Informe de Pago - PERSONA NATURAL- JBB-345-2025

1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)							
Contrato:	JBB-CTO-345-2025		**Proceso SECOP**				
Contratista	LAURA NATALIA CASTELLANOS ARDILA		**Documento de identidad**	1,000,063,399		**Tipo Doc.**	CC
Fecha inicial del contrato	05-03-2025	**Fecha final del contrato**	04-12-2025	**Correo**	Natardila07@gmail.com		
Objeto del Contrato							
52-4-7992-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS INTERVENCIONES SOCIALES PARA LA ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA							

2 - Información del contrato							
Cesión del contrato	**Nombres y apellidos del cedente / cesionario**			**No. Cédula**		**Fecha de la Cesión**	
Periodo objeto del informe	Informe No. 7 desde 2025-09-01 hasta 2025-09-30		**Fecha inicial informe**	2025-09-01	**Fecha final informe**	2025-09-30	
Valor inicial del contrato	24.000.000	**Valor Adición(es)**	12.000.000	**Valor total del contrato**	36.000.000		
Plazo inicial del contrato	6 meses	**Plazo Adición**	3 meses	**Valor mensual del contrato**	4.000.000	**Valor a Pagar**	**4.000.000**

2.1 - Adiciones del contrato				
Fecha inicia	**Fecha Termina**	**Días**	**Número CRP**	**Valor Adición**
05/09/2025	04/12/2025	3 meses	1418	12.000.000

3 - Aportes de Seguridad Social						
IBC Período de Cotización		**Clase Riesgo ARL**	**Valor Pago Aportes de Pensión**	**Valor Pago Aportes de Salud**	**Valor Pago Aportes ARL**	**Total Pagado Seguridad Social**
MES COTIZADO	2025-septiembre	3	256.000	200.000	39.000	495.000

4 - Información de Novedades del Contrato			
Fecha Inicia Novedad	**Fecha Termina Novedad**	**Días**	**Novedad**
05/09/2025	04/12/2025	3 meses	Adición 1 y prorroga 1

4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho		
Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos	**Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos**	**Descripción**

5 - Flujo Financiero del Contrato

CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Informe	Valor comprometido	Valor a pagar	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar
341	VA-recursos distrito	Contrato	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	1	24.000.000	3.466.667	3.466.667	20.533.333
341	VA-recursos distrito	Contrato	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	2	24.000.000	4.000.000	7..466.667	16.533.333
341	VA-recursos distrito	Contrato	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	3	24.000.000	4.000.000	11.466.667	12.533.333

341	VA-recurs os distri to	Cont rat o	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	4	24.000.000	4.000.000	15.466.667	8.533.333
341	VA-recurs os distri to	Cont rat o	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	5	24.000.000	4.000.000	19.466.667	4.533.333
34	VA-recurs os distri to	Cont rat o	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	6	24.000.000	4.000.000	23.466.667	533.333
341	VA-recurs os distri to	Cont rat o	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	7	24.000.000	533.333	24.000.000	0
1418	VA-recurs os distrito	Adición	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	7	12,000,000	3.466.667	3.466.667	8.533.333
1418	VA-recurs os distrito	Adición	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	8	12,000,000	4.000.000	7.466.667	4.533.333
1418	VA-recurs os distrito	Adición	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	9	12,000,000	4.000.000	11.466.667	533.333
1418	VA-recurs os distrito	Adicion	Documentos de planeación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	10	12,000,000	533,333	12,000,000	0

CC – 1.000.063.399

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, LAURA NATALIA CASTELLANOS ARDILA cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-345-2025 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS 00/100 MCTE - ($ 4.000.000)

 GERMAN DARIO ALVAREZ	 SANDRA LAGUNA GUTIÉRREZ CC 52.766.027

Obligaciones del Contrato		
Nro:	Obligación	**Informe**
1	Acompañar y realizar seguimiento desde todo el proceso del componente social de los proyectos de coberturas vegetales de arbolado joven y jardinería que le sean asignados de acuerdo a los procedimientos vigentes.	El día 2 de septiembre se llevó a cabo una jornada de sensibilización en el barrio Líbano, en la cual se atendieron las inquietudes de algunos residentes respecto a los puntos de ahoyado y la siembra de futuros árboles en la zona. Posteriormente, el 4 de septiembre se realizó una convocatoria dirigida a la comunidad para invitarla a participar en la jornada de plantación, desarrollada el 5 de septiembre de 2025, durante la cual fueron plantadas aproximadamente 42 especies arbóreas. Cabe señalar que, debido a las fuertes lluvias registradas en la fecha, la comunidad no pudo participar activamente en dicha actividad. Soportes: Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD1/02092025_SOC_Líbano_USME_F1 Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD1/04092025_CNV_Líbano_USME_F2 Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD1/05092025_PLT_Líbano_USME_F3 El día 9 de septiembre de 2025 se llevó a cabo una jornada de socialización con la comunidad aledaña al punto de intervención en el Parque Chapinerito, localidad de Usme. Durante este espacio se informó a los asistentes sobre la realización de una próxima jornada de densificación de arbolado, la cual se desarrollará en atención a la solicitud realizada previamente por la comunidad. Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD1/09092025_SOC_Chapinerito_USME El día 19 de septiembre de 2025 se realizó un acompañamiento social a la profesional de la localidad de Engativá en el marco de la jornada de plantación desarrollada sobre la franja de la calle 80, en el barrio Villas de Granada. En esta actividad fueron plantados aproximadamente 17 árboles, todos los cuales fueron apadrinados con el apoyo y la participación de la comunidad vecina del sector. Asimismo, se contó con la presencia de un jardín infantil, cuyos integrantes participaron adoptando uno de los arbolitos. Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD1/19092025_PLT_Calle80_Engativá El día 18 de septiembre de 2025 se llevó a cabo una jornada de socialización en el barrio Curuó, localidad de Usme, con el propósito de informar a la comunidad que, en atención a una solicitud realizada previamente, se adelantará la plantación de seis arbolitos en las zonas verdes cercanas al sector. Esta actividad se enmarca en la misionalidad del Jardín Botánico de

		Bogotá de mejorar y ampliar las coberturas vegetales de la ciudad. Posteriormente, el día 23 de septiembre de 2025, se realizó una nueva socialización con el fin de precisar a la comunidad los detalles relacionados con la jornada de plantación, incluyendo la fecha y la hora programadas para el 28 de septiembre de 2025 a las 8:00 a.m. Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD1/18092025_SOC _Curubo_USME_F1 Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD1/23092025_SOC_Curubo_ USME_F2 Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD1/28092025_PLT_Curubo_ USME_F3
2	Participar activamente la implementación de la estrategia de Bosques Urbanos conforme a la metodología establecida en aquellos Bosques Urbanos que le sean asignados.	Para el presente contrato no se requirió realizar acompañamiento social en el marco de la estrategia de Bosques Urbanos.
3	Solicitar y entregar el contenido de piezas comunicativas requeridas por la Subdirección Técnica Operativa y que sirvan como medio de divulgación de las labores realizadas.	Se divulgo las piezas comunicativas para grupos de interés en el marco del proyecto de plantación zona verde barrio Líbano-Usme y parque el curubo-Usme *Documento soporte:* • *septiembre/Soportes/ACTIVIDAD3/PIEZA_COMUNICATIVA_LIBANO_F1* • *septiembre/Soportes/ACTIVIDAD3/PIEZA_COMUNICATIVA_CURUBO_F2* • *septiembre/Soportes/ACTIVIDAD3/PIEZA_COMUNICATIVA_RAMAJAL_F3*
4	Entregar semanalmente cronograma de actividades a realizar para presentación y aprobación del coordinador de línea, jefe de la oficina Subdirector técnico operativo o quien se delegue como supervisor en los tiempos establecidos.	Se presenta el consolidado del mes de cada cronograma semanal de actividades de enlaces sociales del 1 al 30 de septiembre 2025. • *Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD4/Cronograma Semanal Septiembre*
5	Atender y entregar los soportes quincenalmente de la correspondencia que le sea asignada en los tiempos establecidos para dar respuesta.	En atención al radicado 2025JBB400091011, el 2 de septiembre de 2025 se realizó una reunión en la Casa de la Cultura de Tunjuelito con la presencia de la alcaldesa local. Se abordaron temas relacionados con el jarillón, la ronda hídrica del río Tunjuelito y San Benito, acordando que las entidades competentes presenten propuestas de intervención. El único compromiso establecido fue la participación del Jardín Botánico en la Feria de Servicios del

		3 de septiembre en el barrio Betania, para socializar los servicios de la entidad. Documento soporte: septiembre/soportes/actividad5/02092025_ATR_consejo_local_de_gobierno_Tunjuelito. En atención al radicado 2025JBB400096691, el 11 de septiembre de 2025 se participó en una reunión en el barrio La Paz, localidad de Ciudad Bolívar, con el propósito de abordar problemáticas relacionadas con las coberturas vegetales. La comunidad manifestó interés en proyectos de jardinería y arbolado joven; sin embargo, debido a la inconformidad de algunos asistentes y a la participación de residentes de barrios aledaños, la mesa de trabajo fue levantada antes de concluir, lo que impidió establecer compromisos concretos. septiembre/soportes/actividad5/11092025_ATR_Mesa_de trabajo_LaPaz_CiudadBolivar El día 22 de septiembre de 2025 se dio inicio al proceso de socialización en la localidad de San Cristóbal, barrio Ramajal, sector La Ollada, con el propósito de informar a la comunidad aledaña que, a solicitud de la misma, se realizará el retiro de material vegetal en dicha zona para mejorar la visibilidad y contribuir a la seguridad del sector. Este proceso de socialización se desarrolló en tres fechas: 22, 25 y 26 de septiembre. Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD5/22092025_SOC_Ramajal – La Ollada_SanCristobal_F1 Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD5/25092025_ATR_Ramajal _ SanCristobal_F2 Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD5/26092025_SOC_Ramajal _ SanCristobal_F3
6	Establecer e implementar una estrategia para abordar los proyectos que se identifiquen como críticos y le sean delegados con atención en los procedimientos establecidos para tal fin con resultados.	En el marco de la gestión interinstitucional, se adelantó un proceso de articulación con la Alcaldía Local de San Cristóbal y la estrategia Territorio Confiable, orientado al embellecimiento de la jardinera ubicada en el barrio Sosiego. La jornada consistió en labores de limpieza con participación de la comunidad y en la instalación de cilindros de cemento (donados por al alcaldía local) como encerramiento, con el fin de mejorar la estética de la jardinera y promover una mayor apropiación del espacio. Soporte asociado: Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD6/03092025 MTN Embellecimiento jardinera Sosiego

		El 12 de septiembre de 2025 se realizó una reunión con la profesional encargada del programa de arbolado joven en las localidades de San Cristóbal y Usme, con el propósito de identificar nuevos puntos críticos presentes en dichas zonas y definir rutas de acción que permitan recuperar y fortalecer estos entornos. Soporte: Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD6/12092025 RCM Arbolado joven – San Cristóbal y Usme
7	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en representación de la Entidad.	02 de septiembre de 2025 – Radicado 2025JBB400091011: Reunión en la Casa de la Cultura de Tunjuelito con la alcaldesa local. Se abordaron temas del jarillón, ronda hídrica del río Tunjuelito y San Benito. Compromiso: participación del JBB en la Feria de Servicios del 3 de septiembre en el barrio Betania. Documento soporte: septiembre/soportes/actividad7/02092025_ATR_consejo_local_de_gobierno_Tunjuelito. 11 de septiembre de 2025 – Radicado 2025JBB400096691: Reunión en el barrio La Paz, Ciudad Bolívar, sobre problemáticas de coberturas vegetales. La comunidad manifestó interés en proyectos de jardinería y arbolado joven, pero la mesa se levantó antes de concluir, sin compromisos establecidos. Documento soporte: septiembre/soportes/actividad7/02092025_ATR_Mesa_de trabajo_LaPaz.
8	Apoyar con los reportes, informes y documentos requeridos para el cumplimiento de las metas o de la misionalidad de la Oficina de Arborización y la subdirección técnica operativa, en los tiempos solicitados por el coordinador de línea, jefe de la oficina Subdirector técnico operativo o quien se delegue como supervisor.	Para el presente informe del contrato se hace entrega del reporte a la meta de vinculación de personas a los procesos de STO. 30092025_Formato reporte a la meta – Septiembre 01/09/2025 – Socialización y convocatoria plantación Barrio Líbano 03/09/2025 – Jornada de embellecimiento jardinera Sosiego 05/09/2025 – Jornada de plantación Barrio Líbano 06/09/2025 – Recorrido y lectura de conceptos de tala – Teusaquillo 09/09/2025 – Jornada de socialización densificación vegetal – Chapinerito 18/09/2025 – Socialización y convocatoria plantación Curubo 19/09/2025 – Jornada de plantación Alameda Calle 80 22/09/2025 – Jornada de socialización retiro de material vegetal – Ramajal

