



SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA 29.08.2025 14:46:57
Al Contestar Cite este Nr: 2025IE02128801 Fol: 2 Anex: 4
ORIGEN:SUBD. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
DESTINO:SUBD. ASUNTOS CONTRACTUALES / FATTY MARCELA CASTRO MACIAS
ASUNTO: Cambio estado a #TERMINADO# CONTRATOS SECOP II
OBS:



Pública

MEMORANDO

COMUNICACIÓN OFICIAL DE APÓYO

Bogotá D.C., 28 de Agosto de 2025

PARA: FATTY MARCELA CASTRO MACIAS
Subdirectora de Asuntos Contractuales

DE: Subdirección Administrativa y Financiera

ASUNTO: Cambio estado a “TERMINADO” CONTRATOS SECOP II

Reciba un cordial saludo.

De manera atenta, me permito remitir el “MODELO DE MEMORANDO PARA CIERRE O TERMINACIÓN SECOP II – SDH” para los contratos que se relacionan a continuación:

Cierre **Terminación X**

Contrato	Contratista	Supervisor	Área Origen
230655	La Previsora S A	Edson Ernesto Rojas Bayona	Subdirección Administrativa Financiera Y
230656	Union Temporal Axa Colpatria Seguros S,A - La Previsora S.A. Co	Edson Ernesto Rojas Bayona	Subdirección Administrativa Financiera Y

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N.º 25-90 - Bogotá, D. C. Código postal: 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195

NIT. 899.999.061-9



240414	Identico S A S	Fabiola Duarte Diaz	Subdirección Administrativa Financiera	Y
240537	Indultec Soluciones Integrales S.A.S.	Fabiola Duarte Diaz	Subdirección Administrativa Financiera	Y
241037	Modulares Elyos Sas	Fabiola Duarte Diaz	Subdirección Administrativa Financiera	Y
200110	Aseguradora Solidaria De Colombia Entida D Cooperativa	John Vicente Najar Cespedes	Subdirección Administrativa Financiera	Y
200111	Union Tempora Chubb Seguros Colombia S.A - Aseguradora Solidari	John Vicente Najar Cespedes	Subdirección Administrativa Financiera	Y
210505	Unión Temporal Axa Colpatria Seguros S.A Mapfre Seguros Genera	John Vicente Najar Cespedes	Subdirección Administrativa Financiera	Y
220610	AXA COLPATRIA SEGUROS SA	Marcela Gomez Martinez	Subdirección Administrativa Financiera	Y
220610	AXA COLPATRIA SEGUROS SA	Edson Ernesto Rojas Bayona	Subdirección Administrativa Financiera	Y

Cordialmente;

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA

Subdirector Técnico • Subdirección Administrativa y Financiera

Anexo: 4 folios

Proyectado por: Deiby Giovanni Ramos Bohórquez, Tecnico Operativo

Deiby Giovanni
Ramos Bohórquez
Firmado digitalmente
por Deiby Giovanni
Ramos Bohórquez

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N.º 25-90 - Bogotá, D. C. Código postal: 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 Información: Línea 1952

NIT. 899.999.061-9



MODELO DE MEMORANDO PARA CIERRE O TERMINACIÓN SECOP II – SDH

El presente modelo tiene como fin, que los supervisores de la Secretaría Distrital de Hacienda remitan las solicitudes de terminación o cierre de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II.

Una vez leídos y comprendidos los lineamientos descritos en el memorando “*Actualización de Lineamientos de terminación y cierre de expedientes contractuales en SECOP II*”. El supervisor deberá diligenciar debidamente los recuadros que a continuación se relacionan:

Marque con una **X** en una opción:

Nota 1: en caso de tener contratos para terminación y cierre, podrá agregar un recuadro para relacionar solo los que serán terminados y otro para los que deberán ser cerrados.

Nota 2: No se puede recortar o alterar el texto del formato, ya que será una causal de devolución.

