaborar, revisar y entregar informes, documentos, insumos y/o respuestas que son requeridas por la Secretaría Distrital de Integración Social, antes de control y/o ciudadanía en general, que le sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
6	Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
7	Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
8	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO Y AVANCE EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS, DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA PARA EL CORTE DEL INFORME.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251003-143221-e5534-0398511
2025-10-03 15:06:04-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	agosto de 2025	2025 - 09 - 11	\$480,000.00
	agosto de 2025	2025 - 09 - 11	\$614,400.00
	agosto de 2025	2025 - 09 - 11	\$20,100.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

EL SUPERVISOR AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO, ESPERA COMO RESULTADO QUE EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO HAYA REALIZADO Y EJECUTADO A CABALIDAD CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	planilla_agosto25_CAGC.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado CAGC.pdf
Bitacora Actividades	NUEVO FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PROYECTO CAGC.pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencias_SECOP_sep25.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO SE DESARROLLA EN EL MARCO DEL PROYECTO NO. 7955 " GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN BOGOTÁ, LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SE ENCUENTRA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO EXISTEN OBSERVACIONES DESDE LA SUPERVISION DEL CONTRATO 8297 DE 2025 PARA EL PERIODO DEL 01 SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025

Fecha Elaboracion: 03/10/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



IVAN OSEJO VILLAMIL

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251003-143221-es5384-06398511
2025-10-03T15:06:04-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_09_8297_2025_CAMILO_ANDRES_GUZMAN_CORONAD
O_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251003-143221-e553f4-06386511

Creación: 2025-10-03 14:32:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-03 15:06:02



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ivan Osejo Villamil

79723119

iosejov@sdis.gov.co

Director

SDIS - Dirección de Análisis y Diseño Estratégico



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251003-143221-e553f4-06386511
2025-10-03T15:06:04-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251003-143221-e553f4-06386511
2025-10-03T15:06:04-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_09_8297_2025_CAMILO_ANDRES_GUZMAN_CORONAD O_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251003-143221-e553f4-06386511 Creación: 2025-10-03 14:32:21 Estado: Finalizado Finalización: 2025-10-03 15:06:02			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ivan Osejo Villamil iosejov@sdis.gov.co Director SDIS - Dirección de Análisis y Diseño Estratégico	Aprobado	Env.: 2025-10-03 14:32:57 Lec.: 2025-10-03 15:05:56 Res.: 2025-10-03 15:06:02 IP Res.: 172.225.238.96

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	CAMILO ANDRES GUZMAN CORONADO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1024534122		
CPS No.	8297	de	13/05/2025
FECHA DE INICIO	16/05/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	01/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/09/2025	A:	30/09/2025
% EJECUCIÓN FISICA	69	% EJECUCIÓN FINANCIERA	54
SUPERVISOR	IVAN OSEJO VILLAMIL		DEPENDENCIA
		DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO	

OBJETO CONTRACTUAL
Prestar servicios profesionales a la Direccion de Analisis y Diseno Estrategico para la gestion de la informacion en el marco de la ejecucion de evaluaciones, investigaciones y servicios sociales de la Secretaria Distrital de Integracion Social.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Adelantar las acciones necesarias que permitan la medición de fenómenos sociales y económicos de los grupos poblaciones atendidos por la Secretaria Distrital de Integración Social, mediante la aplicación de técnicas de análisis multivariados y modelación estadística	1. Se calculó el índice de focalización ILSIS para el servicio de internet social con ETB, y el ejercicio se compartió con el despacho para su revisión y retroalimentación. 2. Se gestionó el mapa de focalización del servicio de internet social, delimitando la base del índice y sus resultados, en coordinación con el equipo de análisis espacial de la DADE.
Elaborar, revisar y consolidar documentos relacionados con servicios sociales, políticas públicas o fenómenos sociales de interés para la Secretaría Distrital de Integración Social, facilitando la toma de decisiones del supervisor del contrato.	1. Se envió a diagramación la versión del boletín de habitantes de calle y factores que inciden en el consumo de servicios sociales, con los ajustes sugeridos por el director de la DADE para la consolidación final.
Acompañar a las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social en el mejoramiento continuo de los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios sociales, modalidades y estrategias de la entidad, identificando alertas y recomendaciones para apoyar la toma de decisiones del supervisor del contrato.	1. Se entregó a la Subdirección de Discapacidad la base de datos de personas con discapacidad del Sisbén y RSH, para su inclusión en el registro de cuidadores y la definición de categorías de cuidado según variables de interés disponibles en las fuentes. 2. Se consolidó la primera etapa del registro de cuidadores, de acuerdo con la retroalimentación de la Subsecretaría y la DADE.
Brindar apoyo en la elaboración y/o actualización de documentos asociados a los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios, modalidades y estrategias de la Entidad.	1. Se consolidó el método de priorización de intervención de sedes de servicios sociales de la SDIS, para su automatización por parte del equipo SII.
Elaborar, revisar y entregar informes, documentos, insumos y/o respuestas que son requeridas por la Secretaría Distrital de Integración Social, antes de control y/o ciudadanía en general, que le sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato	1. Se remitió al equipo jurídico el documento con la síntesis del modelo de focalización de internet social, como insumo para el documento técnico del servicio.
Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato	1. Se participó en mesas de trabajo con el equipo SDIS y ETB para la revisión del avance del servicio de internet social, los días 1, 8, 23 y 26 de septiembre. 2. Se sostuvieron reuniones sobre el registro de cuidadores los días 2, 4 y 22 de septiembre. 3. El 3 de septiembre se realizó una reunión con el equipo SII para la finalización de ajustes del algoritmo de priorización. 4. Se participó en reuniones del equipo GESCO los días 11, 24 y 26 de septiembre, para la definición de la metodología de trabajo alrededor del IPM.
Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	1. Se elaboró informe mensual de actividades para el periodo de septiembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.	1. Se dio una explicación a profesores de la U de los Andes sobre el uso de datos públicos del censo de habitantes de calle para el aprovechamiento de datos y posibles investigaciones derivadas de esta información
---	---

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/08/2025	\$480,000	11/09/2025	1074789442
Pension	PORVENIR	01/08/2025	\$614,400	11/09/2025	1074789442
ARL	POSITIVA	01/08/2025	\$20,100	11/09/2025	1074789442

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1024534122 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/10/2025 a las 11:08:03 horas (UTC-5)