

CUENTA DE COBRO

PERIODO DE COBRO				VIGENCIA DEL CONTRATO					
				DESDE			HASTA		
FECHA	29-septiembre-2025	PERIODO CERTIFICADO	15 DE JULIO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2.025	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
CUENTA DE COBRO No.	01	No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	01	15	07	2025	15	12	2025

INFORMACION CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO	No. IDENTIFICACIÓN	21.148.035 DE VILLAPINZÓN
DEPENDENCIA	ÁREA DE COMUNICACIONES		

QUE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE CHOCONTA CON NIT: 899999357-3 DEBE A LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO POR CONCEPTO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA COMUNICACIONES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ, DE ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 02 DE 2025, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE JULIO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025, LA SUMA DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE.

AUTORIZO LA CONSIGNACION EN LA CUENTA DE AHORROS No. 149086977 DEL BANCO DE Banco de Bogotá.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE CANCELE LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD, FONDO DE PENSIONES) Y ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) DE ACUERDO CON LA BASE, PORCENTAJES DE COTIZACION Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. (ANEXO COMPROBANTE DE PAGO CON No. DE PLANILLA 89754870 DEL MES DE AGOSTO DE 2025).

LuZ LópezB

FIRMA CONTRATISTA
LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
C.C. No. 21.148.035 DE VILLAPINZÓN (CUNDINAMARCA)

INFORME No. 01 DE SEPTIEMBRE 15 DE 2025

**REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE
ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 02 DE 2025 PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE
COMUNICACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA
IMAGEN INSTITUCIONAL DE LAMPERSONERÍA MUNICIPAL DE
CHOCONTÁ – COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE JULIO AL 15 DE
SEPTIEMBRE DE 2025.**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 02 de 2025, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo correspondiente al primer pago de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista con el contrato de prestación de servicios profesionales en el área comunicaciones para la Personería Municipal de Chocontá.

Conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista
1	Apoyar en la ejecución del plan anticorrupción y atención al ciudadano en el área de comunicaciones y rendición de cuentas.	En atención a la obligación de apoyar en la ejecución del plan anticorrupción y atención al ciudadano en el área de comunicaciones y rendición de cuentas, esta actividad se encuentra proyectada para realizar en los meses de septiembre a diciembre de 2025, con el acompañamiento del equipo administrativo, secretaria de la Personería y Personero. Igualmente, como primer avance como apoyo en el plan anticorrupción en el área de comunicaciones, se realiza una propuesta escrita en Word con los lineamientos en materia de comunicaciones y rendición de cuentas con el propósito de acercar la gestión institucional a toda la comunidad, garantizar la transparencia y promover la participación ciudadana. Archivo soportado en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Wy9AQiZLPKMYQ_wi8s9Q57pTolCoLRxY

LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO
DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL

2	Acompañar la creación de la política de participación Ciudadana área de comunicaciones y rendición de cuentas.	En cumplimiento de la obligación de acompañar la creación de la política de participación ciudadana en el área de comunicaciones y rendición de cuentas, se adelanta una propuesta escrita en Word, documento que soporta las directrices relacionadas en el área de comunicaciones, con el fin de garantizar la transparencia, fortalecer la confianza institucional y promover la participación activa de la ciudadanía, así mismo, se está en proceso de revisión durante el mes de septiembre a diciembre por parte del equipo administrativo y el Personero. Archivo soportado en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Wy9AQiZLPKMYQ_wi8s9Q57pTolCoLRxY
3	Acompañar la elaboración de la política de protección de datos, en lo correspondiente a comunicaciones.	En cumplimiento a realizar el acompañamiento en la elaboración de la política de protección de datos en lo correspondiente a comunicaciones se adelanta una propuesta por medio documento en Word con unos puntos claves de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales. La actividad se encuentra programada para ser revisada durante los siguientes meses septiembre a diciembre por el equipo administrativo, la secretaria y el Personero. Archivo soportado en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Wy9AQiZLPKMYQ_wi8s9Q57pTolCoLRxY
4	Prestar los servicios de apoyo como community manager para potencializar las diferentes redes sociales y la página web de la Personería Municipal de Chocontá.	En atención a la obligación de prestar servicios de apoyo como community manager para potencializar las diferentes redes sociales, se brindó apoyo en la publicación en la red social institucional Facebook, igualmente se informa que se han publicado las siguientes actividades y piezas comunicativas, las cuales se soportan en publicaciones en la página oficial Facebook. Se publicaron reuniones en veredas, reunión acueductos, asistencia a comités, piezas comunicativas e informativas entre otros. Así mismo, se brindó apoyo en la revisión de cargue de algunos documentos en la página web de la Personería Municipal.

LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO
DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL

		Anexos, soportados publicaciones página de Facebook https://www.facebook.com/share/16FpGwJeMn/?mibextid=wwXlfr
5	Realizar acompañamiento y cubrimiento periodístico de eventos y actividades que realiza la personería Municipal de Chocontá.	En cumplimiento a la obligación de realizar acompañamiento y cubrimiento periodístico de eventos y actividades que realiza la Personería Municipal, se acompañó a los siguientes eventos, publicados y soportados en la página oficial Facebook. Anexos, soportados por medio de fotografías
6	Realizar el apoyo en el reporte ITA con relación a las comunicaciones que realiza a Personería..	En el marco de realizar apoyo en el reporte ITA con relación a las comunicaciones que realiza la Personería, en esta actividad no se ha realizado el apoyo, se encuentra proyectada para apoyar las observaciones dadas por la Procuraduría según la ley 1755 del 2015. Adicionalmente se apoyará dentro del componente 5 relacionado a la transparencia y acceso a la información.
7	Realizar edición audiovisual de los productos comunicativos que se requieran.	En cumplimiento de realizar edición audiovisual de los productos comunicativos que se requieren, se realizó la edición de video correspondiente al acompañamiento y asistencia en el comité de violencia de género y sexo. Se soporta con link de la publicación e la página oficial de Facebook. Link página de Facebook https://www.facebook.com/share/16FpGwJeMn/?mibextid=wwXlfr
8	Realizar, revisar, coordinar y tramitar piezas digitales comunicativas a fin de que se ajusten al manual de imagen corporativa de la Personería Municipal.	En el marco de la realización y tramite de piezas digitales comunicativas fin de que se ajusten al manual de imagen corporativa de la Personería, se informa que durante este periodo de informe se han realizado las respectivas piezas digitales, las cuales están soportadas en los siguientes links en la página oficial de Facebook. Anexos soportados en piezas comunicativas (imágenes)
9	Coordinar, gestionar y apoyar las actividades inherentes a comunicación de la personería de Chocontá.	En cumplimiento de la obligación de coordinar, gestionar y apoyar las actividades inherentes a comunicación de la Personería, e brindó apoyo en las diferentes actividades que fueron requeridas de

LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO
DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL

		manera inherente de acuerdo al objeto contractual, igualmente soportadas en la página oficial de Facebook. 1. Sesión Concejo, presentación informe de gestión 2. Reunión acueductos veredales 3. Comité de violencia de género y sexo 4. Comité COMPOS Anexos, soportados por medio de fotografías
10	10. Cumplir con las demás disposiciones que el supervisor considere pertinentes para la correcta ejecución contractual.	En el marco de cumplir con las demás disposiciones que el supervisor considere pertinente, en este periodo de informe se acompañó a reuniones y comités solicitados de manera directa por el supervisor con el fin de dar una correcta ejecución contractual.
11	Apoyar las actividades del mapa de riesgo institucional referente a comunicaciones.	En cumplimiento de esta obligación de apoyar las actividades del mapa de riesgo institucional referente a comunicaciones, se realizaron las respectivas piezas comunicativas de la misión, visión y objetivos institucionales que componen el mapa de riesgos de la entidad. Anexos, soportados por medio de piezas comunicativas
12	Asistir en calidad de invitada al comité institucional de coordinación de control interno y comité institucional de gestión y desempeño cuando estos sean convocados por la personería.	En el marco de dar cumplimiento a la actividad de asistir en calidad de invitada al comité institucional de coordinación de control interno y comité institucional de gestión y desempeño cuando estos sean convocados por la personería, el pasado mes de julio se asistió al comité de control interno comité institucional de gestión y desempeño contando con el acompañamiento del equipo administrativo, secretaría de la Personería y Personero. Anexo, soportado por medio de fotografías
13	Las demás que tengan directa relación con el objeto del contrato.	En cumplimiento a esta actividad, en este periodo de informe se acompañó a reuniones y comités, se adelantaron piezas comunicativas y diferentes publicaciones en la página oficial de Facebook.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO
DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	89754870	AGOSTO	\$ 265.200
PENSION	89754870	AGOSTO	\$ 207.200
ARL	89754870	AGOSTO	\$ 8.800

Se canceló el pago oportuno de aportes a seguridad social integral por medio del operador Mi Planilla Compensar, con fecha del día 11 de septiembre de 2025, con número de planilla 89754870 y por un valor de \$481.200, lo que corresponde a los 30 días laborados como contratista en periodo mes vencido. Así mismo, se adjunta el pago de la planilla.

Se adjuntan soportes en medio físico de las actividades cumplidas.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del correspondiente periodo.

Fecha de Presentación: 29 de septiembre de 2025

Cordialmente,



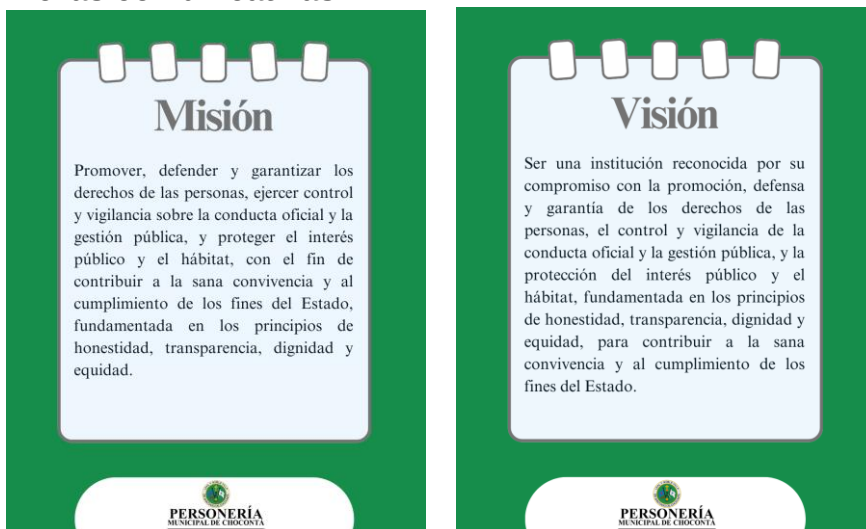
LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
Profesional en Publicidad y Mercadeo
Diplomado en Gerencia de Mercadeo con Énfasis en lo Social
C. C. 21.148.035
3233375454
lulopezb82@gmail.com

ANEXOS

LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO
DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL



Piezas comunicativas





¿Sabías que...?

La Personería Municipal de Chocontá, cuenta con unos Objetivos?

Garantizar que la planeación estratégica dirija el cumplimiento de los objetivos institucionales.



Objetivos

Establecer y desarrollar comunicaciones que permitan la interacción con los diferentes públicos de la entidad.

Brindar atención oportuna y con calidad a los clientes y usuarios, mediante la implementación de políticas de servicio y gestión, para atender los trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias de los ciudadanos, verificando la percepción de la satisfacción ciudadana frente a la prestación de éstos



¿Sabías que...?

La Personería Municipal de Chocontá, es una entidad independiente a la Alcaldía de Chocontá



Personería Municipal - Función

Las personerías son organismos de control y vigilancia de las respectivas entidades territoriales, que **ejercen la función de Ministerio Público** y que están encargadas de la defensa, protección y promoción de los Derechos Humanos en su jurisdicción, así como de ejercer el control disciplinario en el municipio, la guarda del interés público y de los principios del Estado Social de Derecho y de la promoción del control social de la gestión pública.



Sabías que?



La Personería Municipal de Chocontá, desempeña unas funciones generales.



La legislación nacional ha asignado diferentes roles al empleo de personero municipal, a saber:

1. Defensor del pueblo y veedor ciudadano, el artículo 135 del Código de Régimen Municipal, prevé que en cada Municipio habrá un funcionario que tendrá el carácter de defensor del pueblo o veedor ciudadano y agente del Ministerio Público, llamado Personero Municipal. Lo propio hace el artículo 36 Ley 11 de 1986, Ley 3 de 1990, artículo 100 del Decreto-Ley 1421 de 1993.



LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO
DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL

Revisión documentos página web

Copia de RELACION DOCUMENTOS GD PERSONERIA 2023(1) revisión página - Excel (Error de activación de productos)

ITEM	DOCUMENTO	AÑO	VERSION	PUBLICADO	LINK DE PUBLICACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO
1	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	2023	24/07/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-07-24-politica-de-gestion-documental.pdf	
2	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL- PGD	2023	17/08/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-08-17-programa-de-gestion-documental.pdf	
3	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS-PIAIA	2024	26/01/2024	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2024-01-26-plan-institucional-de-archivos.pdf	
4	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN-SIC	2023	23/09/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-09-23-sistema-integrado-de-conservacion.pdf	
5	BANCO TERMINOLÓGICO	2023	23/09/2023	SIN RESULTADO		
6	POLÍTICA DE CERO PAPEL	2023	23/09/2023	SIN RESULTADO		
7	DIAGNÓSTICO DE ARCHIVOS	2023	23/09/2023	SIN RESULTADO		
8	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	2023	24/07/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-07-24-tablas-de-retencion-documental.pdf	
9	VENTANILLA ÚNICA DE RADICACIÓN Y CORRESPONDENCIA	2023	24/07/2023	SIN RESULTADO		
10	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	2023	24/07/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-07-24-manual-de-procesos-y-procedimientos-de-gestion-documental.pdf	
11	POLÍTICA EDITORIAL	2023	04/03/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-03-04-politica-editorial.pdf	
12	PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	2023	04/03/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-03-04-plan-de-tratamiento-de-riesgos-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion.pdf	
13	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	2023	04/03/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-03-04-plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano.pdf	
14	PETI	2023	04/03/2023	SIN RESULTADO		
15	MANUAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2023	04/03/2023	SIN RESULTADO		
16	MANUAL PARA EL EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL Y VEREDURÍAS	2023	12/09/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-09-12-manual-para-el-ejercicio-de-control-social-y-veredurias.pdf	
17	CÓDIGO DE INTEGRIDAD	2023	12/09/2023	SIN RESULTADO		
18	PLAN SG-SST	2023	12/09/2023	SIN RESULTADO		
19	POLÍTICA DE RIESGOS	2023	12/09/2023	SIN RESULTADO		
20	PLAN DE CAPACITACIONES	2023	12/09/2023	SIN RESULTADO		
21	PLAN DE BIENESTAR	2023	12/09/2023	WEB	http://personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/sites/personeria-chocontamunicipalidad.gov.co/files/2023-09-12-plan-de-bienestar.pdf	

Acompañamiento Sesión informe agosto - Concejo Municipal



Acompañamiento Reunión acueductos veredales mes de agosto



Acompañamiento Consejo Municipal Política Social (COMPOS)



Acompañamiento Comité violencia y género



Capacitación equipo administrativo - mes de julio

Comité institucional de coordinación de control interno y comité institucional de gestión y desempeño

LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MERCADEO
DIPLOMADO EN GERENCIA DE MERCADEO CON ÉNFASIS EN LO SOCIAL



Soportes

Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1Wy9AQiZLPKMYQ_wi8s9Q57pToIcOLRxY

Página Facebook:

<https://www.facebook.com/share/16FpGwJeMn/?mibextid=wwXlfr>

Chocontá, 29 de septiembre de 2025

Señores:

PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

Ref. Manifiesto que me acojo al art 383 e.t. en retención en la fuente en pagos laborales.

De acuerdo a los requerimientos exigidos por la Administración de impuesto y aduanas nacionales DIAN, informo al municipio de Chocontá, que en la ejecución del contrato No. 163, por concepto de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ**, no he contratado o vinculado 2 o más personas asociadas a la actividad que contrate con el Municipio de Chocontá.

Informo que conozco las características del tipo de renta que se genera por concepto de prestación de servicios de una relación laboral reglamentaria o de prestación de servicios y cumpla con los requisitos establecidos; hare llegar los documentos que hagan necesarios para la correspondiente depuración y aplicación de la retención en la fuente a que haya lugar.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración



LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO
C.C. 21.148.035
CEL. 3233375454

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que LUZ HERMINDA LOPEZ BARRERO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 21.148.035 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 149086977, abierta/o desde el 26/2/2017.

Se expide en Bogotá el día 29 del mes de Septiembre del año 2025 con destino a: Luz López



Firma Autorizada

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	21148035	LUZ HERMINDA LOPEZ BARRERO		CALLE 3 1 22	3233375454	lulopezb82@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	VILLAPINZÓN	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-08	2025-08	I	11/09/2025	89754870	\$481.200
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	206.800	0		0		0	3	400	0	207.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	264.700	0	0	0	0	3	500	0	265.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.700				8.700	3	100	8.800			87	8.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	206.800	207.200
Pensión	1	264.700	265.200
Riesgos Laborales	1	8.700	8.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	480.200	481.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	21148035	LUZ HERMINDA LOPEZ BARRERO		CALLE 3 1 22	3233375454	lulopezb82@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	VILLAPINZÓN	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-08	2025-08	I	11/09/2025	89754870	10
					TOTAL A PAGAR
					\$481.200

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC	21148035	LOPEZ BARRERO LUZ HERMINDA	59	0			N																		25-14	1.654.000	264.700	0	0	0	0	EPS017	1.654.000	206.800	14-11	1.654.000	1	8.700		0	0	0	0	0	0

PAGADA