SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Septiembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**74591-521223**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO
Correo electrónico contratista: fyortizc@sena.edu.co
C.C. 1.125.183.043 **IP/Nº de contacto** 3209930846

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 92774030451

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1421706/2020 **Nº Compromiso SIIF** **31520**

Valor Total del Contrato	$ 35.250.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 12.750.000	**7**	**Del**	**01/09/2020**	**Al** **30/09/2020**	**$ 3.750.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.000.000		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.750.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.750.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.491.875**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**45284611**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 187.500	$ 187.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 240.000	$ 240.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.900	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 830.625	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.491.875,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.322.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.750.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Guzmán actividades desarrolladas desde 1 de Septiembre hasta el 30 de Septiembre 2020- Articulación con la media. impartir FPI Técnico en Sistemas ficha 1848729 competencia Etapa Practica y RAP Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. 32 Horas Impartir FPI ficha 2059458 competencia 220501046 y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente 32 Horas. Impartir FPI ficha 2088422 competencia 220501046 y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente 32 Horas. Impartir FPI ficha 2088431 competencia 220501046 y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente 32 Horas. Impartir FPI ficha 2091074 competencia 220501046 y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente 32 Horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO	**NIT:**	1125183043
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2020
Número de Radicación:	45284611	**Total a pagar:**	$435,400
Fecha de vencimiento:	30/09/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	11/09/2020	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	739383951
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$7,900
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$240,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$187,500
						$435,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO:CC1125183043
CONTRASEÑA:1125183043cccc

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Septiembre de 2020

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.**1421706
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PUERTO ASIS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1421706 del año 2020

Faber Yamyd Ortiz Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1125183043 de Puerto Guzman, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($35.250.000) M/CTE**, incluido IVA Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales para los meses de marzo a noviembre de 2020 por la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.750.000) M/cte.** y b) Un ultimo pago para el mes de ddiciembre de 2020, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000**) **M/Cte.** cada uno incluido IVA Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta 92774030451 Cuenta de Ahorro Banco Bancolombia, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para orientar la formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media, de acuerdo con la programación que para ello se les efectúe, a través del coordinador académico, de acuerdo al perfil del instructor.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a.	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.	Impartir formación profesional integral en las diferentes instituciones educativas, IER Mayoyoque, Puerto Guzman-Mayoyoque 1848729 Viernes 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: Etapa Productiva Resultados: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión 32 Horas. IER Mayoyoque, Puerto Guzman-Mayoyoque 2059458 Jueves 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de Acuerdo con el proyecto a desarrollar. Resultados: aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente. 32 Horas. IE Amazonica, Puerto Guzman ficha 2088422, el dia Miercoles de 11:00 AM -06:59 PM, Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de Acuerdo con el proyecto a desarrollar. Resultados: aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con	Listas de asistencia Portafolio del instructor

		los requerimientos del cliente. 32 Horas. IE Amazonica, Puerto Guzman ficha 2088431 y el dia Martes de 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de Acuerdo con el proyecto a desarrollar. Resultados: aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente. 32 Horas. IE Amazonica, Puerto Guzman ficha 2091074 el dia Lunes de 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de Acuerdo con el proyecto a desarrollar. Resultados: aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente. 32 Horas.	
b.	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Realizar gestion y Apoyo para el diligenciamiento de los formatos de seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de la Ficha 1848729 IER Mayoyoque	Formatos de seguimiento de Etapa Productiva de aprendices de la ficha 1848729.
c.	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Brindar apoyo y gestión en el diligenciamientode los formatos de seguimiento de la etapa productiva de los	Formatos de seguimiento de Etapa Productiva de aprendices de la ficha 1848729.

		aprendices de la ficha 1848729 IER Mayoyoque	
d.	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración curricular
e.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).	Registrar, verificar y asociar, en SOFIAPLUS, y en la próximo plataforma TERRITORIUM, la información correspondiente a las fichas asignadas 1848729, 2059458, 2088422, 2088431 y 2091074	listados de aprendices en formación y juicios evaluativos
f.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa	Pendiente formular planeacion correspondiente a las fichas asignadas de grado 10	Portafolio del Instructor

	de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		
g.	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional integral de acuerdo a las estipulaciones del contrato y el manual FPI en el Técnico en Sistemas fichas 1848729, 2059458, de la IER Mayoyoque, fichas 2088422, 2088431 y 2091074 de la IE Amazonica.	Lista de asistencias. Soporte de evaluación sofia plus
h.	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Usuario y clave de la plataforma compromiso,sena.edu.co, y formatos actualizados en FPI
i.	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistir a la reunión programada por el Lider de Articulacion, la IE Amazonica y la IER Mayoyoque el 28 de Agosto de 2020	Listados de Asistencia
j.	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Leer y comprender las obligaciones contractuales, además de procedimientos en FPI	Acatar las obligaciones contractuales.

k.	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Asistir a las diferentes actividades programadas por el equipo ejecutor cuando se requiera.	Listado de asistencia.
l.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Pendiente activación plataforma Territorium.	Realizar las actividades en la plataforma del SENA, cuando este activada.
m.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices al logro de sus metas personales y proyecto de vida como profesionales SENA	Bajo índice deserción por motivo relacionados al instructor.
n.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Registrar todas las novedades relacionadas con los aprendices en la plataforma seleccionada por el SENA	Listados de aprendices en SOFIA PLUS.
o.	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Aplicar conocimiento avanzado en OFIMATICA	Guias de aprendizaje

p.	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Practicar la comunicación asertiva con todos nuestros aprendices	Mantener adecuadas relaciones interpersonales con mis aprendices y comprensión de los conocimientos.
q.	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Aplicar conocimiento avanzado en OFIMATICA	Guía de aprendizaje
r.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de Agosto y planilla cuenta de cobro en las fechas establecidas dentro del cronograma del area administrativa	Informe mensual y planilla de cobro entregadas a tiempo.
s.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la inducción de aprendices cuando se requiera	Realizar Induccion cuando se requiera.
t.	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma compromiso, Territorium y Sofía Plus)	Utilizar todas las plataformas tecnológicas ofrecidas por el sena sofia plus, etc	Evidencias de registro de información de aprendices en sofia plus
u.	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar oportunamente los juicios evaluativos y entrega de informes mensuales	Juicios evaluativos en sofia plus

v.	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar como instructor al SIGA del sena cuando se requiera	No hay evidencia en Agosto.
w.	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Cumplir con las normas legales y reglamentarias del SENA para el FPI	Formato, procedimientos, instructivos
x.	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago mensual correspondiente al mes de Agosto.	Planilla N° 45284611 del mes de Agosto de 2020, del operador miplanilla.com
y.	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Cumplir con el reglamento del instructor Sena.	Dando cumplimiento con los aprendices.
z.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o	Guardar estrictamente cualquier información.	Aplicando la ética profesional.

	perjuicios a la misma entidad o a los aprendices		
aa.	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cumplir con las funciones del desarrollo social y tecnológico ejecutando la formación profesional integral.	Apoyo total en el desarrollo del objeto social del Sena . Listas de asistencia programadas por la institución.
bb.	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Siguiendo de los parámetros establecidos de las condiciones contractuales y basado en lo estipulado en la FPI del reglamento del aprendiz SENA	Aplicando la ética profesional
cc.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Se actualiza los compromisos a través de la plataforma teniendo actualizado formatos; capacitación constante del personal y grupal para impartir una formación profesional integral y de calidad	Listas de Asistencia Listas de chequeo
dd.	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Usar la plataforma Compromiso	Formatos, Procedimientos, Instructivos

ee.	No Utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilizar responsablemente los roles asignados por la institución	Aplicando la ética profesional
ff.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	Promover la participación de los aprendices en investigación desarrollo SENNOVA cuando sea requerido.	Pendiente por presentar cuando se requiera.
gg.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregar los documentos de los aprendices cuando se realice formación complementaria	Cuando se requiera
hh.	Realizar actividades de seguimiento a etapas	Realizar gestion y Apoyo para el diligenciamiento de los formatos de seguimiento	Formatos de seguimiento de Etapa Productiva de aprendices de la ficha 1848729.

	productivas en caso de requerirse.	de la etapa productiva de los aprendices de la Ficha 1848729 IER Mayoyoque	
ii.	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Registrar a tiempo todas las novedades en SOFIA PLUS	Listados de aprendices, inasistencias, etc.
jj.	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 40201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de probación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,	Realizar la evaluación de competencia laboral de ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, cuando sea convocado.	Certificado en NCL

	con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.		
kk.	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Cuidar los ambientes y demás materiales recibidos para impartir FPI	Formato de notificación de condiciones de ambientes.
ll.	El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020.	Prestacion de Servicios unicamente con la Regional Putumayo	Contrato No. CO1.PCCNTR.1421706 Pendiente por Entregar Informe Final.
mm.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollar las capacitaciones virtuales sobre SGSST	Certificado actualizado de capacitación en SGSST de la pagina contratistas
nn.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyar cuando sea solicitado los procesos de autoevaluacion de los diferentes programas del SENA	Este no se solicito apoyo para esta gestión por parte del sena
oo.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo a otras actividades: Alistamiento grado 10° en las diferentes IE articuladas.	Documentación para proceso de matricula

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 45284611, expedida por el operador Miplanilla.com, correspondiente al mes de Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

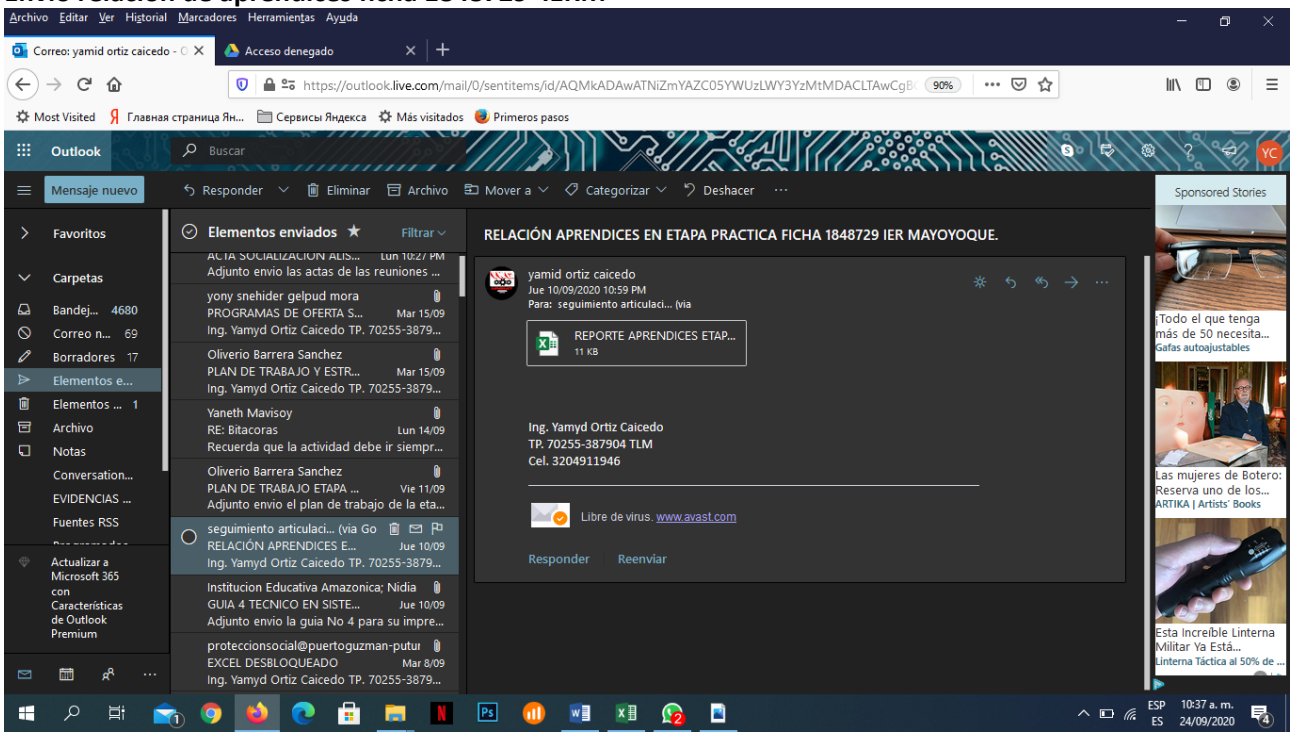
Cordialmente,

Firma
FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO
Contratista
C.C. No. 1125183043

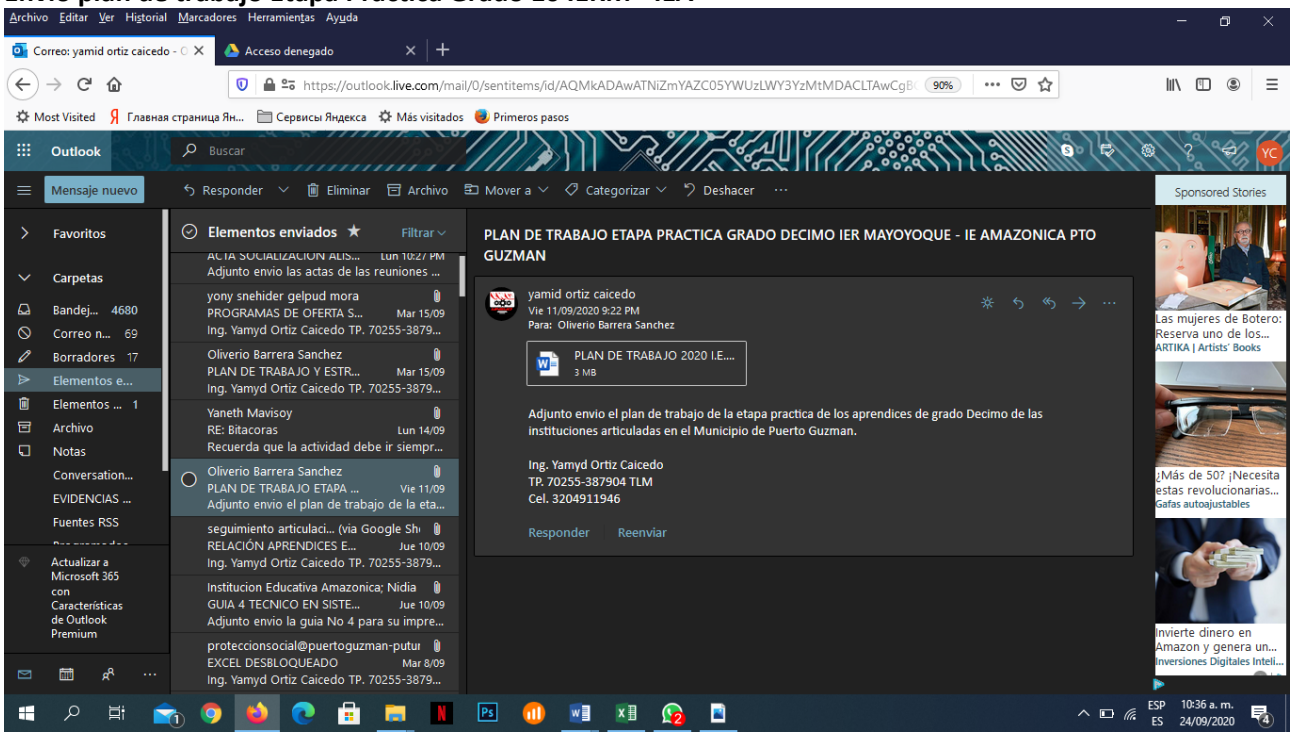
Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1421706 del año 2020
Coordinador Academico

