

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	10/7/2025 9:53:18 AM
Pago No:	2	Total de Pagos	6

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER		Identificación:	1020796728	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sandra.diazw@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257657	Fecha de Inicio:	24/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	AGOSTO	No RP:	1293625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Colaborar en la elaboración de informes técnico-jurídicos y en la realización de inspecciones oculares, con el propósito de contribuir a la caracterización agroambiental y productiva de los predios, asegurando la inclusión de toda la información recopilada durante las visitas de campo.	Se elaboró el componente agro ambiental del ITJP PLAYONES COMUNALES DE PUNTA DE PALMA Y LOMAS DE GUAYMARAL expediente No 201832007711300021E ubicado en los municipios de Plato y Santa Bárbara de Pinto, Bolívar.	<a href="#">Anexo_1751392_638943049237015841.docx</a>
2. Ejecutar los trámites necesarios para la realización de actividades de campo orientadas a la recolección de información y al desarrollo de acciones agronómicas relacionadas con los predios, en articulación con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica y en coordinación con el supervisor del contrato	No aplica para el mes de agosto	
3. Apoyar en la elaboración de insumos técnicos que integran el análisis de información agroambiental y productiva, tanto primaria como secundaria, obtenida de documentos y expedientes, con el fin de respaldar gestiones prediales, conceptos técnicos y demás solicitudes formuladas por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoyó en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de PUA LOTE 2 DE LA ANTIGUA HACIENDA PUA expediente No 201732007711300388E ubicado en el municipio de Cartagena - Bolívar, realizando el diligenciamiento en matriz de excel de la información agroambiental correspondiente a 79 actas de visita de inspección ocular.	<a href="#">Anexo_1751394_638943051651395386.xlsx</a>
4. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, eventos y comisiones, que se requieran para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato	a. Se participó en la reunión virtual "Primer capacitación agronómica para la elaboración de cruces de capas" realizada el 13 de agosto de 2025 de 10:00 am a 1:00 pm b. Se participó el 29 de agosto de 2025 en reunión de avance con revisor agronómico e Ingeniera Agrónoma encargada sobre post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de PUA LOTE 2 DE LA ANTIGUA HACIENDA PUA expediente No 201732007711300388E ubicado en el municipio de Cartagena - Bolívar.	<a href="#">Anexo_1751395_638937833830994385.jpg</a>
5. Realizar la carga digital de los insumos e información generada durante el periodo de ejecución contractual, relacionada con el objeto del contrato y sus obligaciones, así como entregar dichos productos al finalizar la ejecución del mismo	- Se realizó la carga digital de los insumos e información generada en la documentos en la elaboración del componente agro ambiental del ITJP PLAYONES COMUNALES DE PUNTA DE PALMA Y LOMAS DE GUAYMARAL expediente No 201832007711300021E en el repositorio <a href="https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2FPLAYONES%20COMUNALES%20DE%20PUNTA%20DE%20PALMA%20Y%20LOMAS%20DE%20GUAYMARAL%20201832007711300021E">https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2FPLAYONES%20COMUNALES%20DE%20PUNTA%20DE%20PALMA%20Y%20LOMAS%20DE%20GUAYMARAL%20201832007711300021E</a> - Se realizó la carga digital de la matriz diligenciada en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de PUA LOTE 2 DE LA ANTIGUA HACIENDA PUA expediente No 201732007711300388E en <a href="https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2F1732007711300388E%5FPUA%5FLOTE%5F2%5FDE%5FLA%5FANTIGUA%5FHACIENDA%5FPUA%5FPGP%2F4%2E%20Insumos">https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2F1732007711300388E%5FPUA%5FLOTE%5F2%5FDE%5FLA%5FANTIGUA%5FHACIENDA%5FPUA%5FPGP%2F4%2E%20Insumos</a>	
6. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor quien haga sus veces.	No aplica para el mes de agosto	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene la firma digital y el sello de seguridad que respaldan sus efectos de legalidad.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co): Se otorga VoBo  
Se otorga VoBo

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 35577509199 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$41,689,100.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$5,324,385.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$36,344,715.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$1,620,465.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$34,724,250.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	\$27,779,400.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,620,465.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	23.57%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

