ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **MAURICIO RENÉ OSORIO USECHE**, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el **1 de septiembre de 2025 y el 30 de septiembre de 2025**

Contrato:	No. CPS- 676-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**MAURICIO RENÉ OSORIO USECHE**
Cédula o NIT	No. 80.073.157 de Bogotá
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
Plazo del contrato:	Seis (6) meses
Fecha iniciación:	27 / 06 / 2025
Fecha de terminación:	31 / 12 /2025
Prórroga(s)	5 días
Valor inicial pactado	$ 33.000.000 M/CTE
Valor adicional:	$ 733.333 M/CTE
Valora pagar:	$ 5.500.000 M/CTE No. de pago: 4
Numero de PIN:	(4618401789)
Periodo cotizado.	Septiembre 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el día uno (1) del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor.

LUZ YANETH MORENO OTALORA
C.C. No. 1.022.972.767 de BOGOTÁ
Apoyo a la Supervisión 455 -2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de DUITAMA, BOYACÁ
Alcalde Local De San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 4 PERÍODO: 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS-676-2025 DEL 19 DE JUNIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAURICIO RENÉ OSORIO USECHE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80.073.157
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 33.000.000 M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.500.000 M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-116-05570000002615
FECHA ACTA DE INICIO	27/06/2025
PRÓRROGA[1]	5 días
ADICIÓN	733.333 M/CTE
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31/12/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Realizar y apoyar las actividades necesarias para la ejecución de los procesos que hacen parte del plan de desarrollo relacionados y a los cuales sea asignado por su supervisor.	1.1_El día 2 de septiembre de 2025, se asistió a una reunión virtual con el equipo de Educación, con el objetivo de realizar la contextualización y presentación del formulario de seguimiento Atenea 1.2_El día 3 de septiembre de 2025 se prestó el correspondiente apoyo respecto a la organización y la ejecución de actividades desarrolladas por la alcaldía en este caso se realizó la capacitación en el correcto diligenciamiento y uso de la nueva matriz 24 visitas administrativas, estableciéndola como la herramienta oficial para la gestión del seguimiento convenio 677 – 2024.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 1.1** ACTA (SEGUIMIENTO ATENEA) 02_09_2025 **EVIDENCIA ACTIVIDAD 1.2** ACTA (ASIGNACIÓN TRABAJO TERRITORIAL CONVENIO 677) 03_09_2025
2. Prestar apoyo en la organización y la ejecución de las actividades a desarrollar por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	2.1_El día 4 de septiembre de 2025, se asistió a la convocatoria de la Gerencia más oportunidades, junto con el asesor del despacho de la Alcaldía Local de San Cristóbal Junior Eduardo Rivas Moreno, para realizar la concientización del equipo de trabajo de educación en pro de la mejora continua, para lograr óptimamente el apoyo a los procesos del correspondiente plan de desarrollo. 2.2_El día 9 de septiembre de 2025 se prestó el correspondiente apoyo respecto a la organización y la ejecución de actividades desarrolladas por la alcaldía en este caso puntualmente se evaluó las características y requisitos del seguimiento visitas convenio Atenea.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 2.1** ACTA (GERENCIA MAS OPORTUNIDADES GERENTE JUNIOR) 04_09_25 **EVIDENCIA ACTIVIDAD 2.2** ACTA (SEGUIMIENTO VISITAS CONVENIO ATENEA) 09_09_2025

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Realizar la elaboración de respuestas, informes y documentos solicitados por el apoyo a la supervisión.	3.1 Se realiza informe de áreas (JAC) Santa Rita, mediante una visita efectuada el día 16 de septiembre 2025, solicitado por el apoyo a la supervisión, dado a una visita que el alcalde realizo allí y solicito revisar la viabilidad, para un centro de experiencia TIC o una Biblioteca. 3.2 Se realiza informe de áreas a intervenir (JAC) Santa Rita, solicitado por el apoyo a la supervisión, con el fin de precisar las áreas a tener en cuenta para la futura intervención por parte de la entidad y donde finalmente funcionaran las zonas de los centros de Experiencia TIC: Servicio y formación. 3.3 Se realiza informe de áreas (JAC) Altamira, solicitado por el apoyo a la supervisión, con el objetivo de resaltar las áreas a tener en cuenta para la futura intervención por parte de la entidad y donde finalmente, funcionaran las zonas de los centros de Experiencia TIC: Servicio y formación. 3.4 Se realiza informe de áreas (JAC) La Joyita, solicitado por el apoyo a la supervisión, con el fin de precisar las áreas a tener en cuenta para la futura intervención por parte de la entidad y donde finalmente funcionaran las zonas de los centros de Experiencia TIC: Servicio y formación. 3.5 Se realiza informe de áreas (JAC) Los Libertadores, solicitado por el apoyo a la supervisión, con el fin de precisar las áreas a tener en cuenta para la futura intervención por parte de la entidad y donde finalmente funcionaran las zonas de los centros de Experiencia TIC: Servicio y formación. 3.6 Se realiza informe de áreas (JAC) Nueva Delhi, solicitado	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.1** INFORME 01 (AREAS JAC SANTA RITA) **EVIDENCIA 3.2** INFORME 02 (ÁREA A INTERVENIR) (JAC) SANTA RITA (NUEVA VERSIÓN) **EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.3** INFORME DE ÁREA A INTERVENIR (JAC) ALTAMIRA **EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.4** INFORME DE ÁREA A INTERVENIR (JAC) LA JOYITA **EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.5** INFORME DE ÁREA A INTERVENIR (JAC) LOS LIBERTADORES **EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.6**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	por el apoyo a la supervisión, con el fin de precisar las áreas a tener en cuenta para la futura intervención por parte de la entidad y donde finalmente funcionaran las zonas de los centros de Experiencia TIC: Servicio y formación.	INFORME DE ÁREA A INTERVENIR (JAC) NUEVA DELHI
	3.7 Se realiza informe de áreas (JAC) San Martín de La Loba I, solicitado por el apoyo a la supervisión, con el fin de precisar las áreas a tener en cuenta para la futura intervención por parte de la entidad y donde finalmente funcionaran las zonas de los centros de Experiencia TIC: Servicio y formación.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.7** INFORME DE ÁREA A INTERVENIR (JAC) SAN MARTÍN
	3.8 Se realiza informe de áreas (JAC) Villa del Cerro, solicitado por el apoyo a la supervisión, con el fin de precisar las áreas a tener en cuenta para la futura intervención por parte de la entidad y donde finalmente funcionaran las zonas de los centros de Experiencia TIC: Servicio y formación.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.8** INFORME DE ÁREA A INTERVENIR (JAC) VILLA DEL CERRO
	3.9 Se realiza informe de áreas I.E Gloria Valencia de Castaño, solicitado por el apoyo a la supervisión, con el fin de precisar las áreas a tener en cuenta para la futura intervención por parte de la entidad y donde finalmente funcionaran las zonas de los centros de Experiencia TIC: Servicio y formación.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.9** INFORME GLORIA VALENCIA (NUEVA VERSIÓN)
	3.10 Se realiza informe promedio de áreas solicitado por el apoyo a la supervisión, con el fin de precisar las áreas a tener en cuenta para la futura intervención por parte de la entidad y donde finalmente funcionaran las zonas de los centros de Experiencia TIC: Servicio y formación.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.10** INFORME PROMEDIO DE ÁREAS (JAC)

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

4. Prestar apoyo en el seguimiento a las actividades designadas y documentación que haya lugar.	4.1 Durante el mes de septiembre, se realizó el correspondiente apoyo y seguimiento a las actividades designadas y documentación, mediante la socialización de lo lineamientos de la convocatoria Jóvenes a la E – FPT, formación para el trabajo.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 4.1** ACTA (REUNIÓN VIRTUAL SOCIALIZACIÓN JÓVENES A LA E – FPT") 15_09_2025
5. Realizar y apoyar la presentación y difusión de las actividades institucionales de la Alcaldía Local, según las orientaciones del Supervisor del contrato.	5.1 Se realizó y apoyó actividades institucionales de la Alcaldía Local de San Cristóbal, en este caso específico mediante la presentación del Diseño Arquitectónico Centro de Experiencia (TIC) (ALTAMIRA) 5.2 Se realizó y apoyó actividades institucionales de la Alcaldía Local de San Cristóbal, en este caso específico mediante la presentación del Diseño Arquitectónico Centro de Experiencia (TIC) (SANTA RITA)	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 5.1** PRESENTACIÓN DISEÑO ARQUITECTÓNICO CENTRO DE EXPERIENCIA TIC (ALTAMIRA) **EVIDENCIA ACTIVIDAD 5.2** PRESENTACIÓN DISEÑO ARQUITECTÓNICO CENTRO DE EXPERIENCIA TIC (SANTA RITA)
6. Realizar las labores técnicas y logísticas de espacios de participación social, sectorial y comunitaria del territorio que se le asigne.	6.1 El día 19 de septiembre de 2025, se realizó la labor técnica y logística de espacios de participación social, sectorial y comunitaria, en la Institución Educativa El Rodeo, mediante la correspondiente entrega de dotación escolar primera infancia, en este caso en particular libros infantiles.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 6.1** ACTA ENTREGA DOTACIÓN ESCOLAR PRIMERA INFANCIA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL RODEO 19-09-2025

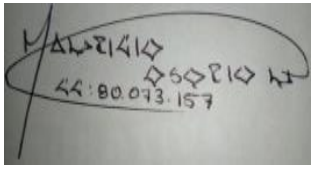
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

7. Realizar la recolección oportuna, precisa y veraz de la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local.	7.1 Se realizó la recolección oportuna, precisa y veraz de la información a través del trabajo mancomunado del equipo de educación con el objetivo de dar trámite al requerimiento (Formatos de Seguimiento a estudiantes programa Atenea), por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal. 7.2 Se realizó la recolección de la información y se diligenciaron los formatos de seguimiento Jóvenes a la E	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 7.1** FORMATOS DE SEGUIMIENTO ATENEA **EVIDENCIA ACTIVIDAD 7.2** FORMATOS DE SEGUIMIENTO JÓVENES A LA E
8. Asistir puntualmente a las capacitaciones y reuniones convocadas.	8.1_El día 2 de septiembre de 2025, se asistió a una reunión virtual con el equipo de Educación, con el objetivo de realizar la contextualización y presentación del formulario de seguimiento Atenea 8.2 El día 3 de septiembre, se asistió a una reunión convocada por la líder, donde nos dio a conocer el correcto diligenciamiento y uso de la nueva matriz que se debe aplicar con la información que se recolecte durante las visitas administrativas asignadas, estableciéndola como la herramienta oficial para la gestión del seguimiento al convenio 677 – 2024.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 8.1** ACTA (SEGUIMIENTO ATENEA) 02_09_2025 **EVIDENCIA ACTIVIDAD 8.2** OBLIGACION 8.1. ACTA (ASIGNACIÓN TRABAJO TERRITORIAL CONVENIO 677) 03_09_2025
9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	9. Siempre que surja algún requerimiento por parte de la supervisora del contrato se le da manejo oportuno, con el objetivo de dar cabal cumplimiento a lo solicitado, por lo tanto, el 24 de septiembre de 2025, se realizó la entrega de documentos en físico y verificación plataforma virtual formatos de seguimiento Jóvenes a la E.	**EVIDENCIA ACTIVIDAD 9.1** ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS MAURICIO OSORIO 24_09_2025

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	NUEVA EPS	**POSITIVA**	**COLFONDOS**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: MAURICIO RENÉ OSORIO USECHE** **Cédula:** 80.073.157 DE BOGOTÁ
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **Cédula:** 74.371.098 de Duitama Boyacá. **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: LUZ YANETH MORENO OTALORA** **Cedula:** 1.022.972.767 de Bogotá **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS 455 - 2025 **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO No.4 CPS 676 - 2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

MAURICIO RENÉ OSORIO USECHE

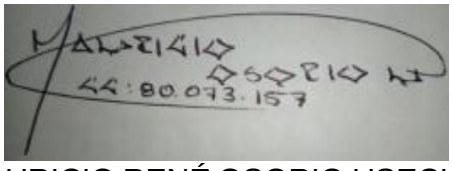
La suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) M/CTE, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 676-2025, durante el período comprendido entre el 01 DE SEPTIEMBRE de 2025 y el 30 DE SEPTIEMBRE de 2025

Favor consignar a la cuenta de AHORROS No 24141006842 del BANCO CAJA SOCIAL.

Código de Actividad económica: 7111 (Según el RUT)

Bogotá D.C., 1 de octubre de 2025

Atentamente,



MAURICIO RENÉ OSORIO USECHE
C.C. No 80073157 DE BOGOTÁ