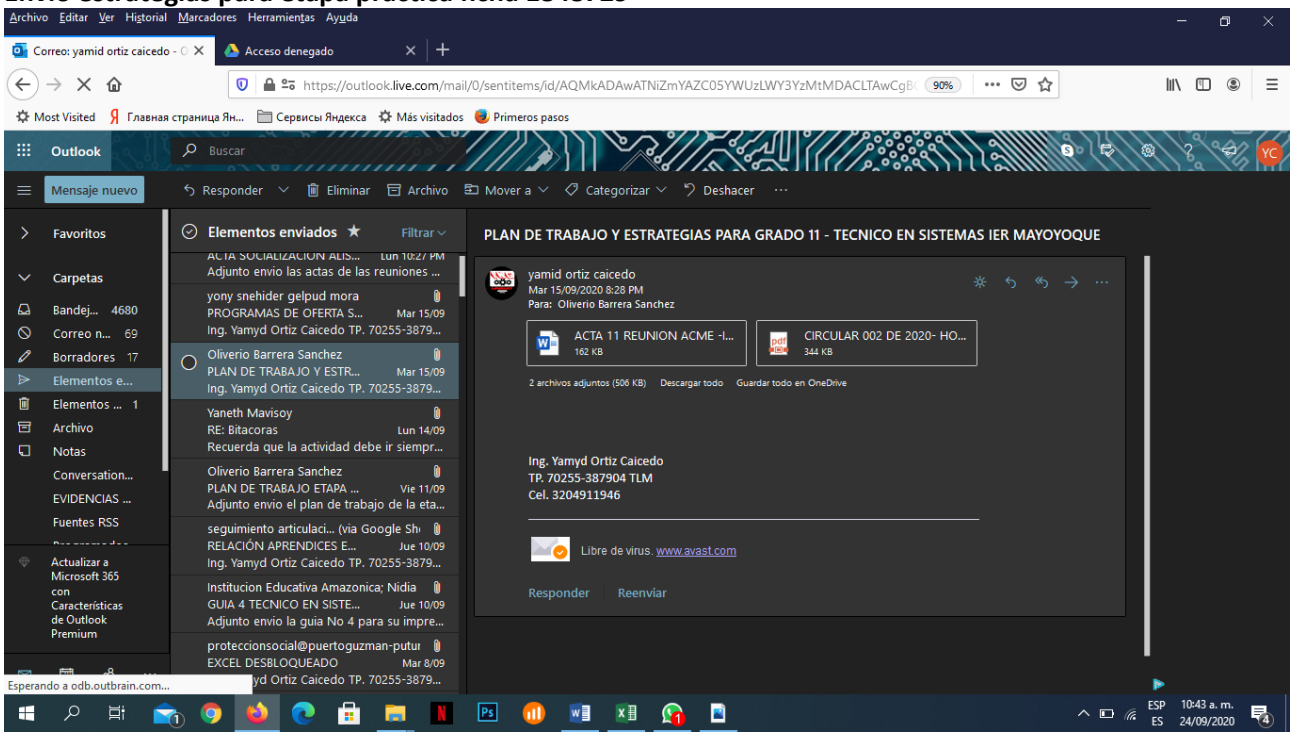
Envio relación de aprendices ficha 1848729 IERM



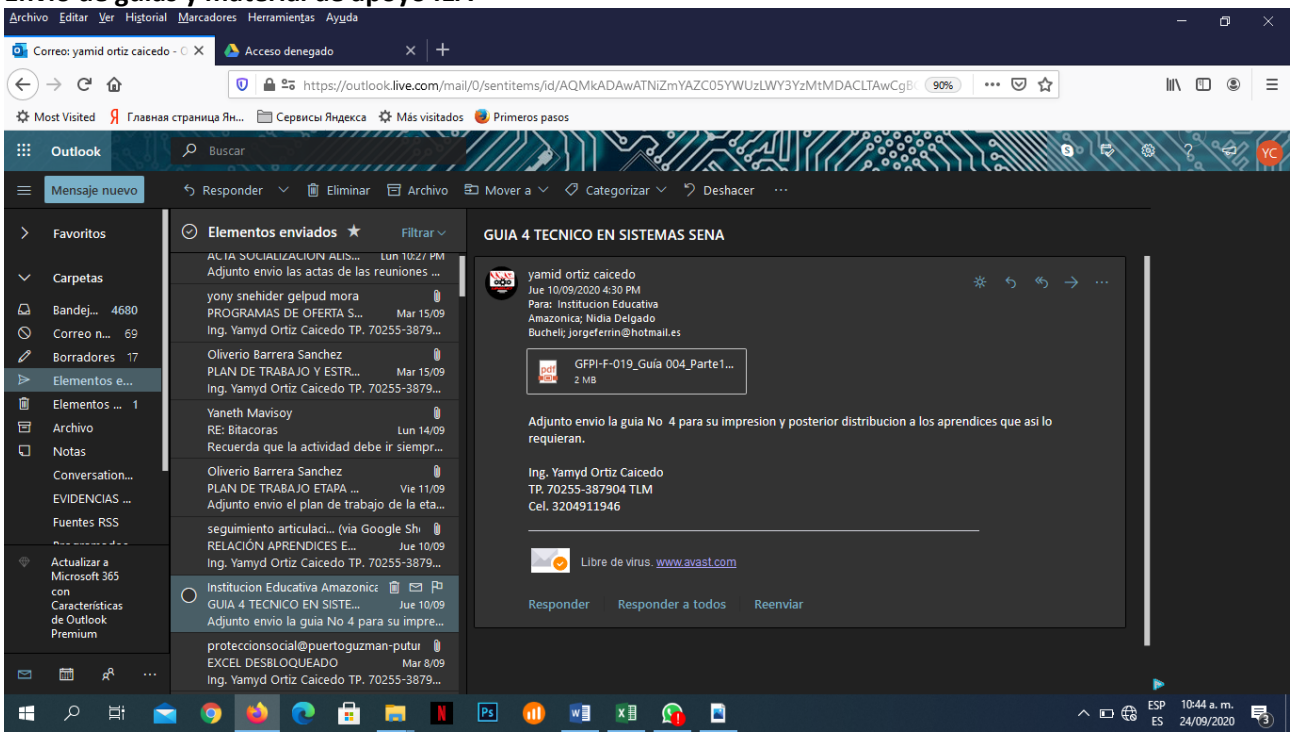
Envio plan de trabajo Etapa Practica Grado 10 IERM - IEA



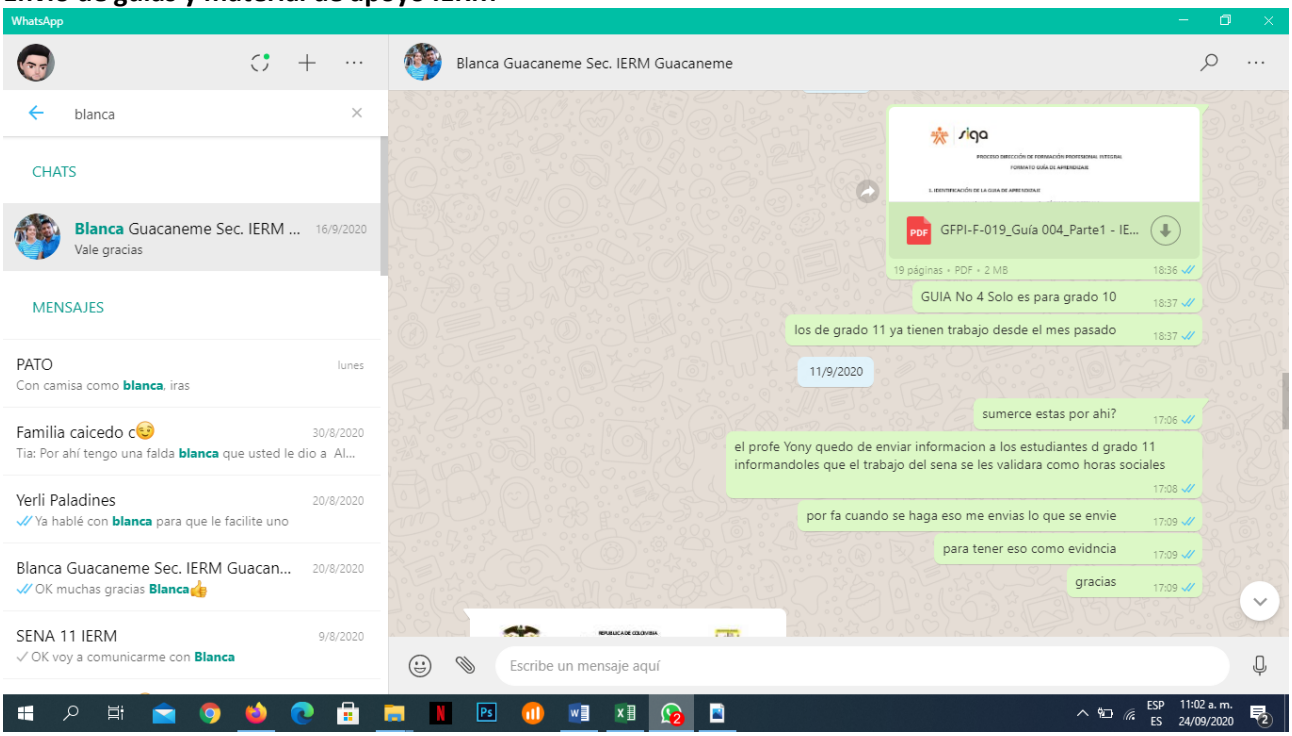
Envio estrategias para etapa practica ficha 1848729



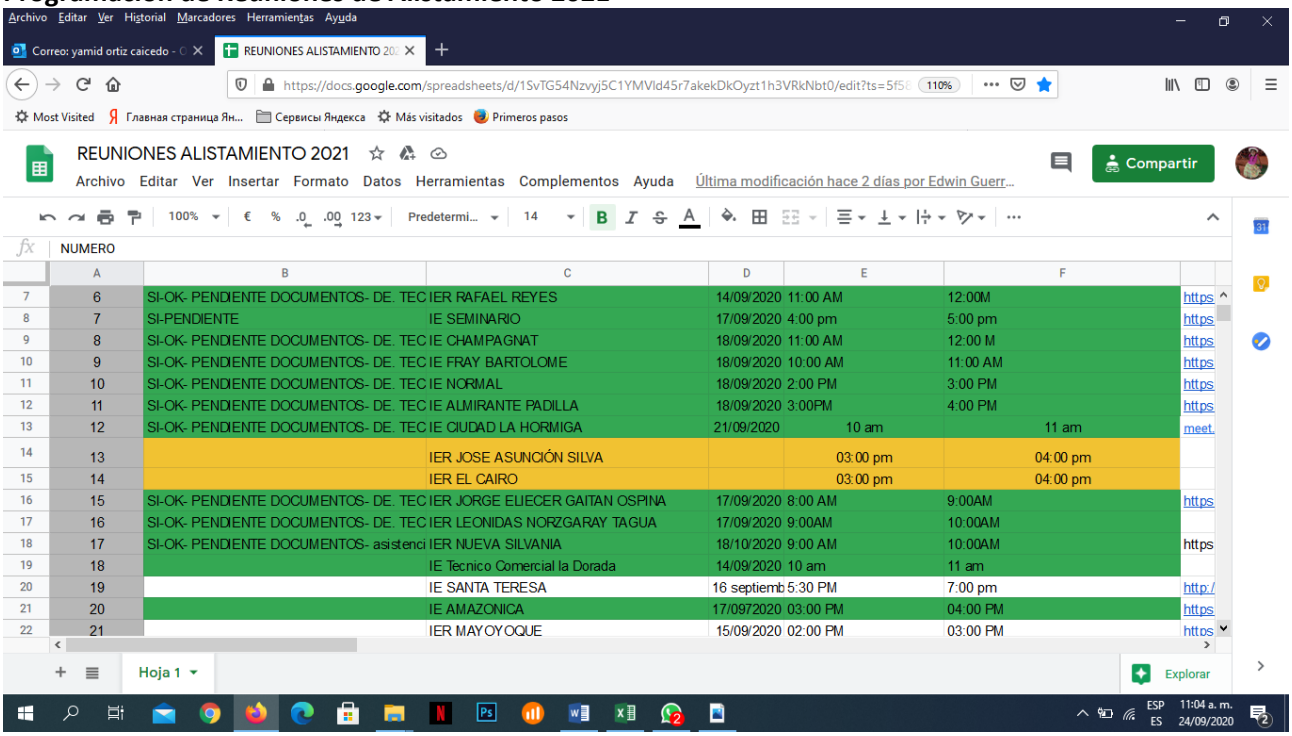
Envio de guias y material de apoyo IEA



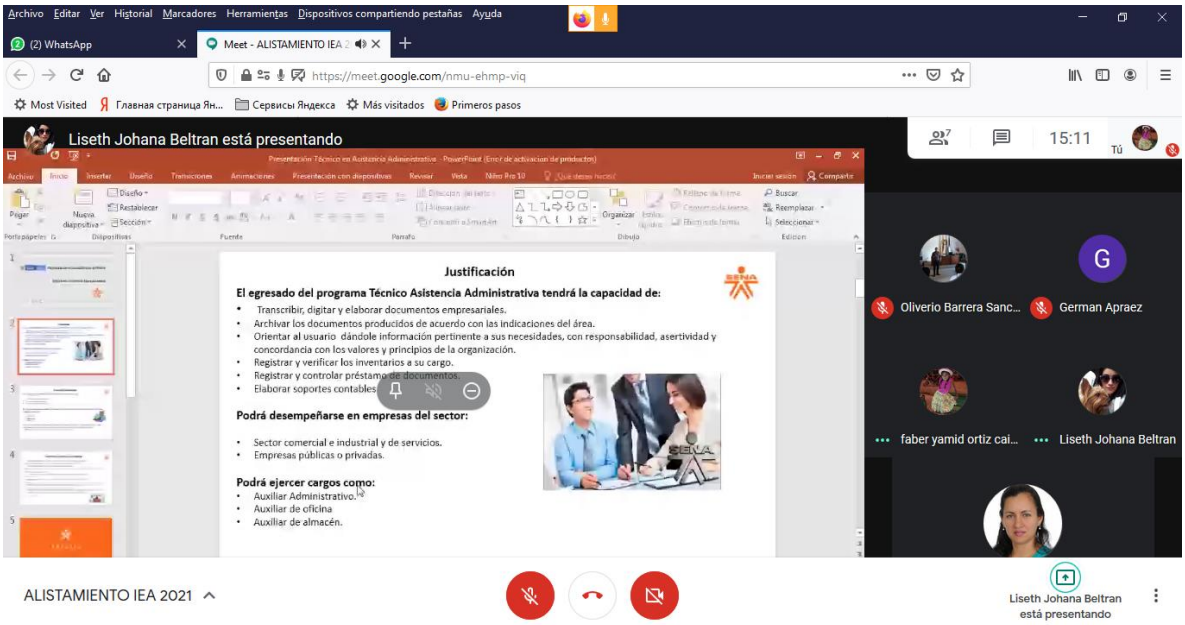
Envio de guias y material de apoyo IERM

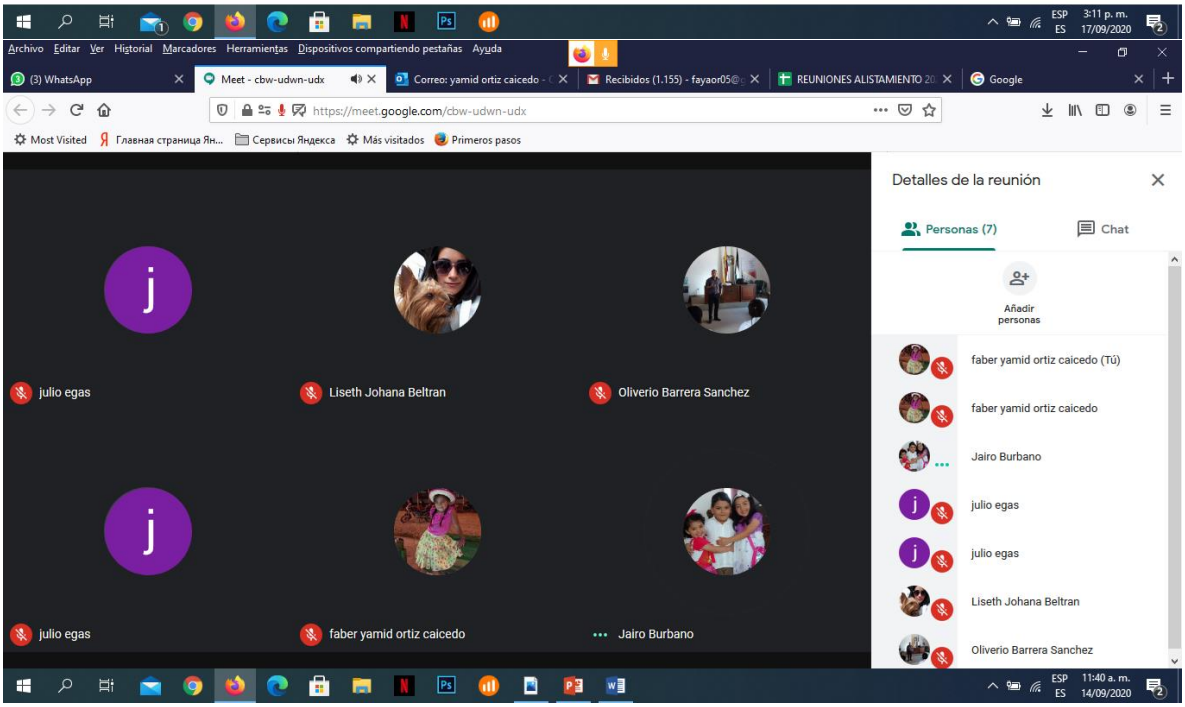


Programacion de Reuniones de Alistamiento 2021

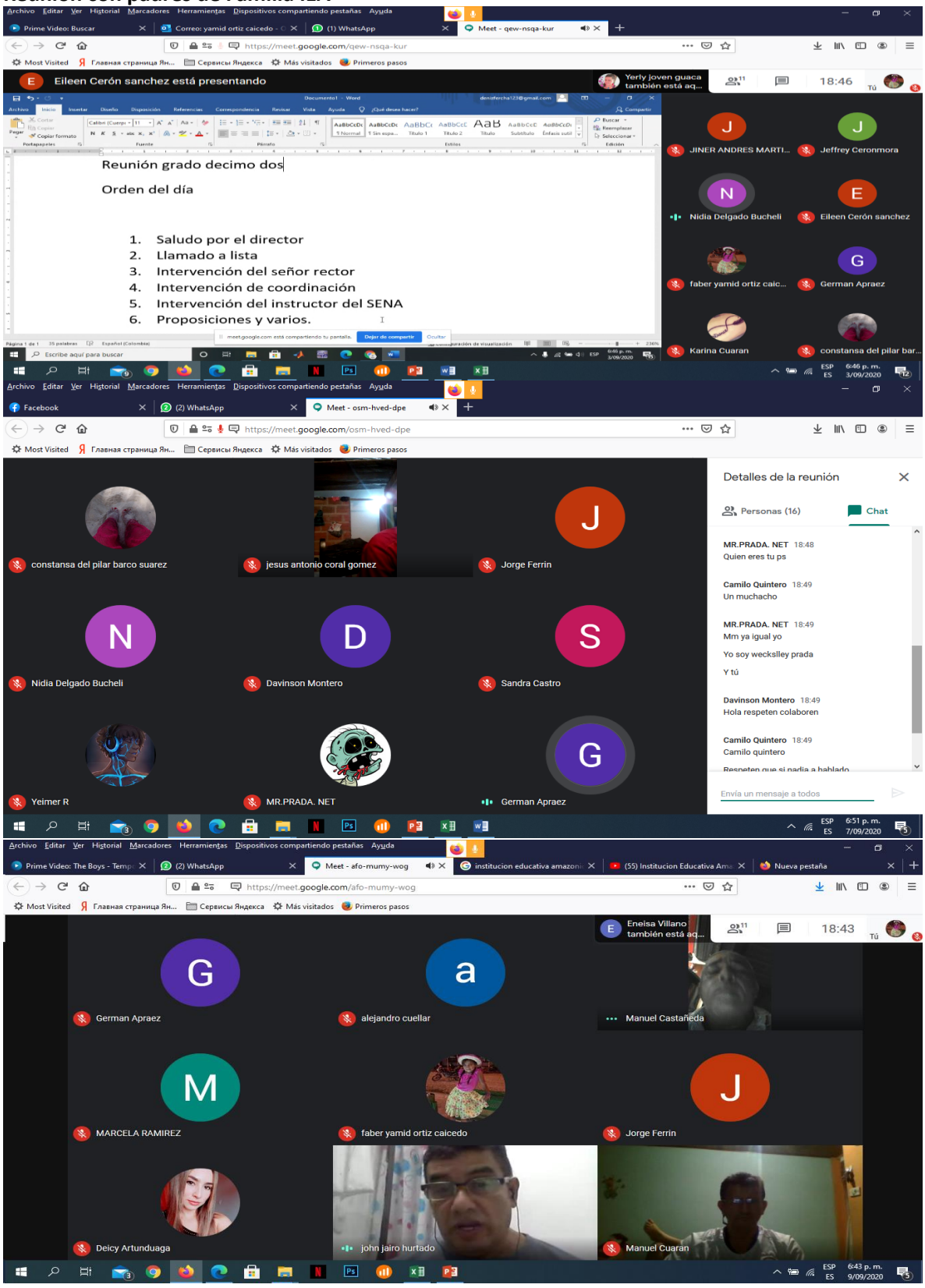


	A	B	C	D	E	F	
7	6	SI-OK- PENDIENTE DOCUMENTOS- DE. TEC	IER RAFAEL REYES	14/09/2020	11:00 AM	12:00M	https
8	7	SI-PENDIENTE	IE SEMINARIO	17/09/2020	4:00 pm	5:00 pm	https
9	8	SI-OK- PENDIENTE DOCUMENTOS- DE. TEC	IE CHAMPAGNAT	18/09/2020	11:00 AM	12:00 M	https
10	9	SI-OK- PENDIENTE DOCUMENTOS- DE. TEC	IE FRAY BARTOLOME	18/09/2020	10:00 AM	11:00 AM	https
11	10	SI-OK- PENDIENTE DOCUMENTOS- DE. TEC	IE NORMAL	18/09/2020	2:00 PM	3:00 PM	https
12	11	SI-OK- PENDIENTE DOCUMENTOS- DE. TEC	IE ALMIRANTE PADILLA	18/09/2020	3:00PM	4:00 PM	https
13	12	SI-OK- PENDIENTE DOCUMENTOS- DE. TEC	IE CIUDAD LA HORMIGA	21/09/2020	10 am	11 am	meet.
14	13		IER JOSE ASUNCIÓN SILVA		03:00 pm	04:00 pm	
15	14		IER EL CAIRO		03:00 pm	04:00 pm	
16	15	SI-OK- PENDIENTE DOCUMENTOS- DE. TEC	IER JORGE ELIECER GAITAN OSPINA	17/09/2020	8:00 AM	9:00AM	https
17	16	SI-OK- PENDIENTE DOCUMENTOS- DE. TEC	IER LEONIDAS NORZGARAY TAGUA	17/09/2020	9:00AM	10:00AM	
18	17	SI-OK- PENDIENTE DOCUMENTOS- asistenci	IER NUEVA SILVANIA	18/10/2020	9:00 AM	10:00AM	https
19	18		IE Tecnico Comercial la Dorada	14/09/2020	10 am	11 am	
20	19		IE SANTA TERESA	16 septiembr	5:30 PM	7:00 pm	http:/
21	20		IE AMAZONICA	17/097/2020	03:00 PM	04:00 PM	https
22	21		IER MAYOYOQUE	15/09/2020	02:00 PM	03:00 PM	https