Cierre__ Terminación X

Contrato	Contratista	Supervisor	Área Origen
230655	La Previsora S A	Edson Ernesto Rojas Bayona	Subdirección Administrativa Y Financiera
230656	Union Temporal Axa Colpatria Seguros S,A - La Previsora S.A. Co	Edson Ernesto Rojas Bayona	Subdirección Administrativa Y Financiera

Se incluye un cuadro adicional para que se indiquen los correos electrónicos adicionales al del supervisor, los cuales serán notificados sobre el avance, aprobación o rechazo de las solicitudes.

Nombre del funcionario	Correo electrónico
Ángela Marina Forero Rubiano	amforero@shd.gov.co
Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	dramos@shd.gov.co

Una vez diligenciado y firmado por el supervisor. El formato deberá ser enviado con radicado IE generado en CRM al correo interna_enviada_virtual@shd.gov.co dirigido a la Subdirección de Asuntos Contractuales.

Edson Ernesto
Rojas Bayona

Firmado digitalmente
por Edson Ernesto Rojas
Bayona

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA

Subdirector Técnico • Subdirección Administrativa y Financiera

Proyectado por	Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	Firmado digitalmente por Deiby Giovanni Ramos Bohorquez
----------------	--------------------------------	--------------------------------	---

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N.º 25-90 - Bogotá, D. C. Código postal: 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 Información: Línea 195

NIT. 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



MODELO DE MEMORANDO PARA CIERRE O TERMINACIÓN SECOP II – SDH

El presente modelo tiene como fin, que los supervisores de la Secretaría Distrital de Hacienda remitan las solicitudes de terminación o cierre de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II.

Una vez leídos y comprendidos los lineamientos descritos en el memorando “*Actualización de Lineamientos de terminación y cierre de expedientes contractuales en SECOP II*”. El supervisor deberá diligenciar debidamente los recuadros que a continuación se relacionan:

Marque con una **X** en una opción:

Nota 1: en caso de tener contratos para terminación y cierre, podrá agregar un recuadro para relacionar solo los que serán terminados y otro para los que deberán ser cerrados.

Nota 2: No se puede recortar o alterar el texto del formato, ya que será una causal de devolución.

Cierre _ Terminación **X**

Contrato	Contratista	Supervisor	Área Origen
240414	Identico S A S	Fabiola Duarte Diaz	Subdirección Administrativa Y Financiera
240537	Indultec Soluciones Integrales S.A.S.	Fabiola Duarte Diaz	Subdirección Administrativa Y Financiera
241037	Modulares Elyos Sas	Fabiola Duarte Diaz	Subdirección Administrativa Y Financiera

Se incluye un cuadro adicional para que se indiquen los correos electrónicos adicionales al del supervisor, los cuales serán notificados sobre el avance, aprobación o rechazo de las solicitudes.

Nombre del funcionario	Correo electrónico
Ángela Marina Forero Rubiano	amforero@shd.gov.co
Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	dramos@shd.gov.co

Una vez diligenciado y firmado por el supervisor. El formato deberá ser enviado con radicado IE generado en CRM al correo interna_enviada_virtual@shd.gov.co dirigido a la Subdirección de Asuntos Contractuales.

Fabiola
Duarte Diaz

Firmado digitalmente por
Fabiola Duarte Diaz
Fecha: 2025.08.28
11:00:39 -05'00'

FABIOLA DUARTE DIAZ

Técnico Operativo • Subdirección Administrativa y Financiera

Proyectado por	Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	Firmado digitalmente por Deiby Giovanni Ramos Bohorquez
----------------	--------------------------------	--------------------------------	--

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N.º 25-90 - Bogotá, D. C. Código postal: 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 Información: Línea 195

NIT. 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



MODELO DE MEMORANDO PARA CIERRE O TERMINACIÓN SECOP II – SDH

El presente modelo tiene como fin, que los supervisores de la Secretaría Distrital de Hacienda remitan las solicitudes de terminación o cierre de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II.

Una vez leídos y comprendidos los lineamientos descritos en el memorando “*Actualización de Lineamientos de terminación y cierre de expedientes contractuales en SECOP II*”. El supervisor deberá diligenciar debidamente los recuadros que a continuación se relacionan:

Marque con una **X** en una opción:

Nota 1: en caso de tener contratos para terminación y cierre, podrá agregar un recuadro para relacionar solo los que serán terminados y otro para los que deberán ser cerrados.

