



MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA  
CAQUETÁ-COLOMBIA  
NIT 800095770-2



F79 – FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Versión 3.0

Adopción:  
resolución 459 del  
28/12/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03  
CONTRATO N.º 153 CDDP 2025

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LINA YOHANA SILVA SALMANCA
Identificación	40.692.752 de San Vicente del Caguán.
Fecha de suscripción del Contrato	04 de agosto de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR Y FORTALECER ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE TOPOGRAFÍA Y GESTIÓN CATASTRAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y TIC, DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, CAQUETA
Plazo de Ejecución	Contados a partir de la suscripción del acta de inicio respectiva hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025
Fecha de Iniciación	04 de agosto de 2025
Fecha de Finalización	31 de diciembre de 2025
Imputación Presupuestal	1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
Póliza:	N/A
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 23.500.000,00
Valor Honorarios del 1 al 30 de septiembre de 2025	\$ 4.300.000,00
Valor ejecutado	\$ 10.600.000,00
Valor a girar	\$ 4.300.000,00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 12.900.000,00
Porcentaje de Ejecución	45.11%
Porcentaje por Ejecutar	54.89%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.



### 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 3.1 SERVICIOS Y/O OBLIGACIONES RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

#### OBLIGACIONES.

**Obligación N°.1:** Apoyar al Profesional Universitario en Infraestructura de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y de las TIC en el seguimiento, control, ejecución y supervisión de contratos enmarcados en los proyectos de Transporte y Topografía.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Inspección ocular en el predio de la finca "La Reserva del Hato Itarca, con el fin de verificar los linderos existentes y dar claridad sobre la delimitación del mismo.		1-09-2025
Concepto técnico de subdivisión del predio LA FORTUNA en la vereda Los Morros		3-09-2025
Informe técnico de usos del suelo en el marco de la Reunión de Coordinación y Concurrencia - ANM		8-09-2025
Predios para análisis, para postulación de la alcaldía en el proyecto de planta de transformación láctea.		15-09-2025
Revisión técnica - Justina Devia Aragón - Buenos Aires		19-09-2025

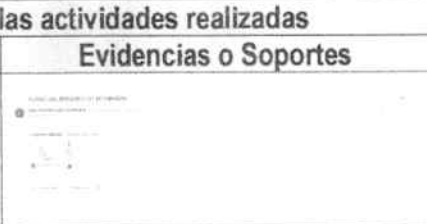


MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA  
CAQUETÁ-COLOMBIA  
NIT 800095770-2

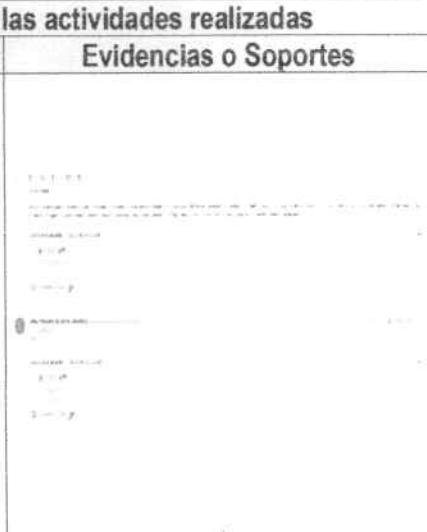


Concepto Solicitud de subdivisión del predio K4 N° 2-15 21 de la inspección de santuario		19-09-2025
Concepto técnico de subdivisión Amanda Arias Perez Santuario		29-09-2025

**Obligación N°.2:** Brindar apoyo al Profesional Universitario en Infraestructura de la Secretaría de Planeación e Infraestructura y de las TIC, elaboración de planos y levantamientos planímetros para la ejecución de proyectos catastrales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Plano por veredas del municipio de montaña.		25-09-2025

**Obligación N°.3:** Realizar un acompañamiento a la agencia nacional de tierras, para la legalización de las sedes educativas y hacer el acompañamiento a las sedes que cuentan con escrituras públicas, con el fin de realizar los trámites pertinentes en legalización de la totalidad de las sedes en el Municipio de la Montañita.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Resoluciones de Sana Posesión: actos administrativos mediante los cuales se acredita la sana posesión y se destina como bien de uso público un predio ubicado en la Inspección El Triunfo y otro en la Vereda Balcones del Municipio de La Montañita – Caquetá, y con fundamento en la información técnica aportada por la profesional en Topografía, señora Lina Yohana Silva Salamanca, se expiden las presentes resoluciones-Entidad solicitante la gobernación.		3-09-2025



MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA  
CAQUETÁ-COLOMBIA  
NIT 800095770-2



Apoyo para legalización puesto de salud		24-09-2025
---	--	------------

**Obligación N°.4:** Brindar apoyo en la actualización de los límites veredales en el Municipio de la Montañita.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Esta actividad no se realizó este mes.		

**Obligación N°.5:** Proporcionar todos los equipos de topografía de tipo electrónicos y de última generación, debidamente calibrados y todos los materiales que se requieran para realización de los levantamientos planímetros.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Esta actividad no se realizó este mes.		

**Obligación N°.6.:** Brindar acompañamiento y asistencia como enlace entre municipio de la Montañita y el instituto geográfico Agustín Codazzi- IGAG, agencia nacional de tierras y registro de instrumentos públicos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Esta actividad no se realizó este mes.		

**Obligación N°.7.:** Los estudios topográficos realizados deberán ser presentados conforme a la normatividad vigente y al requerimiento puntal de la secretaría de planeación, infraestructura y de las TIC, debidamente digitalizados en medio magnético y físico.

Detalle de las actividades realizadas		
---------------------------------------	--	--



MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA  
CAQUETÁ-COLOMBIA  
NIT 800095770-2



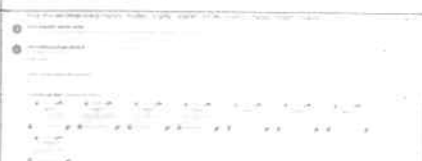





Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Esta actividad no se realizó este mes.		

**Obligación N°.8:** Realizar estudio catastral del barrio las palmas del Municipio de La Montañita, con relación a la doble titulación; El cual deberá tener con Insumo a entregar; Estudio de título, con su respectivo folio de matrícula inmobiliario.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

**Obligación N°.9:** Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
USO DE SUELO AGROSOLIDARIA		3-09-2025
Uso de suelo D_1133300, 1132640 Y 1132635.		7-09-2025
Uso de suelo ID 1132575 - 1132580 - 1132592 - 1036141 - 1131395 - 1132733 - 1132823 - 1133297 - 1133309		13-09-2025
Uso de suelo de restitución de tierras ID_1132554		13-09-2025
Uso de suelo ID1131353, 1132567, 1133313, 1132400		13-09-2025
Uso de suelo id_1131350, id_1132530, 1132568, 1132598 y 1132625		13-09-2025





MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA  
CAQUETÁ-COLOMBIA  
NIT 800095770-2



Uso de suelo Urt		16-09-2025
Uso de suelo Urt		25-09-2025
Uso de suelo ID 1131353, ID 1133325		26-09-2025
Solicitud concepto uso del suelo predio rural		29-09-2025
Uso de suelo - shape y solicitudes		29-09-2025
Uso de suelo de 47 veredas		29-09-2025

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP I y II, proceso de contratación N.º 121-CDPP-2025, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

### 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	45.11%	45.11%



MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA  
CAQUETÁ-COLOMBIA  
NIT 800095770-2



#### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



*APORTA CERTIFICACIONES			SI	X	NO
(Planillas pagas y Certificación Individual)					
Periodo de Cotización	Septiembre	Numero de Planilla	4619912426		
No. Autorización o Referencia de Pago	9993871611	Valor Total Pagado	\$ 532.100		

#### 8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO



Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

#### 9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos se debe describir cada uno de los soportes a entregar por el contratista:

- Informe de ejecución
- Certificación tributaria
- Aportes de seguridad social
- Retención en la fuente
- Factura equivalente

En consecuencia, se certifica que a los treinta (30) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
TERESA DEL CARMEN CARBONÓ PACHECO Secretaria de Planeación de infraestructura y de las TICS	LINA YOHANA SILVA SALAMANCA C.C. 40.692.752 de San Vicente