AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

MEMORANDO

Bogotá, 07-10-2025

No. 2025120300230683 PA-DIF-12030

PARA: Contadora Publica Sandra Patricia Bolaños Rodríguez
Secretaria General (E) Agencia Logística de las Fuerzas Militares

DE: Ricardo Tafur Tafur
Supervisor Contrato N° 001-143- 2025

ASUNTO: Remisión informe de supervisión No. 1 Contrato 001-143-2025

Con toda atención me permito remitir el informe de supervisión No. 1 comprendido entre el 04 de septiembre de 2025 y el 30 de septiembre de 2025, del contrato 001-143-2025, cuyo objeto es: Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe, CAD Corozal, ubicado en Corozal, Departamento de Sucre.

Cordialmente,

Ing. RICARDO TAFUR TAFUR
Supervisor contrato 001-143-2025

Anexo: 7 folios

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-0977

INFORME DE SUPERVISIÓN No.01

Ciudad y fecha **07/10/2025**

AL: Señora, Contadora Pública
SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRÍGUEZ
Secretaria General (E) Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Con toda atención me permito enviar a la señora Sandra Patricia Bolaños Rodríguez, Secretaria General (E) de la ALFM, el informe de supervisión No. 01 del contrato No. 001-143-2025 Correspondiente al periodo del 04 de septiembre al 30 de septiembre 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 001-143-2025

CONTRATISTA: ARQUITECTURA INGENIERIA Y DESARROLLO S A S - ARQUIND S A S

OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE, CAD COROZAL, UBICADO EN COROZAL, DEPARTAMENTO DE SUCRE

VALOR DEL CONTRATO: $136.633.207,09

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 90 días calendario

MODIFICACIONES: SI _____ **NO** X

TIPO MODIFICACION	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	
Inserte los campos según número de modificaciones	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

NUMERO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO SOPORTE	PLAZO DE EJECUCIÓN SI / NO	OBSERVACIONES
1	Constituir la garantía de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente aceptación de oferta	Pólizas	Si	
2	Proveer a su costo todos los bienes necesarios para el cumplimiento de la presente aceptación de oferta.		Si	
3	Cumplir con las especificaciones técnicas y calidad exigida, durante la ejecución y la entrega de lo establecido en el objeto de la presente aceptación de oferta		Si	
4	El Contratista deberá suministrar a la Entidad, la información que se encuentra en el link https://www.agencialogistica.gov.co/es/content/base-de-datos-inscripcion-proveedores-alfm		Si	
5	Cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II			
6	Garantizar la disponibilidad suficiente de personal necesario para el cumplimiento cronograma de ejecución de la presente aceptación de oferta, en caso de presentar atrasos preparar los planes de contingencia, si fuere necesario hasta en doble jornada (diurna y nocturna) previo consenso con el Supervisor de la ALFM.		Si	
7	Cualquier modificación, propuesta, alteración, reconsideración, reprogramación y otros que afecten memorias, diseños, especificaciones técnicas, programación, cortes, ensayos y demás, serán notificadas a la Entidad por medio de la Supervisión Técnica, esperando respuesta de las observaciones por escrito en un plazo no mayor de dos (2) días, el cual el Contratista de obra no tomará decisiones contables, administrativas, técnicas y jurídicas sobre el desarrollo de las obras, en caso de tomar decisiones propias, el Contratista de obra asumirá la total responsabilidad de esta y las sanciones previstas por la Entidad.			
8	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente contrato.		Si	
9	Facilitar las funciones de la supervisión y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.		Si	