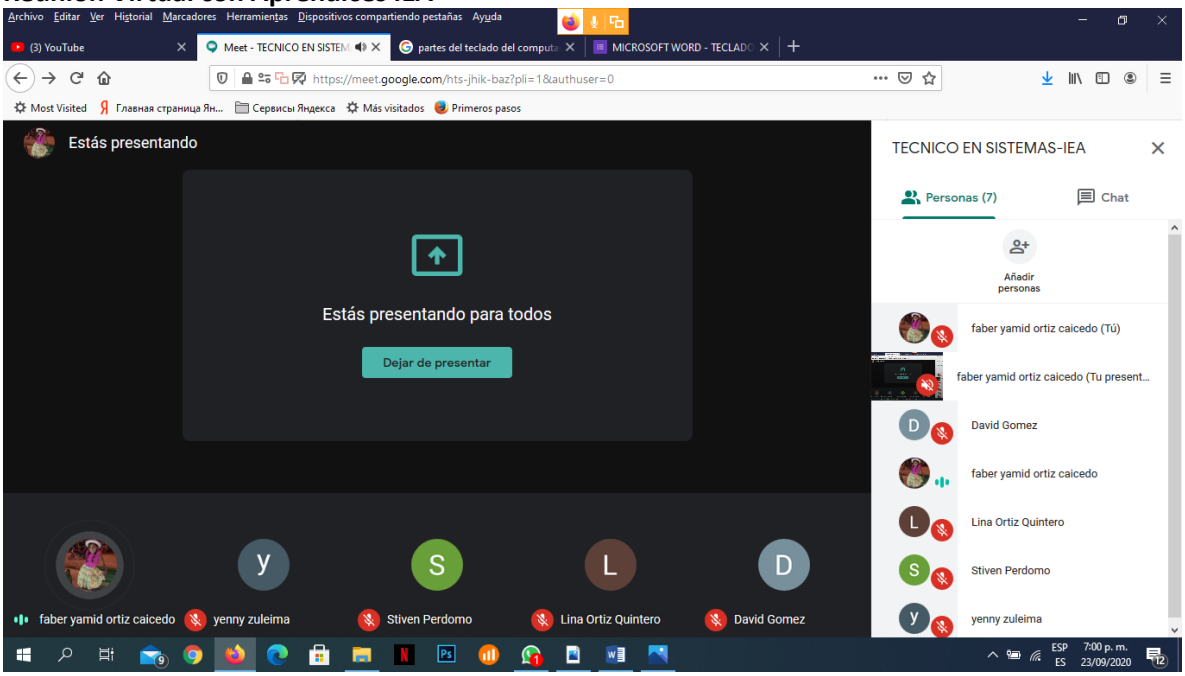

Liseth Johana Beltran está presentando
Justificación
El egresado del programa Técnico Asistencia Administrativa tendrá la capacidad de:
Transcribir, digitar y elaborar documentos empresariales.
Archivar los documentos producidos de acuerdo con las indicaciones del área.
Orientar al usuario dándole información pertinente a sus necesidades, con responsabilidad, asertividad y concordancia con los valores y principios de la organización.
Registrar y verificar los inventarios a su cargo.
Registrar y controlar préstamo de documentos.
Elaborar soportes contables.
Podrá desempeñarse en empresas del sector:
Sector comercial e industrial y de servicios.
Empresas públicas o privadas.
Podrá ejercer cargos como:
Auxiliar Administrativo.
Auxiliar de oficina
Auxiliar de almacén.
15:11
Oliverio Barrera Sanc...
German Apraez
faber yamid ortiz cai...
Liseth Johana Beltran
ALISTAMIENTO IEA 2021
Liseth Johana Beltran está presentando


Detalles de la reunión
Personas (7)
Chat
Añadir personas
faber yamid ortiz caicedo (Tú)
faber yamid ortiz caicedo
Jairo Burbano
julio egas
julio egas
Liseth Johana Beltran
Oliverio Barrera Sanchez
julio egas
Liseth Johana Beltran
Oliverio Barrera Sanchez
julio egas
faber yamid ortiz caicedo
Jairo Burbano