Nota 2: No se puede recortar o alterar el texto del formato, ya que será una causal de devolución.

Cierre _ Terminación **X**

Contrato	Contratista	Supervisor	Área Origen
200110	Aseguradora Solidaria De Colombia Entida D Cooperativa	John Vicente Najar Cespedes	Subdirección Administrativa Y Financiera
200111	Union Tempora Chubb Seguros Colombia S.A - Aseguradora Solidari	John Vicente Najar Cespedes	Subdirección Administrativa Y Financiera
210505	Unión Temporal Axa Colpatria Seguros S.A Mapfre Seguros Genera	John Vicente Najar Cespedes	Subdirección Administrativa Y Financiera

Se incluye un cuadro adicional para que se indiquen los correos electrónicos adicionales al del supervisor, los cuales serán notificados sobre el avance, aprobación o rechazo de las solicitudes.

Nombre del funcionario	Correo electrónico
Ángela Marina Forero Rubiano	amforero@shd.gov.co
Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	dramos@shd.gov.co

Una vez diligenciado y firmado por el supervisor. El formato deberá ser enviado con radicado IE generado en CRM al correo interna_enviada_virtual@shd.gov.co dirigido a la Subdirección de Asuntos Contractuales.

JOHN V. NAJAR
CÉSPEDES

Firmado digitalmente
por JOHN V. NAJAR
CÉSPEDES

JOHN VICENTE NAJAR CESPEDES
Profesional Especializado • Subdirección Administrativa y Financiera

Proyectado por	Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	Firmado digitalmente por Deiby Giovanni Ramos Bohorquez
----------------	--------------------------------	--------------------------------	---

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N.º 25-90 - Bogotá, D. C. Código postal: 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 Información: Línea 195
NIT. 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



MODELO DE MEMORANDO PARA CIERRE O TERMINACIÓN SECOP II – SDH

El presente modelo tiene como fin, que los supervisores de la Secretaría Distrital de Hacienda remitan las solicitudes de terminación o cierre de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II.

Una vez leídos y comprendidos los lineamientos descritos en el memorando “*Actualización de Lineamientos de terminación y cierre de expedientes contractuales en SECOP II*”. El supervisor deberá diligenciar debidamente los recuadros que a continuación se relacionan:

Marque con una **X** en una opción:

Nota 1: en caso de tener contratos para terminación y cierre, podrá agregar un recuadro para relacionar solo los que serán terminados y otro para los que deberán ser cerrados.

Nota 2: No se puede recortar o alterar el texto del formato, ya que será una causal de devolución.

Cierre__ Terminación **X**

Contrato	Contratista	Supervisor	Área Origen
220610	AXA COLPATRIA SEGUROS SA	Marcela Gomez Martinez	Dirección Jurídica
220610	AXA COLPATRIA SEGUROS SA	Edson Ernesto Rojas Bayona	Subdirección Administrativa Y Financiera

Se incluye un cuadro adicional para que se indiquen los correos electrónicos adicionales al del supervisor, los cuales serán notificados sobre el avance, aprobación o rechazo de las solicitudes.

Nombre del funcionario	Correo electrónico
Ángela Marina Forero Rubiano	amforero@shd.gov.co
Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	dramos@shd.gov.co

Una vez diligenciado y firmado por el supervisor. El formato deberá ser enviado con radicado IE generado en CRM al correo virtual@shd.gov.co dirigido a la Subdirección de Asuntos Contractuales.

MARCELA GOMEZ MARTINEZ
Firmado digitalmente por
MARCELA GOMEZ MARTINEZ
Fecha: 2025.08.28 08:47:18
-05'00'

MARCELA GOMEZ MARTINEZ
Director Técnico - Despacho Dirección Jurídica

Edson Ernesto ROJAS BAYONA
Firmado digitalmente
por Edson Ernesto
Rojas Bayona

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA

Subdirector Técnico • Subdirección Administrativa y Financiera

Proyectado por	Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	Deiby Giovanni Ramos Bohorquez	Firmado digitalmente por Deiby Giovanni Ramos Bohorquez
----------------	--------------------------------	--------------------------------	---

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N.º 25-90 - Bogotá, D. C. Código postal: 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 Información: Línea 195

NIT. 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA