	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	1	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	01/10/2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONVENIO	**NÚMERO:**	3331	**FECHA :** (dd/mm/aa)	18/10/2024
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	**FECHA ORDEN DE COMPRA**	N/A	**No. PROCESO SECOP II**	CD-2024-CONV-3340
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	MUNICIPIO DE CAJAMARCA			**NIT:**	800113672-7
VALOR INICIAL:	$ 630.000.000,00			**PLAZO INICIAL:**	60 DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: **DEL DEPARTAMENTO**	No.5279 de 11 de OCTUBRE del 2024 No.5280 de 11 de OCTUBRE del 2024 No.5281 de 11 de OCTUBRE del 2024			**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** **DEL DEPARTAMENTO**	13355 del 30/10/2024 13356 del 30/10/2024 13357 del 30/10/2024
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: **DEL MUNICIPIO**	No.00009 de 17 de OCTUBRE del 2024			**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** **DEL MUNICIPIO**	00522 del 03/06/2025
CDP (SUSTITUCIÓN)	N/A			**RP**	N/A
VALOR ADICIONAL No1:	N/A			**PLAZO ADICIONAL**	N/A
CDP(S) ADICIONAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	N/A			**RP ADICION**	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	ELIZABETH DEL PILAR ARCNIEGAS SANCHEZ			**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:**	CONVENIO 3331-2024
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	elizabeth.arcniegas@sedtolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	5/11/2024			**FECHA INICIACION:** (dd/mm/aa)	13/11/2024

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	**NIT:**	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	**NIT:**	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		**BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO**	**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL**
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
ACTA DE SUSPENSION 01	CO1.CTRMOD.18226182	6/01/2025	SUSPENDER EL CONVENIO	10/02/2025
ACTA DE REINICIO 01	CO1.CTRMOD.18329061	17/02/2025	REINCIAR EL CONVENIO	21/02/2025
N.A.	CO1.CTRMOD.18329697	21/02/2025	AJUSTAR LAS FECHAS DE INICIO DEL CONVENIO SEGÚN LAS ACTAS SUSCRITAS	21/02/2025
001 ACTA DE PRORROGA	CO1.CTRMOD.18332122	21/02/2025	PRORROGAR EL CONVENIO EN CIENTO OCHENTA (180) DIAS	21/02/2025
002 ACTA MODIFICATORIA PRORROGA	CO1.CTRMOD.19956561	21/08/2025	PRORROGAR EL CONVENIO EN CIENTO VEINTE (120) DIAS	21/08/2025

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N.A.	CO1.CTRMOD.18329697	21/02/2025	N/A	N/A	N/A	21/02/2025
001 ACTA DE PRORROGA	CO1.CTRMOD.18332122	21/02/2025	N/A	180 Dias	N/A	21/02/2025
002 ACTA MODIFICATORIA PRORROGA	CO1.CTRMOD.19956561	21/08/2025	N/A	120 Dias	N/A	21/08/2025

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
6/01/2025	1	6/01/2023		17/02/2025	1	17/02/2025

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	SI	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO PARCIAL
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	13/11/2024 al 06/01/2025 y del 17/02/2025 al 18/09/2025	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CAJAMARCA
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	Cuenta de Cobro N.1	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	29/09/2025

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	N.A.	MES DE COTIZACIÓN:	N.A.
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	29/09/2025	MES DE COTIZACIÓN:	A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO			
NOMBRE DE LA OBRA:		VIA DE SEGUNDO ORDEN:	
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	0
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)		
CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	N/A	N/A
EDIFICACIÓN	N/A	N/A
MEJORAS	N/A	N/A
OTROS _____	N/A	N/A

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)			
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03-38.22.2201.0700.03 - 2.3.3.05.09.054-7870	13355	N/A	$ 100.000.000,00
03-38.22.2201.0700.03 - 2.3.3.05.09.054-7864	13356	N/A	$ 100.000.000,00
03-38.22.2201.0700.03 - 2.3.3.05.09.054-7756	13357	N/A	$ 50.000.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 250.000.000,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)	
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 250.000.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 250.000.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 250.000.000,00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE ANTICIPO	$ -	
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ -	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 500.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 250.000.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 250.000.000,00
SUMAS IGUALES	$ 500.000.000,00	$ 500.000.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 130.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 130.000.000,00
SUMAS IGUALES	$ 130.000.000,00	$ 130.000.000,00

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCOLOMBIA	AHORROS	43900002009
N/A	N/A	N/A

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es): ELIZABETH DEL PILAR ARCINIEGAS SANCHEZ

FIRMA(s): Elizabeth D

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

	RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL COOPERANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
OBLIGACIONES DEL COOOPERANTE					
1	1. Cumplir cabalmente el objeto del convenio atendiendo a los estudios y diseños con los cuales se viabilizó el subproyecto denominado "MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CAJAMARCA, TOLIMA"	Ejecución de acuerdo con las especiaficaciones	INFORME PRESENTADO AVANCE DE OBRA	Carpeta del convenio/ Radicación en contratación	N/A
2	2. Adelantar los procesos de selección para la contratación de las obras e interventoría de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Contrato de Obra N.164 del 2025 Contrato de interventoria N.398 del 2024	Contraro de obra y Contrato de Interventoria suministrados por el cooperante	Carpeta del convenio/ Secop I	N/A
3	3. Exigir el cumplimiento de las condiciones técnicas, ambientales, legales, constructivas, de seguimiento y vigilancia determinadas en los estudios y diseños del proyecto y expedir y/o tramitar y/o actualizar los permisos y licencias a que haya lugar con ocasión de la ejecución del convenio.	Durante el periodo se da cumplimientos de acuerdo a los informes suministrados por el cooperante	INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL	Carpeta del convenio/ Secop II	N/A
4	4. Recibir a cabalidad los objetos contratados, para cumplir con el objeto del convenio en el plazo estipulado.	Se presento avance de obra del 43,88%	INFORME INTERVENTORIA	Carpeta del convenio/ Radicado Contratación	N/A
5	5. Garantizar la ejecución total del proyecto, para lo cual, si fuere necesario en desarrollo de los contratos celebrados (Obra - Interventoría) hacer las adiciones en recursos que lleguen a requerir, para lo cual el cooperante propenderá por aportar los recursos adicionales del presupuesto municipal.	En el periodo del presente informe, no se ha requerido adiciones de recursos. De acuerdo a viista realizada y balance financiero	Informe de balance Financiero	Carpeta del Convenio	N/A
6	6. Responder y Garantizar por la debida utilización de los recursos aportados por el departamento del Tolima con la destinación especifica establecida en el objeto del convenio, en la cuenta Bancaria abierta para el manejo exclusivo de estos.	Se realizo la respectiva verificación de los recursos aportados por el departamento	Acta de cantidades de obra	Carpeta del convenio/ Radicado Contratación	N/A
7	7. Aportar oportunamente los recursos de contrapartida Municipal acorde a lo establecido en el convenio.	No es requerido para el presente pago	N/A	N/A	N/A

8	8. Realizar el reintegro al departamento los recursos del aporte departamental correspondientes al contrato de obra derivado del convenio para recaudo del impuesto de seguridad ciudadana acorde con los pagos realizados por el municipio al contratista como soporte de las solicitudes de desembolso y hasta la liquidación del convenio	No es requerido para el presente pago	N/A	N/A	N/A
9	9. Presentar informes Técnicos, Administrativos, Financieros del avance de la ejecución del subproyecto para desembolso de recursos y/o los solicitados por el Departamento a través del supervisor.	Se presento infrome tecnico y financiero de avance de obra, avalado por interventoria con un porcentaje de ejecución del 43,88%.	INFORME DE INTERVENTORIA	Carpeta del Convenio	N/A
10	10. Garantizar y verificar que se constituya la Póliza Única de Cumplimiento a favor del Departamento con los amparos necesarios para la ejecución del objeto contractual de Obra e Interventoría por parte de los terceros Intervinientes en la ejecución del proyecto.	En el informe suministrado por Interventoria se evidencia la poliza unica de cumplimiento de contratista de obra e interventoria	INFORME DE INTERVENTORIA	Carpeta del Convenio	N/A
11	11. verificar el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de todos y por parte del Cooperante y los Contratista de obra e interventoría y/o las personas que intervengan en la ejecución del Convenio, cuando a ello haya lugar	Se expidio Certificaicón de paz y salvo por concepto de pago de las obligaciones con el sistema general seguridad docial integral por parte de interventoria. Se expidio certificación de paz y salvo por concepto de pago de las obligaciones con el sistema integral por parte de la secretaria de hacienda del municipio de Cajamarca.	CERTIFICACION DE PAZ Y SALVO INTERVENTORIA Y SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	Carpeta del Convenio	N/A
12	12. Suscribir las actas de inicio y liquidación acorde con las etapas de ejecución del convenio y con los soportes requeridos para tal fin. Así mismo en los casos que haya lugar, presentar la justificación correspondiente y suscribir las Actas de suspensión y reinicio del convenio dentro de los 5 dias hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.	Se suscribio acta de inicio el Convenio 3331 con fecha del 13 de noviembre del 2024. Se suscribieron acta de incio de obra con fecha del 21 de julio de 2025 y acta de inicio de interventoria con fecha del 21 de julio de 2025. Se Suscribio Acta de Suspención N.1 con fecha del 06 de enero de 2025 del y Acta de Reinicio N.1 con fecha del 17 de febrero del 2025.	ACTA DE INICIO DEL CONVENIO DE OBRA E INTERVENTORIA ACTA DE SUSPENSIÓN N.1 Y ACTA DE REINICIO N.1	Carpeta del Convenio/Secop II	N/A
13	13. Designar mediante Resolución un supervisor municipal para los contratos derivados de la ejecución del presente convenio e Informar al Departamento y remitir al Supervisor departamental el acto administrativo dentro de los cinco (5) días siguientes a su designación así mismo adjuntar los datos personales, profesionales y de contacto de quien deberá desarrollar sus labores en los términos de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).	Según contrato de obra N.164 del 2025 Se asigno como Supervisor al secretario de planeación Jhonn Henry Vanegas Silva Según contrato de interventoria N.398 de 2024 Se asigno como Supervisor al secretario de planeación Jhonn Henry Vanegas Silva	Contrato de Obra N.164 del 2025 Contrato de Interventoria N.398 del 2024	Carpeta del Convenio/ Secop I	N/A
14	14. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.	Se da cumplimiento en el periodo del presente convenio	N/A	N/A	N/A

15	15. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento	Se ha realizado actualización en la plataforma Secop II	Medio magnetico	SECOP II	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE					
	RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**
1	Poner a disposición del municipio los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto del convenio.	Se ha entregado la información solicitada en la ejecución	COMITÉ TECNICO REALIZADOS	Documentos firmados	N/A
2	Asignar un Supervisor una vez se surta el proceso de contratación estatal, a través del cual la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el cooperante o municipio.	Se asignó mediante el contrato a ELIZABETH DEL PILAR ARCINIEGAS SANCHEZ	CONTRATO	SECOP II	N/A
3	Facilitar al ejecutor las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos), que le permitan cumplir en la forma y oportunidad contratada y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad	Se ha entregado la información solicitada en la ejecución	COMITÉ TECNICO REALIZADOS	Documentos firmados	N/A
4	Ejercer el control sobre el cumplimiento del convenio a través del Supervisor designado para el efecto, quien exigirá la ejecución idónea y oportuna del objeto del convenio.	Se ha realizado visitas y revisión de documentos	INFORME DE SUPERVISIÓN N.1	SECOP II	N/A
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de acciones u omisiones constitutivas	En el presente periodo no se ha requerido	N/A	NA	N/A
6	Desembolsar al municipio en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se tramita el presente pago con el informe de supervisión establecido para los fines	INFORME DE SUPERVISIÓN N.1	SECOP II	N/A
7	Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del convenio.	No se requirió de aportes adicionales	N/A	NA	N/A
8	Solicitar y recibir información técnica, administrativa y financiera por parte del municipio en desarrollo del objeto convenio.	Se ha realizado visitas, solicitudes y revisión de documentos	INFORME DE SUPERVISIÓN N.1	SECOP II	N/A
9	Hacer seguimiento y control a la ejecución del convenio y el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y condiciones según los	Se ha realizado visitas y revisión de documentos	INFORME DE SUPERVISIÓN N.1	SECOP II	N/A

SUPERVISORES	**PERIODO**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**
ELIZABETH DEL PILAR ARCINIEGAS	18/10/2024 a la fecha	CD-2024-CONV-3340	SECOP II	N/A

CONCLUSIONES:

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : ELIZABETH DEL PILAR ARCINIEGAS SANCHEZ

FIRMA: Elizabeth D.