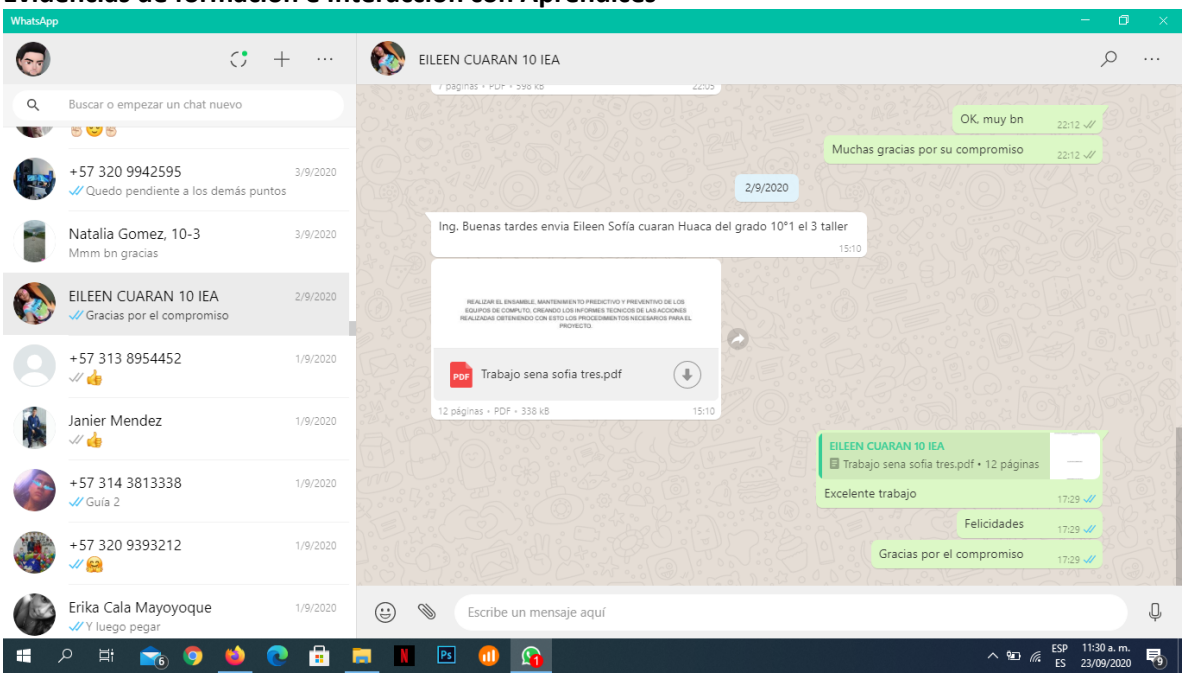
Reunion con padres de Familia IEA

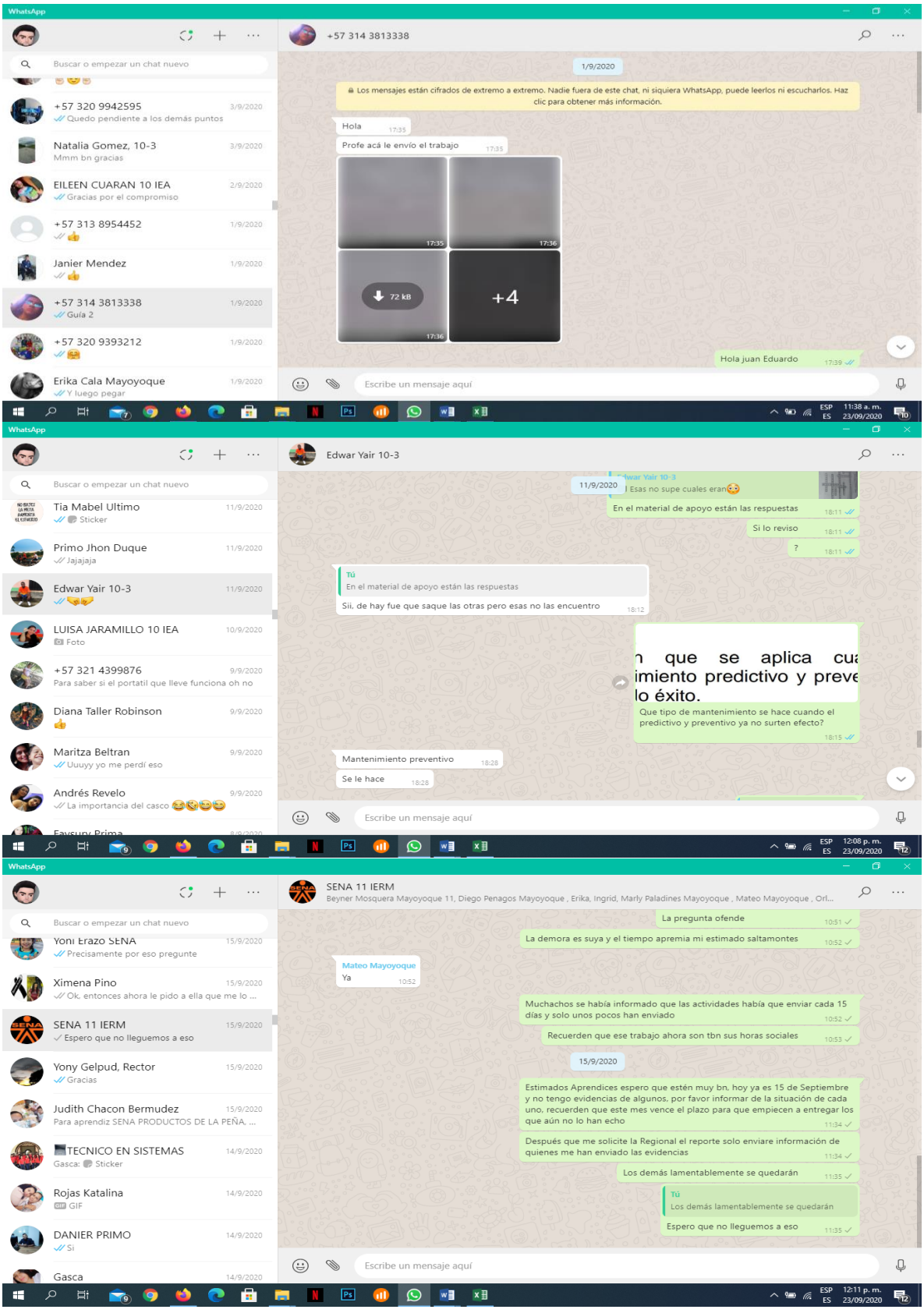


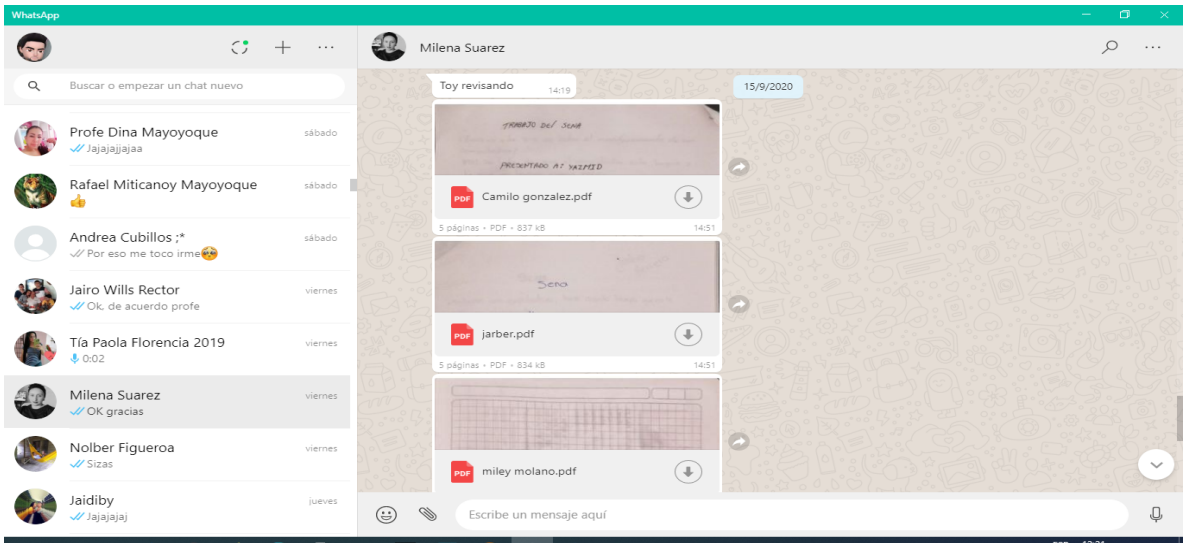
Reunion Virtual con Aprendices IEA

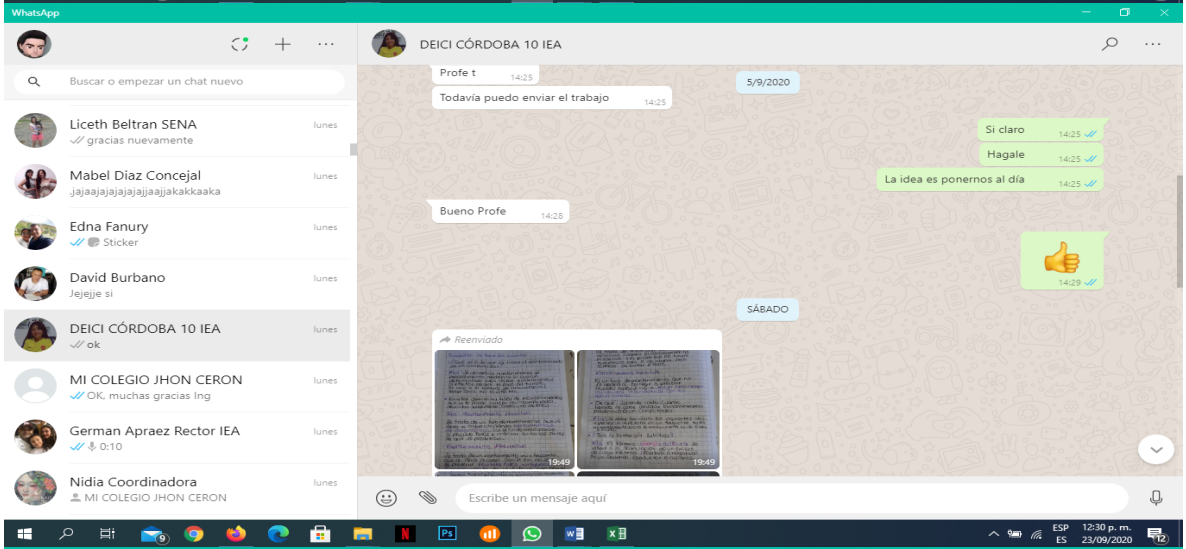


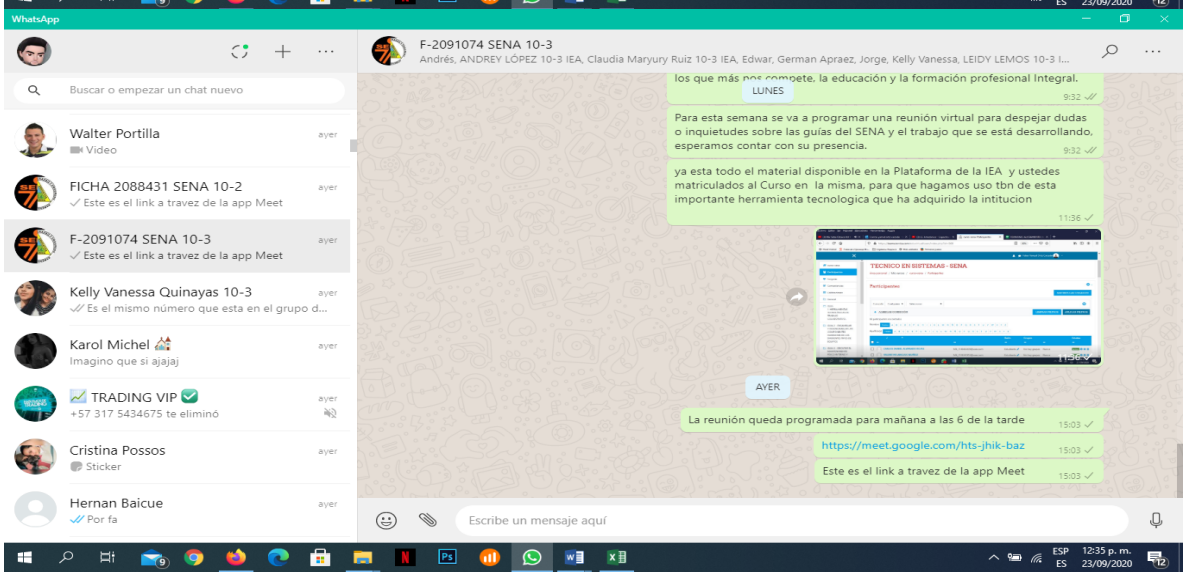
Evidencias de formación e Interaccion con Aprendices




WhatsApp
+57 314 3813338
1/9/2020
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
Hola 17:35
Profe acá le envío el trabajo 17:35
72 kB
+4
Hola juan Eduardo 17:39
Escribe un mensaje aquí
Edwar Yair 10-3
11/9/2020
En el material de apoyo están las respuestas 18:11
Si lo reviso 18:11
? 18:11
Tú
En el material de apoyo están las respuestas
Sii, de hay fue que saque las otras pero esas no las encuentro 18:12
Que tipo de mantenimiento se hace cuando el predictivo y preventivo ya no surten efecto? 18:15
Mantenimiento preventivo 18:28
Se le hace 18:28
SENA 11 IERM
Beyner Mosquera Mayoyoque 11, Diego Penagos Mayoyoque , Erika, Ingrid, Marly Paladines Mayoyoque , Mateo Mayoyoque , Orl...
La pregunta ofende 10:51
La demora es suya y el tiempo apremia mi estimado saltamontes 10:52
Mateo Mayoyoque
Ya 10:52
Muchachos se había informado que las actividades había que enviar cada 15 días y solo unos pocos han enviado 10:52
Recuerden que ese trabajo ahora son tbn sus horas sociales 10:53
15/9/2020
Estimados Aprendices espero que estén muy bn, hoy ya es 15 de Septiembre y no tengo evidencias de algunos, por favor informar de la situación de cada uno, recuerden que este mes vence el plazo para que empiecen a entregar los que aún no lo han echo 11:34
Después que me solicite la Regional el reporte solo enviare información de quienes me han enviado las evidencias 11:34
Los demás lamentablemente se quedarán 11:35
Tú
Los demás lamentablemente se quedarán
Espero que no lleguemos a eso 11:35


WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Profe Dina Mayoyoque sábado
Jajajajajaaa
Rafael Miticanoy Mayoyoque sábado
Andrea Cubillos ;* sábado
Por eso me toco irme
Jairo Wills Rector viernes
Ok, de acuerdo profe
Tía Paola Florencia 2019 viernes
0:02
Milena Suarez viernes
OK gracias
Nolber Figueroa viernes
Sizas
Jaidiby jueves
Jajajajaj
Milena Suarez
Toy revisando 14:19
15/9/2020
Camilo gonzalez.pdf
5 páginas · PDF · 837 kB 14:51
jarber.pdf
5 páginas · PDF · 834 kB 14:51
miley molano.pdf
