JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA	Versión 1.0	JEP-FR-08-05
		2020-02-26	Página 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NANCY YANETH GARAVITO HORTÚA										**NÚMERO DE CONTRATO**	**284-2020**							
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.273.823										**TIPO DE CONTRATO**	Prestación de servicios							
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	HARVEY DANILO SUÁREZ										**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARÍA EJECUTIVA							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$								68.070.855,00		**PLAZO DE EJECUCIÓN**							**INICIO**	**FINALIZACIÓN**
																		11/03/2020	21/12/2020
PERIODO DEL INFORME	del	1	al	30	del mes de	septiembre	de	2020	**PARCIAL**	*X*	**No. de Informe**	*7*		**FINAL**					

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA EJECUTIVA EN LOS EJERCICIOS DE PLANEACIÓN, ARTÍCULACIÓN FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE GESTIÓN DE LA MISMA Y SUS DEPARTAMENTOS, ASÍ COMO AL DESPLIGUE TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE SU ACTIVIDAD MISIONAL

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la realización de los estudios, planeamiento y proyectos relacionados con las actividades misionales y de gestión de las mismas y sus departamentos, así como el despliegue territorial, en cumplimiento de su actividad misional.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó en la actualización y verificación la matriz para el seguimiento presupuestal interno de la Subsecretaria Ejecutiva de 2020, con el reporte presupuestal de inversión con corte al 30 de agosto. Se anexa avance de la matriz en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 1, subcarpeta: Seguimiento Presupuestal.

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la realización y seguimiento a las actividades de planeación, articulación y fortalecimiento misionales y de gestión de las mismas y sus departamentos, así como el despliegue territorial, lideradas desde la Subsecretaria.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó a la consolidación del SPI del proyecto de Justicia del mes de agosto de 2020, en el cual se reporta la ejecución acumulada y el avance acumulado de las metas alcanzadas hasta el mes de agosto en los módulos de datos básicos, presupuestal, productos, actividades, gestión, y focalización. Se anexa documento informe Cosolidado informer SPI proyecto de Justicia- Agosto , correos electrónicos, soporte de la reunión con el Dpto de Gestión Territorial, Depto Enfoques Diferenciales, Depto Atención al Ciudadano y la Subdirección de Infraestructura el 02 de septiembre donde se consolido y verificó la información respectiva al producto cinco, en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 2 subcarpeta:SPI

b) Se realizó seguimiento a las contrataciones pendientes del Plan Anual de Adquisiones. Se anexa la matriz con las actualizaciones realizadas los días 1,3,8,10,22 y 24 de septiembre, en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020, Obligación No 2 en el ondrive, subcarpeta: Matriz de Seguimiento PAA.

c) Se realizó la actualización a la matriz de seguimiento de contratos del despacho de la Subsecretaría en lo referente al pago realizado con corte a septiembre de 2020 . Se anexa matriz actualizada el día 8 de septiembre en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 2, subcarpeta: Matriz de Contratos 2020.

d) Seguimiento a la tarea del Planner, correspondiente a a evaluación del segundo trimestre del POA de la Subsecretaría, Subactividad N° 37 "Elaborar la propuesta del diseño del modelo devigilancia electrónica para quienes gozan de libertad condicionada", se encuentra rezagada en sus entregables. Se anexa soportes en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020, Obligación No 2, subcarpeta: Seguimiento Tarea Planner

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la consolidación, organización y suministro de cifras y estadísticas relacionadas con el seguimiento del proyecto de inversión, las actividades misionales y de gestión de las mismas y sus departamentos, así como el despliegue territorial.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a)Se apoyó a la verificación de solicitudes de CDP: Solicitud del ítem 220 del PAA. Anulación y Reducción de CDP 44220, 1620. Se anexa formatos y correos remisorios en la carpeta de soportes del mes de septiembre, ondrive de 2020, Obligación No 2, subcarpeta: CDPS

b) Se apoyó al seguimiento del cargue de la información al FEC de la Subsecretaria de acuerdo a la Resolución 3631 de 2019 ".Se anexa correo remisorio en la carpeta de soportes del mes de septiembre, ondrive de 2020, Obligación No 3, subcarpeta: FEC

b) Se apoyó en la actualización el proyecto de Justicia 2020 de acuerdo a la nueva redistribución de los recursos y ajuste de meta. Se anexa soporte de la reunión el día 16 de septiembre, correos remisorios y avance del documento justificativo y cadena de valor, en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 3 subcarpeta: Actualización Proyecto Justicia

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la estructuración y/o implementación de los documentos técnicos, procesos y procedimientos de planeación, articulación, fortalecimiento y seguimiento a las actividades misionales lideradas desde la Subsecretaria.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó en la consolidación de la información solicitada por la Contraloría General de la República en el formato " Consolidación Formato 2 Requerimiento de CGR Contratación2019. Se anexa matriz en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 4, subcarpeta: Contraloría.

b) Se participó en las reuniones con los departamentos de Atención al Ciudadano, Gestión Territorial, SAAD Víctimas, SAAD Compareciente, Enfoques Diferenciales, Subdirección de Contratación, Subdirección de Planeación y funcionarios de CGR con el obsetivo de verificar y consolidar la información solicitada por la Contraloría General de la República en el formato " Consolidación Formato 2 Requerimiento de CGR Contratación2019. Se anexa soporte de la reunión los días 16,17,23,24,25,28 y 29 de septiembre en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 4, subcarpeta: Contraloría.

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la identificación, formulación y evaluación de las estrategias para el fortalecimiento de las actividades misionales, de gestión en cumplimiento de su actividad misional

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Participación en las mesas de trabajo con los departamentos la Subdirección de Fortalecimiento y Departamento de Atención al Víctimas, con el fin de aclarar la evaluación realizada al monitoreo realizado al II trimestre del 2020. Se anexa soporte de las reuniones de los días 10 y 16 de septiembre de 2020. Se anexa soportes de la reunión del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 5, subcarpeta: POA

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva con el análisis, estructuración y gestión necesarios para el seguimiento de las actividades y proyectos misionales de los departamentos, así como el despliegue territorial.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó en la realización del PAC de octubre 2020 correspondiente a la Subsecretaria y seguimiento de entrega de los departamentos de la Subsecretaría. Se anexa Archivo y correo remisorio en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 6, subcarpeta: PAC

b) Se apoyó en la elaboración de la solicitud de modificación del PAA para el mes de septiembre, correspondiente al ítem 294 a cargo del despacho de la Subsecretaría. Se anexa archivo y correo remisorio en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 6, subcarpeta: PAA

OBLIGACIÓN No. 7.

Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades para apoyar a la Subsecretaria Ejecutiva

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se participó en las reuniones de seguimiento de la Subsecretaría. Se anexa soporte de la reunión del 1,7,8 y 22 de septiembre en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 7, subcarpeta: Seguimiento Semanal.

b) Se participó en las reuniones del grupo de monitoreo. Se anexa soporte de la reunión del 1,7,16,21 y 25 de septiembre en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 7, subcarpeta: Reunión Grupo de Monitoreo

c) Se apoyó en la consolidación de la relación de los contratos para adición del despacho de la Subsecretaría y los departamentos de Gestión Territorial, SAAD Comparecientes, SAAD Víctimas, Enfoques Diferenciales, Atención al Ciudadano y Atención a Víctimas. Se anexa formato levantamiento de información y correo remisorio del día 8 de septiembre en la carpeta del mes de septiembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 7, subcarpeta: Consolidación Adición de Contratos

d) Se participó en la reunión "Un viaje por los documentos comunes del SGC de la JEP" Se anexa soporte de la reunión del 17 de septiembre en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en ondrive, Obligación No 7, subcarpeta: Reunión Procedimientos

e) Se participó en la reunión mensual de articulación Despacho de la Subsecretaría y Subdirección de Planeación. Se anexa soporte de la reunión del 17 de septiembre en la carpeta de soportes del mes de septiembre de 2020 en ondrive, Obligación No 7, subcarpeta: Reunión de articulación

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

N.A

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO DE COTIZACIÓN	*NÚMERO DE PLANILLA DE PAGO*	*FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA*	*INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (IBC)*	*APORTE A SALUD*	*APORTE A PENSIÓN*	*APORTE A ARL*
Agosto	1033003430	07/10/2020	$ 2.880.000	$ 360.000	$ 460.800	$ 15.100

Relacionar los pagos de seguridad social sin intereses de mora.

5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	*SIETE MILLONES DIESCISIETE MIL SEISCIENTOS QUINCEPESOS PESOS MCTE*	***$ 7.017.615,00***

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento.



Firma del Contratista

CC: **52.273.823**

Nombre del Contratista: **Nancy Yaneth Garavito Hortúa**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.