NUMERAL	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	PERIODO DE EJECUCIÓN SEP	OBT
10	Responder en los plazos que la **AGENCIA LOGÍSTICA** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.		Si	
11	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.		Si	
12	Firmar el acta de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato.			
	ESPECIFICAS			
13	El contratista debe garantizar el cumplimiento de las actividades descritas en el documento de "Especificaciones técnicas".		Si	
14	El CONTRATISTA debe garantizar que los bienes materiales al momento de la entrega deben ser nuevos y sellados de fábrica y originales y por ninguna circunstancia remanufacturados.		Si	
15	Entregar los materiales en la calidad y características de conformidad con las fichas técnicas de cada uno de los elementos, de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos, dentro de los tres (3) días calendario, siguientes al requerimiento.		Si	
16	Atender a los requerimientos que sobre la cantidad y la calidad de los bienes materiales que efectué el supervisor del contrato por defectos de fábrica y hacer los cambios necesarios si a ello hubiere lugar, por bienes de igual o superiores características.			
17	El CONTRATISTA debe ofrecer elementos de excelente calidad, durabilidad y respaldo en garantías.			
18	Asumir los costos de transporte, fletes, seguros y similares que se ocasionen en razón de la entrega de los bienes comprados.			
19	Una vez los bienes sean entregados por parte del CONTRATISTA en el sitio establecido, el delegado o supervisor, verificará los mismos frente a los requisitos de los materiales utilizados, de conformidad con la ficha técnica del producto, normas aplicables y certificados de calidad, en el caso de no cumplir con el requerimiento, el CONTRATISTA tendrá tres (3) días calendario para realizar la reposición de los elementos de iguales o superiores características a las descritas			

NU			SEP	GDT
20	Se definirán los materiales defectuosos cuando se presenten las siguientes condiciones: 1. Una vez verificado el producto se evidencie que físicamente existen diferencias con la ficha técnica de producto o que no cumple con las especificaciones técnicas de las normas relacionadas. 2. Los envases, empaques y/o embalajes presenten daños mecánicos, corroídos, magullados deteriorados, entreabiertos, sucios, abollados, etc. 3. Cuando el empaque, envase, embalaje presentación o rotulado del producto no cumpla con lo establecido dentro de la ficha técnica de producto y normativa aplicable. 5. Cuando se evidencie que el producto presente daños mecánicos, rupturas, dimensiones diferentes a las establecidas en las fichas técnicas del producto.			
21	Disponer de personal suficiente, idóneo para la distribución y entrega de los materiales e insumos.		Si	
22	Disponer de los equipos de comunicación (línea fija y móvil) para recibir las órdenes de pedido y coordinar la entrega y distribución de los materiales solicitados que se requieren en cada sitio.		Si	
23	De conformidad a lo expuesto en el artículo 17 de la decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, en cuanto a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los contratistas, subcontratistas y proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual expedido por la ALFM, que regula la conducta del personal extremo dentro y fuera de las instalaciones, evitando que se generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta manera los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El mencionado manual debe ser consultado por los contratistas, el cual se encuentra publicado en la página de la ALFM, Link de contratación.		Si	
24	Responder en los plazos que la ALFM establezca en cada caso. Los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.			
25	Presentar la programación la cual debe calcularse con unidad de tempo en días calendario.		Si	
26	La AGENCIA LOGÍSTICA, mantendrá durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato una SUPERVISIÓN que ejercerá el control y verificación de las obras que se estén desarrollando y ejecutando de conformidad con las especificaciones y términos del contrato.		Si	

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Probabilidad	Impacto	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Planeación	Social o Político	Cambios en la normatividad	En materia de contratación estatal, no se pueda contratar el objeto contractual	1	5	6	Alto	Entidad	Hacer seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones	1	1	2	Bajo	NO	Contratación	A partir de la estructuración del	Hasta el momento de la adjudicación	Verificando el portal de CCE	Semanal
2	General	Interno	Planeación	Operacional	Deficiente determinación de las especificaciones técnicas mínimas	Las especificaciones técnicas mínimas no permiten que se satisfaga la necesidad	1	5	6	Alto	Entidad	especificaciones técnicas contra lo vigente en el mercado, de tal forma que se ajuste a las necesidades de la Entidad y que puedan ser cumplidas de manera	2	2	4	Bajo	SI	Comités estructuradores (técnico y financiero)	Revisiones y correcciones por parte de los respectivos Comités	Con la aprobación del estudio previo	Estudio de mercado	Realizando los ajustes a las especificaciones técnicas establecidas.

3	General	Interno	Planeación	Operacional	Inconsistencias presentadas en los requisitos habilitantes y factores de evaluación	Observaciones presentadas por los posibles oferentes	2	2	4	Bajo	Entidad	Análisis y verificación de los criterios técnicos, financieros y jurídicos	1	1	2	Bajo	NO	Comités estructuradores (técnico, económico financiero	En el inicio de la estructuración del proceso	Aprobación del proyecto de pliego de condiciones	Seguimiento a observaciones y aclaraciones por parte de la unidad asesora	Durante la etapa de planeación
4	Especifico	Externo	Planeación	Económico	Acuerdo colusorio entre los posibles oferentes de los precios a ofertar	Posible suspensión en el proceso del contrato	3	5	8	Alto	Posibles oferentes o Contratistas	proceso aspectos claros sobre las consecuencias que conllevan la conducta, a fin de evitar de manera preventiva su	3	4	7	Alto	SI	Posibles oferentes o Contratistas.	En la planeación del proceso	Fecha de Publicación del proceso de contratación	Al término de la adjudicación	Seguimiento en la planeación del contrato
5	General	Interno	Selección	Operacional	Selección de proponentes que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentre incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad	Declaratoria desierto del proceso o que los proponentes no cumplan con los requisitos habilitantes	1	5	6	Alto	Entidad/ contratista	las observaciones presentadas y Designar Personal idóneo para brindar respuestas a las posibles	1	2	3	Bajo	NO	Comités estructuradores y evaluadores	Desde el momento de la publicación en el SECOP II.	Término de adjudicación	Revisión de evaluaciones y observaciones por parte de los comités técnico y estructurador	Durante el desarrollo de la selección hasta la adjudicación
6	General	Externo	Selección	Económico	Presentación de ofertas artificialmente bajas	Posible incumplimiento del objeto contractual por desequilibrio económico	4	5	9	Extremo	Oferente	Solicitar explicación de la oferta en los términos de la guía de precios artificialmente bajos de Colombia compra eficiente	2	2	4	Bajo	Si	Comité Económico Evaluador	Etapa de evaluación del proceso	Adjudicación del contrato	Cumplimiento de los términos contractuales	Durante la evaluación del proceso

7	General	Externo	Contratación	Operacional	No suscripción del contrato / No se presenten las garantías requeridas o que su presentación sea tardía	Incumplimiento por parte del contratista seleccionado	1	5	6	Alto	Proponente
8	General	Interno	Ejecución	Regulatorio Y Económico	Cambios Normativos de incremento en tributos y aranceles	Variación de los tributos de los bienes inicialmente contratados	2	4	6	Alto	Entidad Contratante / Contratista
9	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Perdida o Daño del bien, los bienes se extravíen o sufran algún tipo de daño durante la ejecución del contrato previo al recibo a satisfacción	La imposibilidad de la debida ejecución del contrato	2	3	5	Medio	Contratista

seriedad de la oferta y convocar a los siguientes oferentes en el orden de elegibilidad que cumpla con todos los requisitos en caso de no aceptación de	2	3	5	Medio	SI	Contratación	Desde el momento de la adjudicación	Posterior a la adjudicación y previo al vencimiento del plazo de ejecución			
Estipulación Contractual que permita revisar precios y encontrar alternativas para la ejecución del objeto contractual propendiendo	1	1	2	Bajo	SI	Entidad Contratante y contratista	del proceso y durante la ejecución	Fecha de terminación del Contrato	Mediante verificación de la normatividad tributaria	Mensual	
bienes, realizar seguimiento sobre inventario de los bienes a intervenir, a fin de corroborar que estos sean devueltos completos y en buen estado, estimación contractual en caso de pérdida, daño o hurto, a fin de hacer efectiva la póliza de	2	3	5	Medio	SI	Contratista	Desde el inicio de la ejecución del contrato	Hasta el plazo de vigencia de las pólizas que respaldan la ejecución del contrato	Mediante la entrega y recibo sobre inventario, de los bienes a intervenir, informe del supervisor.	Seguimiento permanente al inventario de los bienes de la Entidad	

10	Específico	Externo	Ejecución	Natural	Sufrir diferentes tipos de desastres naturales como inundaciones, movimiento de placas tectónicas y/o lluvias intensivas, que imposibiliten la ejecución del contrato	Demoras en la entrega del objeto contractual, aumento en los costos logísticos y operacionales para la ejecución, daños inminentes en la zona de ejecución, que impidan el desarrollo del objeto contractual	3	3	6	Alto	Contratante/Contratista	Ante cualquier situación anormal de la naturaleza, estar informados con las entidades oficiales, y tomar las acciones preventivas necesarias	3	3	6	Alto	SI	Supervisor / Ejecutor / Contratista	Desde la planeación, el establecimiento de los requisitos de elecución, y legalización del contrato	Plazo ejecución contrato	Control constante a la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual	Semanal
11	Específico	Externo	Ejecución	Social o Político	Bloqueos en las vías y/o protestas - Alteración del orden publico	Demoras en la entrega del objeto contractual	3	3	6	Alto	Entidad/ Estado	Verificación y monitoreo de noticias ante cualquier eventualidad que altere el orden público	3	3	6	Alto	SI	Supervisor / Ejecutor / Contratista	Desde la adjudicación del contrato	Plazo ejecución contrato	Monitoreo y révisión de las noticias acerca de la alteración del orden publico	Diario
12	General	Externo	Ejecución	operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardio o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista garantizado.	Incumplimiento parcial o total del objeto contractual por parte del contratista	3	5	8	Extremo	Contratista	Póliza de suficiencia de cumplimiento del contrato	3	2	5	Medio	SI	Contratación / Supervisor	Desde la adjudicación del contrato	Plazo ejecución contrato	Supervisión de la ejecución contractual	Diario

13	General	Externo	Ejecución	operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	La imposibilidad de la debida ejecución del contrato	3	4	7	Alto	contratista	Suficiencia de la garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	3	2	5	Medio	Si	Contratación / Supervisor	Desde la adjudicación del contrato	Plazo ejecución contrato y 3 años mas	Supervisión de la ejecución contractual	semanal
14	Específico	Externo	Ejecución	operacional	Mala calidad o deficiencias técnicas del producto suministrado por el contratista, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato	Incumplimiento parcial del objeto contractual por parte del contratista	3	2	5	medio	Contratista	Suficiencia de la garantía de Estabilidad y Calidad de la Obra	3	1	4	Bajo	NO	Contratación / Supervisor	Desde la adjudicación del objeto contractual (acta de recibo a	fecha de entrega evidenciada en el acta de recibo a satisfacción por parte	Supervisión postcontractual	Semanal
15	Específico	Externo	Ejecución	Ambiental / Regulatorio	Por el incumplimiento de los parámetros, legislación sanitaria aplicable, normas técnicas establecidas para el respectivo bien.	Incumplimiento parcial del objeto contractual por parte del contratista	3	2	5	medio	Contratista	Suficiencia de la garantía de Estabilidad y Calidad de la Obra	3	1	4	Bajo	NO	Contratación / Supervisor	Desde la adjudicación del contrato	Plazo ejecución contrato	Supervisión de la ejecución contractual	Diario

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Al corte del presente informe no se presentaron riesgos previsibles en el contrato

5. CONTROL DE PAGOS

VALOR TOTAL DE CONTRATO	$			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	FECHA DE PAGO	VALOR	NO. CARTA DE APROBACIÓN	PARCIAL TOTAL ADMINISTRACIÓN SI NO
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No.				
Factura No.				

Factura No.				
Subtotal (por usos)				

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

No se han tramitado pagos al contratista

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No aplica

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

CARGO	CANTIDAD	FORMACION PROFESIONAL - TITULO	EXPERIENCIA MINIMA (AÑOS)		TIEMPO DE PERMANENCIA EN OBRA
			GENERAL	ESPECIFICA	
Director de obra	1	Arquitecto o Ingeniero civil	8	3	20%
Residente de obra	1	Arquitecto o Ingeniero civil	5	3	100%

8. INFORMACIÓN AIU (*Cuando aplique / si no aplica dejar en este espacio la palabra No Aplica*)

El contratista cumple con el personal administrativo, y los equipos y gastos generales propuestos, de conformidad con el desglose del AIU que se le aprobó.

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

Acta de inicio

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (*Cuando aplique / si no aplica dejar en este espacio la palabra No Aplica*)

Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro:

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		OBSERVACIÓN
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.			
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.			
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.			
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.			

El presente informe no corresponde al final del contrato

11. RECOMENDACIONES:

En la visita de inspección se validaron las especificaciones técnicas, el alcance, las cantidades y los procedimientos constructivos de las obras a ejecutar. Asimismo, se le recordó al contratista el cumplimiento de la normativa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, ambiental y de calidad. Se le instó a agilizar la ejecución del contrato y los procedimientos de ingreso del personal operativo que realizará las obras. Finalmente, se suscribió el acta de inicio.

No obstante, en la madrugada del 25 de septiembre se presentó un vendaval en la zona que generó algunos daños adicionales en las instalaciones, tales como el desprendimiento y/o cese de funcionamiento de seis extractores eólicos, el desprendimiento de una lámina de aviso y la filtración de agua por los muros. Esto último provocó que la mercancía contigua a ellos se mojara. Las actividades mencionadas deben ser intervenidas con prontitud; por lo tanto, se le solicitó a la contratista realizar un balance que incluya estas nuevas actividades, con el fin de validar la viabilidad de su ejecución en la presente vigencia con la ordenadora del gasto. Frente a lo anterior, se recomienda realizar un modificatorio al contrato que incluya estas nuevas

actividades, o en su defecto, reemplazarlas por aquellas que son contractuales y no requieren intervención inmediata.

Cordialmente,

PD **RICARDO TAFUR TAFUR**
Supervisor del contrato No. 001-143-2025

PROCESO	PLANIFICACIÓN DEL ABASTECIMIENTO				
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO: ACTA DE INICIO	CÓDIGO: PA-FO-21			
		VERSIÓN No. 01	Página 1 de 1		
		FECHA:	28	6	2024

TIPO DE CONTRATO	OBRA X	CONSULTORIA
NÚMERO DE CONTRATO	001-143-2025	
OBJETO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE, CAD COROZAL, UBICADO EN COROZAL, DEPARTAMENTO DE SUCRE	
CONSULTOR / CONTRATISTA	ARQUITECTURA INGENIERIA Y DESARROLLO S A S - ARQUIND S A S.	
REPRESENTANTE LEGAL CONSULTOR / CONSTRUCTOR	YAMILE RINCÓN BURGOS	
SUPERVISOR:	RICARDO TAFUR TAFUR	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 136.633.207,09	
FECHA FIRMA DEL CONTRATO:	29/08/2025	
FECHA ACTA DE INICIACIÓN:	24/09/2025	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	90 DIAS CALENDARIO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL:	23/12/2025	

Teniendo en cuenta que se dió cumplimiento a lo establecido en el acta de preconstrucción y las clausulas contractuales. En la Agencia Logistica de las Fuerzas Militares, ubicado en Corozal (Sucre), a los (24) días del mes de septiembre de 2025 se reunieron la arquitecta Yamile Rincón Burgos en su calidad de contratista, representante legal de la firma ARQUITECTURA INGENIERIA Y DESARROLLO S A S - ARQUIND S A S., el Ingeniero Ricardo Tafur Tafur en calidad de Supervisor de la obra, en representación de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES; para dejar constancia por medio de la presente acta, que el día 24 del mes de septiembre de 2025 se fija como fecha de inicio real de las obras contratadas bajo el contrato de obra No.001-143-2025, de acuerdo al objeto y plazos mencionados anteriormente en esta acta de iniciación.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Ingeniera YAMILE RINCÓN BURGOS Representante Legal Constructor Firma y posfirma	Ingeniero RICARDO TAFUR TAFUR Supervisor Firma y posfirma