(Aplica para los pagos de contratos/convenios excepto los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

1. DATOS GENERALES

CONTRATO/CONVENIO No:	CO1.PCCNTR. 8273991_	FECHA:	30 de septiembre de 2025
CONTRATISTA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA		
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA EN EL MARCO DEL CONPES 4122 Y EL CONTRATO DE PRÉSTAMO NO. 5850/OCCO. COMPONENTE 2. - UNAL		
VALOR TOTAL:	$ 882.676.595		
APORTE MEN:	$ 611.500.000		
CONTRAPARTIDA	$ 271.176.595		
PLAZO:	INICIO: 19 de septiembre de 2025	TERMINA: 31 de diciembre de 2025	
NÚMERO DE PAGO	Primer desembolso		
VALOR DESEMBOLSO	CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($152.875.000)		

2. DETALLE DE LOS BIENES / SERVICIOS RECIBIDOS

Yo José David Rivera Escobar en mi calidad de Supervisor del convenio CO1.PCCNTR-8273991, en cumplimiento de las funciones previstas en el /convenio, certifico el recibo a satisfacción de los bienes /servicios cuyas características se describen a continuación:

OBLIGACIÓN / PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS
Cronograma y plan de trabajo ajustado, con fechas puntuales de realización. Debe presentarse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la suscripción del convenio.	La IES, adelanto la revisión y ajuste del cronograma en los ítems y plazos de inversión de la contrapartida y de los recursos aportados por el MEN. El equipo interdisciplinario de la Institución con participación del área jurídica, bienestar institucional y la vicerrectoría académica adelantaron el análisis de los ítems del cronograma y los plazos para establecer la inversión tanto de contrapartida como de recursos asignados por el MEN, teniendo en cuenta que de acuerdo con la modificación de plazos se distribuyeron los recursos para la contratación de nuevo personal para el equipo del proyecto con el propósito de alcanzar indicadores y consolidar entregables. La IES remitió el Anexo 2 “Plan de trabajo-cronograma”, el cual se desarrolla en 16 semanas a partir de la fecha de inicio establecida en la minuta (19 de septiembre). Está compuesto por 5 objetivos que se relacionan con 7 indicadores y se desarrollan mediante 16 actividades; los entregables de

	seguimiento y las metas de cumplimiento. Se indica que en el cronograma se le realizaron ajustes en las actividades, tiempos y plazos de ejecución, así como la reorganización de los recursos de inversión de la contrapartida y de los aportados por el Ministerio (se aclara que se mantiene los valores, porcentajes totales y aprobados, productos e indicadores definidos de manera conjunta).
	Entrega producto Si X **No** **Ubicación:** la evidencia se encuentra en la carpeta 2. SOPORTES Y PRODUCTOS EJECUCIÓN TÉCNICA que contiene el archivo Excel Anexo 2. Plan de trabajo – Cronograma ANEXO 2. Plan de trabajo-CRONOGRAMA.xlsx y el documento en PDF Anexo 2. Plan de trabajo-cronograma ANEXO 2. Plan de trabajo-CRONOGRAM.pdf
Informe de avance de la contratación del personal requerido para el desarrollo de la propuesta incluyendo soportes	Se reporta que el proceso de selección del personal para este proyecto partió de criterios como la profesión, la experiencia profesional y la experiencia relacionada directamente con cada uno de los objetivos. Se evaluó la coherencia entre las necesidades e indicadores del proyecto y el perfil de los y las profesionales. La estructura del equipo de trabajo se compone de los siguientes roles: una coordinadora; un apoyo administrativo; tres profesionales instrumento de caracterización; una líder Moodle; tres profesionales Moodle; cuatro profesionales de diseño; dos profesionales de material de acompañamiento; un profesional Podcast; una profesional experta en género; una profesional experta en discapacidad; el VICERRECTOR ACADÉMICO; el DIRECTOR NACIONAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO; una asesora de DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO; un asesor de DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGADO y una PROFESIONAL DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO. Se reporta que la vinculación del equipo de trabajo avanza de manera satisfactoria y se espera que a más tardar el 3 de octubre se complete el 100% de la contratación. Se encuentra en trámite la contratación de 17 profesionales y su contrapartida corresponde a 5 funcionarios que pertenecen a la planta administrativa de la UNAL (total profesionales relacionados: 22). Se adjuntan las hojas de vida de los profesionales relacionado en el Anexo 1.

	La IES remitió el documento en PDF ANEXO 1. AVANCE EQUIPO TRABAJO UNAL, en el marco del cual se presenta el informe de avance de vinculación del equipo y se relacionan los 22 perfiles soportados con hoja de vida.
	Entrega producto Si X **No** **Ubicación:** la evidencia se encuentra en la carpeta 2. SOPORTES Y PRODUCTOS EJECUCIÓN TÉCNICA que contiene un documento en formato PDF denominado ANEXO 1. AVANCE EQUIPO TRABAJO UNAL ANEXO 1. AVANCE EQUIPO TRABAJO UNAL.pdf
OBSERVACIONES	

Se deja constancia que las anteriores obligaciones/productos cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el contrato/convenio.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 3 de octubre de 2025.

JOSÉ DAVID RIVERA ESCOBAR
SUPERVISOR/INTERVENTOR
N° C.C. 79.905.939

Nota: El presente certificado debe publicarse en la plataforma SECOP. Lo anterior, sin perjuicio de diligenciar los formatos previstos en el SIG para ingreso de bienes al almacén y/o entrada de documentos al Centro de Documentación.

1ra copia: Expediente contractual
2da. copia: Interventor/Supervisor
3ra copia: Contratista