



Clase Documento	RE Factura LogísticaMM	Fecha de Contabilización:	30.09.2025
Referencia Del Documento:	C.C N°6 ✓	Fecha Impresión de Factura:	30.09.2025
Centro Gestor:	1103	Nombre de la Dependencia:	SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	DPSANCHEZ	Documento RPC:	4600030136
NIT del Tercero:	1054565977	Código del Tercero:	2300038973
Nombre del Tercero:	JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL ✓		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 6 DE 9 SGCC-CD-PSP-752-2025

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES CUATROCIENTOSSESENTA Y CUATRO MIL PESOS \$ 5.464.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	5.427.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.464.000
003	2436270000	50	Retelca Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	37.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	4.829.695	37.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 37.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES CUATROCIENTOSVEINTISIETE MIL PESOS \$ 5.427.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR



Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0



Gobernación
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE
CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 04/09/2025



El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	26	9	2025		12	3	2025		11	12	2025

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1103
--	---	----------------------	------

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SGCC-CD-PSP-752-2025	X				JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL	1054568977

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CR 1 2 78	BEDOYA1996@HOTMAIL.COM	3104527078

SOLO SE APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS	NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EVALUACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y ELABORACION DE CONCEPTOS E INFORMES TECNICOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$32.784.000) M/CTE INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO 7100063471 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN SEIS (6) PAGOS ASI: SEIS (6) MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$5.464.000) M/CTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O A PRORRATA DE LOS DIAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIR LAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

TERCERA- FORMA DE PAGO: EL VALOR DE LA PRESENTE ADICIÓN SE CANCELARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ A LA CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASI: TRES (3) PAGOS DE LA SIGUIENTE MANERA, TRES (03) PAGOS CADA UNO POR UN VALOR DE CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$5.464.000) M/CTE.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	\$5.464.000
---------------------------	--------	------------------	--	----------------	-------------

PAGO N°	6	DE	9	BANCO	Bancolombia
---------	---	----	---	-------	-------------

CUENTA N°	39210716142	Ahorros
-----------	-------------	---------

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	\$32.784.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	\$0
		VALOR DEL ANTICIPO	\$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$0
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$16.392.000	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$0
		SALDO AMORTIZACIÓN	\$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	\$5.464.000
		VR TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$32.784.000
TOTAL	\$49.176.000	SALDO POR EJECUTAR	\$16.392.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA			NÚMERO DE RPC	
Día	MES	AÑO		
12	3	2025	4800030136	

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA	
Día	MES	AÑO		
17	9	2025	9491848944	

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO			26	9	2025			6	Día	Mes	Año	Día	Mes
									12	8	2025	11	9	2025

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesión	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X
-----------------------	------------	--------	------------------------	-----------------------	---------	-----------	---

OBSERVACIONES (si se requiere): Se realizó verificación de la planilla No 9489780820 del 14 de agosto de 2025, correspondiente al mes de agosto de 2025, igualmente se verificó la planilla No 9491848944 del 17 de septiembre de 2025, correspondiente al mes de septiembre de 2025.

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	Martha Elena Rodríguez Bello	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARÍN
CARGO Y DEPENDENCIA	Directora de Gestión Documental	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESPACHO SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

Revisado
Martha Martínez
26/09/25.

16



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 26/09/2025 /

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS /
Jefe Oficina Asesora Jurídica
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO /
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 06 del Contrato No. SGCC-CD-PSP
-752-2025 /

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL** identificado con cédula 1.054.565.977 por valor de \$ 5.464.000, para el trámite del pago número 6 de 9, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisa
5. Cuenta de cobro
6. Informe de actividades
7. Planillas de seguridad social
8. Validación de planilla
9. Pantallazo SECOPII

Cordialmente,

MARTHA ELENA RODRIGUEZ BELLO
Directora Gestión Documental
Secretaria General y de Cercanía al Ciudadano


Recabdo
Martha Maitret
26/09/25
2:07pm.

Proyecto: Jhon Bayron Bedoya Sandoval – Contratista /



**General y de Cercanía
al Ciudadano**
Gobernación de Cundinamarca •••

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000
f/CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-752-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 6 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 12.08.2025 hasta el 11.09.2025 <u> / / </u>	
Fecha en la que se rinde el informe :	26.09.2025 <u> / / </u>


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL <u> / / </u>
NIT / C.C.:	1054565977 <u> / </u>
Supervisor:	Martha Elena Rodriguez Bello <u> / </u>
Cargo:	Directora de Gestión Documental
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y ELABORACIÓN DE CONCEPTOS E INFORMES TÉCNICOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	06.03.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	12.03.2025 <u> / / </u>
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063471, 7100068712
Registro Presupuestal	4600030136, 4700010451
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$32,784,000. <u> / </u>
Adición	\$16,392,000 <u> / / </u>
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	
Valor Total del Contrato	\$49,176,000 <u> / / </u>
Plazo de Ejecución Inicial	6 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	NUEVE (9) MESES, HASTA EL 11 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	11.12.2025 <u> / / </u>
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 67%

1. Realizar evaluaciones, conceptos e informes técnicos de evaluación de 10 instrumentos archivísticos al mes, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes.

El contratista, realizó la evaluación de 04 instrumentos archivísticos entregados durante la vigencia, de acuerdo al

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes.

El contratista, se encuentra evaluando durante la presente vigencia los instrumentos archivísticos de: Centro Cultural Bacatá (caso especial AGN), Personería Municipal de Nimaima, Alcaldía Municipal de Vergara, Alcaldía Municipal de La Calera, Personería Municipal de Soacha y Empresa de Servicios Públicos de Tocancipá, que serán entregadas en la siguiente vigencia (cuenta 07, periodo septiembre-octubre) por el profesional.

- Anexo 1.1 Concepto técnico TRD Alcaldía Macheta
- Anexo 1.2. Concepto técnico TVD Alcaldía Macheta
- Anexo 1.3 Informe técnico TRD Personería de Fusagasugá.
- Anexo 1.4 Informe técnico TVD Concejo Sesquilé

2. Elaborar concepto y/o informe técnico de evaluación por cada uno de los instrumentos evaluados, donde se deberá tener en cuenta lo siguiente: A. Si el concepto es favorable, se hará la entrega al Consejo Departamental de Archivo para su convalidación. B. Si el concepto es no favorable, se entregará al Consejo Departamental de Archivo, para que éste realice la respectiva devolución a la entidad Departamental respectiva.

El contratista, elaboró cuatro (4) informes/conceptos técnicos de evaluación de los instrumentos archivísticos, entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes. Teniendo un resultado no favorable para la totalidad de instrumentos. Por lo anterior, el contratista realizó la entrega al CDA para su respectiva devolución a las entidades.

- Anexo 2.1 Concepto técnico TRD Alcaldía Macheta
- Anexo 2.2. Concepto técnico TVD Alcaldía Macheta
- Anexo 2.3 Informe técnico TRD Personería de Fusagasugá.
- Anexo 2.4 Informe técnico TVD Concejo Sesquilé

El contratista, se encuentra elaborando conceptos y/o informes durante la presente vigencia de los instrumentos archivísticos de: Centro Cultural Bacatá (caso especial AGN), Personería Municipal de Nimaima, Alcaldía Municipal de Vergara, Alcaldía Municipal de La Calera, Personería Municipal de Soacha y Empresa de Servicios Públicos de Tocancipá, que serán entregadas en la siguiente vigencia (cuenta 07, periodo septiembre-octubre) por el profesional.

3. Entregar informe ejecutivo cada mes, donde se evidencien los conceptos e informes técnicos de evaluación, las mesas de trabajo y los registros del Registro Único de series documentales-RUSD para las tablas convalidadas, que durante el mes fueron realizadas. Así como presentar informe de la gestión realizada en cuanto a evaluaciones y convalidaciones de los instrumentos archivísticos al finalizar el contrato.

El contratista, presentó informe ejecutivo, el día 11 de septiembre, donde se evidencian los conceptos e informes técnicos y las asistencias técnicas, realizadas durante la vigencia.

Anexo 3.1 Informe Tablas septiembre 2025.

4. Realizar de conformidad con el procedimiento establecido por el Archivo General de la Nación-AGN en conjunto con el funcionario designado del CDA, la inscripción en el RUSD de las tablas de retención y tablas de valoración documental para la emisión del respectivo certificado de inscripción.

Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.

5. Acompañar al Consejo Departamental de Archivo en las sesiones ordinarias como extraordinarias que se programen para la convalidación de los instrumentos archivísticos evaluados, así mismo deberá sustentar los conceptos técnicos favorables ante el Consejo Departamental de Archivo y asistir a las reuniones programadas por el grupo de apoyo del CDA y por el supervisor del contrato.

El contratista, participó en la sesión ordinaria del Consejo Departamental de Archivo, el día 27 de agosto de 2025, donde expuso los instrumentos evaluados hasta la fecha, así como el resultado de dicho proceso, y sustento los conceptos técnicos favorables (EAMOS Mosquera y Concejo Municipal de Guasca) ante los asistentes.


Anexo 5.1 sesión ordinaria CDA

6. Participar en las mesas técnicas con las entidades Departamentales o cuando la misma lo solicite, para despejar dudas sobre el concepto y/o informe técnico proferido y realizar el respectivo seguimiento para su convalidación.

El contratista, participó de las siguientes mesas técnicas: Personería Tausa, Instituto de cultura de Zipaquirá, Alcaldía de Beltrán, EMPUCOL, Personería de Tausa, Personería de Fusagasugá, Alcaldía el Rosal.

- Anexo 6.1 Mesa técnica Personería Tausa
- Anexo 6.2 Mesa de Trabajo Ins Cul Zipaquirá
- Anexo 6.3 Mesa técnica Alcaldía De Beltrán
- Anexo 6.4 Mesa técnica EMPUCOL
- Anexo 6.5 Mesa técnica Personería De Tausa
- Anexo 6.6 Mesa técnica Personería Fusagasugá
- Anexo 6.7 Asistencia técnica Alcaldía El Rosal

7. Proyectar las respuestas a las solicitudes de las entidades Departamentales, en cuanto a procesos de evaluaciones realizados con anterioridad y actuales a este proceso contractual, así mismo se responderán las solicitudes presentadas

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

por las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas en el Departamento, así como los requerimientos allegados por el Archivo General de la Nación.

Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.

8. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que se requieran.

Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300140239	09.05.2025	\$5,464,000
3300142540	28.05.2025	\$5,464,000
3300146872	02.07.2025	\$5,464,000
3300152005	08.08.2025	\$5,464,000
3300155781	06.09.2025	\$5,464,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se realizó verificación de la planilla No 9489780820 del 14 de agosto de 2025, correspondiente al mes de agosto de 2025, igualmente se verifico la planilla No 9491848944 del 17 de septiembre de 2025, correspondiente al mes de septiembre de 2025.



Martha Elena Rodriguez Bello
Directora de Gestión Documental

Bogotá D.C., 26 de septiembre de 2025 ✓

Cuenta de cobro No. 6 ✓

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ✓
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO ✓
NIT: 899.999.114-0 ✓

DEBE A:

JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL ✓
C.C 1054565977 de La Dorada, Caldas ✓


LA SUMA DE:

CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$ 5.464.000) M/CTE. ✓

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SGCC-CD-PSP-752-2025, cuyo objetivo es "prestar servicios profesionales para la evaluación de instrumentos archivísticos y elaboración de conceptos e informes técnicos, de conformidad con la normatividad vigente." en el periodo del 12 de agosto al 11 de septiembre de 2025. ✓

Cordialmente,


Jhon Bayron Bedoya Sandoval ✓
CC. 1.054.565.977 La Dorada, Caldas
Cel.: 3104527076
Correo: bedoya1996@hotmail.com
Entidad Bancaria: Bancolombia S.A
Número de cuenta: 39210716142 (ahorros)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 12 de agosto al 11 de septiembre del 2025.

No de contrato:		Plazo de ejecución:	
SGCC-CD-PSP-752-2025		NUEVE (09) meses	
GDP:		Fuente de recursos del Contrato:	
7100063471 del 12 de febrero 2025 y 7100068712 del 29 de agosto de 2025		Inversión <input type="checkbox"/> Funcionamiento <input checked="" type="checkbox"/>	
Nombre del contratista:		Informe para pago No. 06 de 9	
JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL		Fecha de reporte: 26 de septiembre de 2025	
Identificación:		Fecha del Acta de Inicio del Contrato:	
1054565977		12 de marzo de 2025	
Teléfono de contacto:		Fecha prevista de Terminación del Contrato:	
3104527076		11 de diciembre de 2025	
Valor total del contrato:		Entidad prestadora de salud:	
\$ 49.176.000		NUEVA EPS	
Valor del pago del periodo reportado:		Fondo de pensiones:	
\$ 5.464.000		COLPENSIONES	
Saldo por ejecutar:		Aseguradora de riesgos laborales:	
\$ 16.392.000		POSITIVA	
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco:	N° de cuenta:	Tipo de cuenta:	
BANCOLOMBIA	39210716142	Ahorros	

Obligación No. 1		
Realizar evaluaciones, conceptos e informes técnicos de evaluación de 10 instrumentos archivísticos al mes, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realice la evaluación de 04 instrumentos archivísticos entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes.	24/08/2025 25/08/2025 04/09/2025 08/09/2025	Anexo 1.1 Concepto técnico TRD Alcaldía Macheta Anexo 1.2. Concepto técnico TVD Alcaldía Macheta Anexo 1.3 Informe técnico TRD Personería de Fusagasugá. Anexo 1.4 Informe técnico TVD Concejo Sesquilé
Me encuentro evaluando durante la presente vigencia los instrumentos archivísticos de: Centro Cultural Bacatá (caso especial AGN), Personería Municipal de Nimaima, Alcaldía Municipal de Vergara, Alcaldía Municipal de La Calera, Personería Municipal de Soacha y Empresa de Servicios Públicos de Tocancipá, que serán entregadas en la siguiente vigencia (cuenta 07, periodo septiembre-octubre) por el profesional.		
Obligación No. 2		
Elaborar concepto y/o informe técnico de evaluación por cada uno de los instrumentos evaluados, donde se deberá tener en cuenta lo siguiente: A. Si el concepto es favorable, se hará la entrega al Consejo Departamental		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 12 de agosto al 11 de septiembre del 2025.

de Archivo para su convalidación. B. Si el concepto es no favorable, se entregará al Consejo Departamental de Archivo, para que éste realice la respectiva devolución a la entidad Departamental respectiva.

Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Elabore cuatro (4) informes/conceptos técnicos de evaluación de los instrumentos archivísticos, entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes. Teniendo un resultado no favorable para la totalidad de instrumentos. Por lo anterior, el contratista realizó la entrega al CDA para su respectiva devolución a las entidades. Me encuentro elaborando conceptos y/o informes durante la presente vigencia de los instrumentos archivísticos de: Instituto de Cultura de Villeta, Alcaldía de Macheta (TRD y TVD) que serán entregadas en la siguiente vigencia (cuenta 06, periodo agosto-septiembre) por el profesional.	24/08/2025 25/08/2025 04/09/2025 08/09/2025	Anexo 2.1 Concepto técnico TRD Alcaldía Macheta Anexo 2.2. Concepto técnico TVD Alcaldía Macheta Anexo 2.3 Informe técnico TRD Personería de Fusagasugá. Anexo 2.4 Informe técnico TVD Concejo Sesquilé

Obligación No. 3

Entregar informe ejecutivo cada mes, donde se evidencien los conceptos e informes técnicos de evaluación, las mesas de trabajo y los registros del Registro único de series documentales-RUSD para las tablas convalidadas, que durante el mes fueron realizadas. Así como presentar informe de la gestión realizada en cuanto a evaluaciones y convalidaciones de los instrumentos archivísticos al finalizar el contrato.

Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realice y presente informe ejecutivo, el día 11 de septiembre, donde se evidencian los conceptos técnicos y las asistencias técnicas realizadas durante la vigencia.	11/09/2025	Anexo 3.1 Informe tablas.

Obligación No. 4

Realizar de conformidad con el procedimiento establecido por el Archivo General de la Nación-AGN en conjunto con el funcionario designado del CDA, la inscripción en el RUSD de las tablas de retención y tablas de valoración documental para la emisión del respectivo certificado de inscripción

Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	N/A

Obligación No. 5

Acompañar al Consejo Departamental de Archivo en las sesiones ordinarias como extraordinarias que se programen para la convalidación de los instrumentos archivísticos evaluados, así mismo deberá sustentar los conceptos técnicos favorables ante el Consejo Departamental de Archivo y asistir a las reuniones programadas por el grupo de apoyo del CDA y por el supervisor del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 12 de agosto al 11 de septiembre del 2025.

Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participe en la sesión ordinaria del Consejo Departamental de Archivo, el día 27 de agosto de 2025, donde expuse los instrumentos evaluados hasta la fecha, así como el resultado de dicho proceso, y sustente los conceptos técnicos favorables (EAMOS Mosquera y Concejo Municipal de Guasca) ante los asistentes.	27/08/2025	Anexo 5.1 sesión ordinaria CDA
Obligación No. 6		
Participar en las mesas técnicas con las entidades Departamentales o cuando la misma lo solicite, para despejar dudas sobre el concepto y/o informe técnico proferido y realizar el respectivo seguimiento para su convalidación.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participe de las siguientes mesas técnicas: Personería Tausa, Instituto de cultura de Zipaquirá, Alcaldía de Beltrán, EMPUCOL, Personería de Tausa, Personería de Fusagasugá, Alcaldía el Rosal.	10/08/2025 15/08/2025 21/08/2025 11/09/2025 11/09/2025	Anexo 6.1 Mesa técnica Personería Tausa Anexo 6.2 Mesa de Trabajo Ins Cul Zipaquirá Anexo 6.3 Mesa técnica Alcaldía De Beltrán Anexo 6.4 Mesa técnica EMPUCOL Anexo 6.5 Mesa técnica Personería De Tausa Anexo 6.6 Mesa técnica Personería Fusagasugá Anexo 6.7 Asistencia técnica Alcaldía El Rosal
Obligación No. 7		
Proyectar las respuestas a las solicitudes de las entidades Departamentales, en cuanto a procesos de evaluaciones realizados con anterioridad y actuales a este proceso contractual, así mismo se responderán las solicitudes presentadas por las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas en el Departamento, así como los requerimientos allegados por el Archivo General de la Nación.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación	N/A	N/A
Obligación No. 8		
Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que se requieran.		
Descripción de la Actividad:		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 12 de agosto al 11 de septiembre del 2025.

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación	N/A	N/A

OBSERVACIONES:

No aplica.


CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.





FIRMA CONTRATISTA


Jhon Bayron Bedoya Sandoval
1.054.565.977
Tel: 3104527076
Correo: bedoya1996@hotmail.com

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento Cédula de ciudadanía	▼	Número de documento 1054565977	/ /
EPS NUEVA E.P.S.			
Valor aportado a EPS 273200			
Clave de pago 9491848944	/ /		
Período de cotización (salud) 2025	▼	09	▼ 



No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento Número de documento
Cédula de ciudadanía 1054565977

EPS

NUEVA E.P.S.



Valor aportado a EPS

273200



Clave de pago

9489780820



Periodo de cotización (salud)

2025

08



No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	5/7/2025 5:44:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	5/8/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	5,464,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	5/23/2025 4:31:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	5/27/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	5,464,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	6/26/2025 2:23:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	6/25/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	5,464,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	6/8/2025 1:43:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	6/8/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	5,464,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	21 días de tiempo transcurrido (6/4/2025 5:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	22 días de tiempo transcurrido (6/4/2025 12:00:00 AM)(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito	5,464,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	5 minutos de tiempo transcurrido (6/26/2025 1:27:00 PM)(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito		5,464,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RPC 4600030136 SGCC-CD-PSP-752-2025.pdf	RPC 4600030136 SGCC-CD-PSP-752-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL-POSITIVA-CPS-752-2025.pdf	ARL-POSITIVA-CPS-752-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO-SGCC-CD-752-2025 JHON BAYRON BEDOYA.pdf	ACTA DE INICIO CTO-SGCC-CD-752-2025 JHON BAYRON BEDOYA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >