Barranquilla, octubre de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 CORRESPONDIENTE A UN SEXTO PAGO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No. 06 correspondiente a un sexto pago a 30 de septiembre de 2025, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-3585** cuyo objeto es la *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA".*

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS No. 0000006371049093 DE BANCO DAVIVIENDA.

Atentamente,



RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
C.C 13884053 de Barrancabermeja

INFORME DE ACTIVIDADES

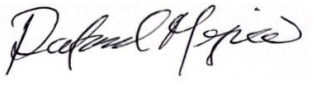
INFORME NUMERO	**06**
CONTRATISTA	RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
IDENTIFICACION	**13884053**
CONTRATO No.	**CD-02-2025-3585**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Actualizar las bases de datos de los pensionados de la entidad de acuerdo con las novedades presentadas y la normatividad vigente.
2. Revisar las respuestas de las solicitudes de soportes de pagos de mesadas pensionales.
3. Apoyar en el desarrollo de auditorías al archivo de la entidad.
4. Asesorar en los desarrollos de trámites necesarios para atender las solicitudes de compatibilidad.
5. Revisar los formatos CETIL.
6. Establecer estrategias para atender los indicadores establecidos de las mejoras necesarias en las expediciones de los formatos CETIL.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Realicé la actualización periódica de la base de datos de pensionados de la entidad, incorporando las novedades reportadas como fallecimientos, sustituciones pensionales y cambios en la información personal, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos establecidos por la entidad.
2. Realicé seguimiento y control a todas las actividades asignadas, llevando registros actualizados de su ejecución, evaluando el cumplimiento de metas y proponiendo ajustes para optimizar los procesos bajo su responsabilidad.
3. Se revisaron y validaron las respuestas a las solicitudes de soportes de pagos de mesadas pensionales, garantizando la precisión de la información y la adecuada sustentación documental para dar cumplimiento a los requerimientos de los usuarios.
4. Realicé la revisión detallada de los formatos CETIL, verificando que los datos hayan sido diligenciados en debida forma, para el cumplimiento de criterios técnicos y la adecuada documentación soporte para su expedición.
5. Realicé la revisión de los documentos soporte de las solicitudes parciales de cesantías de los funcionarios para su posterior trámite o devolución.



RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
C.C 13884053 de Barrancabermeja