		23/09/2025 – Socialización y convocatoria plantación Curubo 25/09/2025 – Socialización retiro de material vegetal – Mesa de trabajo Ramajal 28/09/2025 – Plantación Parque El Curubo
9	Apoyar la gestión de alianzas estratégicas corporativas con entidades de orden público y sector privado que fortalezcan los procesos de mantenimiento de las coberturas vegetales de la ciudad.	Se realizó una reunión con el director del semillero SILEAT del proyecto curricular de Licenciatura en Biología de la Universidad Distrital, con el propósito de definir acciones orientadas a la conservación de las jardineras ubicadas sobre la carrera 7.° en el centro de Bogotá. Durante el encuentro, se manifestó el interés de participar en actividades que contribuyan al cuidado de estos espacios, así como en la realización de una jornada de cerramiento que fortalezca su protección y apropiación en las fechas futuras. *Soportes:* Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD9/15092025_RCM_Articulación _Universidad _Distrital
10	Acompañar y realizar seguimiento desde todo el proceso del componente social de los proyectos de coberturas vegetales en el marco de convenios y alianzas estratégicas que le sean asignados.	Durante el mes de septiembre se realizó un acompañamiento social en la localidad de Barrios Unidos, con el fin de establecer un diálogo con la comunidad que adelanta procesos de pacas en el barrio Polo Club. Esto en el marco del convenio con Aguas de Bogotá, donde se proyecta iniciar acciones operativas en el proyecto ubicado sobre la carrera 24 con NQS, cuyo trazado se encuentra en el área de las pacas. Como resultado del encuentro, se logró llegar a un acuerdo con el colectivo paquero, lo que permite dar continuidad a las labores operativas previstas. *Soporte:* *Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD10/11092025_SOC _Polo – Barrios Unidos* se realizó un acompañamiento a la jornada de plantación desarrollada en el Colegio Ciudadela Colsubsidio, en la localidad de Bosa. En esta actividad participaron diferentes cursos, donde cada niño adoptó un árbol como parte de la estrategia pedagógica. La plantación se llevó a cabo en el marco del convenio con Aguas de Bogotá. *Soporte:* *Septiembre /Soportes/ACTIVIDAD10/10092025_PLT_Colegio Ciudadela_Bosa* El día sábado 6 de septiembre de 2025 se realizó un acompañamiento social en la localidad de Teusaquillo, con el propósito de efectuar un recorrido por la alameda de la calle 24, en el cual se socializaron y explicaron los conceptos de tala correspondientes a algunos de los árboles ubicados en este sector. septiembre/Soportes/ACTIVIDAD10/06092025_ACS_Recorrido_Talas_teusaquillo_F1

		El día 17 de septiembre de 2025 se realizó un acompañamiento social en la localidad de Bosa, barrio Porvenir, con el fin de informar a la comunidad que, en el marco del convenio entre Aguas de Bogotá y el Jardín Botánico, se llevará a cabo el proceso de ahoyado en los próximos días. Posteriormente, el Jardín Botánico adelantará una jornada de plantación de árboles en el parque Bosa Porvenir y en las zonas verdes aledañas. Soporte: Septiembre/Soportes/ACTIVIDAD10/17092025_ACS_Bosa – Porvenir

11	Las demás que se sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual	*02092025 Reunión jbb*

Obligaciones Generales del Contrato		
Nro:	**Obligación**	**Respuesta**
1	Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.	Si
2	Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos, publicarla en SECOP II para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	Si
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entrabamientos que pudieran presentarse.	Si
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.	Si
5	Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual	Si
6	Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	Si
7	Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.	Si
8	Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.	Si
9	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor..	Si
10	Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravió injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique)	Si
11	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Si
12	Cargue de los informes. dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del supervisor o la fecha extrema de emisión del documento mediante el cual se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato y se genere la orden de pago, el proveedor deberá realizar el cargue de la información en el lugar dispuesto dentro de la plataforma de compra publica SECOP II.	Si
13	Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.	Si
14	Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial.	Si
15	Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental.	Si
16	Informar y actualizar la dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono en la plataforma SECOP II, Hoja de vida SIDEAP, RUT, RIT y PERFIL SOCIODEMOGRAFIC cuando se presente algún cambio, debiendo remitir al supervisor del contrato y a la oficina jurídica dicha novedad y documentos para la actualización del expediente contractual.	Si
17	Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato.	Si
18	Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados.	Si
19	Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros..	Si
20	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	SI

Fecha Contratista	2025-10-01	**Fecha Supervisor**	2025-10-01	**Fecha Contabilidad**	2025-10-06