	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Grupo Académico – Sección Planeación

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 10 Año 2025.

CONTRATO N°. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: Adriana Gómez Valencia

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y un millones de pesos M/CTE.

FORMA DE PAGO:

MES DE EJECUCIÓN 2025	PAC (PAGO 2025)	LOTE
FEBRERO	ABRIL	$5.100.000
MARZO	MAYO	$5.100.000
ABRIL	JUNIO	$5.100.000
MAYO	JULIO	$5.100.000
JUNIO	AGOSTO	$5.100.000
JULIO	SEPTIEMBRE	$5.100.000
AGOSTO	OCTUBRE	$5.100.000
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$5.100.000
OCTUBRE	DICIEMBRE	$5.100.000
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026	$5.100.000
TOTAL		**$51.000.000**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 29 Mes 01 Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 06-FEBRERO-2025 hasta el 30-NOVIEMBRE-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 79.9%. De acuerdo con el plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 60 % De acuerdo con el plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 40 % De acuerdo con el plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ADRIANA GÓMEZ VALENCIA	ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUAC	N/A Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____ Sí __X_____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí __X_____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

No.	ACTIVIDADES	AÑO 2025									
		28/2/25	31/3/25	30/4/25	31/5/25	30/6/25	31/7/25	31/8/25	30/9/25	31/10/25	30/11/25
1	DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
2	PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA.	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
3	SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
4	SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
5	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%
6	SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	9.4%	20.1%	29.8%	40.1%	49.8%	60.2%	70.2%	79.9%	90.3%	100.0%

ENTREGABLES PREVISTOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC	
-Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI. -Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV).	Consolidó, actualizó y sistematizó las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025. En el mes de septiembre realizó tres (3) difusiones vía correo electrónica de actualizaciones del plan de actividades 2025 y a su vez solicitó que cada Dependencia informe las actividades propuestas para la vigencia 2025, con el fin de ser incluidas en el archivo.
-Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas. -Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades)	Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realizó la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios. En el mes de septiembre realizó la difusión vía correo electrónico de las actualizaciones del plan de actividades 2025: Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V34_09 SEPTIEMBRE 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V35_12 SEPTIEMBRE 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V36_18 SEPTIEMBRE 2025 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025) https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr
Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI.	Inició la consolidación, actualización y sistematización de las actividades que reportan las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2026. El 19-09-2025 de acuerdo con la solicitud del Grupo Cadetes por medio del oficio FAC-S-2025-171097-CI incorporó actividades en el plan de

<table>
<tr><td></td><td>actividades para el año 2026.

Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA</td></tr>
<tr><td>-Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra.</td><td>PERIODO ACADÉMICO 2025-1
El 20-02-2025 Creó la carpeta digital y remitió a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1.

Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1)

2025-1

PERIODO ACADÉMICO 2025-2
El 21-04-2025 Creó la carpeta digital y remitió a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-2.

Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2)

2025-2</td></tr>
<tr><td>-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI</td><td>HORA CÁTEDRA AÑO 2025

Consolidó la ejecución de la hora catedra vigencia 2025 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI, dando cumplimiento para el año 2025.

EJECUCIÓN HORA CATEDRA del GRUAC-EMAVI-2025.
<table>
<tr><th colspan="4">ESBRA antes PIMEC 2025</th></tr>
<tr><th>PIMEC</th><th>2025-1</th><th>2025-2</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>AUXILIAR (PREGRADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE (ESPECIALIZACION)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ASOCIADO (MAESTRIA)</td><td>224</td><td>174</td><td>398</td></tr>
<tr><td>TITULAR (DOCTORADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>224</td><td>174</td><td>398</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">ESCHA antes PIINF 2025</th></tr>
<tr><th>PIINF</th><th>2025-1</th><th>2025-2</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>AUXILIAR (PREGRADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE (ESPECIALIZACION)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ASOCIADO (MAESTRIA)</td><td>286</td><td>144</td><td>430</td></tr>
<tr><td>TITULAR (DOCTORADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>286</td><td>144</td><td>430</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

ESDEL antes PCMAE 2025			
PCMAE	**2025-1**	**2025-2**	**TOTAL**
AUXILIAR (PREGRADO)	148	48	196
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	144	32	176
ASOCIADO (MAESTRIA)	398	350	748
TITULAR (DOCTORADO)	0	0	0
TOTAL	**690**	**430**	**1,120**

ESALF antes PAAER 2025			
PAAER	**2025-1**	**2025-2**	**TOTAL**
AUXILIAR (PREGRADO)	0	0	0
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	64	112	176
ASOCIADO (MAESTRIA)	718	736	1454
TITULAR (DOCTORADO)	0	0	0
TOTAL	**782**	**848**	**1630**

SERIN 2025			
SERIN	**2025-1**	**2025-2**	**TOTAL**
AUXILIAR (PREGRADO)	0	0	0
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	0	16	16
ASOCIADO (MAESTRIA)	0	0	0
TITULAR (DOCTORADO)	0	0	0
TOTAL	**0**	**16**	**16**

TOTAL 2025	**TOTAL HORAS 2025-1**	**TOTAL HORAS 2025-2**
AUXILIAR (PREGRADO)	148	48
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	208	160
ASOCIADO (MAESTRIA)	1,626	1,404
TITULAR (DOCTORADO)	0	0
TOTAL	**1,982**	**1,612**

- Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.

-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.

-Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.

-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación

HORA CÁTEDRA AÑO 2026

Consolidó la proyección de la hora catedra vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI para el año 2026.

hora cátedra de la vigencia 2026

Proyección Docentes Hora Cátedra Vigencia 2026

Fuente Total Horas: Consolidado carga académica 2026-version 9 (20 agosto 2025)CIBA

ESALF	2026-1	2026-2	TOTAL
TOTAL	816	720	1,536
ESPECIALIZACIÓN	80	96	176
MAESTRIA	736	624	1,360
PREGRADO	0	0	0

ESDEL	2026-1	2026-2	TOTAL
TOTAL	420	352	772
ESPECIALIZACION	80	32	112
MAESTRIA	240	320	560
PREGRADO	100	0	100

ESBRA	2026-1	2026-2	TOTAL
TOTAL	0	48	48
ESPECIALIZACION	0	0	0
MAESTRIA	0	48	48
PREGRADO	0	0	0

SERIN	2026-1	2026-2	TOTAL
TOTAL	16	16	32
ESPECIALIZACION	16	16	32
MAESTRIA	0	0	0
PREGRADO	0	0	0

CATEGORÍA	2026-1	2026-2	TOTAL
	1,252	1,136	2,388
ESPECIALIZACION	176	144	320
MAESTRIA	976	992	1,968
PREGRADO	100	0	100

Fuente Total Horas: Consolidado carga académica 2026-version 11 (20 agosto 2025) ESDEL

-Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.

-Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos.

-Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar.

-Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital).

-Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual.

Verificando el cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026:

Paso 1. Nombrar el Comité de Selección Docente: Elaboró y radicó el oficio FAC-S-2025-154990-CI de asunto: Solicitud legalización orden del día, Comité de Selección Docente 2026 y con el Orden del día MDN-COGFM-FAC-COFAC-EMAVI No. 088 del 19 de agosto 2025, Artículo 003 fue formalizado el comité selección docente 2026

Paso 2. Determinar el valor de la hora cátedra: Elaboró un **estudio de mercado** en el que involucró Instituciones de Educación Superior Privadas y públicas. Entre los meses de julio y agosto inició la comunicación y el trámite de oficios ante diferentes IES solicitando la información: Valor Hora Cátedra docentes vigencia 2025 (insumo para la elaboración de estudio de mercado).

Comparativo Universidades 2025

11

IES / CATEGORIA	IES - PRIVADAS					IES - PUBLICAS			
	Universidad Santiago de Cali	Universidad Libre Sede Cali	CorporaciónUniversitaria Minuto de Dios	Universidad Autónoma de Occidente	Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium	EMAVI	Universidad del Quindío	IU-Escuela Nacional del Deporte	IU-Antonio José Camacho
Titular (Doctorado)				$ 81,700	$ 110,000	$ 130,907	$ 69,069	$ 73,000	$ 85,432
Asociado (Maestría)	$ 46,900	$ 56,025	$ 56,250	$ 74,500	$ 85,000	$ 95,937	$ 59,253	$ 63,000	$ 67,865
Asistente (Especialización)				$ 67,500	$ 66,276	$ 78,849	$ 52,348	$ 58,000	$ 54,546
Auxiliar (Pregrado)				$ 65,300	$ 51,764	$ 62,039	$ 44,895	$ 49,000	$ 48,596
OBSERVACIONES	No incluye las prestaciones sociales								

Para efectos de este estudio, hizo un análisis con la información suministrada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, en lo que refiere a las cifras del Índice de Precios de Consumo – IPC.

Con base en el estudio realizado, elaboró la propuesta del valor HC 2026 con un incremento del 2%, sobre el valor pagado en el año 2025

Propuesta Valor HC 2026

Escuela Militar de Aviación

Categoría	Valor Hora Cátedra EMAVI 2025	%	Incremento	Valor Hora Cátedra EMAVI 2026	Valor Hora Cátedra + Carga Prestacional, Seguridad Social y Parafiscales EMAVI 2026
Titular (Doctorado)	$ 130,907	2%	$ 2,618	$ 133,525	$ 201,412
Asociado (Maestría)	$ 95,937	2%	$ 1,919	$ 97,856	$ 147,608
Asistente (Especialización)	$ 78,849	2%	$ 1,577	$ 80,426	$ 121,316
Auxiliar (Pregrado)	$ 62,039	2%	$ 1,241	$ 63,280	$ 95,453

Proyección Valor HC 2022-2026

% Incremento		0%	8%	5%	2%
Año/ Categoría	2022	2023	2024	2025	2026
TITULAR (DOCTORADO)	$ 112,471	$ 112,471	$ 121,469	$ 130,907	$ 133,525
ASOCIADO (MAESTRÍA)	$ 83,208	$ 83,208	$ 89,864	$ 95,937	$ 97,856
ASISTENTE (ESPECIALIZACIÓN)	$ 69,532	$ 69,532	$ 75,094	$ 78,849	$ 80,426
AUXILIAR (PREGRADO)	$ 54,709	$ 54,709	$ 59,085	$ 62,039	$ 63,280
Fuente:	FAC-S-2022-070082-AG 9/9/2022	FAC-S-2023-067531-AG 1/9/2023	FAC-S-2024-072567-AG 20/9/2024		

Paso 3. Presentar necesidades docentes hora cátedra, información y criterios de la convocatoria para aprobación: Consolidó las necesidades de designación de docentes hora cátedra, conforme al plan de estudios y requerimientos para el cumplimiento de cada período académico 2026 de los diferentes programas para ser presentadas al Comité de Hora catedra.

El 05-09-2025 hizo la revisión de la carga académica 2026 y proyección requerida para la contratación de hora cátedra en el 2026.

Durante el mes de septiembre verificó y tramitó firmas de los perfiles de los docentes hora cátedra 2026 requeridos por área de formación y por programa.

Cantidad de asignaturas HC 2026

ESCUADRILLA	CIENCIAS BASICAS	ESPECIFICA	INVESTI-GACION	MILITAR	SOCIO-HUMANISTICA	Total general
ESALF	4	16	5	8	5	38
2026-1	3	8	2	5	2	20
2026-2	1	8	3	3	3	18
ESBRA		1				1
2026-2		1				1
ESDEL	3	4	7	3	6	23
2026-1		4	3	3	3	13
2026-2	3		4		3	10
SERIN				2		2
2026-1				1		1
2026-2				1		1
Total general	7	21	12	13	11	64
					Version: 20-08-2025	

Paso 4. Proyectar el presupuesto: Teniendo en cuenta las necesidades de docentes hora cátedra 2026 elaboró el presupuesto.

Proyección Presupuesto

CATEGORÍA	TOTAL HORAS	VALOR HORA CÁTEDRA*	PRESUPUESTO
Asociado (Maestría)	1,968	$ 147,608	$ 290,492,544
Asistente (Especialización)	320	$ 121,316	$ 38,821,120
Auxiliar (Pregrado)	100	$ 95,453	$ 9,545,3000
	2,388		$338,858,964

Vigencia 2026

*Total incluye Prestaciones sociales, Seguridad Social y Parafiscales

Fuente Total Horas: Consolidado carga académica 2026 -version 11 (03-SEP-2025) ESDEL

PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA ASIGNADO 2026: $ 653.609.000

Paso 5. Publicar la Convocatoria:

Elaboró y organizó los archivos correspondientes al Proceso No. 1 de selección docentes hora cátedra 2026, como son:

- Texto Introductorio Proceso selección No. 1 Docente Hora Cátedra2026
- Pieza gráfica para la publicación de la nota en la página web.
- Convocatoria-Cronograma proceso selección No. 1 Docente Hora Cátedra 2026
- Asignaturas Convocadas Proceso No.1-2026
- Perfiles de 57 asignaturas convocadas proceso selección No. 1 Docente Hora Cátedra 2026
- Formato de Inscripción Proceso No.1-2026
- Formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural

El 20-09-2025 envió Correo a la jefe del Departamento Desarrollo Humano con la Solicitud PUBLICACION CONVOCATORIA, adjuntando los archivos correspondientes al Proceso No. 1 de selección docentes hora cátedra 2026.