Escribe un mensaje aquí
ESP ES 12:21 p. m. 23/09/2020


WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Liceth Beltran SENA lunes
gracias nuevamente
Mabel Diaz Concejal lunes
jajaajajajajajajjaajjakakkaaka
Edna Fanury lunes
Sticker
David Burbano lunes
Jejeje si
DEICI CÓRDOBA 10 IEA lunes
ok
MI COLEGIO JHON CERON lunes
OK, muchas gracias Ing
German Apraez Rector IEA lunes
0:10
Nidia Coordinadora lunes
MI COLEGIO JHON CERON
DEICI CÓRDOBA 10 IEA
Profe t 14:25
Todavía puedo enviar el trabajo 14:25
5/9/2020
Si claro 14:25
Hagale 14:25
La idea es ponernos al día 14:25
Bueno Profe 14:28
14:29
SÁBADO
Reenviado
19:49
19:49
Escribe un mensaje aquí
ESP ES 12:30 p. m. 23/09/2020


WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Walter Portilla ayer
Video
FICHA 2088431 SENA 10-2 ayer
Este es el link a travez de la app Meet
F-2091074 SENA 10-3 ayer
Este es el link a travez de la app Meet
Kelly Vanessa Quinayas 10-3 ayer
Es el mismo número que esta en el grupo d...
Karol Michel ayer
Imagino que si ajajaj
TRADING VIP ayer
+57 317 5434675 te eliminó
Cristina Possos ayer
Sticker
Hernan Baicue ayer
Por fa
F-2091074 SENA 10-3
Andrés, ANDREY LÓPEZ 10-3 IEA, Claudia Maryury Ruiz 10-3 IEA, Edwar, German Apraez, Jorge, Kelly Vanessa, LEIDY LEMOS 10-3 I...
los que más nos compete, la educación y la formación profesional Integral. 9:32
LUNES
Para esta semana se va a programar una reunión virtual para despejar dudas o inquietudes sobre las guías del SENA y el trabajo que se está desarrollando, esperamos contar con su presencia. 9:32
ya esta todo el material disponible en la Plataforma de la IEA y ustedes matriculados al Curso en la misma, para que hagamos uso tbn de esta importante herramienta tecnologica que ha adquirido la intitucion 11:36
TECNICO EN SISTEMAS - SENA
AYER
La reunión queda programada para mañana a las 6 de la tarde 15:03
https://meet.google.com/hts-jhik-baz 15:03
Este es el link a travez de la app Meet 15:03
Escribe un mensaje aquí
ESP ES 12:35 p. m. 23/09/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059458 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088422 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2091074 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1848729 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088431 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA