***Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)***

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | INFORME FINAL |
| **Contrato No:** | 202302078 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | LUIS FERNANDO FALQUEZ | | |
| **Identificación:** | 72270664 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIO | | |
| **Nombre del Supervisor:** | WILDER DE LOS REYES | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | | |
| **Plazo de Ejecución:** | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.<br>**Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202302078, por un**<br>**(01) mes, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.** | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202300980<br>202303205 | **Fecha de C.D.P.** | 03/13/2023<br>10/03/2023 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202303373**<br>202308721 | **Fecha del R.P.** | 24/04/2023<br>23/10/2023 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 33.000.000<br>**Adición 1** $ 5.500.000<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 38.500.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2023/04/24 | 2023/11/23 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 202302078 | 2023/10/23 | 1 MES | $ 5.500.000 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

***Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.***

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |




CONTABILIDAD22-02460300100553-1689412-003165643-A
EGOMEZ-02460300100725-1689412-003165656-A
C22736132-02460300104335-1689412-003166055-A

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$ 33.000.000** |
| **Adición No. 1** | | **$5.500.000** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$ 38.500.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$ 38.500.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$ 0** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 5.500.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **07** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE OCTUBRE AL 23 NOVIEMBRE DE 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1) Brindar apoyo en la estructuración y ejecución de todos los planes, programas y proyectos definidos por la Subsecretaria de Turismo relacionados con el fomento del turismo en la región. | El contratista manifestó que brindo apoyo en las siguientes actividades:<br>Apoyo al convenio con fundación pintuco: RUTA DE COLOR en PIOJO/ USIACURI/ PTO COLOMBIA en el marco de mejoramiento y transformación social por medio del color e intervención de fachadas, techos, parques y |




CONTABILIDAD22-02460300100553-1689412-003165643-A
EGOMEZ-02460300100725-1689412-003165656-A
C22736132-02460300104335-1689412-003166055-A

| | |
|---|---|
| | sitios emblemáticos de estos municipios turísticos del departamento.<br>Así mismo el contratista manifestó que atendió reuniones presenciales y virtuales con el objetivo de discutir los avances y progreso del proyecto y los futuros planes pendientes por ejecutar dentro del marco del convenio. |
| 2) Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes y proyectos de desarrollo turístico que desarrolle la secretaria. | El contratista manifestó que realizo seguimiento en las siguientes actividades:<br>Reuniones presenciales con el equipo de la subsecretaria de turismo, para el alistamiento de proceso de empalme de la nueva administración y la entrega de informes de los proyectos y planes ejecutados durante el periodo 2020-2023. |
| 3) Brindar apoyo en las actividades tendientes a controlar la correcta administración y uso de la infraestructura turística de la región que se encuentre a cargo de la Subsecretaria de Turismo. | El contratista manifestó que brindo apoyo en las siguientes actividades:<br>Asistencia en jornada de supervisión, activación y promoción de FASE DOS del proyecto de playas Sabanilla y Country (salgar). Desde inauguración del proyecto se ha venido trabajando con los turistas y visitantes de este nuevo espacio, promoviendo el turismo responsable e instruyendo a nuevos usuarios de su correcta utilización. Se hace seguimiento a los compromisos adquiridos con los diferentes actores, como meseros y antiguos caseteros. Se socializo con visitantes el fenómeno que se da temporalmente en los meses de octubre/noviembre/diciembre, por cuenta de la marea alta y el cambio de las corrientes que afectan la línea de playa. |
| 4) Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se deleguen para tal fin. | El contratista manifestó que asistió:<br>A las reuniones de entrega de informes para la construcción del informe final de gestión de donde se deriva el informe de empalme. La elaboración y entrega del informe de resumen de supervisión y gestiones de mantenimiento adelantadas en el Castillo de Salgar. La elaboración y entrega del informe de resumen de apoyo y gestión de labores del periodo 2020-2023 del contratista, donde se plasma todas las actividades donde se participó y se apoyó a la Subsecretaria de Turismo y la Secretaria de Desarrollo Económico, como a sus secretarios. |
| 5) Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios. | EL contratista manifestó que cumplió y realizo todas las actividades que fueron asignadas. |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***




CONTABILIDAD22-02460300100553-1689412-003165643-A
EGOMEZ-02460300100725-1689412-003165656-A
C22736132-02460300104335-1689412-003166055-A

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

WILDER DE LOS REYES quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 9451112854 | 2023/05/23 | $650.000 |
| 02 | 9451747694 | 2023/06/23 | $650.000 |
| 03 | 9452940763 | 2023/07/27 | $650.000 |
| 04 | 9454243380 | 2023/08/23 | $650.000 |
| 05 | 9455548003 | 2023/09/26 | $650.000 |
| 06 | 9456944308 | 2023/10/30 | $650.000 |
| 07 | 9459634715 | 2023/12/04 | $650.000 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $4.550.000 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**




CONTABILIDAD22-02460300100553-1689412-003165643-A
EGOMEZ-02460300100725-1689412-003165656-A
C22736132-02460300104335-1689412-003166055-A

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla el 04 de Diciembre del 2023.



**WILDER DE LOR REYES LIBREROS**
**SUPERVISOR**
**C.C.: 72.271.125 de Barranquilla.**



**LUIS FERNANDO FALQUEZ**
**CONTRATISTA**
**C.C.: 72.270.664 de BARRANQUILLA**




CONTABILIDAD22-02460300100553-1689412-003165643-A
EGOMEZ-02460300100725-1689412-003165656-A
C22736132-02460300104335-1689412-003166055-A

## RE: SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mié 31/05/2023 2:54 PM
Para:Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

---

**De:** Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>
**Enviado:** martes, 30 de mayo de 2023 16:41
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
**Asunto:** SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Estimado Dr. Edgardo,

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito confirmar la utilización de mi firma digital en los informes de supervisión que tengo a mi cargo, para la vigencia 2023.

Agradezco la atención prestada,

Atte.,

**Wilder De los reyes Libreros**
Profesional Universitario - Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico
Telefono: 3307191 Correo:wdelosreyes@atlantico.gov.co
Twitter: @wilder_dlr
Inst: @wilderdelosreyes

Atlántico para la Gente | GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO




CONTABILIDAD22-02460300100553-1689412-003165643-A
EGOMEZ-02460300100725-1689412-003165656-A
C22736132-02460300104335-1689412-003166055-A