CANTIDAD DE ASIGNATURAS CONVOCADAS PROCESO SELECCIÓN No. 1 DOCENTE HC AÑO 2026

PROGRAMA PROFESIONAL	CIENCIAS BÁSICAS	ESPECIFICAS	INVESTIGACIÓN	MILITAR	SOCIO-HUMANISTICA	Total general
ESALF	4	16	5	6	5	36
ESBRA		1				1
ESDEL	3	4	7		6	20
Total general	**7**	**21**	**12**	**6**	**11**	**57**

El 22-09-2025 se publica en la página web de la EMAVI del Proceso No. 1 de selección docentes hora cátedra 2026:

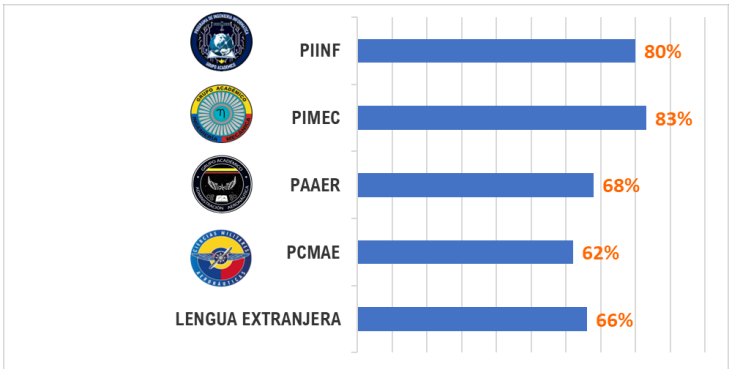
https://www.emavi.edu.co/es/noticias/primer-proceso-seleccion-abierto-publico-personal-docente-hora-catedra-2026

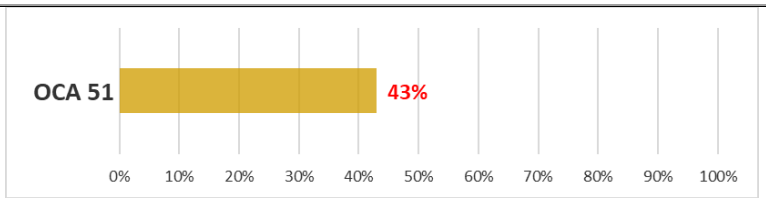
-Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos.	Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realizó la revisión de las horas de noviembre a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre. Participó en la Primera reunión de Comité Selección Docente, elaboró la presentación y el Acta FAC-S-2025-080003-AG en la que se validó el valor de la hora cátedra, la proyección del presupuesto, las necesidades de docentes hora cátedra y el proceso de evaluación, cronograma, así como los criterios a considerar en la convocatoria. El 26-08-2025 por solicitud del MY. Chacón remitió a la Jefe Departamento Desarrollo Humano-DEDHU el PAC HC para el mes de noviembre de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE, PIINF. EL 26-08-2025 cargó en el One Drive los PAC noviembre de los 4 programas firmados. 2025-2
ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	
- Consolidación de la programación diaria de las clases -Presentación del seguimiento de formación profesional -Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico. -Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.	Para el mes de septiembre realizó la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas. Durante el mes de septiembre, realizó los informes semanales del avance de la programación académica 2025-2, cursos de extensión y los envió al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.

INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2

SEMANA	% DE AVANCE POR CURSO/SEMANA
13	59%

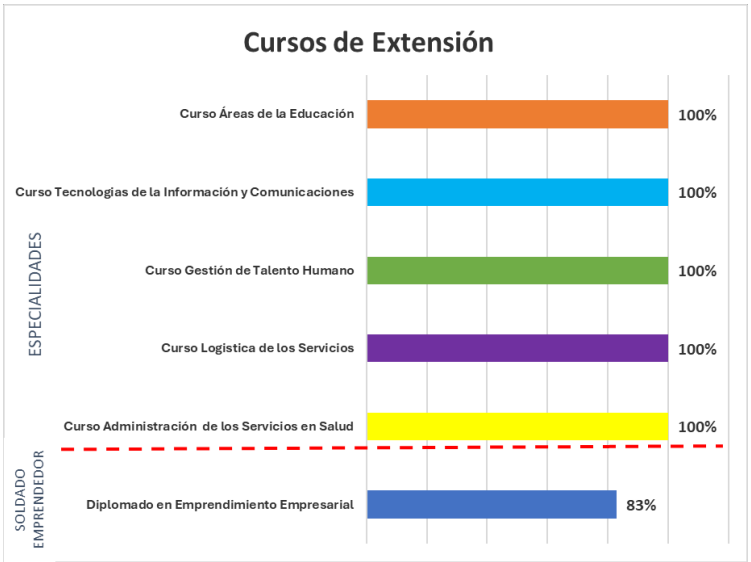
LENGUA EXTRANJERA		PCMAE		PAAER		PIMEC		PIINF	
98	65%	98F	100%	98B	100%	98A	100%	98D	100%
99	65%	99F	51%	99B	77%	99A	70%	99D	77%
100	56%	100E	54%	99C	77%	TOTAL	83%	TOTAL	80%
101	77%	100F	65%	100B	62%				
TOTAL	66%	101E	59%	100C	59%				
		101F	55%	100M	61%				
		101G	62%	101B	70%				
		TOTAL	62%	TOTAL	68%				





Cursos de Extensión

Soldado Emprendedor	Especialidades				
Diplomado en Emprendimiento Empresarial	Curso Administración de los Servicios en Salud	Curso Logistica de los Servicios	Curso Gestión de Talento Humano	Curso Tecnologias de la Información y Comunicaciones	Curso Áreas de la Educación
83%	100%	100%	100%	100%	100%



En el mes de septiembre Informó al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases Vs. el avance del semestre y actualizó los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

En el mes de septiembre consolidó y revisó la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de septiembre realizó dos (2) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluyo el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

El 29-08-2025 asistió a la reunión mensual de seguimiento GRUAC, programada por el señor comandante del Grupo Académico.

-Seguimiento trimestral mediante oficio del	El 27-08-2025 envió correo electrónico a los jefes de áreas de formación el

cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales	RECORDATORIO PLAZO: entrega del Informes Plan de trabajo Primer trimestre 2025-2. El 01-09-2025 envió correo electrónico a los jefes de Programas el RECORDATORIO PLAZO: Informes PT OD Primer trimestre 2025-2. Entre el 5 y 10 de septiembre realizó la revisión de la información cargada en el One Drive sobre la evaluación de los planes de Trabajo Docente correspondientes al primer trimestre periodo académico 2025-2. El 16 de septiembre realizó y socializó el acta FAC-S-2025-079291-AG de asunto Revisión del avance del cumplimiento Plan de Trabajo Orientadores de Defensa. Primer trimestre periodo académico 2025-2
ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD	
-Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC -Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores	Generó las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de septiembre-2025. **PERIODO ACADÉMICO 2025-1** Para el 2025-1 validó en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran las actas correspondientes a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 desde enero hasta el 13 de junio 2025. Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint: SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1. 2025-1 **PERIODO ACADÉMICO 2025-2** El 15-09-2025 validó en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-2 del 01 al 31 de agosto 20025. Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint: SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-2 2025-2
-Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias. -Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC.	

DEPENDENCIA	PERIODO	FECHA DE ENTREGA
Sección Desarrollo y Asesoría Pedagógica	ENE-FEB-MAR	28 de marzo-2025
Sección Calidad Educativa	ABR-MAY-JUN	20 de junio-2025
Sección Planeación	JUL-AGO-SEP	22 de septiembre-2025
Por definir	OCT-NOV-DIC	05 de diciembre-2025

	El 11-09-2025 hizo el respectivo recordatorio al jefe de SEPLA de la programación de las lecciones aprendidas para el tercer trimestre del 2025. El 17-09-2025 Validó que fue alojada en el Bizagi por la CT. Lorena Paola Cárdenas la lección aprendida del periodo JUL-AGO-SEP 2025.
-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada). -Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.	Durante el mes de septiembre, diaria y permanentemente consultó las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación. Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de septiembre actualizó diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC. El 29 de agosto, 03, 05, 09, 12, 19 y 23 de septiembre 2025 envió las alertas y los recordatorios vía WhatsApp y correo electrónico al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y compartí a los señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo. 5. Evidencias control de plazos Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx) CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx El 26-08-2025 por instrucciones del Comandante GRUAC envió correo electrónico a ORICO informando que de parte del GRUPO ACADEMICO no se ha brindado información alguna al DANE a la fecha de hoy. El 28-08-2025 por instrucciones del Comandante GRUAC envió correo electrónico a ORICO informando que el GRUAC NO ha tenido ninguna relación con la construcción de un campo de golf en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”. El 27-08-2025 vía correo electrónico socializó a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-008523-CR de Asunto: Socialización Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2026. El 02-09-2025 Por instrucciones del Comandante del GRUAC envió respuesta a la secretaria SUJEM en atención a la circular FAC-S-2025-009558-CR solicitud candidatos Diplomado Básico de Combate El 03-09-2025 por instrucciones del MY. Chacón, se remitió correo electrónico a la AA12. Socorro Gamboa Coque solicitando apoyo en la socialización de la Directiva MDN N.° 07 de 2007, conforme a lo dispuesto en la Circular FAC-S-2025-009588-CR y sus anexos, cuyo asunto corresponde a la “Difusión Directiva MDN N.° 07 de 2007 – Política Sectorial Comunidades Étnicas” (Remitida al HERMES) El 04-09-2025 por instrucciones del MY. Chacón, socializó a los oficiales del

	GRUAC por correo electrónico el oficio FAC-S-2025-170847-CI de asunto: Personal Militar postulado para Profesor Militar 2026 – EMAVI, emitido por la Jefatura de Educación Aeronáutica y Espacial (remitido al HERMES). El 03-09-2025 vía correo electrónico socializó a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-009152-CR, Asunto: Recordatorio Términos de Ley 1755 de 2015 (Derecho Fundamental de Petición). El 03-09-2025 envié al ST. García Cárdenas Erick Santiago las evidencias de la socialización realizada al personal de Oficiales y personal no uniformado del Grupo Académico. El 10-09-2025 por instrucciones del MY. Chacón, se remitió correo electrónico a la AS12. Annye Victoria Giraldo Rojas solicitando apoyo en la Socialización uso libro Medios Correctivos, conforme a lo dispuesto en la Circular FAC-S-2025-009990-CR y sus anexos. (Remitida al HERMES) El 11-09-2025 por instrucciones del MY. Chacón, se remitió correo electrónico a la AA12. Luz Dary Perdomo Hurtado solicitando apoyo en la Socialización de la Circular Consideraciones conceptuales frente al delito de «Instigación a delinquir», conforme a lo dispuesto en la Circular FAC-S-2025-009574-CR y sus anexos. (Remitida al HERMES). El 12-09-2025 envió al Mayor Johan David Jiménez Andrade la evidencia (Acta FAC-S-2025-077597-AG y listado de asistencia) correspondiente a la socialización de la circular FAC-S-2025-009574-CR El 11-09-2025 vía correo electrónico socializó a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-010087-CR de asunto: Lineamiento comunicación - Requerimientos DANE El 15-09-2025 vía correo electrónico socializó a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-010313-CR de Asunto: Reiteración Directrices. Ref. Seguimiento y Trámite de respuestas a los Derechos de Petición elevados por los señores Congresistas de la República. El 18-09-2025 envió al Mayor Johan David Jiménez Andrade la evidencia de la socialización realizada al personal de Oficiales del Grupo Académico. El 16-09-2025 envió a los Srs. ST. García Cárdenas Erick Santiago y Patricia Saldarriaga Osorio las evidencias de la socialización realizada al personal de Oficiales y personal no uniformado del Grupo Académico, correspondiente a la circular FAC-S-2025-009990-CR de asunto: Socializaciones uso libro Medios Correctivos. Lo anterior con el fin de dar cumplimiento al plan de mejoramiento ordenado por la Inspección General FAC. (Acta FAC-S-2025-078505-AG y listado de asistencia GRUAC-EMAVI). El 18-09-2025 vía correo electrónico socializó a los oficiales del GRUAC la Circular FAC-S-2025-010407-CR de Asunto: Ordenes Protección del CF-PAEC. (Remitida al HERMES) El 19-09-2025 creó en el HERMES los Grupo de: DOCENTES DE PLANTA del GRUAC y PERSONAL CIVIL DE PLANTA del GRUAC. El 19-09-2025 Socializó a la comunidad GRUAC por la plataforma HERMES la circular FAC-S-2025-009987-CR de Asunto: Cumplimiento Procedimiento Reporte de Accidente e Incidentes de Trabajo. El 19-09-2025 Socializó a la comunidad GRUAC por la plataforma HERMES la circular FAC-S-2025-009949-CR de Asunto: Lineamientos para el

	reconocimiento y pago de la prima de antigüedad o servicio El 19-09-2025 Asistencia a la charla de seguridad BAMFS.
-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías. -Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.	De manera permanente realizó el seguimiento y cumplimiento de plazos a DEPLA. El 02-09-2025 Alojó en el One Drive de DEPLA las actas: FAC-S-2025-053540-AG-Socializacion segundo trimestre-2025 de la Circular FAC-S-2025-002941-CR y FAC-S-2025-073630-AG-Socializacion GRUAC del Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2026 El 02-09-2025 dió cumplimiento DEPLA y ORICO con la socialización del Informe Inspección de Seguimiento a las Políticas y Plan de Austeridad Gasto Público - II Trimestre 2025 El 12-09-2025 Asistió a la REUNIÓN EQUIPO OPERATIVO MIPG - MECI III TRIM 2025
ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC	El 04-09-2025 elaboró y compartí al Sr. MY. Wilmer Chacón y AT. JESIKA ALEJANDRA VINASCO OSORIO el PAC Octubre de CONTRATISTAS DEL GRUAC.
-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados	En el mes de septiembre brindó apoyo al Sr. CRISTIAN ANDRES BARONA FIGUEROA-Departamento Financiero para realizar la retroalimentación de las inconsistencias y novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC en las correcciones en paquetes de pago PAC OCTUBRE. Entre el 21 de agosto y 8 de septiembre hizo la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de agosto 2025) PAC OCTUBRE de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados. El 08-09-2025 tramitó ante DECOP los papeles de pago PAC SEPTIEMBRE - Contrato 038-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 - LUIS ALEJANDRO ARIAS REYES. El 08-09-2025 tramitó ante DECOP los papeles de pago PAC OCTUBRE - CONTRATO 023-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS. Entre el 27 de agosto y 15 de septiembre apoyó al diligenciamiento de los papeles de pago del contrato 022-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 El 15-09-2025 tramitó ante DECOP los papeles de pago PAC OCTUBRE-CONTRATO 022-00-J-EMAVI-GRUAC-2025-UNION TEMPORAL MOBILIARIO 2025 El 22-09-2025 participó en la capacitación virtual "Pensiones en Colombia"-PERSONAL CIVIL GRUAC.
-Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos	El 08-09-2025 realizó el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión (actividades mes de AGOSTO 2025)

contractuales del GRUAC	de los procesos contractuales OPS. del GRUAC. El 09-09-2025 realizó le seguimiento en la plataforma SECOP II al alojamiento de los informes de supervisión de los procesos contractuales varios del GRUAC.
ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
-Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección.	En el mes de septiembre envió correo electrónico a las coordinadoras de programas, a la especialista en Lengas Extranjeras y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica 2025-2 de cada semana: El 03-09-2025 semana11 El 09-09-2025 semana 12 El 18-09-2025 semana 13 El 22-09-2025 semana 14 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2) 4-SEPTIEMBRE 2025-2 En el mes de septiembre 2025, elaboró en el aplicativo HERMES los siguientes documentos desde la Sección de Planeación:

ACTA CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES
FAC-S-2025-073554-AG	1/9/2025
FAC-S-2025-073630-AG	1/9/2025
FAC-S-2025-079291-AG	16/9/2025
FAC-S-2025-080003-AG	19/9/2025

El 26, 27, 25 de agosto, 02, 03, 04, 10, 11, 15, 16, 17, 20, 22 y 23 de septiembre/2025 solicitó a la oficina de correspondencia descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.

En el mes de septiembre 2025 actualizó el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.

FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx

.

El 22-09-2025 hizo la revisión y seguimiento del cargué de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.

En el mes de septiembre 2025, elaboró los siguientes oficios en el sistema documental HERMES:

OFICIO CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES
FAC-S-2025-176333-CI	10-09-2025

Semanalmente se abre una nueva página en el One Note para el registro de las actividades de cada una de las dependencias.

Reporte de actividades

	Del 08 al 10 de septiembre brindó apoyo en la consolidación de la información requerida por la inspección en la visita JEAES. El 09-09-2025 envió por autorización del MY. Chacón, correo electrónico a la CT. Magda Youlieth Echeverria Diaz con el acceso a los Planes de trabajo OD 2025-1 y 2025-2 requeridos en el marco de la Visita Acompañamiento JEAES SEPTIEMBRE 2025. El 10-09-2025 por instrucciones del Comandante GRUAC, envió correo electrónico a la ST. Galvis Vargas Ingrid Johana informando que la CT. Francy Julieth González Castiblanco fue designada como la encargada, por parte del Grupo Académico, de la revisión y actualización de la información en la página web de la EMAVI relacionada con el ámbito académico.
-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC	Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente. Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:

Concepto	Taxonomia SEPLA	RUTAS DE ACCESO
Archivos almacenados COMANDO GRUAC	COMANDO GRUAC	
Archivos almacenados SEPLA GRUAC	SEPLA GRUAC	
CONTROL PLAZOS 2025	CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx	(SEPLA GRUAC – 2025 -2 Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)
Plan de trabajo docente 2025-1	PTD SEMESTRE 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -2 Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1
Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE	SEPLA GRUAC – 2025 - 2 Seguimiento y evaluacion - 2 Tareas Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1
Control de Actas Grupo Académico	FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx	SEPLA GRUAC-Seguimiento de actas cuerpos colegiados
ACTAS Secretaría Académica-2025	Actas Comités 2025	
PAC de hora cátedra 2025-1	2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -1 Programación y presupuestación - 2 Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1
PAC de hora cátedra 2025-2	2025-2	SEPLA GRUAC – 2025 -1 Programación y presupuestación - 2 Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2
Reporte de actividades	Reporte de actividades	https://emav1educo.sharepoint.com/:o:/s/SEPLAGRUAC/EkY7lbxxoCvhFgCDdWkuod1sBlO80dLVHLL-q6yKkHKMg?e=xcYSxp&clickParams=eyAiWC1BcHBsaWNhdGlvbi1kIjoiNWNyb3NvZnQgRXhjZWwiLCAiWC1BcHBsaWNhdGlvbi1kZaW5uiA6ICIxNi4wLjE4NjIzLjIwMjA4IiwgIk5TIiA6ICJXaW5kb3dzIiB9
DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025	DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025-ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx	
SEACA INDICADORES 2025	SEACA INDICADORES 2025	SEPLA GRUAC – 2025 - 2 Seguimiento y evaluacion - 2 Tareas Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025
Avance proyecto nuevos programas 2025	AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE
PAC CONTRATISTAS 2025	9. Solicitud PAC	SEPLA GRUAC – 2025 -3 Contratos - 9 Solicitud PAC
ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025	5. Evidencias control de plazos	SEPLA GRUAC – 2025 - 2 Seguimiento y evaluacion - 5 Evidencias control de plazos
INFORME GESTION 2022-2024	0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO	SEPLA GRUAC – 2025 -0 Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO
Mapa de riesgos de la FAC	https://www.fac.mil.co/sites/default/files/link_transparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf	
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1	PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2	PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2
Informe Semanal -EXTENSION SERIN-2025-1	EXTENSIÓN-SERIN 2025	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - EXTENSION SERIN Agregar columna 2025-2
Plan de Actividades 2025	https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkiW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFivLu45bsar4UyCxjA?e=9Y5ONr	SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)
Repositorio silabos EMAVI	https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/:f:/s/DIESUEQUIPO/EnT3okh_wLFOlMI0OX-FHoB5mmx_DPNvN_KLt9zg1VtIA?e=xlWbvW	FAC-S-2025-070337-CI
Relación de IM-COMISIÓN 2025	RELACION IM-COMISION 2025.xlsx	SEPLA GRUAC – 2025 -1 Programación y presupuestación - 1. Carga académica
REPORTE SEMANAL DE TAREAS:	Reporte de actividades	
AvAfp BLAKBOARD	https://avafp.blackboard.com/ultra/courses/_127984_1/cl/outline	
PROPUESTA TOE	https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/r/sites/SEPLAGRUAC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA7A121EE-70BE-4A14-A963-F765822D67CF%7D&file=Propuesta%20TOE.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true	
link de acceso al sharepoint de DOCTRINA, del subsitio de lecciones aprendidas y lecciones identificadas	https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/sites/DOCTRINAAREA2/SitePages/Lecciones-Aprendidas.aspx	
Instructivo del rol solicitante para el diligenciamiento Lección Aprendida	PROCESO LA&LI - ROL SOLICITANTE.pdf	

-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC. -Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado.	Realizó las presentaciones de: Reunión Seguimiento GRUAC-29-08-2025 Reunión Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-15-septiembre-2025 Presentación GRUAC PARA ESUFA-08 septiembre Presentación GRUAC-09 septiembre-2025 Presentación Comité HC-2026 En el mes de septiembre atendió de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y Jefe de SEPLA. Durante el mes de septiembre entregó informe para el Reporte de actividades de la semana en las siguientes fechas: 5, 12, 19 y 26 de septiembre 2025. Durante el mes de septiembre por instrucciones del Comando GRUAC programó en el calendario Outlook las siguientes reuniones: 27-08-2025- Reunión revisión información Comité Selección HC 2026 29-08-2025- Reunión de Seguimiento Mensual-GRUAC 11-09-2025- Reunión OD15. Sofi Lorena Riocampo 11-09-2025- Comité Académico Antigüedades C98 y OCA51 12-09-2025 Reunión Equipo Operativo MIPG - MECI - III TRIM – BAMFS 16-09-2025- Reunión Comité selección Hora Cátedra 2026 17-09-2025-Capacitación para fortalecer el conocimiento de los cumplimientos de los términos de ley de las PQRSDF. 30-09-2025- Acto inaugural del Congreso de Ciencias Básicas y del Espacio en el marco de la IV Semana internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del Departamento del Valle del Cauca. Entre agosto y septiembre programé las capacitaciones SNIES según programación circular FAC-S-2025-009486-CR
-Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección.	Creó carpeta digital donde podrán alojar los archivos correspondientes a CONTRATACIÓN OPS 2026. El 09-09-2025 remitió correo a los oficiales del GRUAC compartiendo los documentos y nuevamente el enlace de la carpeta digital destinada para alojar los archivos correspondientes al proceso de Contratación OPS 2026. 0. Fichas Técnicas Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas.	Actividad que en el mes de septiembre-2025 no fue requerida.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVI SION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual hasta el 30 de noviembre 2025.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	MY. WILMER CHACÓN ARDILA
FIRMA:	
C.C. No.	CC. 91.523.733 de Bucaramanga
DEPENDENCIA:	Jefe Sección Planeación (E)

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

CONTRATO N°. 002-0-J-EMAVI-GRUAC-2025

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**NO APLICA**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA. A LA FECHA EL CONTRATO SE HA EJECUTADO SIN NOVEDAD.**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**NO APLICA, CONTRATO CON VIGENCIA HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE 2025.**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 de septiembre 2025 al 30 de septiembre 2025

ENTREGABLES PREVISTOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC	
-Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI. -Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV)	Consolidé, actualicé y sistematicé las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025. En el mes de septiembre realicé tres (3) difusiones vía correo electrónica de actualizaciones del plan de actividades 2025 y a su vez solicité que cada Dependencia informe las actividades propuestas para la vigencia 2025, con el fin de ser incluidas en el archivo.
-Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas. -Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades)	Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realicé la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios. En el mes de septiembre realicé la difusión vía correo electrónico de las actualizaciones del plan de actividades 2025: Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V34_09 SEPTIEMBRE 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V35_12 SEPTIEMBRE 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V36_18 SEPTIEMBRE 2025 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025) https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr
-Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI.	Inicié la consolidación, actualización y sistematización de las actividades que reportan las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2026. El 19-09-2025 de acuerdo con la solicitud del Grupo Cadetes por medio del oficio FAC-S-2025-171097-CI incorporé actividades en el plan de actividades para el año 2026. Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA	
-Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra.	**PERIODO ACADÉMICO 2025-1** El 20-02-2025 Creé la carpeta digital y remitía a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1. Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1) 2025-1

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

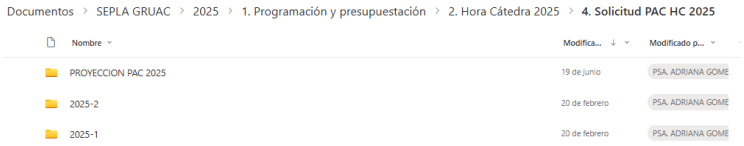
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 de septiembre 2025 al 30 de septiembre 2025

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<u>PERIODO ACADÉMICO 2025-2</u>
El 21-04-2025 Creé la carpeta digital y remitía a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-2.

Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2)

2025-2



</td>
</tr>
<tr>
<td>
- Elaboración del <u>archivo digital consolidado de horas cátedra</u> vigencia 2025 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI
</td>
<td>
<u>HORA CÁTEDRA AÑO 2025</u>

Consolidé la ejecución de la hora catedra vigencia 2025 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI, dando cumplimiento para el año 2025.

EJECUCIÓN HORA CATEDRA del GRUAC-EMAVI-2025.
<table>
<tr><th colspan="4">ESBRA antes PIMEC 2025</th></tr>
<tr><th>PIMEC</th><th>2025-1</th><th>2025-2</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>AUXILIAR (PREGRADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE (ESPECIALIZACION)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ASOCIADO (MAESTRIA)</td><td>224</td><td>174</td><td>398</td></tr>
<tr><td>TITULAR (DOCTORADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>224</td><td>174</td><td>398</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">ESCHA antes PIINF 2025</th></tr>
<tr><th>PIINF</th><th>2025-1</th><th>2025-2</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>AUXILIAR (PREGRADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE (ESPECIALIZACION)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ASOCIADO (MAESTRIA)</td><td>286</td><td>144</td><td>430</td></tr>
<tr><td>TITULAR (DOCTORADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>286</td><td>144</td><td>430</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">ESDEL antes PCMAE 2025</th></tr>
<tr><th>PCMAE</th><th>2025-1</th><th>2025-2</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>AUXILIAR (PREGRADO)</td><td>148</td><td>48</td><td>196</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE (ESPECIALIZACION)</td><td>144</td><td>32</td><td>176</td></tr>
<tr><td>ASOCIADO (MAESTRIA)</td><td>398</td><td>350</td><td>748</td></tr>
<tr><td>TITULAR (DOCTORADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>690</td><td>430</td><td>1,120</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	ESALF antes PAAER 2025 **PAAER** / **2025-1** / **2025-2** / **TOTAL** AUXILIAR (PREGRADO) 0 0 0 ASISTENTE (ESPECIALIZACION) 64 112 176 ASOCIADO (MAESTRIA) 718 736 1454 TITULAR (DOCTORADO) 0 0 0 **TOTAL** **782** **848** **1630** **SERIN 2025** **SERIN** / **2025-1** / **2025-2** / **TOTAL** AUXILIAR (PREGRADO) 0 0 0 ASISTENTE (ESPECIALIZACION) 0 16 16 ASOCIADO (MAESTRIA) 0 0 0 TITULAR (DOCTORADO) 0 0 0 **TOTAL** **0** **16** **16** **TOTAL 2025** / **TOTAL HORAS 2025-1** / **TOTAL HORAS 2025-2** AUXILIAR (PREGRADO) 148 48 ASISTENTE (ESPECIALIZACION) 208 160 ASOCIADO (MAESTRIA) 1,626 1,404 TITULAR (DOCTORADO) 0 0 **TOTAL** **1,982** **1,612**
-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI	**HORA CÁTEDRA AÑO 2026** Consolidé la proyección de la hora catedra vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI para el año 2026. **Proyección Docentes Hora Cátedra Vigencia 2026** Fuente Total Horas: Consolidado carga académica 2026-version 9 (20 agosto 2025)CIBA **ESALF** / **2026-1** / **2026-2** / **TOTAL** **TOTAL** 816 720 1,536 ESPECIALIZACIÓN 80 96 176 MAESTRIA 736 624 1,360 PREGRADO 0 0 0 **ESDEL** / **2026-1** / **2026-2** / **TOTAL** **TOTAL** 420 352 772 ESPECIALIZACION 80 32 112 MAESTRIA 240 320 560 PREGRADO 100 0 100 **ESBRA** / **2026-1** / **2026-2** / **TOTAL** **TOTAL** 0 48 48 ESPECIALIZACION 0 0 0 MAESTRIA 0 48 48 PREGRADO 0 0 0 **SERIN** / **2026-1** / **2026-2** / **TOTAL** **TOTAL** 16 16 32 ESPECIALIZACION 16 16 32 MAESTRIA 0 0 0 PREGRADO 0 0 0 **CATEGORÍA** / **2026-1** / **2026-2** / **TOTAL** 1,252 1,136 2,388 ESPECIALIZACION 176 144 320 MAESTRIA 976 992 1,968 PREGRADO 100 0 100 **Fuente Total Horas: Consolidado carga académica 2026-version 11 (20 agosto 2025) ESDEL**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 de septiembre 2025 al 30 de septiembre 2025

- Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.

-Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.

-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026

Verificando el cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026:

Paso 1. Nombrar el Comité de Selección Docente: Elaboré y radiqué el oficio FAC-S-2025-154990-CI de asunto: Solicitud legalización orden del día, Comité de Selección Docente 2026 y con el Orden del día MDN-COGFM-FAC-COFAC-EMAVI No. 088 del 19 de agosto 2025, Artículo 003 fue formalizado el comité selección docente 2026

Paso 2. Determinar el valor de la hora cátedra: Elaboré un **estudio de mercado** en el que involucré Instituciones de Educación Superior. Entre los meses de julio y agosto inicié la comunicación y el trámite de oficios ante diferentes IES Privadas y Públicas solicitando la información: Valor Hora Cátedra docentes vigencia 2025 (insumo para la elaboración de estudio de mercado).

Comparativo Universidades 2025

	IES - PRIVADAS					IES - PÚBLICAS			
IES / CATEGORIA	Universidad Santiago de Cali	Universidad Libre Sede Cali	CorporaciónUniversitaria Minuto de Dios	Universidad Autónoma de Occidente	Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium	EMAVI	Universidad del Quindío	IU-Escuela Nacional del Deporte	IU-Antonio José Camacho
Titular (Doctorado)				$ 81,700	$ 110,000	$ 130,907	$ 69,069	$ 73,000	$ 85,432
Asociado (Maestría)	$ 46,900	$ 56,025	$ 56,250	$ 74,500	$ 85,000	$ 95,937	$ 59,253	$ 63,000	$ 67,865
Asistente (Especialización)				$ 67,500	$ 66,276	$ 78,849	$ 52,348	$ 58,000	$ 54,546
Auxiliar (Pregrado)				$ 65,300	$ 51,764	$ 62,039	$ 44,895	$ 49,000	$ 48,596
OBSERVACIONES	No incluye las prestaciones sociales								

Para efectos de este estudio, hice un análisis con la información suministrada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, en lo que refiere a las cifras del Índice de Precios de Consumo – IPC.

Con base en el estudio realizado, elaboré la propuesta del valor HC 2026 con un incremento del 2%, sobre el valor pagado en el año 2025

Propuesta Valor HC 2026
Escuela Militar de Aviación

Categoría	Valor Hora Cátedra EMAVI 2025	%	Incremento	Valor Hora Cátedra EMAVI 2026	Valor Hora Cátedra + Carga Prestacional, Seguridad Social y Parafiscales EMAVI 2026
Titular (Doctorado)	$ 130,907	2%	$ 2,618	$ 133,525	$ 201,412
Asociado (Maestría)	$ 95,937	2%	$ 1,919	$ 97,856	$ 147,608
Asistente (Especialización)	$ 78,849	2%	$ 1,577	$ 80,426	$ 121,316
Auxiliar (Pregrado)	$ 62,039	2%	$ 1,241	$ 63,280	$ 95,453

Proyección Valor HC 2022-2026

% Incremento		0%	8%	5%	2%
Año/ Categoría	2022	2023	2024	2025	2026
TITULAR (DOCTORADO)	$ 112,471	$ 112,471	$ 121,469	$ 130,907	$ 133,525
ASOCIADO (MAESTRÍA)	$ 83,208	$ 83,208	$ 89,864	$ 95,937	$ 97,856
ASISTENTE (ESPECIALIZACIÓN)	$ 69,532	$ 69,532	$ 75,094	$ 78,849	$ 80,426
AUXILIAR (PREGRADO)	$ 54,709	$ 54,709	$ 59,085	$ 62,039	$ 63,280
Fuente:		FAC-S-2022-070082-AG 9/9/2022	FAC-S-2023-067531-AG 1/9/2023	FAC-S-2024-072567-AG 20/9/2024	

Paso 3. Presentar necesidades docentes hora cátedra, información y criterios de la convocatoria para aprobación: Consolidé las necesidades de designación de docentes hora cátedra, conforme al plan de estudios y requerimientos para el cumplimiento de cada período académico 2026 de los diferentes programas para ser presentadas al Comité de Hora catedra.

El 05-09-2025 hice la revisión de la carga académica 2026 y proyección requerida para la contratación de hora cátedra en el 2026.

Durante el mes de septiembre verifiqué y tramité firmas de los perfiles de los docentes hora cátedra 2026 requeridos por área de formación y por programa.

Cantidad de asignaturas HC 2026

ESCUADRILLA	CIENCIAS BASICAS	ESPECIFICA	INVESTI-GACION	MILITAR	SOCIO-HUMANISTICA	Total general
ESALF	4	16	5	8	5	38
2026-1	3	8	2	5	2	20
2026-2	1	8	3	3	3	18
ESBRA		1				1
2026-2		1				1
ESDEL	3	4	7	3	6	23
2026-1		4	3	3	3	13
2026-2	3		4		3	10
SERIN				2		2
2026-1				1		1
2026-2				1		1
Total general	7	21	12	13	11	64

Version: 20-08-2025

Paso 4. Proyectar el presupuesto: Teniendo en cuenta las necesidades de docentes hora cátedra 2026 elaboré el presupuesto.

Proyección Presupuesto

CATEGORÍA	TOTAL HORAS	VALOR HORA CÁTEDRA*	PRESUPUESTO
Asociado (Maestría)	1,968	$ 147,608	$ 290,492,544
Asistente (Especialización)	320	$ 121,316	$ 38,821,120
Auxiliar (Pregrado)	100	$ 95,453	$ 9,545,3000
	2,388		$338,858,964

Vigencia 2026

*Total incluye Prestaciones sociales, Seguridad Social y Parafiscales

Fuente Total Horas: Consolidado carga académica 2026 -version 11 (03-SEP-2025) ESDEL

PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA ASIGNADO 2026: $ 653.609.000

Paso 5. Publicar la Convocatoria:

Elaboré y organicé los archivos correspondientes al Proceso No. 1 de selección docentes hora cátedra 2026, como son:

- Texto Introductorio Proceso selección No. 1 Docente Hora Cátedra2026
- Pieza gráfica para la publicación de la nota en la página web.
- Convocatoria-Cronograma proceso selección No. 1 Docente Hora Cátedra 2026
- Asignaturas Convocadas Proceso No.1-2026
- Perfiles de 57 asignaturas convocadas proceso selección No. 1 Docente Hora Cátedra 2026
- Formato de Inscripción Proceso No.1-2026
- Formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural

El 17-09-2025 participé en la Primera reunión de Comité Selección Docente y elaboré la presentación y el Acta FAC-S-2025-080003-AG en la que se validó el valor de la hora cátedra, la proyección del presupuesto, las necesidades de docentes hora cátedra y el proceso de evaluación, cronograma, así como los criterios a considerar en la convocatoria.

El 20-09-2025 envié Correo a la jefe del Departamento Desarrollo Humano con la Solicitud PUBLICACION CONVOCATORIA, adjuntando los archivos correspondientes al Proceso No. 1 de selección docentes hora cátedra 2026.

CANTIDAD DE ASIGNATURAS CONVOCADAS PROCESO SELECCIÓN No. 1 DOCENTE HC AÑO 2026

PROGRAMA PROFESIONAL	CIENCIAS BÁSICAS	ESPECIFICAS	INVESTIGACIÓN	MILITAR	SOCIO-HUMANISTICA	Total general
ESALF	4	16	5	6	5	36
ESBRA		1				1
ESDEL	3	4	7		6	20
Total general	**7**	**21**	**12**	**6**	**11**	**57**

El 22-09-2025 se publica en la página web de la EMAVI del Proceso No. 1 de selección docentes hora cátedra 2026:

	https://www.emavi.edu.co/es/noticias/primer-proceso-seleccion-abierto-publico-personal-docente-hora-catedra-2026
-Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra. -Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos. -Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar. -Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital). -Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual.	Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realicé la revisión de las horas de noviembre a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre. El 26-08-2025 por solicitud del MY. Chacón remití a la Jefe Departamento Desarrollo Humano-DEDHU el PAC HC para el mes de noviembre de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE, PIINF. EL 26-08-2025 cargué en el One Drive los PAC noviembre de los 4 programas firmados. 2025-2
-Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos.	En el mes de septiembre/2025 realicé la revisión de la carga académica 2026, para verificar los créditos asignados por cada uno de los docentes de planta y profesores militares. El 04-09-2025 participé de reunión con el My. Chacón para revisión carga académica 2026 y proyección valor HC 2026 En el mes de septiembre/2025 generé estadísticas y tablas dinámicas de la carga académica 2026, como información para la presentación ante el Comité Selección Docente 2026
ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	
-Consolidación de la programación diaria de las clases -Presentación del seguimiento de formación profesional -Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico. -Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.	Para el mes de septiembre realicé la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas. Durante el mes de septiembre, realicé los informes semanales del avance de la programación académica 2025-2, cursos de extensión y los envié al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

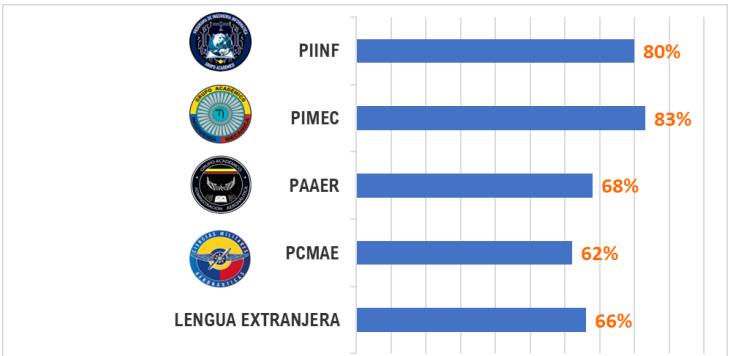
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

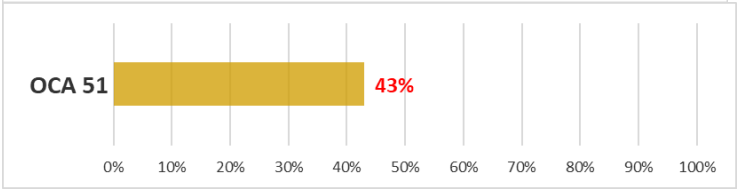
PERIODO DEL INFORME: del 1 de septiembre 2025 al 30 de septiembre 2025

INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2

SEMANA	% DE AVANCE POR CURSO/SEMANA
13	59%

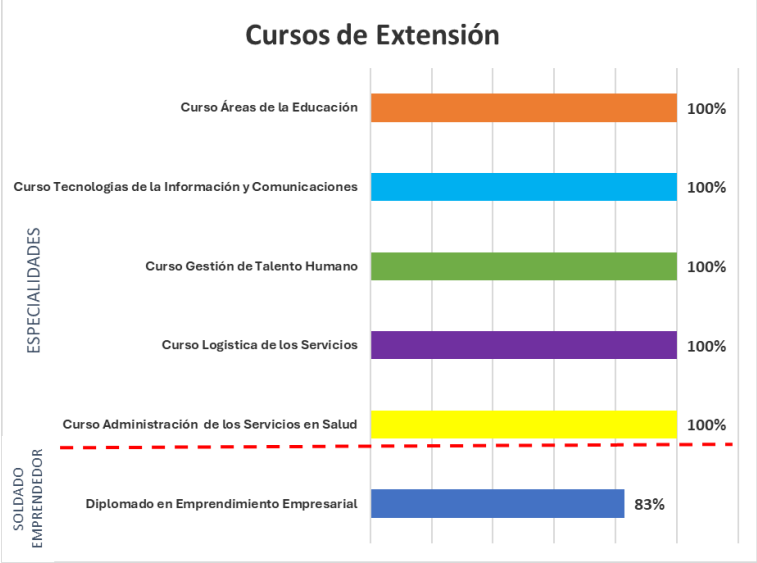
LENGUA EXTRANJERA		PCMAE		PAAER		PIMEC		PIINF	
98	65%	98F	100%	98B	100%	98A	100%	98D	100%
99	65%	99F	51%	99B	77%	99A	70%	99D	77%
100	56%	100E	54%	99C	77%	TOTAL	83%	TOTAL	80%
101	77%	100F	65%	100B	62%				
TOTAL	66%	101E	59%	100C	59%				
		101F	55%	100M	61%				
		101G	62%	101B	70%				
		TOTAL	62%	TOTAL	68%				





Cursos de Extensión

Soldado Emprendedor	Especialidades				
Diplomado en Emprendimiento Empresarial	Curso Administración de los Servicios en Salud	Curso Logistica de los Servicios	Curso Gestión de Talento Humano	Curso Tecnologias de la Información y Comunicaciones	Curso Áreas de la Educación
83%	100%	100%	100%	100%	100%

	 En el mes de septiembre Informé al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases Vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación. En el mes de septiembre consolidé y revisé la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional Para el mes de septiembre realicé dos (2) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluí el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos. El 29-08-2025 asistí a la reunión mensual de seguimiento GRUAC, programada por el señor comandante del Grupo Académico.
-Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales	El 27-08-2025 envié correo electrónico a los jefes de áreas de formación el RECORDATORIO PLAZO: entrega del Informes Plan de trabajo Primer trimestre 2025-2. El 01-09-2025 envié correo electrónico a los jefes de Programas el RECORDATORIO PLAZO: Informes PT OD Primer trimestre 2025-2. Entre el 5 y 10 de septiembre realicé la revisión de la información cargada en el One Drive sobre la evaluación de los planes de Trabajo Docente correspondientes al primer trimestre periodo académico 2025-2. El 16 de septiembre realicé y socialicé el acta FAC-S-2025-079291-AG de asunto Revisión del avance del cumplimiento Plan de Trabajo Orientadores de Defensa. Primer trimestre periodo académico 2025-2

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD</td></tr>
<tr><td>-Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC

-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores.</td><td>Generé las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de septiembre-2025.

<u>PERIODO ACADÉMICO 2025-1</u>
Para el 2025-1 validé en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran las actas correspondientes a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 desde enero hasta el 13 de junio 2025.

Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:
SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1.
2025-1

<u>PERIODO ACADÉMICO 2025-2</u>

El 15-09-2025 validé en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-2 del 01 al 31 de agosto 20025.

Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:
SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-2

2025-2</td></tr>
<tr><td>-Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.

-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC.</td><td><table><tr><th>DEPENDENCIA</th><th>PERIODO</th><th>FECHA DE ENTREGA</th></tr><tr><td>Sección Desarrollo y Asesoría Pedagógica</td><td>ENE-FEB-MAR</td><td>28 de marzo-2025</td></tr><tr><td>Sección Calidad Educativa</td><td>ABR-MAY-JUN</td><td>20 de junio-2025</td></tr><tr><td>Sección Planeación</td><td>JUL-AGO-SEP</td><td>22 de septiembre-2025</td></tr><tr><td>Por definir</td><td>OCT-NOV-DIC</td><td>05 de diciembre-2025</td></tr></table>
El 11-09-2025 hice el respectivo recordatorio al jefe de SEPLA (E) de la programación de las lecciones aprendidas para el tercer trimestre del 2025.

El 17-09-2025 Valide que fue alojada en el Bizagi por la CT. Lorena Paola Cárdenas la lección aprendida del periodo JUL-AGO-SEP 2025.</td></tr>
<tr><td>-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).</td><td>Durante el mes de septiembre, diaria y permanentemente consulté las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación.</td></tr>
</table>

-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.	Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de septiembre actualicé diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC. El 29 de agosto, 03, 05, 09, 12, 19 y 23 de septiembre 2025 envié las alertas y los recordatorios vía WhatsApp y correo electrónico al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y compartí a los señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo. 5. Evidencias control de plazos Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx) CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx El 26-08-2025 por instrucciones del Comandante GRUAC envié correo electrónico a ORICO informando que de parte del GRUPO ACADEMICO no se ha brindado información alguna al DANE a la fecha de hoy. El 28-08-2025 por instrucciones del Comandante GRUAC envié correo electrónico a ORICO informando que el GRUAC NO ha tenido ninguna relación con la construcción de un campo de golf en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”. El 27-08-2025 vía correo electrónico socialicé a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-008523-CR de Asunto: Socialización Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2026. El 02-09-2025 Por instrucciones del Comandante del GRUAC envié respuesta a la secretaria SUJEM en atención a la circular FAC-S-2025-009558-CR solicitud candidatos Diplomado Básico de Combate El 03-09-2025 por instrucciones del MY. Chacón, se remite correo electrónico a la AA12. Socorro Gamboa Coque solicitando apoyo en la socialización de la Directiva MDN N.° 07 de 2007, conforme a lo dispuesto en la Circular FAC-S-2025-009588-CR y sus anexos, cuyo asunto corresponde a la “Difusión Directiva MDN N.° 07 de 2007 – Política Sectorial Comunidades Étnicas” (Remitida al HERMES) El 04-09-2025 por instrucciones del MY. Chacón, socialicé a los oficiales del GRUAC por correo electrónico el oficio FAC-S-2025-170847-CI de asunto: Personal Militar postulado para Profesor Militar 2026 – EMAVI, emitido por la Jefatura de Educación Aeronáutica y Espacial (remitido al HERMES). El 03-09-2025 vía correo electrónico socialicé a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-009152-CR, Asunto: Recordatorio Términos de Ley 1755 de 2015 (Derecho Fundamental de Petición). El 03-09-2025 envié al ST. García Cárdenas Erick Santiago las evidencias de la socialización realizada al personal de Oficiales y personal no uniformado del Grupo

	Académico. El 10-09-2025 por instrucciones del MY. Chacón, se remite correo electrónico a la AS12. Annye Victoria Giraldo Rojas solicitando apoyo en la Socialización uso libro Medios Correctivos, conforme a lo dispuesto en la Circular FAC-S-2025-009990-CR y sus anexos. (Remitida al HERMES) El 11-09-2025 por instrucciones del MY. Chacón, se remite correo electrónico a la AA12. Luz Dary Perdomo Hurtado solicitando apoyo en la Socialización de la Circular Consideraciones conceptuales frente al delito de «Instigación a delinquir», conforme a lo dispuesto en la Circular FAC-S-2025-009574-CR y sus anexos. (Remitida al HERMES). El 12-09-2025 envié al Mayor Johan David Jiménez Andrade la evidencia (Acta FAC-S-2025-077597-AG y listado de asistencia) correspondiente a la socialización de la circular FAC-S-2025-009574-CR El 11-09-2025 vía correo electrónico socialicé a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-010087-CR de asunto: Lineamiento comunicación - Requerimientos DANE El 15-09-2025 vía correo electrónico socialicé a la comunidad GRUAC la Circular FAC-S-2025-010313-CR de Asunto: Reiteración Directrices. Ref. Seguimiento y Trámite de respuestas a los Derechos de Petición elevados por los señores Congresistas de la República. El 18-09-2025 envié al Mayor Johan David Jiménez Andrade la evidencia de la socialización realizada al personal de Oficiales del Grupo Académico. El 16-09-2025 envié a los Srs. ST. García Cárdenas Erick Santiago y Patricia Saldarriaga Osorio las evidencias de la socialización realizada al personal de Oficiales y personal no uniformado del Grupo Académico, correspondiente a la circular FAC-S-2025-009990-CR de asunto: Socializaciones uso libro Medios Correctivos. Lo anterior con el fin de dar cumplimiento al plan de mejoramiento ordenado por la Inspección General FAC. (Acta FAC-S-2025-078505-AG y listado de asistencia GRUAC-EMAVI). El 18-09-2025 vía correo electrónico socialicé a los oficiales del GRUAC la Circular FAC-S-2025-010407-CR de Asunto: Ordenes Protección del CF-PAEC. (Remitida al HERMES) El 19-09-2025 Cree en el HERMES los Grupo de: DOCENTES DE PLANTA del GRUAC y PERSONAL CIVIL DE PLANTA del GRUAC. El 19-09-2025 Socialicé a la comunidad GRUAC por la plataforma HERMES la circular FAC-S-2025-009987-CR de Asunto: Cumplimiento Procedimiento Reporte de Accidente e Incidentes de Trabajo. El 19-09-2025 Socialicé a la comunidad GRUAC por la plataforma HERMES la circular FAC-S-2025-009949-CR de Asunto: Lineamientos para el reconocimiento y pago de la prima de antigüedad o servicio El 19-09-2025 Asistencia a la charla de seguridad BAMFS.

-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías. -Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.	De manera permanente realicé el seguimiento y cumplimiento de plazos a DEPLA. El 02-09-2025 Alojé en el One Drive de DEPLA las actas: FAC-S-2025-053540-AG-Socializacion segundo trimestre-2025 de la Circular FAC-S-2025-002941-CR y FAC-S-2025-073630-AG-Socializacion GRUAC del Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2026 El 02-09-2025 doy cumplimiento DEPLA y ORICO con la socialización del Informe Inspección de Seguimiento a las Políticas y Plan de Austeridad Gasto Público - II Trimestre 2025 El 12-09-2025 Asistí a la REUNIÓN EQUIPO OPERATIVO MIPG - MECI III TRIM 2025
ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC	El 04-09-2025 elaboré y compartí al Sr. MY. Wilmer Chacón y AT. JESIKA ALEJANDRA VINASCO OSORIO el PAC Octubre de CONTRATISTAS DEL GRUAC.
-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados	En el mes de septiembre brindé apoyo al Sr. CRISTIAN ANDRES BARONA FIGUEROA-Departamento Financiero para realizar la retroalimentación de las inconsistencias y novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC en las correcciones en paquetes de pago PAC OCTUBRE. Entre el 21 de agosto y 8 de septiembre hice la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de agosto 2025) PAC OCTUBRE de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados. El 08-09-2025 tramité ante DECOP los papeles de pago PAC SEPTIEMBRE - Contrato 038-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 - LUIS ALEJANDRO ARIAS REYES. El 08-09-2025 tramité ante DECOP los papeles de pago PAC OCTUBRE - CONTRATO 023-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS. Entre el 27 de agosto y 15 de septiembre apoyé al diligenciamiento de los papeles de pago del contrato 022-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 El 15-09-2025 tramité ante DECOP los papeles de pago PAC OCTUBRE-CONTRATO 022-00-J-EMAVI-GRUAC-2025-UNION TEMPORAL MOBILIARIO 2025 El 22-09-2025 participé en la capacitación virtual "Pensiones en Colombia"-PERSONAL CIVIL GRUAC.
-Seguimiento mensual en la página SECOP respecto	El 08-09-2025 realicé el seguimiento en la página SECOP II respecto al

al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC	cargue de los informes de supervisión (actividades mes de AGOSTO 2025) de los procesos contractuales OPS. del GRUAC. El 09-09-2025 realicé le seguimiento en la plataforma SECOP II al alojamiento de los informes de supervisión de los procesos contractuales varios del GRUAC.
ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
-Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección.	En el mes de septiembre envié correo electrónico a las coordinadoras de programas, a la especialista en Lengas Extranjeras y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica 2025-2 de cada semana: El 03-09-2025 semana11 El 09-09-2025 semana 12 El 18-09-2025 semana 13 El 22-09-2025 semana 14 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2) 4-SEPTIEMBRE 2025-2 En el mes de septiembre 2025, elaboré en el aplicativo HERMES los siguientes documentos desde la Sección de Planeación: **ACTA CONSECUTIVO No.** / **FECHA RADICADO HERMES** FAC-S-2025-073554-AG / 1/9/2025 FAC-S-2025-073630-AG / 1/9/2025 FAC-S-2025-079291-AG / 16/9/2025 FAC-S-2025-080003-AG / 19/9/2025 El 26 27 25 de agosto, 02, 03, 04, 10, 11, 15, 16, 17, 20 y 22 de septiembre/2025 solicité a la oficina de correspondencia descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes. En el mes de septiembre 2025 actualicé el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC. FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx El 22-09-2025 hice la revisión y seguimiento del cargué de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC. En el mes de septiembre 2025, elaboré los siguientes oficios en el sistema documental HERMES: **OFICIO CONSECUTIVO No.** / **FECHA RADICADO HERMES** FAC-S-2025-176333-CI / 10-09-2025 Semanalmente se abre una nueva página en el One Note para el registro

	de las actividades de cada una de las dependencias. Reporte de actividades Del 08 al 10 de septiembre brindé apoyo en la consolidación de la información requerida por la inspección en la visita JEAES. El 09-09-2025 envié por autorización del MY. Chacón, correo electrónico a la CT. Magda Youlieth Echeverria Diaz con el acceso a los Planes de trabajo OD 2025-1 y 2025-2 requeridos en el marco de la Visita Acompañamiento JEAES SEPTIEMBRE 2025. El 10-09-2025 por instrucciones del Comandante GRUAC, envié correo electrónico a la ST. Galvis Vargas Ingrid Johana informando que la CT. Francy Julieth González Castiblanco fue designada como la encargada, por parte del Grupo Académico, de la revisión y actualización de la información en la página web de la EMAVI relacionada con el ámbito académico.
-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC	Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente. Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 de septiembre 2025 al 30 de septiembre 2025

