	ACTA DE AVAL DE PAGO CPS-072-2025	Código: F-GA-09
		Versión: 01
		Página 1 de 3


GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	ORDEN	CONVENIO
Registro presupuestal:	000117 de 2025		
Contrato número:	CPS-072-2025	Código Presupuestal:	00072 de 2025
Imputación Presupuestal:	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad , sociales y personales		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES E INSTITUCIONALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE TARAZA, ANTIOQUIA.		
Supervisor:	JOSE DAVID SIBAJA CARRILLO – Secretario de Educación, Juventud, Deporte, Cultura y Turismo		
Contratista:	PIEDAD CECILIA BURITICA PEREZ		
Valor del contrato inicial:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L- (\$19.200.000)		
Adición en valor No. 1	CERO (\$)		
Valor Total:	DIECI NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L- (\$19.200.000)		
Duración del contrato inicial:	OCHO (08) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.		
Fecha de inicio:	12 febrero de 2025		
Fecha de terminación inicial:	12 de octubre de 2025		
Prorroga No. 1	N/A		
Duración del contrato final:	OCHO (08) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.		
Fecha de terminación final:	12 de octubre de 2025		
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A		
FECHA DE REINICIO	N/A		

Administración Municipal 2024 - 2027
 Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460
www.taraza-antioquia.gov.co email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co



	ACTA DE AVAL DE PAGO CPS-072-2025	Código: F-GA-09
		Versión: 01
		Página 2 de 3

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio Tarazá y **PIEDAD CECILIA BURITICA PEREZ**, Identificada con C.C 32.559.587 se celebró el Contrato **CPS-072-2025**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES E INSTITUCIONALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE TARAZA, ANTIOQUIA.**, por un valor de \$ 19.200.000 y un plazo de OCHO (08) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
- Que el Registro Presupuestal No. 000117 de 2025, fue expedido, el contrato fue suscrito por las partes el 12 de febrero de 2025, por lo tanto se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Que el Contratista ha venido realizando los trabajos ejecutados según las clausulas establecidas en el contrato los cuales fueron recibidos a satisfacción por parte de la Supervisión.

- Que en el desarrollo del contrato se efectuara el siguiente pago

Descripción	Valor Contrato	Anticipo	Valor Acta	Amortización anticipo	Valor Neto a Pagar	Saldo
Valor del Contrato			(\$19.200.000)			
Acta de Pago No. 1	\$		\$2.400.000		\$2.400.000	\$16.800.000
Acta de Pago No. 2			\$2.400.000		\$2.400.000	\$14.400.000
Acta de Pago No. 3			\$2.400.000		\$2.400.000	\$12.000.000
Acta de Pago No. 4			\$2.400.000		\$2.400.000	\$9.600.000
Acta de Pago No. 5			\$2.400.000		\$2.400.000	\$7.200.000
Acta de Pago No. 6			\$2.400.000		\$2.400.000	\$4.800.000
Acta de Pago No. 7			\$2.400.000		\$2.400.000	\$2.400.000
Total	\$19.200.000		\$2.400.000		\$2.400.000	\$2.400.000

OBSERVACIONES


No presenta

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de (\$2.400.000) correspondientes al Acta de Pago No.7 según tabla adjunta a la presente acta.


Para constancia, se firma la presente el 12 de septiembre de 2025 acta por quienes en ella intervinieron:

Firma


 JOSE DAVID SIBAJA CARRILLO
 SUPERVISOR


Administración Municipal 2024 - 2027
 Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460
www.taraza-antioquia.gov.co email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co



	ACTA DE AVAL DE PAGO CPS-072-2025	Código: F-GA-09
		Versión: 01
		Página 3 de 3

Administración Municipal 2024 - 2027
Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460
www.taraza-antioquia.gov.co email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co



	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	7
PERIODO DE SEGUIMIENTO:	DEL 12 DE AGOSTO 2025 AL 12 DE SEPTIEMBRE
FECHA DEL INFORME:	12 DE SEPTIEMBRE 2025

NUMERO DE CONTRATO	CPS-072-2025
FECHA DE CONTRATO	12 DE FEBRERO 2025
CONTRATISTA	PIEDAD CECILIA BURITICA PEREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	32.559.587
VALOR	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$19.200.000)
PLAZO	OCHO(8) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE FEBRERO 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	12 DE OCTUBRE 2025
ADICION	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES E INSTITUCIONALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE TARAZA ANTIOQUIA.	

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE DAVID SIBAJA CARRILLO
DEPENDENCIA	SECRETARIO DE EDUCACION, JUVENTUD, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACION, JUVENTUD, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N.A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:	
Descripción	Acumulado
Avance Físico (%)	87,5%
Avance Financiero (%)	87,5%
Plazo ejecutado (días)	214 días

Administración Municipal-Tarazá Antioquia
 Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460
www.taraza-antioquia.gov.co email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co



INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-GA-42

Versión: 01

Página 2 de 4

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS:

No.	Obligación	Descripción del cumplimiento	Informe de actividad ^s
1	Elaborar y publicar en la cartelera de la biblioteca pública mensual un cronograma de actividades planificando de manera eficiente el tiempo y los recursos a utilizar en las actividades, asegurando que todas las áreas se realicen de manera organizada y oportuna.	La contratista dio cumplimiento a la actividad, elaborando el cronograma del mes de agosto donde se dispuso los días a laborar, las horas y el tiempo en que se le dedica a los niños y demás personal, se publicó en la cartelera de la Biblioteca Pública municipal para que todas las personas tuvieran conocimiento de las actividades a realizar.	Evidencia fotográfica
2	Acompañar en la implementación de estrategias para articular las actividades de la biblioteca municipal con las instituciones educativas y otras entidades.	La contratista extendió la invitación a la comunidad en general para participar y visitar la biblioteca y hacer buen uso del espacio y las actividades programadas. Además la contratista dio atención a personas adultas, a su vez extendió la invitación a compartir la información correspondiente a las diferentes actividades que realiza la biblioteca y a visitarla acompañado de familiares o amigos como herramienta para realización de tareas y búsqueda de internet.	Evidencia fotográfica
3	Brindar apoyo con la elaboración, ilustración y publicación del reglamento, servicios de señalización de clasificación de biblioteca, cartelera y demás que se requiera para el buen uso y servicio de la biblioteca.	La contratista realizó señalización de los stands de libros que hay en la biblioteca con el objetivo de saber la categoría de cada uno de ellos y así poder ser encontrados con mayor facilidad.	Evidencia fotográfica
4	Contribuir con la presentación y publicación del reporte de usuario de la Llave del saber.	La contratista en el transcurso del mes, contribuyó con el reporte de usuario de la <i>Llave del saber</i> de manera responsable, la cual se llevó a cabo el registro de cada uno de los niños, niñas, jóvenes, adolescentes y adultos que ingresaban a la biblioteca pública municipal en la plataforma <i>Llave del saber</i> , como evidencia del aprovechamiento de la biblioteca para realizar tareas, trabajos o hacer uso del tiempo libre, leyendo y jugando.	Evidencia fotográfica

Administración Municipal-Tarazá Antioquia

Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460

www.taraza-antioquia.gov.co email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co



INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-GA-42

Versión: 01

Página 3 de 4

5	Acompañar el proyecto de la biblioteca itinerante que se desarrolla en el corregimiento de la Caucana.	La contratista durante este mes no realizó acompañamiento a la Biblioteca Itinerante, ya que no ha entablado conversaciones con la persona encargada de la Biblioteca en Corregimiento de La Caucana para realizar programación y cronograma para dirigirse a hacer el respectivo acompañamiento, pero se compromete a que para el próximo mes realizará el cumplimiento de esta actividad.	N/A
6	Apoyar en la implementación de actividades de lectura, escritura y oralidad interactiva con las diferentes poblaciones en educación, cultura y la inclusión de la comunidad Taraceña.	La contratista apoyó el cumplimiento de ésta actividad a través de la implementación de la hora lectura, escritura y oralidad interactiva con los niños de la Institución Educativa Antonio Roldan Betancur. Así mismo, la contratista visitó la Institución Educativa Rafael Núñez para cumplir con la actividad de su contrato con lo que respecta el cumplimiento a la lectura; el desplazamiento hasta el colegio se hace debido a la lejanía entre la Biblioteca y la Institución Educativa.	Evidencia fotográfica
7	Custodiar cuidadosamente el inventario de la biblioteca pública.	La contratista cumplió con la actividad dispuesta en su contrato, al custodiar los libros y enseres que hay en la biblioteca municipal garantizando el cuidado de cada uno de ellos y organizándolos en sus debidos lugares.	Evidencia fotográfica
8	Contribuir con el buen cuidado de las instalaciones de la biblioteca pública, incluyendo la zona de baño y las zonas verdes aledañas.	La contratista contribuyó con el buen cuidado de las instalaciones de la biblioteca, al realizar limpieza de pisos, baños, pasillos y zonas verdes.	Evidencia fotográfica
9	Archivar, conservar y realizar estrategias como colección local y el rincón de la memoria.	La contratista conservó la colección local y rincón de la memoria de cada uno de estos libros, realizó la señalización de este espacio, dejándolos en un lugar visible para que las personas que visiten el lugar puedan encontrar con facilidad los libros.	Evidencia fotográfica
10	Promover, participar y divulgar las actividades realizadas por la administración municipal.	La contratista participó en las actividades realizadas por la administración municipal, como lo es la entrega de la nueva ambulancia al E.S.E Hospital San Antonio de Taraza, así mismo la contratista participo en la inauguración de los Juegos Recreativos ADIDA, organizados por la Secretaría de Educación, cultura, deporte y juventud.	Evidencia fotográfica

Administración Municipal-Tarazá Antioquia
Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460

www.taraza-antioquia.gov.co email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co



INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-GA-42

Versión: 01

Página 4 de 4

11	Participar en la divulgación vía medios tecnológicos de las actividades realizadas por la administración municipal	La contratista participo en la divulgación por vía de los medios tecnológicos, como es por WhatsApp y Facebook de las actividades que fueron realizadas durante el mes por la administración municipal.	Evidencia fotográfica
----	--	---	-----------------------

3. SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Ítem	Periodo de cotización	Fecha de pago	Valor pagado	Cumple
PENSIÓN	AGOSTO	03/09/2025	\$227.800	X
SALUD	AGOSTO	03/09/2025	\$178.000	X
ARL	AGOSTO	03/09/2025	\$7.500	X
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: verificar que la base de cotización corresponda sobre el cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de la mano de obra contratada, dividido por el tiempo de duración del mismo, en periodos mensuales, conforme a lo establecido en Artículo 23 del Decreto 1703 de 2003, El Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Parágrafo 2, Artículo 1 de la Ley 828 de 2003

4. VERIFICACION DE ANEXOS:


No	Descripción	Cumple
1	Cuenta de cobro	X
2	Informe de Actividades	X
3	Pago de la seguridad social integral	X
4	Acta de aval de pago	X
5	Pólizas vigentes	N/A

5. OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

Se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social

Una vez revisada la información aquí consignada, se puede certificar que el contratista ha cumplido y realizado las actividades contratadas y aquí consignadas.

Para constancia se firma en Tarazá, a los 12 días del mes de septiembre del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR

JOSE DAVID SIBAJA CARRILLO

SECRETARIO DE EDUCACION, JUVENTUD, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO.

Administración Municipal-Tarazá Antioquia

Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460

www.taraza-antioquia.gov.co email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co