



ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN FORMACIÓN – DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPIO DE BELLO		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 20/09/2025	HORA INICIO: 17:00	HORA FIN: 19:00
LUGAR Y/O ENLACE: VIDEOLLAMADA WHATSAPP	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cra. 51 57 – 70 Medellín, Antioquia/ Comercio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Concertación de la oferta educativa del año 2025 de cursos cortos en la formación complementaria del Centro de Comercio, área de Relaciones Exteriores con Desarrollo Económico del Municipio de Bello		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer los elementos esenciales para la formación y evidenciar el ambiente de aprendizaje.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Evidenciar los programas de formación que tiene el Centro de Comercio, área de Relaciones que sean competentes para la demanda:<ol style="list-style-type: none">1. El programa seleccionado por la empresa es: Marketing Digital, 48 horas, código 62110000 , donde se trabajará la competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal , el público al cual va dirigido este programa serán los Emprendedores.2. Acordar que la formación se realizará en las instalaciones de la empresa, analizado el ambiente acorde para dar dicha formación y dotado de las herramientas tecnológicas para el buen funcionamiento de este.<ul style="list-style-type: none">• Marketing digital (48H)GRUPO (Emprendedores) Días: Martes Horario: 13:00 – 19:00 (13:00– 18:00 Presencial – 18:00 – 19:00 Autónomo) Fecha inicio: 14 de Octubre de 2025 Fecha Fin: 25 de Noviembre de 2025 Modalidad: Presencial Lugar : Casa multiactiva Afrobellanita <p>La formación tendrá como mínimo encuentro 6 horas una vez en la semana, contemplando dentro de estas la didáctica activa para procesos autónomos.</p> <p>El cupo requerido son 25 personas, las cuales deben de estar registradas en la plataforma de Sofiaplus y tener su documento subido en la misma (el documento es parte fundamental para el proceso de matrícula).</p>		



Se hace claridad también frente al compromiso que debe tener cada uno de los aspirantes para evidenciar los resultados de aprendizaje evaluados por medio de unas evidencias que desarrollaran en forma autónoma o asincrónica.

3. La instructora envía instructivo de cómo se realizará el procedimiento de preinscripción una vez se apruebe la misma y se dará seguimiento por medio del correo electrónico para que la empresa tenga control de los aspirantes que se preinscriben. Los aspirantes pueden ir verificando si están registrados en la plataforma Sofiaplus, <http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> con el fin de que cuando se empiece el proceso de preinscripción tengan claros su usuario y contraseña, de igual manera envió instructivo de restablecimiento de contraseñas para aquellos que no la recuerden e instructivo de cargue de documento de identidad para aquellos que se los solicite la plataforma.
4. El documento subido a la plataforma debe ser legibles (no borroso) y no podrán estar recortados los datos, ni los bordes, ya que eso implica reproceso y atrasos en el proceso de matrícula. Se ira evidenciando cuales documentos cumplen con los lineamientos exigido por la entidad y los que no deberán de actualizar el documento en el aplicativo de Sofiaplus. (adjunto requisitos a tener en cuenta con los documentos de identidad)
5. Se debe de ir recogiendo la firma en el formato adjunto de los aspirantes preinscrito en el listado que envía la instructora (no puede tener enmendaduras, ni tachones y se debe de respetar los espacios asignados para cada ítem

CONCLUSIONES

La instructora del SENA envía instructivos para:

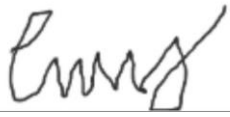
- Proceso de preinscripción una vez aceptada la formación
- Procedimiento de restablecimiento de contraseña para aquellos que no la recuerden o que el correo que tienen no es el que tienen actualmente.
- Proceso de Cargue de documentos de identidad para aquellos que no lo tienen subido a la plataforma y esta se los requerirá.
- Requisitos a tener en cuenta para el cargue de documentos
- Formato de Firmas para ir diligenciando con los aspirantes que se preinscribieron en la plataforma de Sofiaplus

La empresa envía:

Fotocopia de cédulas en PDF de los aspirantes cumpliendo la exigencia en los requisitos de documentos de identidad, e igualmente los que no cumplieron con los lineamientos de cargue de documentos en Sofiaplus, los cuales la instructora va informando. Para tener en cuenta estos documentos deben de estar antes de dar inicio a la formación.


Entrega de firmas de los aspirantes a dicho proceso (se hará en mismo día de inicio a la formación). La empresa vela porque se cumpla con las firmas en el tiempo establecido, máximo dos días de inicio de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructivo de preinscripción	Una vez se publique la ficha	Carlos Mauricio Forero Garcés	
Aceptación de formación	20/09/2025	Jenifer Restrepo	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jenifer Restrepo	Gerencia Desarrollo económico de Bello	Pendiente
Carlos Mauricio Forero Garcés	Instructor/Rel. Exteriores/SENA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Restablecimiento de contraseña
2. Cargue de documentos de identidad
3. Requisitos o lineamientos de documentos de identidad
4. Formato de Firmas. (No tocar el encabezado, solo hacer firmar de los preinscritos)
5. Oferta de formación complementaria año 2025 actualizada



ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN FORMACIÓN – JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL PARAISO DE BELLO		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 25/09/2025	HORA INICIO: 17:00	HORA FIN: 19:00
LUGAR Y/O ENLACE: VIDEOLLAMADA WHATSAPP	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cra. 51 57 – 70 Medellín, Antioquia/ Comercio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Concertación de la oferta educativa del año 2025 de cursos cortos en la formación complementaria del Centro de Comercio, área de Relaciones Exteriores con Junta de Acción Comunal El Paraíso del Municipio de Bello		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer los elementos esenciales para la formación y evidenciar el ambiente de aprendizaje.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Evidenciar los programas de formación que tiene el Centro de Comercio, área de Relaciones que sean competentes para la demanda:<ol style="list-style-type: none">1. El programa seleccionado por la empresa es: Costos y precios de un producto, 50 horas, código 62330005, donde se trabajará la competencia: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios , el público al cual va dirigido este programa serán los Emprendedores y artesanos de la junta de acción comunal el paraíso.2. Acordar que la formación se realizará en las instalaciones de la empresa, analizado el ambiente acorde para dar dicha formación y dotado de las herramientas tecnológicas para el buen funcionamiento de este.<ul style="list-style-type: none">• Costos y Precios de un producto (50H) <p>GRUPO (Emprendedores) Días: jueves Horario: 7:00 am – 13:00 pm (7:00– 12:00 Presencial – 12:00 – 13:00 Autónomo) Fecha inicio:30 de Octubre de 2025 Fecha Fin: 4 de Diciembre de 2025 Modalidad: Presencial Lugar : JAC El Paraiso Bello</p> <p>La formación tendrá como mínimo encuentro 6 horas una vez en la semana, contemplando dentro de estas la didáctica activa para procesos autónomos.</p> <p>El cupo requerido son 25 personas, las cuales deben de estar registradas en la plataforma de Sofiaplus y</p>		



tener su documento subido en la misma (el documento es parte fundamental para el proceso de matrícula).

Se hace claridad también frente al compromiso que debe tener cada uno de los aspirantes para evidenciar los resultados de aprendizaje evaluados por medio de unas evidencias que desarrollaran en forma autónoma o asincrónica.

3. La instructora envía instructivo de cómo se realizará el procedimiento de preinscripción una vez se apruebe la misma y se dará seguimiento por medio del correo electrónico para que la empresa tenga control de los aspirantes que se preinscriben. Los aspirantes pueden ir verificando si están registrados en la plataforma Sofiaplus, <http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> con el fin de que cuando se empiece el proceso de preinscripción tengan claros su usuario y contraseña, de igual manera envió instructivo de restablecimiento de contraseñas para aquellos que no la recuerden e instructivo de cargue de documento de identidad para aquellos que se los solicite la plataforma.
4. El documento subido a la plataforma debe ser legibles (no borroso) y no podrán estar recortados los datos, ni los bordes, ya que eso implica reproceso y atrasos en el proceso de matrícula. Se ira evidenciando cuales documentos cumplen con los lineamientos exigido por la entidad y los que no deberán de actualizar el documento en el aplicativo de Sofiaplus. (adjunto requisitos a tener en cuenta con los documentos de identidad)
5. Se debe de ir recogiendo la firma en el formato adjunto de los aspirantes preinscrito en el listado que envía la instructora (no puede tener enmendaduras, ni tachones y se debe de respetar los espacios asignados para cada ítem)

CONCLUSIONES

La instructora del SENA envía instructivos para:


- Proceso de preinscripción una vez aceptada la formación
- Procedimiento de restablecimiento de contraseña para aquellos que no la recuerden o que el correo que tienen no es el que tienen actualmente.
- Proceso de Cargue de documentos de identidad para aquellos que no lo tienen subido a la plataforma y esta se los requerirá.
- Requisitos a tener en cuenta para el cargue de documentos
- Formato de Firmas para ir diligenciando con los aspirantes que se preinscribieron en la plataforma de Sofiaplus

La empresa envía:


Fotocopia de cédulas en PDF de los aspirantes cumpliendo la exigencia en los requisitos de documentos de identidad, e igualmente los que no cumplieron con los lineamientos de cargue de documentos en Sofiaplus, los cuales la instructora va informando. Para tener en cuenta estos documentos deben de estar antes de dar inicio a la formación.

Entrega de firmas de los aspirantes a dicho proceso (se hará en mismo día de inicio a la formación). La empresa vela porque se cumpla con las firmas en el tiempo establecido, máximo dos días de inicio de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructivo de preinscripción	Una vez se publique la ficha	Carlos Mauricio Forero Garcés	



Aceptación de formación	27/06/2025	Diana Ríos	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Diana Ríos	Líder de formación Junta de Acción comunal	Pendiente	
Carlos Mauricio Forero Garcés	Instructor/Rel. Exteriores/SENA		
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>			
ANEXOS			
<ol style="list-style-type: none">1. Restablecimiento de contraseña2. Cargue de documentos de identidad3. Requisitos o lineamientos de documentos de identidad4. Formato de Firmas. (No tocar el encabezado, solo hacer firmar de los preinscritos)5. Oferta de formación complementaria año 2025 actualizada			



ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN FORMACIÓN – CENTRO DE COMERCIO FORMACIÓN TITULADA CONTACT CENTER SENA		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 25/09/2025	HORA INICIO: 17:00	HORA FIN: 19:00
LUGAR Y/O ENLACE: VIDEOLLAMADA WHATSAPP	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cra. 51 57 – 70 Medellín, Antioquia/ Comercio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Concertación de la oferta educativa del año 2025 de cursos cortos en la formación complementaria del Centro de Comercio, área de Relaciones Exteriores – CENTRO DE COMERCIO FORMACIÓN TITULADA CONTACT CENTER SENA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer los elementos esenciales para la formación y evidenciar el ambiente de aprendizaje.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Evidenciar los programas de formación que tiene el Centro de Comercio, área de Relaciones que sean competentes para la demanda:<ol style="list-style-type: none">1. El programa seleccionado por la empresa es: Técnicas de ventas, 20 horas, código 62330032, donde se trabajará la competencia :realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.2. Acordar que la formación se realizará en las instalaciones de la empresa, analizado el ambiente acorde para dar dicha formación y dotado de las herramientas tecnológicas para el buen funcionamiento de este.<ul style="list-style-type: none">• Técnicas de ventas (20H) GRUPO (Aprendices) 4 fichas pendientes por aprobar Días: Lunes a Viernes Horario: 7:00 am – 13:00 pm (7:00– 12:00 Presencial – 12:00 – 13:00 Autónomo) Fecha inicio:3 de Octubre de 2025 Fecha Fin: 17 de Noviembre de 2025 Modalidad: Presencial Lugar : Centro de comercio Contact Center SENA <p>La formación tendrá como mínimo encuentro 4 horas una vez en la semana, contemplando dentro de estas la didáctica activa para procesos autónomos.</p> <p>El cupo requerido son 25 personas, las cuales deben de estar registradas en la plataforma de Sofiaplus y tener su documento subido en la misma (el documento es parte fundamental para el proceso de matrícula).</p>		



Se hace claridad también frente al compromiso que debe tener cada uno de los aspirantes para evidenciar los resultados de aprendizaje evaluados por medio de unas evidencias que desarrollaran en forma autónoma o asincrónica.

3. La instructora envía instructivo de cómo se realizará el procedimiento de preinscripción una vez se apruebe la misma y se dará seguimiento por medio del correo electrónico para que la empresa tenga control de los aspirantes que se preinscriben. Los aspirantes pueden ir verificando si están registrados en la plataforma Sofiaplus, <http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> con el fin de que cuando se empiece el proceso de preinscripción tengan claros su usuario y contraseña, de igual manera envió instructivo de restablecimiento de contraseñas para aquellos que no la recuerden e instructivo de cargue de documento de identidad para aquellos que se los solicite la plataforma.
4. El documento subido a la plataforma debe ser legibles (no borroso) y no podrán estar recortados los datos, ni los bordes, ya que eso implica reproceso y atrasos en el proceso de matrícula. Se ira evidenciando cuales documentos cumplen con los lineamientos exigido por la entidad y los que no deberán de actualizar el documento en el aplicativo de Sofiaplus. (adjunto requisitos a tener en cuenta con los documentos de identidad)
5. Se debe de ir recogiendo la firma en el formato adjunto de los aspirantes preinscrito en el listado que envía la instructora (no puede tener enmendaduras, ni tachones y se debe de respetar los espacios asignados para cada ítem

CONCLUSIONES

La instructora del SENA envía instructivos para:


- Proceso de preinscripción una vez aceptada la formación
- Procedimiento de restablecimiento de contraseña para aquellos que no la recuerden o que el correo que tienen no es el que tienen actualmente.
- Proceso de Cargue de documentos de identidad para aquellos que no lo tienen subido a la plataforma y esta se los requerirá.
- Requisitos a tener en cuenta para el cargue de documentos
- Formato de Firmas para ir diligenciando con los aspirantes que se preinscribieron en la plataforma de Sofiaplus

La empresa envía:

Fotocopia de cédulas en PDF de los aspirantes cumpliendo la exigencia en los requisitos de documentos de identidad, e igualmente los que no cumplieron con los lineamientos de cargue de documentos en Sofiaplus, los cuales la instructora va informando. Para tener en cuenta estos documentos deben de estar antes de dar inicio a la formación.

Entrega de firmas de los aspirantes a dicho proceso (se hará en mismo día de inicio a la formación). La empresa vela porque se cumpla con las firmas en el tiempo establecido, máximo dos días de inicio de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructivo de preinscripción	Una vez se publique la ficha	Carlos Mauricio Forero Garcés	
Aceptación de formación	27/09/2025	Liliana Jaramillo Marin	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Liliana Jaramillo Marin	Líder de formación	Pendiente
Carlos Mauricio Forero Garcés	Instructor/Rel. Exteriores/SENA	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>		
<p style="text-align: center;">ANEXOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Restablecimiento de contraseña2. Cargue de documentos de identidad3. Requisitos o lineamientos de documentos de identidad4. Formato de Firmas. (No tocar el encabezado, solo hacer firmar de los preinscritos)5. Oferta de formación complementaria año 2025 actualizada		

siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO:
GFFI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA) 21 de Agosto del 2023

REGIONAL: 5 Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: 9301 Centro de Comercio CIUDAD/MUNICIPIO: Valparaiso

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Marketing Digital NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3307733

CONTINUACIÓN SELECCIÓN EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Id	TIPO DOC	NÚMERO DOC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DIRECCIÓN / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	1091610426	Kevin Estiben	Castaño C	ASPIRANTE	KcastanoCorrea@gmail.com	3004253606	Kevin C
2	CC	1046982799	Jhojan Andrie	Valencia Marin	ASPIRANTE	ValenciaJhojan99@gmail.com	3233702096	Andrie VM
3	T.I	1028141066	Juan José	Cano Horcada	ASPIRANTE	JuanJocanplrt@gmail.com	3135094234	
4	CC	15334508	Duvan	Parral Buitrago	ASPIRANTE	parralduvan241163@gmail.com	3137725083	
5	T.I	1112773470	Emily	Valles B.	ASPIRANTE	emilyvalles2009@gmail.com	3216149476	
6	T.I	1023634010	Laura Sofia	Mosquera Q	ASPIRANTE	MosqueraLaura735@gmail.com	3144238554	Laura Mosquera
7	T.I	1023527359	Laura	Jaramillo B	ASPIRANTE	laurajaramillo@gmail.com	3235247208	Laura Jaramillo
8	T.I	1023636398	Sofia	Diaz Lopez	ASPIRANTE	dilosofia2009@gmail.com	3128698662	sofia Diaz Lopez
9	T.I	1025655595	Saray E	Rios Leon	ASPIRANTE	Sr.25106207@gmail.com	8103593669	
10	P.T	5280073	William Alexan	Rodriguez Cano	ASPIRANTE	Williamrcafox@gmail.com	3045704393	William
11	T.I	1014732394	Josue Torres	Sanchez Torres	ASPIRANTE	Jtorres@gmail.com	3102575594	
12	I.I	1102463685	Melany	Rios Hernandez	ASPIRANTE	riosmel0300@gmail.com	32413731063	
13	C.C.	43792326	Elsa Yadira	Bedoya Ibarra	ASPIRANTE	yadirabedoya@gmail.com	3113475192	
14	T.I	102679254	Kevin	Hernandez Correa	ASPIRANTE	Kevinhernandez2897@gmail.com	3137680289	Kevin H.
15	T.I	1026142872	Manuela	García Ocampo	ASPIRANTE	manugarcia3345@gmail.com	3104663884	Manuela Garcia
16	T.I	1046982238	Sebastian	Quirana Montes	ASPIRANTE	SebasQuirana@gmail.com	3106343701	Sebastian Quirana
17	T.I	1041352043	David	Ocampo Restrepo	ASPIRANTE	do17833@gmail.com	3023842654	
18	T.I	1021808267	Andrés Fernando	Naranjo Osorio	ASPIRANTE	andresfernando737@gmail.com	3246373400	Andrés F.
19	T.I	1026147418	Tomas	Bustamante solo	ASPIRANTE	tomasbustamantesolo@gmail.com	3136918337	Tomas B
20	CC	1094912635	Yelis Mildrey	Restrepo S.	ASPIRANTE	yrestrepoconcesion	3125824500	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25/08/2025

REGIONAL: 5 Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: 9301 Centro de Comercio CIUDAD/MUNICIPIO: Envigado
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en Contabilidad Costos y Presupuestos NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3307979

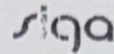
A CONTINUACIÓN SELECCIONÉ EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DOC	NÚMERO DOC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / GRUPO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	1037637259	Paula Andrea	Plegia Alvarez	ASPIRANTE	paulaa0927@hotmail.com	3043533334	Paula Plegia
2	CC	21527414	Viviana	Zapata Hernandez	ASPIRANTE	viviana2zapatahernandez@gmail.com	3155247332	Viviana Zapata
3	CC	43736861	Yulieith Malely	Agudelo Medina	ASPIRANTE	ndiaagudelo0628@hotmail.com	3226864257	Yulieith Agudelo Medina
4	CC	15509565	FEDERICO	GIRALDO GOMEZ	ASPIRANTE	obleoskelinch20@hotmail	3147494043	Federico Giraldo Gomez
5	EE	4712626	LEYDER ELIAS	VELASCO CASTRO	ASPIRANTE	leydercastro2018@gmail.com	3054215896	Leyder Velasco Castro
6	EE	43085097	Nubia del Rocío	Jaramillo Zuberg	ASPIRANTE	nubia7209@gmail.com	3028281122	Nubia del Rocío Jaramillo Zuberg
7	CC	51759812	Silveria	Gonzalez Romero	ASPIRANTE	silveria.gonzalezromero@gmail.com	3015941477	Silveria Gonzalez R.
8	EE	1045679075	Diana Carolina	Silva Gonzalez	ASPIRANTE	dianilla.silva001@gmail.com	3014864429	Diana Carolina Silva
9	EE	42874795	Marta Lucia	Jaramillo Hoyos	ASPIRANTE	martajaramillo77@icloud.com	3233812990	Marta Lucia Jaramillo Hoyos
10	CC	1036681759	Dahyana	Otalvaro Corrales	ASPIRANTE	dahyanaotalvaro@gmail.com	3024642143	Dahyana O.
11	CC	43870691	Diana Hilda	Hernandez Baser	ASPIRANTE	dianehernandezbaser@gmail.com	3014362185	Diana Hilda Hernandez Baser
12	CE	433956	JULIO DANEQUIS	BLANCO AYALA	ASPIRANTE	julio.blanco11159@gmail.com	3194672724	Julio Blanco Ayala
13	CC	1037670079	Manuela	Correa Jurado	ASPIRANTE	sava.bymanuorra@gmail.com	3196503528	Manuela Correa J.
14	CC	43433074	Liliana	Velazquez Bolivar	ASPIRANTE	liliana.helena@gmail.com	3173739439	Liliana Velazquez Bolivar
15	CC	23782381	María Duxby	Olaya Torres	ASPIRANTE	mariaeduxby@gmail.com	3054452883	María Duxby Olaya Torres
16	PPT	4740872	Katiuska Dilis	Bolivar Chavez	ASPIRANTE	Katiuskadug1201@gmail.com	3005616833	Katiuska Dilis Bolivar Chavez
17	CC	42762109	Daly Beatriz	Gomez Lopez	ASPIRANTE	besarammy@gmail.com	3103553258	Daly Beatriz Gomez Lopez
18	CC	1094832493	Yensy Tethona	Martinez	ASPIRANTE	blenesteta@anchicor.com	303286594	Yensy Tethona Martinez
19	CC	42080072	Aura Nery	Garcia Garzon	ASPIRANTE	qunega64@hotmail.com	3122662629	Aura Nery Garcia
20	CC	42878268	Gloria Helena	Arceza Bal	ASPIRANTE	Helena.ArcezaBal@gmail.com	3137084833	Gloria Helena Arceza Bal

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante en la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:

GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25/08/2025

REGIONAL: 5 Antioquia

CENTRO DE FORMACIÓN:

9301 Centro de Comercio

CIUDAD/MUNICIPIO:

Cnuigado

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en Contabilidad Costos y Presupuestos

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

3307979

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRICULA

X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DOC	NÚMERO DOC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DERECHERA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	43337626	Luz Aides	URBINA GIRALDO	ASPIRANTE	aideurbina@gmail.com	3113364882	Luz AIDES U
2	CC	32241907	Sandra Lorena	Urrego Jurado	ASPIRANTE	tataurrego36@gmail.com	3122861213	Sandra U
3	CC	1020407041	Paula Andrea	Joamillo Diaz	ASPIRANTE	paoproamillo@gmail.com	3017514547	Paula Joam.
4	CC	1152456758	Valentina	Burgos Cardona	ASPIRANTE	ValburgosC@hotmail.com	3104636597	Valentina Burgos.
5	CC	1152703705	Manuela	Gutiérrez Torres	ASPIRANTE	manuguti5596@hotmail.com	3045958069	Manuela Gutiérrez T.
6	CC	1000438030	Angelica María	García Caneq	ASPIRANTE	garcangelica86@gmail.com	3750630245	Angelica Caneq
7	C.C.	42844434	Nidia Anneris	Agudelo Medina	ASPIRANTE	nidiaagudelo0628@hotmail.com	3206985302	Nidia Agudelo Medina
8	CC	51918190	Claudia Lucía	Rivero Zuluaga	ASPIRANTE	claudiariverozuluaga@gmail.com	3183492945	Claudia R
9	CC	1037619145	Lorena	Gomez Velez	ASPIRANTE	somosenatural@hotmail.com	3113389624	Lorena Gomez Velez
10	CC	43562590	Paula Andrea	Restrepo Jimenez	ASPIRANTE	RestrepoPaula@gmail.com	3113642421	Paula Restrepo
11					ASPIRANTE			
12					ASPIRANTE			
13					ASPIRANTE			
14					ASPIRANTE			
15					ASPIRANTE			
16					ASPIRANTE			
17					ASPIRANTE			
18					ASPIRANTE			
19					ASPIRANTE			
20					ASPIRANTE			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.







21 ago 2025 3:14:49 p. m.
45B-27 Calle 37 Sur
Zona 8
Envigado
Antioquia



INTRODUCCIÓN AL TEMA

En la economía contemporánea, las empresas de servicios representan uno de los pilares fundamentales del desarrollo económico y social. Durante gran parte del siglo XX, el protagonismo estuvo en la industria y la manufactura; sin embargo, el avance de la globalización, la tecnología y los cambios en los hábitos de consumo han impulsado un crecimiento acelerado del sector terciario, hasta el punto de convertirse en el motor económico de muchas naciones.

Hoy en día, no solo los países desarrollados, sino también gran parte de las economías emergentes, encuentran en las empresas de servicios una fuente vital de empleo, competitividad y generación de valor. Este crecimiento se debe a la creciente demanda de experiencias personalizadas, soluciones rápidas, asesorías, entretenimiento, salud, educación y múltiples actividades intangibles que aportan al bienestar de las personas y al funcionamiento de las empresas.