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>Concepto</th><th>Taxonomia SEPLA</th><th>RUTAS DE ACCESO</th></tr>
<tr><td>Archivos almacenados COMANDO GRUAC</td><td>COMANDO GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>Archivos almacenados SEPLA GRUAC</td><td>SEPLA GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>CONTROL PLAZOS 2025</td><td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</td><td>(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)</td></tr>
<tr><td>Plan de trabajo docente 2025-1</td><td>PTD SEMESTRE 2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1</td></tr>
<tr><td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td><td>REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</td></tr>
<tr><td>Control de Actas Grupo Académico</td><td>FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx</td><td>SEPLA GRUAC-Seguimiento de actas cuerpos colegiados</td></tr>
<tr><td>ACTAS Secretaría Académica-2025</td><td>Actas Comités 2025</td><td></td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-1</td><td>2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1</td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-2</td><td>2025-2</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2</td></tr>
<tr><td>Reporte de actividades</td><td>Reporte de actividades</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:o:/s/SEPLAGRUAC/EkY7BvxoOvhFgCDdWluod1sBtGl0IdLVHLL-q5yKkHKMg?e=xcYSxp&clickParams=eyAiWC1BcHBOYW1lIiA6ICJNaWNyb3NvZnQgRXhjZWwiLCAiWC1BcHBWZXJzaW9uIiA6ICIxNi4wLjE4NjIzLjwMjA4IiwgIk9TIiA6ICJXaW5kb3dzIiB9</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025</td><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025-ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx</td><td></td></tr>
<tr><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025</td></tr>
<tr><td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td><td>AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td></tr>
<tr><td>PAC CONTRATISTAS 2025</td><td>9. Solicitud PAC</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -3 Contratos - 9 Solicitud PAC</td></tr>
<tr><td>ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025</td><td>5. Evidencias control de plazos</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 5. Evidencias control de plazos</td></tr>
<tr><td>INFORME GESTION 2022-2024</td><td>0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td></tr>
<tr><td>Mapa de riesgos de la FAC</td><td>https://www.fac.mil.co/sites/default/files/link transparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf</td><td></td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td><td>PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2</td><td>PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal -EXTENSION SERIN-2025-1</td><td>EXTENSIÓN-SERIN 2025</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - EXTENSION SERIN

Agregar columna
-2025-2</td></tr>
<tr><td>Plan de Actividades 2025</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)</td></tr>
<tr><td>Repositorio sílabos EMAVI</td><td>https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/:f:/s/DIESUEQUIPO/EnT3okh_wLFOlMIi0CX-FHoB5mmx_DPNvN_KLt9zg1VtIA?e=xjWbyW</td><td>FAC-S-2025-070337-CI</td></tr>
<tr><td>Relación de IM-COMIISÓN 2025</td><td>RELACION IM-COMISION 2025.xlsx</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 1. Carga académica</td></tr>
<tr><td>REPORTE SEMANAL DE TAREAS:</td><td>Reporte de actividades</td><td></td></tr>
<tr><td>AvAfp BLAKBOARD</td><td>https://avafp.blackboard.com/ultra/courses/_127984_1/cl/outline</td><td></td></tr>
<tr><td>PROPUESTA TOE</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/r/sites/SEPLAGRUAC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA7A121EE-70BE-4A14-A963-F765822D67CF%7D&file=Propuesta%20TOE.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true</td><td></td></tr>
<tr><td>link de acceso al sharepoint de DOCTRINA, del subsitio de lecciones aprendidas y lecciones identificadas</td><td>https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/sites/DOCTRINAAREA2/SitePages/Lecciones-Aprendidas.aspx</td><td></td></tr>
<tr><td>Instructivo del rol solicitante para el diligenciamiento Lección Aprendida</td><td>PROCESO LA&LI - ROL SOLICITANTE.pdf</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC.

-Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado.</td>
<td>Realicé las presentaciones de:
Reunión Seguimiento GRUAC-29-08-2025
Reunión Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-15-septiembre-2025
Presentación GRUAC PARA ESUFA-08 septiembre
Presentación GRUAC-09 septiembre-2025
Presentación Comité HC-2026

En el mes de septiembre atendí de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y Jefe de SEPLA.

Durante el mes de septiembre entregue informe para el Reporte de actividades de la semana en las siguientes fechas: 5, 12, 19 y 26 de</td>
</tr>
</table>

	septiembre 2025. Durante el mes de septiembre por instrucciones del Comando GRUAC programé en el calendario Outlook las siguientes reuniones: 27-08-2025- Reunión revisión información Comité Selección HC 2026 29-08-2025- Reunión de Seguimiento Mensual-GRUAC 11-09-2025- Reunión OD15. Sofi Lorena Riocampo 11-09-2025- Comité Académico Antigüedades C98 y OCA51 12-09-2025 Reunión Equipo Operativo MIPG - MECI - III TRIM – BAMFS 16-09-2025- Reunión Comité selección Hora Cátedra 2026 17-09-2025-Capacitación para fortalecer el conocimiento de los cumplimientos de los términos de ley de las PQRSDF. 30-09-2025- Acto inaugural del Congreso de Ciencias Básicas y del Espacio en el marco de la IV Semana internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del Departamento del Valle del Cauca. Entre agosto y septiembre programé las capacitaciones SNIES según programación circular FAC-S-2025-009486-CR
-Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección.	Cree carpeta digital donde podrán alojar los archivos correspondientes a CONTRATACIÓN OPS 2026. El 09-09-2025 remití correo a los oficiales del GRUAC compartiendo los documentos y nuevamente el enlace de la carpeta digital destinada para alojar los archivos correspondientes al proceso de Contratación OPS 2026. 0. Fichas Técnicas Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas.	Actividad que en el mes de septiembre-2025 no fue requerida.

OBSERVACIONES:
De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 30 de noviembre de 2025.

ANEXOS:
1. Seguimiento contratos OPS. AGOSTO 2025
2. Seguimiento contratos Varios del GRUAC de la EMAVI – AGOSTO 2025
3. Consolidado de ejecución de horas cátedra del GRUAC vigencia 2025.
4. Acta FAC-S-2025-079291-AG de asunto Revisión del Avance en el Cumplimiento del Plan de Trabajo de los Orientadores de Defensa – Primer Trimestre, Periodo Académico 2025-2

Firma Contratista:

Adriana GómezV.

Adriana Gómez Valencia
CC. No. 66.899.647 de Cali

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	DEPENDENCIA GRUAC	No. CONTRATO	ASESOR	ACTA DE INICIO		EJECUCIÓN AGOSTO - PAC OCTUBRE			5/9/2025
						FECHA INICIO	FECHA FIN	PAQUETE FIRMA FR-201 y FR-006	ENTREGA DECOP	ALOJADO SECOP-SUPERVISOR	DIFERENCIA EN TIEMPO
1	Adriana Gómez Valencia	66,899,647	SEPLA	002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	30/8/2025	1/9/2025	3/9/2025	2
2	Amadelfi Mosquera Mosquera	1,130,666,003	SERAI	006-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	28/8/2025	1/9/2025	31/8/2025	5
3	Angie Johanna Villegas Tarquino	67,028,382	SEACA	002-05-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	2/9/2025	4/9/2025	3/9/2025	2
4	Beatriz Botero Bonilla	31,156,762	SECAL	002-02-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	30/8/2025	2/9/2025	1/9/2025	4
5	Carlos Alberto Polania Vivas	16.770.553	SERAI	006-05-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	28/8/2025	1/9/2025	31/8/2025	5
6	Cristian Camilo Villegas Grisales	1,010,067,332	SERAI	006-02-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	12-feb.-2025	30-nov.-2025	3/9/2025	4/9/2025	31/8/2025	5
7	Diana María Mosquera Taramuel	1,143,844,823	SEINV	005-03-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	3/9/2025	3/9/2025	31/8/2025	5
8	Diana Patricia Posada Villafañe	31,321,112	SEINV	005-02-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	2/9/2025	2/9/2025	31/8/2025	5
9	Edward Stiven Rodriguez Urete	1,234,642,439	PIMEC	006-07-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	28/8/2025	1/9/2025	3/9/2025	2
10	Estiven Hurtado Dominguez	1,193,238,645	SEACA	002-06-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	2/9/2025	4/9/2025	3/9/2025	2
11	Genesis Varon Huertas	1,144,084,790	PAAER	004-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	2/9/2025	2/9/2025	2/9/2025	3
12	Grasse Dayana Obonaga Noreña	1,130,602,704	SERIN	002-10-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	2/9/2025	3/9/2025	3/9/2025	2
13	Harold Darío Rivera Llanos	1,114,120,152	SERAI	006-04-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	12-feb.-2025	30-nov.-2025	28/8/2025	1/9/2025	31/8/2025	5
14	Jhonny Barrios Vanegas	1,144,188,046	SERAI	006-06-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	12-feb.-2025	30-nov.-2025	2/9/2025	4/9/2025	31/8/2025	5
15	John Cesar Polindara Fernandez	16,937,726	SERAI	006-03-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	2/9/2025	4/9/2025	31/8/2025	5
16	Jorge Antonio Silva Leal	88.256.742	SECAL	002-03-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	30/8/2025	2/9/2025	1/9/2025	4
17	Kathalina Guzman Jaimes	1,006,073,326	SERIN	002-09-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	2/9/2025	3/9/2025	1/9/2025	4
18	Katherine Quintero Chilito	1,143,936,118	SEINV	005-01-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	30/8/2025	1/9/2025	31/8/2025	5
19	Lina Fernanda Barrera Morales	1.002.457.222	SEGRE	002-04-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	2/9/2025	4/9/2025	3/9/2025	2
20	Madeleyn Aramburo Victoria	1,144,132,178	SEDAP	002-08-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	3/9/2025	4/9/2025	3/9/2025	2
21	Maria Isabella Lizcano Rengifo	1,107,510,268	SERIN	002-11-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	6-feb.-2025	30-nov.-2025	3/9/2025	3/9/2025	1/9/2025	4
22	Mario Germán Dominguez Pombo	1,114,816,835	SEINV	005-05-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	30-nov.-2025	3/9/2025	3/9/2025	31/8/2025	5
23	Nancy Jovanna Gomez Rodriguez	38,603,656	SECAL	002-01-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	30/8/2025	2/9/2025	1/9/2025	4
24	Nathaly de los Angeles Mazo	1,130,619,782	SEINV	005-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	28/8/2025	1/9/2025	31/8/2025	5
25	Osman Sandoval Becerra	94,395,944	SERAI	006-01-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	12-feb.-2025	30-nov.-2025	28/8/2025	1/9/2025	31/8/2025	5
26	Reina Nathaly Ramirez Martinez	1,113,621,182	SEDAP	002-07-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	3/9/2025	4/9/2025	2/9/2025	3
27	Ricardo Alberto Santa Florez	19,457,639	SEINV	005-06-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	3/9/2025	3/9/2025	31/8/2025	5
28	Ricardo Andres Cataño Martinez	94,061,081	SEINV	005-04-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Ashly Vanesa Carabali	6-feb.-2025	5-dic.-2025	3/9/2025	4/9/2025	31/8/2025	5
29	Sharon Liceth Cruz Casañas	1,130,616,257	SEDAP	002-12-J-EMAVI-GRUAC-2025	TS22. Maribel Zapata Jama	7-feb.-2025	30-nov.-2025	3/9/2025	4/9/2025	2/9/2025	3
30	Yesica Jimenez Hincapie	1,144,073,531	PCMAE	004-01-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	14-feb.-2025	30-nov.-2025	3/9/2025	4/9/2025	4/9/2025	1
31	Yuly Ospina Gomez	66,845,557	PIINF	004-02-J-EMAVI-GRUAC-2025	ASD2. Harold Bustamante	13-feb.-2025	30-nov.-2025	2/9/2025	3/9/2025	3/9/2025	2

PROCESO 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (13 LOTES) Asesor DECOP – TS22. Maribel Zapata jama / maribel.zapata@fac.mil.co

PROCESO 004-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (3 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co

PROCESO 005-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (7 LOTES) Asesor DECOP –TS22. Ashly Vanesa Carabali / ashly.carabali@fac.mil.co

PROCESO 006-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (8 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co

