MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECILIZADA DE PERSONAL

NOTIFICACIÓN NO. 00008572 / 07 OCT 2025

El suscrito TC. LIBARDO CERQUERA PATRANA, Director Central Administrativa y Contable Especializada de Personal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.727.503 expedida en Neiva Huila, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la Resolución Delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 de fecha 23 de Junio de 2022, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE PERSONAL** , se permite notificar al señor Mayor JHON FABER LONDOÑO MARMOLEJO identificado con cedula de Ciudadanía No. 16.866.669- Oficial Diseño Organizacional como supervisor (e) de los Contratos No. 415-CENACPERSONAL-2025 y 418-CENACPERSONAL-2025 desde 08 de octubre de 2025 hasta el día 10 de noviembre de 2025.

NOTIFICADOR:

TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
COMPETENTE CONTRACTUAL

NOTIFICADO:

MY. JHON FABER LONDOÑO MARMOLEJO
CC No. 16.866.669, expedida en el Cerrito (Valle del Cauca)
Tel 310-6181439
SUPERVISOR (e) CONTRATO No. 415-CENACPERSONAL-2025 y 418-CENACPERSONAL-2025

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Al contestar, cite este número

Radicado N° **2025211031130743**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMPP-CEDE3-17.5

Bogotá D.C, 06 de octubre de 2025

Señor Teniente Coronel
LIBARDO CERQUERA PASTRANA
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Personal.
Carrera 46 N° 20b-99 Puente Aranda
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud nombramiento temporal y notificación supervisor Contrato No. 415-CENACPERSONAL-2025 y 418-CENACPERSONAL-2025.

Con toda atención, me permito solicitar el nombramiento temporal como supervisor de (01) funcionario por motivo de vacaciones, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el señor Teniente Coronel JHONY ALEXANDER AGUIRRE ALVAREZ identificado con cedula de Ciudadanía No. 80.033.072- Oficial Diseño Organizacional, quien es el supervisor del Contrato No. 415-CENACPERSONAL-2025 y 418-CENACPERSONAL-2025, nombrado mediante resolución No. 000435 de fecha 20 de enero de 2025, estará ausente por motivo de vacaciones, desde el día 08 de octubre de 2025 hasta el día 10 de noviembre de 2025.

2. Que el Departamento de Operaciones mediante Orden Semanal No. 040 de fecha 03 de octubre de 2025- Articulo No. 117 "Novedades de Personal" – vacaciones, realiza el nombramiento en Oficial Diseño Organizacional, encargado de la supervisión del Contrato No. 415-CENACPERSONAL-2025 y 418-CENACPERSONAL-2025, desde el día 08 de octubre de 2025 hasta el día 10 de noviembre de 2025.

3. Que en virtud de lo anterior me permito solicitar la respectiva notificación al señor Mayor JHON FABER LONDOÑO MARMOLEJO identificado con cedula de Ciudadanía No. 16.866.669- Oficial Diseño Organizacional - teléfono 310-6181439 - correo electrónico john.londonoma@ejercito.mil.co como supervisor encargado del Contrato No. 415-CENACPERSONAL-2025 y 418-

Radicado N° 2025211031130743 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMPP-CEDE3-17.5

CENACPERSONAL-2025 desde 08 de octubre de 2025 hasta el día 10 de noviembre de 2025.

Atentamente,

Coronel DANIEL ALEJANDRO GUEVARA ARISMENDY
Director de Organización

Anexo: Copia Orden Semanal y/o del Día
Notificación

Elaboró: MY. Javier Suarez
Oficial Evaluación y Seguimiento CEDE3

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

ORDEN SEMANAL 040

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

PARA EL LAPSO COMPRENDIDO

A PARTIR DEL DÍA 04 DE OCTUBRE HASTA EL DÍA 10 DE OCTUBRE DE 2025 BOGOTÁ, D.C.

"LA FELICIDAD ES CUANDO LO QUE PIENSAS, LO QUE DICES Y LO QUE HACES ESTAN EN ARMONIA"

MAHATMA GANDHI

ARTÍCULO 116. NOMBRANDO TURNOS DE DISPONIBILIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES EN LA SEMANA COMPRENDIDA DEL SÁBADO 04 DE OCTUBRE AL VIERNES 10 DE OCTUBRE DEL 2025, ASÍ:

DÍA	FECHA	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES
SÁBADO	04 - OCTUBRE – 2025	MY	LATORRE TOLOZA LUIS ENRIQUE
DOMINGO	05 - OCTUBRE – 2025	MY	LATORRE TOLOZA LUIS ENRIQUE
LUNES	06 - OCTUBRE – 2025	SV	GOMEZ LEON JHON EDISON
MARTES	07 - OCTUBRE – 2025	SP	MUÑOZ DE LA CRUZ CESAR
MIÉRCOLES	08 - OCTUBRE – 2025	SP	LONDOÑO PALENCIA JESUS
JUEVES	09 - OCTUBRE – 2025	SP	PIAMBA JIMENEZ EDILBERTO
VIERNES	10 - OCTUBRE – 2025	MY	VILLARREAL VELASQUEZ HECTOR

Mencionado personal deberá mantener la disponibilidad laboral en las instalaciones del Departamento desde las 06:30 horas hasta después de finalizada la jornada laboral a orden del Jefe del Departamento o quien haga sus veces, atentos a cualquier requerimiento que pueda necesitar el Jefe del Departamento o el Comando Superior.

ARTÍCULO 117. NOVEDADES DE PERSONAL

1. FELICITACIONES

El señor Coronel Director de Planes Operacionales con funciones administrativas como Jefe del Departamento de Operaciones, se complace en presentar un cordial y efusivo saludo de felicitación al personal de Oficiales y Suboficiales que a continuación se relacionan, por su excelente trabajo observado, demostrado durante la semana, contribuyendo al logro de los objetivos propuesto por el Comando Superior, mencionadas felicitaciones deberán quedar consignadas en sus respectivos folios de vida, así:

COMPETENCIA ADMINISTRATIVA-APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD-PRESENTA TRABAJOS Y DOCUMENTOS CON PUNTUALIDAD, PULCRITUD Y OPORTUNIDAD: Genera propuestas que permiten el mejoramiento continuo de sus procesos realizados, en el desarrollo de la misión asignada, demostrando su profesionalismo iniciativa y deseos de acertar en el cumplimiento de sus funciones y tareas encomendadas, se les exhorta para que sigan trabajando de la misma manera y se ponen de ejemplo ante sus superiores, compañeros y subalternos, ellos son:

CR. GUEVARA ARISMENDY DANIEL ALEJANDRO	CM 80033072
TC. AGUIRRE ALVAREZ JHONY ALEXANDER	CM 87219080
MY. VILLARREAL VELASQUEZ HECTOR GENARO	CM 15876557
SP. LONDOÑO PALENCIA JESUS LIBARDO	

COMPETENCIA ADMINISTRATIVA-APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD-PRESENTA TRABAJOS Y DOCUMENTOS CON PUNTUALIDAD, PULCRITUD Y OPORTUNIDAD: Por su compromiso con la pulcritud y la correcta presentación de la documentación ha sido clave para mantener altos estándares de calidad y eficiencia, reflejando su responsabilidad, profesionalismo y valiosa contribucion a la organización de los procesos. Gracias a su capacidad de gestionar y entregar la información oportunamente, las actividades se han realizado de manera más efectiva, asegurando el cumplimieto de los objetivos estratégicos tanto de la Dirección como del Departamento, se exhorta al suboficial a continuar de la misma manera, el es:

SS. TORRES COLMENARES RUBEN DARIO CM 1096185847

CONDICIONES PROFESIONALES-DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL-DEMUESTRA CAPACIDAD PARA GENERAR Y CONSTRUIR CONOCIMIENTO AL SERVICIO DE LA INSTITUCION: Por su sobresaliente espíritu de cuerpo, deseos de acertar, mística, iniciativa y profesionalismo puestos de manifiesto en el desarrollo en la labor que le fue encomendada, ordenada por el jefe de la Dirección de Planes Operacionales, obteniendo excelentes resultados, esforzándose por dejar en alto el buen nombre de la Dirección, se exhorta para que continúe trabajando con el mismo entusiasmo y dinamismo, ellos son:

MY. LATORRE TOLOZA LUIS ENRIQUE	CM. 1098614058
SV. ACOSTA OVIEDO JOSE DANIEL	CM. 14297962
SS. TRUJILLO YACUMAL NEISON	CM. 1061715979

CONDICIONES PERSONALES-RESPONSABILIDAD-DEMUESTRA DISPOSICIÓN PARA ASUMIR LAS CONSECUENCIAS DERIVADAS DE SUS ACTOS: Ha demostrado conducta ejemplar caracterizada por su inquebrantable responsabilidad. Su disposición permanente para sumir con entereza y rectitud las consecuencias derivdas de sus actos refleja no solo su compromiso con la misión institucional, sino tambien el honor que inspira en quienes integran la Fuerza. Este comportamiento digno y coherente con los principios castrenses fortalece la confianza, proyecta liderazgo y enaltece el espíritu militar, convirtiendo en un modelo de carácter y compromiso para sus compañeros y superiores, ellos son:

MY. FONSECA QUINTERO LINDA KATHERINE	CM 52915630
MY. SUAREZ GALINDO JAVIER RANDAL	CM 1122121634

2. VACACIONES

Mediante circular N° 2025307029591713 el señor Brigadier General Comandante del Comando de Personal, autoriza a un personal organico del Departamento de Operaciones para que disfrute el decimo turno de vacaciones (mes octubre) del año 2025, asi:

- Personal militar: A partir de 08-octubre-2025 al 06-noviembre-2025, efectuan presentacion 07-noviembre-2025.

TC. AGUIRRE ALVAREZ JHONY ALEXANDER	CM 80033072
TC. POVEDA VALENCIA JULIAN ANDRES	CM 80757302
MY. FONSECA QUINTERO LINDA KATHERINE	CM 52915630
MY. ECHEVERRIA LARROTA CAMILO ALEXANDER	CM 91047600

- Personal civil:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	INICIO VACACIONES	PERMISO RECESO ESCOLAR	FECHA DE PRESENTACIÓN
AA14	TELLEZ PEÑA MARIA ALEJANDRA	1014242512	01-OCTUBRE-2025	DE ACUERDO A RADIOGRAMA N° 2025362029795843 SE AUTORIZA UNIR VACACIONES DESDE EL 21-OCTUBRE-2025 HASTA EL 26-OCTUBRE-2025	27-OCTUBRE-2025

Mediante circular N° 20253070123788873 el señor Cerenel Director de Personal autoriza a un personal orgánico del Departamento de Operaciones del cambio de disfrute de vacaciones de mayo para octubre, así:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	FECHA PRESENTACIÓN
MY	SUAREZ GALINDO JAVIER RANDAL	1122121634	08-OCTUBRE-2025	06-NOVIEMBRE-2025	07-NOVIEMBRE-2025

3. PERMISOS

Mediante circular N° 2025362029795843 el señor Mayor General Segundo Comandante, encargado de las funciones del Despacho del Comandante del Ejército Nacional, autoriza el disfrute del turno de receso escolar, así:

PRIMER TURNO: 03OCT202 18:00HRS AL 09OCT2025 07:00HRS
SEGUNDO TURNO: 09OCT2025 18:00HRS AL 15OCT2025 07:00HRS

TITULAR				FECHAS	
No.	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	I TURNO 03 OCT 25 18:00 AL 09 OCT 25 07:00	II TURNO 09 OCT 25 18:00 AL 15 OCT 25 07:00
1	CR	CELY TORRES HECTOR LIBARDO	94453097	X	
2	CR	GUEVARA ARISMENDY DANIEL	70327167		X
3	TC	RUBIO MOTOA JEFFERSON	14637498		X
4	MY	LONDOÑO MARMOLEJO JOHN FABER	16866669		X
5	MY	VILLARREAL VELASQUEZ HECTOR GENARO	87219080	X	
6	MY	LATORRE TOLOZA LUIS ENRIQUE	1098614058		X
7	SP	PIAMBA JIMENEZ EDILBERTO	76330328		X
8	SP	LONDOÑO PALENCIA JESUS LIBARDO	15876557		X
9	SP	MUÑOZ DE LA CRUZ CESAR MANUEL	72269959		X
10	SV	AGUJA POLOCHE JAMES	1106888145	X	
11	SV	PATIÑO LOPEZ MIGUEL ANGEL	75103847	X	
12	SV	MOSQUERA CUESTA JOSE NIEVE	12021176	X	
13	SV	ACOSTA OVIEDO JOSE DANIEL	14297962	X	
14	SV	GOMEZ LEON JHON EDISON	91047723		X
15	SV	TORO RAMIREZ LUIS EIBER	1097720577	X	
16	SS	TRUJILLO YACUMAL NEISON	1061715979		X
17	SS	TORRES COLMENARES RUBEN DARIO	1096185847	X	
18	AA13	MUÑOZ PEREIRA DIANA MILENA	1022961857	X	
TOTAL				9	9

4. PERMISO SALIDA DE LA GUARNICIÓN

El señor Coronel Director de Planes Operacionales con funciones administrativas como Jefe del Departamento de Operaciones, autoriza a un personal del Departamento para salir de la guarnición de acuerdo a solicitud previa en el libro de solicitudes y con aprobación de cada Director como en cada caso corresponda, para atender asuntos de carácter personal y familiar, así:

N°	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CUIDAD	FECHA DE SALIDA	FECHA DE PRESENTACIÓN	MOTIVO
1	TC	AGUIRRE ALVAREZ JHONY ALEXANDER	TOLEMAIDA	04-10-2025	06-10-2025	REQUISITOS DE VUELO

N°	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CUIDAD	FECHA DE SALIDA	FECHA DE PRESENTACIÓN	MOTIVO
2	TC	RUBIO MOTOA JEFFERSON	VILLAVICENCIO	03-10-2025	06-10-2025	ASUNTOS FAMILIARES

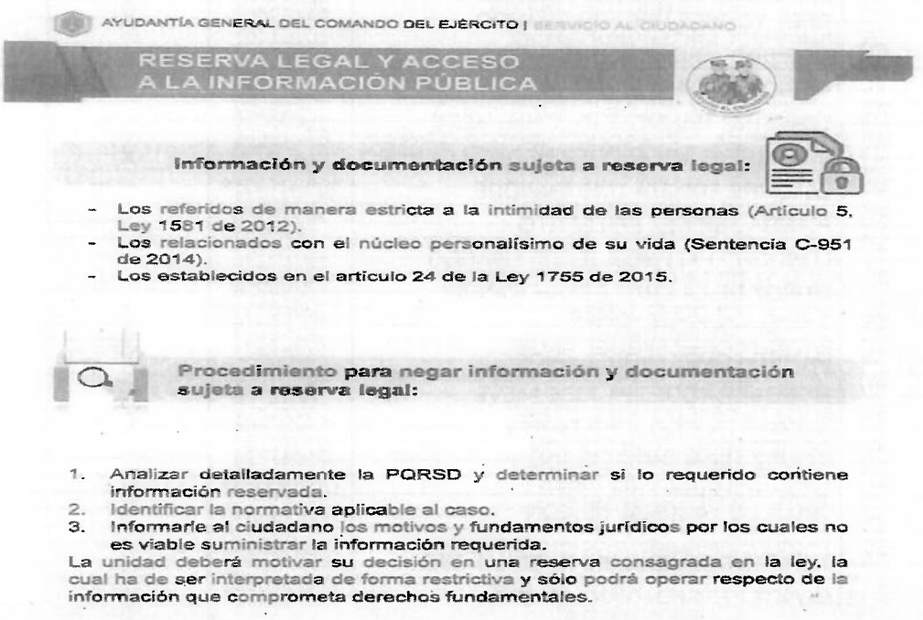
5. NOMBRAMIENTOS

El señor Coronel Director de Planes Operacionales con funciones administrativas como Jefe del Departamento de Operaciones, nombra al siguiente personal para que cumplan las funciones de supervisor de los siguientes contratos, por ausencia del titular por vacaciones así:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CONTRATOS
TC	RUBIO MOTOA JEFFERSON	1122121634	420-CENACPERSONAL-2025
MY	LONDOÑO MARMOLEJO JHON FABER	16866669	415-CENACPERSONAL-2025
			418-CENACPERSONAL-2025
MY	LATORRE TOLOZA LUIS ENRIQUE	1098614058	416-CENACPERSONAL-2025
			419-CENACPERSONAL-2025

ARTÍCULO 118. VARIOS

El señor Coronel Director de Planes Operacionales con funciones administrativas como Jefe del Departamento de Operaciones brinda la siguiente información para conocimiento del personal del Departamento de Operaciones (CEDE3), así:



Cerrada

Comunicada a las 14:00 Horas.

Firmada:

Coronel HÉCTOR LIBARDO CELY TORRES
Director de Planes Operacionales con funciones administrativas como Jefe del Departamento de Operaciones

Elaboró: [illegible] MUÑOZ
Secretaria CEDE3

Revisó: MY. [illegible] SUAREZ
Oficial Evaluación y Seguimiento CEDE3

VoBo: MY. [illegible] SUAREZ
Oficial Evaluación y Seguimiento CEDE3