No.	GRUPO	PROVEEDOR	NIT	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO CONTRATO	DEPENDENCIA	VALOR TOTAL	SUPERVISOR	SUPERVISOR SUPLENTE	PAC	VALOR	OBSERVACIÓN	ALOJADO SECOP-SUPERVISOR
51	GRUAC	DATASAE LTDA	805026692-1	017-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL SOFTWARE (SIGA) PARA LA SECRETARÍA ACADEMICA DEL GRUAC DE LA EMAVI	SEACA	$ 34,292,000.00	MY LOZADA VIVIAN	CT GONZALEZ JULIETH	JUNIO	$ 17,146,000.76	CPA No. 058 del 09 de enero del 2025 CDP No. 4925 del 14 de enero del 2025. Plazo ejecución: desde el 18-Febrero-25 hasta el 30 de noviembre/2025	Febrero: 20-03-25 Marzo: 20-04-25 Abril: 05-05-25 Mayo: 06-06-25 Junio:15-07-25 Julio:04-08-25 Agosto:03-09-25
										DICIEMBRE Y/O CXP 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026	$ 17,145,999.24		
59	GRUAC	GRUPO FORMARTE S.A.S.	830515061-1	055-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACION SABER PRO DIRIGIDO A ALFERECES, CADETES Y DOCENTES DEL GRUAC DE LA EMAVI	SEDAP	$ 80,905,125.00	ST. LAURA MARCELA PINTO CASTRO	TE. SOTO CAÑAS ESTEFANÍA	SEPTIEMBRE	$ 36,407,306.00	Plazo ejecución: desde el 04 junio de 2025 hasta el 31 de octubre de 2025.	Junio: 02-07-25 Julio: 01-08-25 Agosto: 03-09-25
										DICIEMBRE Y/O CXP 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026	De acuerdo a facturación hasta el 55% del valor del contrato. FECHA DE CORTE: 31 OCTUBRE DE 2025		
58	GRUAC	UNION TEMPORAL MOBILIARIO 2025.	901949204-8	022-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA ADECUACIÓN DE INSTALACIONES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN	SERAI	$ 169,352,312.24	ST. GERALDINO MERCADO JAIME ENRIQUE	TE GRAJALES JECSER	OCTUBRE	$ 169,352,312.24	UNICO PAGO. Plazo de ejecución: Desde la firma electrónica del contrato y el cumplimiento de los requisitos de ejecución, hasta el 30 de JUNIO el 2025. Modificación de la fecha de ejecución: Ampliar el plazo de ejecución hasta el 31-JUL-2025. • Aplazamiento del paquete de pago: Reprogramar el paquete de pago correspondiente al mes de septiembre de 2025. Que mediante Oficio FAC-S-2025-146216-CI del 30 de Julio del 2025 el señor Mayor WILMER CHACON ARDILA en su calidad de Gerente de Proyecto Encargado, se permite solicitar a la señora Coronel LUZ STELLA FRANCO YEPEZ en su calidad de Subdirectora de la Escuela Militar de Aviación y Ordenadora del Gasto emitir su autorización para la prórroga del plazo de ejecución veinte (20) días hábiles, es decir hasta el **20 de agosto del 2025 y por tal razón, mes de PAC a octubre.**	Julio: 29-07-25 Agosto: 31-08-25
48/ 49	GRUAC	LUIS ALEJANDRO ARIAS REYES	1024576228	038-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y EVENTOS EDUCATIVOS EN LA FORMACIÓN ACADÉMICA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA EMAVI	PIINF-PIMEC	$ 227,274,882.00	MY. LEIDY GARZÓN	MY. CHACÓN WILMER	AGOSTO	$ 2,385,000.00	CPA No. 83 del 10 de enero de 2024 CDP No. 8324 del 11 de enero de 2024. El plazo de ejecución el contrato será desde la firma del acta de inicio del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución hasta el 12 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra	8-jul.-2025
										SEPTIEMBRE	$ 116,677,525.53		4-ago.-2025
										OCTUBRE	$ 0.00		5-sep.-2025
										NOVIEMBRE	FECHA DE CORTE: 30 DE SEPTIEMBRE 2025		
										DICIEMBRE	FECHA DE CORTE: 30 DE OCTUBRE 2025		
										DICIEMBRE Y/O CXP 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026	FECHA DE CORTE: 30 DE NOVIEMBRE 2025		
										DICIEMBRE Y/O CXP 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026	FECHA DE CORTE: 12 DE DICIEMBRE 2025		
54 /55	GRUAC	GLOBAL TRAINING GROUP SAS / CARLOS ANDRES PALACIOS	900304499-1 / 94.400.222	071-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS MOBILIARIO DE LOS AUDITORIOS DEL GRUAC DE LA EMAVI.	SERAI	$ 83,305,950.00	ST. GERALDINO MERCADO JAIME ENRIQUE	CT. SANCHEZ YARPAZ EDISON LEONEL	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026	FECHA DE CORTE: 30 DE NOVIEMBRE 2025	CPA No. 066 del 16 de junio del 2025 CDP No. 3825 del 13 de enero del 2025 Fecha de Aprobación: 6/08/2025 2:56:43 PM Fecha Acta inicio: 26 de agosto/2025	Agosto: 31-08-25
49	GRUAC	LITTLE MONKEY BTL SAS	900.984.675-8	023-00-J-EMAVI-GRUAC-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS (EDICIÓN, DISEÑO E IMPRESIÓN) PARA EL GRUAC DE LA EMAVI	ESINV	$ 39,345,000.00	TE. CONTRERAS SABOGAL JUAN PABLO	MY. HECTOR FABIO CALVO VALENCIA	OCTUBRE	$ 3,934,500.00	Fecha de inicio de contrato: 8/04/2025 Fecha de terminación: 30/11/2025 CDP No. 3725 del 13 de enero del 2025 CPA No. 069 del 13 de enero del 2025 R-10	Abril: 04-05-25 Mayo: 03-06-25 Junio:02-07-25 Julio:04-08-25 Agosto: 04-08-25
										DICIEMBRE Y/O CXP 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026	NOVIEMBRE 30-2025		
							$ 560,838,269.24						

PROCESO 022-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 Asesor DECOP – TS22. Maribel Zapata jama / maribel.zapata@fac.mil.co

PROCESO 038-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co

PROCESO_017-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 Asesor DECOP –TS22. Ashly Vanesa Carabali / ashly.carabali@fac.mil.co

PROCESO 055-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 Asesor DECOP – CTO. KATHERINE BETANCOURT ROMERO / katherine.betancourt@emavi.edu.co - 3148210475

PROCESO_071-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 Asesor DECOP –TS22. Ashly Vanesa Carabali / ashly.carabali@fac.mil.co

PROCESO 064-00-J-EMAVI-GRUCA-2025 Asesor DECOP – TS22. Maribel Zapata jama / maribel.zapata@fac.mil.co

PROCESO_023-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 Asesor DECOP –TS22. Ashly Vanesa Carabali / ashly.carabali@fac.mil.co

EJECUCIÓN HORA CATEDRA del GRUAC-EMAVI-2025.

ESBRA antes PIMEC 2025															
PIMEC	**2025-1**	**2025-2**	**TOTAL**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
AUXILIAR (PREGRADO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASOCIADO (MAESTRIA)	224	174	398	0	110	59	31	24	6	52	76	32	8	0	0
TITULAR (DOCTORADO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**224**	**174**	**398**	**0**	**110**	**59**	**31**	**24**	**6**	**52**	**76**	**32**	**8**	**0**	**0**
				224					**174**						

ESCHA antes PIINF 2025															
PIINF	**2025-1**	**2025-2**	**TOTAL**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
AUXILIAR (PREGRADO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASOCIADO (MAESTRIA)	286	144	430	0	82	83	72	49	0	36	50	42	16	0	0
TITULAR (DOCTORADO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**286**	**144**	**430**	**0**	**82**	**83**	**72**	**49**	**0**	**36**	**50**	**42**	**16**	**0**	**0**
				286						**144**					

ESDEL antes PCMAE 2025															
PCMAE	**2025-1**	**2025-2**	**TOTAL**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
AUXILIAR (PREGRADO)	148	48	196	0	16	51	43	28	10	8	16	16	8	0	0
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	144	32	176	0	32	80	16	16	0	16	16	0	0	0	0
ASOCIADO (MAESTRIA)	398	350	748	0	92	82	108	106	10	90	102	100	50	8	0
TITULAR (DOCTORADO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**690**	**430**	**1,120**	**0**	**140**	**213**	**167**	**150**	**20**	**114**	**134**	**116**	**58**	**8**	**0**
				690						**430**					

ESALF antes PAAER 2025															
PAAER	**2025-1**	**2025-2**	**TOTAL**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
AUXILIAR (PREGRADO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	64	112	176	0	16	30	18	0	0	16	48	32	16	0	0
ASOCIADO (MAESTRIA)	718	736	1454	0	206	223	177	112	0	242	258	200	36	0	0
TITULAR (DOCTORADO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**782**	**848**	**1630**	**0**	**222**	**253**	**195**	**112**	**0**	**258**	**306**	**232**	**52**	**0**	**0**
				782						**848**					

SERIN 2025															
SERIN	**2025-1**	**2025-2**	**TOTAL**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
AUXILIAR (PREGRADO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0
ASOCIADO (MAESTRIA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TITULAR (DOCTORADO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**
				0						**16**					

Elaboró: SEPLA-GRUAC-EMAVI
20/9/2025 - 17:56

EJECUCIÓN HORA CATEDRA del GRUAC-EMAVI-2025.

		VALOR TOTAL		Valor Autorizado	Valor Ejecutado	Valor Reducción
TOTAL HORAS PAC HC 2025-1	1,982	$ 181,575,926	$ 331,865,186	$ 653,609,000	$ 501,812,055	$ 151,796,945
TOTAL PAC HORAS HC 2025-2	1,612	$ 150,289,260				

Vr. certificado disponibilidad presupuestal No. 1025 de fecha de registro 07-enero-2025

Según Correo martes, 1 de julio de 2025 15:40 de AS12. CINDY MARCELA ESPITIA SALAZAR <cindy.espitia@emavi.edu.co>

TOTAL 2025	TOTAL HORAS 2025-1	TOTAL HORAS 2025-2	VALOR TOTAL 2025-1	VALOR TOTAL 2025-2
AUXILIAR (PREGRADO)	148	48	$ 9,181,772	2,977,872
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	208	160	$ 16,400,592	12,615,840
ASOCIADO (MAESTRIA)	1,626	1,404	$ 155,993,562	134,695,548
TITULAR (DOCTORADO)	0	0	$ 0	0
TOTAL	**1,982**	**1,612**	**$ 181,575,926**	**$ 150,289,260**

CATEGORÍA	VALOR HORA TOTAL
AUXILIAR (PREGRADO)	$ 62,039
ASISTENTE (ESPECIALIZACION)	$ 78,849
ASOCIADO (MAESTRIA)	$ 95,937
TITULAR (DOCTORADO)	$ 130,907

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEGED-FR-003
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	03-03-2025

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2025-079291-AG	Lugar y Fecha	Oficina SEPLA,10 de Septiembre del 2025

Asunto	Revisión del Avance en el Cumplimiento del Plan de Trabajo de los Orientadores de Defensa – Primer Trimestre, Periodo Académico 2025-2		
Oficina Productora	Sección Planeación-GRUAC		
Hora Inicio	11:00	**Hora Finalización**	12:30
Ausentes	N/A		

Orden del día:

1. Revisión del Avance en el Cumplimiento del Plan de Trabajo de los Orientadores de Defensa – Primer Trimestre, Periodo Académico 2025-2.
2. Recomendaciones Generales

Desarrollo:

En este informe la Sección de Planeación presenta el análisis consolidado del avance en la ejecución del Plan de Trabajo correspondiente a los Orientadores de Defensa, considerando las metas establecidas y el nivel de cumplimiento alcanzado durante el primer trimestre del periodo académico 2025-2, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Reglamento para la Función Docente de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" – EMAVI del 20 de junio del 2025

CAPITULO 5. PLAN DE TRABAJO DOCENTE

"Artículo 44. Seguimiento al Plan de Trabajo. *"Todos los compromisos adquiridos y pactados en el plan individual de trabajo docente, bien sea por docencia directa, producción intelectual en investigación, extensión y proyección social, internacionalización y labores académico- administrativas, se analizarán y evaluarán (en el formato institucional vigente de la SVE), registrando un seguimiento del porcentaje de cumplimiento de estos planes previo a la terminación del periodo académico". (SEFAC, 2025, p. 14)*

Parágrafo 1*. Cada Sección o Escuadrón involucrado en las funciones sustantivas del plan de trabajo deberá reportar un informe trimestral con el avance porcentual de las actividades establecidas en el plan de trabajo docente.*

Parágrafo 2. *La Sección de Planeación o quien haga sus veces, será la responsable de coordinar el desarrollo integral de los planes de trabajo docente. Para tal fin, tendrá a su cargo la citación a los comités correspondientes, la consolidación de los informes presentados por cada Sección o Escuadrón, garantizando que el proceso*

Los informes consolidados corresponden a las siguientes secciones:

Escuadrón Investigación
Sección Calidad Educativa y Acreditación
Sección Extensión y Relaciones Interinstitucionales
Sección de Asesoría y Desarrollo Pedagógico
Escuadrilla Programa Profesional ALFA
Escuadrilla Programa Profesional BRAVO
Escuadrilla Programa Profesional DELTA
Escuadrilla Programa Profesional CHARLIE
Elemento de Ciencias Básicas

FAC-S-2025-079291-AG

1. Revisión del Avance en el Cumplimiento del Plan de Trabajo de los Orientadores de Defensa – Primer Trimestre, Periodo Académico 2025-2

Durante el primer trimestre del periodo académico 2025-2, los Orientadores de Defensa avanzaron en la ejecución de sus respectivos Planes de Trabajo conforme a las 960 horas semestrales establecidas. El seguimiento realizado permitió identificar el grado de cumplimiento alcanzado, así como las principales fortalezas y aspectos susceptibles de mejora en el desarrollo de las actividades académicas, investigación, extensión, labores administrativas y de apoyo institucional. Los resultados obtenidos constituyen la base para orientar las acciones de seguimiento y ajuste necesarias en el transcurso del semestre.

CIENCIAS BÁSICAS - CIBA

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUADRILLA	DOCENCIA			INVESTIGACIÓN			EXTENSION			LABORES ADMINISTRATIVAS			TOTAL CUMPLIMIENTO			PENDIENTES		observaciones
				Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Pendientes	% Pendiente	
1	OD15	Elio Enrique Ruiz Gomez	CIBA	202	192	20%	499	192	20%	8	0	0%	251	123	13%	960	507	53%	453	47%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
2	OD15	Alberto Vélez Rodríguez	CIBA	393	133	14%	199	0	0%	169	0	0%	199	87	9%	960	220	23%	740	77%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
3	OD16	Jorge Eliécer Murillo Ballesteros	CIBA	159	79	8%	237	0	0%	72	8	1%	504	189	20%	972	276	28%	696	72%	Pendiente Plan de Trabajo 2025-1: 12 horas. Se proyectan en el punto 4 item 6. asesoría física II 100E. No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
4	OD18	Dalila Victoria Rincón	CIBA	357	133	14%	199	0	0%	169	0	0%	235	87	9%	960	220	23%	740	77%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
5	OD18	Sandra Milena Ramos Arteaga	CIBA	218	133	14%	234	54	6%	169	8	1%	339	201	21%	960	396	41%	564	59%	No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.

ESCUADRILLA PROGRAMA PROFESIONAL ALFA – ESALF

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUADRILLA	DOCENCIA			INVESTIGACIÓN			EXTENSION			LABORES ADMINISTRATIVAS			TOTAL CUMPLIMIENTO			PENDIENTES		observaciones
				Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Pendientes	% Pendiente	
6	OD18	Diego Fernando Morante Granobles	ESALF	252	136	14%	465	246	26%	98	63	7%	145	58	6%	960	503	52%	457	48%	No se realizaron modificaciones en los planes de trabajo docente en las fechas establecidas.
7	OD18	Alexandra Ibargüen Asprilla	ESALF	411	123	13%	356	168	18%	24	8	1%	169	125	13%	960	424	44%	536	56%	
8	OD18	Víctor Manuel Escobar Zúñiga	ESALF	452	190	20%	305	46	5%	114	16	2%	89	62	6%	960	314	33%	646	67%	
9	OD18	Jaime Hernando Martinez Ospina	ESALF	466	242	25%	224	12	1%	72	42	4%	198	127	13%	960	423	44%	537	56%	

ESCUADRILLA PROGRAMA PROFESIONAL BRAVO - ESBRA

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUADRILLA	DOCENCIA			INVESTIGACIÓN			EXTENSION			LABORES ADMINISTRATIVAS			TOTAL CUMPLIMIENTO			PENDIENTES		observaciones
				Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Pendientes	% Pendiente	
10	OD18	Julián Portocarrero Hermann	ESBRA	68	51	5%	502	0	0%	130	4	0%	260	121	13%	960	176	18%	784	82%	
11	OD18	Fernando Delgado Gomez	ESBRA	169	127	13%	389	118.61	12%	75	7	1%	327	156	16%	960	408.61	43%	551.39	57%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
12	OD15	Gustavo Adolfo Rojas	ESBRA	202	67	7%	432	25	3%	48	0	0%	278	145	15%	960	237	25%	723	75%	

ESCUADRILLA PROGRAMA PROFESIONAL CHARLIE - ESCHA

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUADRILLA	DOCENCIA			INVESTIGACIÓN			EXTENSION			LABORES ADMINISTRATIVAS			TOTAL CUMPLIMIENTO			PENDIENTES		observaciones
				Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Pendientes	% Pendiente	
13	OD15	Sofi Lorena Riocampo Cortez	ESCHA	101	24	3%	631	63.5	7%	80	18	2%	245	149	16%	1057	254.5	24%	802.5	76%	PLAN TRABAJO 2025-1 Pendiente cumplimiento de 97 horas. No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
14	OD18	Jorge Alberto Correa Garcia	ESCHA	102	24	3%	479	35	4%	192	40	4%	267	100	10%	1040	199	19%	841	81%	PLAN TRABAJO 2025-1 Pendiente cumplimiento de 80 horas . Pendiente subir las evidencias de las capacitaciones 2025-1. No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
15	OD15	Adalberto Rendon Gonzalez	ESCHA	167	60	6%	337	75	8%	212	22	2%	373	95	10%	1089	252	23%	837	77%	PLAN TRABAJO 2025-1: Pendiente cumplimiento de 129 horas. No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.

ESCUADRILLA PROGRAMA PROFESIONAL DELTA - ESDEL

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUADRILLA	DOCENCIA			INVESTIGACIÓN			EXTENSION			LABORES ADMINISTRATIVAS			TOTAL CUMPLIMIENTO			PENDIENTES		observaciones
				Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimiento Primer Trimestre 2025-2	Horas Pendientes	% Pendiente	
16	OD18	Juan Carlos Valbuena González	ESDEL	170	68	7%	652	13	1%	56	0	0%	82	41	4%	960	122	13%	838	87%	
17	OD18	Andrea Falla Rubiano	ESDEL	355	102	11%	489	251	26%	32	0	0%	84	42	4%	960	395	41%	565	59%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
18	OD18	John Fredy Cocunubo Valbuena	ESDEL	408	161	17%	314	38	4%	24	0	0%	214	107	11%	960	306	32%	654	68%	

2. Recomendaciones Generales

- El total de horas del Plan de Trabajo se determina multiplicando la jornada semanal de 40 horas por el número de semanas trabajadas en el semestre (24 semanas), lo que equivale a 960 horas semestrales. Dichas horas deben ser cumplidas en su totalidad durante el semestre académico correspondiente. En consecuencia, no será posible proceder al cierre del Plan de Trabajo mientras no se cumpla con la totalidad de las 960 horas establecidas. Asimismo, se precisa que no es procedente trasladar al siguiente semestre las horas no ejecutadas, toda vez que ello implicaría exceder el número de horas semestrales que corresponden al cumplimiento del Plan de Trabajo Docente.

- El **GH-JEAES-FR-317 – Formato Plan de Trabajo de Orientadores de Defensa (OD)** debe diligenciarse y firmarse de acuerdo con la etapa de desarrollo en la que se encuentre. Es importante tener en cuenta que el formato no debe dividirse ni presentarse por fases de ejecución; su diligenciamiento debe realizarse de manera completa según corresponda.

FAC-S-2025-079291-AG

- Se recomienda a los OD que las actividades que realicen con el propósito de que sean contempladas en el plan de trabajo, deben ser de conocimiento por parte del comandante de la Escuadrilla y jefe del área de formación correspondiente.

- Se recomienda dar cumplimiento con los plazos establecidos, para no tener inconvenientes con las revisiones de cierre de los planes de trabajo.

- Todos los entregables deben estar documentados en los formatos correspondientes, para la revisión de cierre de los planes de trabajo por parte de los jefes de las áreas se formación.

- Los OD deberán cargar de manera oportuna y ordenada los documentos de soporte de cada compromiso pactado, asignando a cada archivo el número de la actividad correspondiente en el plan de trabajo.

- Fechas para dar cumplimiento en la siguiente fase:

ACTIVIDAD	FECHA
Informe Final 2025-2	
Cierre acceso al One Drive	18-noviembre-2025
Entrega de Informe por parte de los jefes de áreas de Formación	24-noviembre-2025
Entrega de Informe por parte de los Comandares de Escuadrones y de Escuadrillas	28-noviembre-2025

La Sección de Planeación del Grupo Académico genera el consolidado con base en la información remitida por las secciones en las fechas establecidas.

ANEXOS:

- 09 archivos informes de Avance del cumplimiento Plan de Trabajo Orientadores de Defensa, Primer trimestre periodo académico 2025-2 presentados por cada jefe de área de formación, comandante de Escuadrón de Investigación, Elemento de Ciencias Básicas y Comandantes de Escuadrillas Programas Profesionales.

- 01 archivo consolidado Avance del cumplimiento Plan de Trabajo Orientadores de Defensa, Primer trimestre periodo académico 2025-2

Siendo las 12:30 se finaliza la revisión del avance en el cumplimiento del Plan de Trabajo de los Orientadores de Defensa – Primer Trimestre, Periodo Académico 2025-2**.**

Actividades a Realizar		
Actividad	**Responsable**	**Fecha Entrega**

FAC-S-2025-079291-AG

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema			
Fecha - Hora	-	**Lugar**	

Mayor WILMER CHACON ARDILA
Comandante Escuadrón De Educación Superior

Elaboró: Sra. GOMEZ / SEPLA Revisó: MY. CHACON / PIMEC Aprobó:MY. CHACON / PIMEC

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"

Revisión del Avance en el Cumplimiento del Plan de Trabajo de los Orientadores de Defensa – Primer Trimestre, Periodo Académico 2025-2

TOTAL HORAS CUMPLIMIENTO 960

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUADRILLA	DOCENCIA			INVESTIGACIÓN			EXTENSION			LABORES ADMINISTRATIVAS			TOTAL CUMPLIMIENTO			PENDIENTES		observaciones
				Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimien-to Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimien-to Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimien-to Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimien-to Primer Trimestre 2025-2	Horas Plan de trabajo 2025-2	Horas Ejecutadas Primer Trimestre 2025-2	% Cumplimien-to Primer Trimestre 2025-2	Horas Pendientes	% Pendiente	
1	OD15	Elio Enrique Ruiz Gomez	CIBA	202	192	20%	499	192	20%	8	0	0%	251	123	13%	960	507	53%	453	47%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
2	OD15	Alberto Vélez Rodríguez	CIBA	393	133	14%	199	0	0%	169	0	0%	199	87	9%	960	220	23%	740	77%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
3	OD16	Jorge Eliécer Murillo Ballesteros	CIBA	159	79	8%	237	0	0%	72	8	1%	504	189	20%	972	276	28%	696	72%	Pendiente Plan de Trabajo 2025-1: 12 horas. Se proyectan en el punto 4 item 6. asesoria fisica II 100E. No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
4	OD18	Dalila Victoria Rincón	CIBA	357	133	14%	199	0	0%	169	0	0%	235	87	9%	960	220	23%	740	77%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
5	OD18	Sandra Milena Ramos Arteaga	CIBA	218	133	14%	234	54	6%	169	8	1%	339	201	21%	960	396	41%	564	59%	No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
6	OD18	Diego Fernando Morante Granobles	ESALF	252	136	14%	465	246	26%	98	63	7%	145	58	6%	960	503	52%	457	48%	No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
7	OD18	Alexandra Ibargüen Asprilla	ESALF	411	123	13%	356	168	18%	24	8	1%	169	125	13%	960	424	44%	536	56%	No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
8	OD18	Víctor Manuel Escobar Zúñiga	ESALF	452	190	20%	305	46	5%	114	16	2%	89	62	6%	960	314	33%	646	67%	No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
9	OD18	Jaime Hernando Martinez Ospina	ESALF	466	242	25%	224	12	1%	72	42	4%	198	127	13%	960	423	44%	537	56%	No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
10	OD18	Julián Portocarrero Hermann	ESBRA	68	51	5%	502	0	0%	130	4	0%	260	121	13%	960	176	18%	784	82%	Se actualizó el formato de plan de trabajo en las fechas establecidas.
11	OD18	Fernando Delgado Gomez	ESBRA	169	127	13%	389	118.61	12%	75	7	1%	327	156	16%	960	408.61	43%	551.39	57%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
12	OD15	Gustavo Adolfo Rojas	ESBRA	202	67	7%	432	25	3%	48	0	0%	278	145	15%	960	237	25%	723	75%	No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
13	OD15	Sofi Lorena Riocampo Cortez	ESCHA	101	24	3%	631	63.5	7%	80	18	2%	245	149	16%	1057	254.5	24%	802.5	76%	PLAN TRABAJO 2025-1 Pendiente cumplimiento de 97 horas. No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
14	OD18	Jorge Alberto Correa Garcia	ESCHA	102	24	3%	479	35	4%	192	40	4%	267	100	10%	1040	199	19%	841	81%	PLAN TRABAJO 2025-1 Pendiente cumplimiento de 80 horas . Pendiente subir las evidencias de las capacitaciones 2025-1. No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
15	OD15	Adalberto Rendon Gonzalez	ESCHA	167	60	6%	337	75	8%	212	22	2%	373	95	10%	1089	252	23%	837	77%	PLAN TRABAJO 2025-1: Pendiente cumplimiento de 129 horas. No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
16	OD18	Juan Carlos Valbuena González	ESDEL	170	68	7%	652	13	1%	56	0	0%	82	41	4%	960	122	13%	838	87%	No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.
17	OD18	Andrea Falla Rubiano	ESDEL	355	102	11%	489	251	26%	32	0	0%	84	42	4%	960	395	41%	565	59%	MODIFICADO PLAN DE TRABAJO EN LA FECHA ESTABLECIDA
18	OD18	John Fredy Cocunubo Valbuena	ESDEL	408	161	17%	314	38	4%	24	0	0%	214	107	11%	960	306	32%	654	68%	No se realizó modificación del plan de trabajo docente en las fechas establecidas.

NOTA: Las secciones: **SERIN-ESINV-SEDAP-SECAL** hace las observaciones en sus respectivos informes.

Fuente: PDT SEMESTRE 2025-2 **Fecha Revisión SEPLA: SERIN 10-09-2025**