INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130 DE 2025
PERIODO No. 03
DEL 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2025

OBJETIVO: Mantener informado al Municipio de Becerril Cesar, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

CONTRATO No:	130 DEL 25 DE ABRIL DE 2025		
CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATISTA:	FISE CONSULTORES ECP SAS		
NIT:	900.744.007-9		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, INDUSTRIA Y COMERCIO Y OTRAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE BECERRIL A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA.		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	$78.900.00,00		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:	25 DE ABRIL DE 2025		
FECHA DE INICIO:	25 DE ABRIL DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO
ADICIONAL EN VALOR:	00,00	FECHA:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante OFICIO fui designado como Supervisor del contrato objeto de este informe; así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato, me permito informar el desarrollo de este en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En mi calidad de Supervisor designado mediante oficio para el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 130 de 2025**, me permito informar que durante el periodo comprendido entre el **25 de junio y el 24 de julio de 2025** se adelantaron las siguientes actividades, desarrolladas por el contratista **FISE CONSULTORES ECP SAS** en cumplimiento de las obligaciones contractuales:

- Se garantizó la operación estable y segura del sistema FISCO TRIBUTARIO en la nube, asegurando su disponibilidad permanente en la URL oficial del Municipio.

- Se brindó acompañamiento técnico al proceso de integración con el sistema financiero PCT, apoyando al área contable en la configuración de categorías y conceptos tributarios. Sin

embargo, el proceso presentó dificultades por errores internos de la plataforma financiera, situación que fue informada para que se realicen los correctivos correspondientes.

- Se realizaron jornadas de capacitación a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda, con especial énfasis en el módulo de fiscalización tributaria. Se abordaron temas como la creación de programas, la generación de actos administrativos, el uso de plantillas y la gestión de expedientes electrónicos, lo cual permitió fortalecer las competencias del equipo y otorgarles mayor autonomía en la operación del sistema.

- Se brindó soporte técnico y mantenimiento continuo, incluyendo respaldos automatizados cada 4 horas y diarios completos, gestión de accesos, monitoreo de desempeño y atención oportuna a solicitudes funcionales y técnicas.

- Se mantuvo un esquema de monitoreo constante, resolviendo incidencias asociadas a recaudación, fiscalización y notificaciones electrónicas. Se realizaron ajustes para mejorar la validación de pagos, el flujo de expedientes y la trazabilidad en el envío de notificaciones.

- Se continuó con la automatización de procesos tributarios, atendiendo de manera prioritaria las solicitudes realizadas por el Municipio, lo que permitió optimizar tiempos de gestión, reducir tareas manuales y asegurar la correcta generación de reportes y documentos.

- Se fortaleció el uso de reportes integrados y tableros dinámicos en Power BI, que fueron empleados para dar soporte a la gestión administrativa, responder requerimientos internos y externos, y facilitar la toma de decisiones basada en información confiable y en tiempo real.

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al periodo a cobrar por el contratista.

SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JUNIO DE 2025	
Concepto	**Valor ($)**
PENSIÓN	3.045.800
ARL	100.000
CCF	761.900
EPS	2.379.800
ICBF	571.800
SENA	381.100
TOTAL	**$7.240.400**
NÚMERO DE PLANILLA	**9488292132**

SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JULIO DE 2025	
Concepto	**Valor ($)**
PENSIÓN	2.945.100
ARL	96.700
CCF	736.700
EPS	2.301.000
ICBF	552.800
SENA	368.500
TOTAL	**$7.000.800**
NÚMERO DE PLANILLA	**9489988744**

4. AVANCE FINANCIERO

Concepto	Valor ($)	Fecha egreso	%
ANTICIPO	0,00		N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$78.900.000,00		100,00%
PRIMER PAGO	$9.862.500,00	CE 1630 del 16/07/2025	12,50%
SEGUNDO PAGO	$9.862.500,00	CE 1630 del 16/07/2025	12,50%
TERCER PAGO	$9.862.500,00		12,50%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$49.312.500,00**		**62,50%**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($9.862.500,00).**

ANEXOS:

1. Informe del contratista
2. Soportes pago de seguridad social (planillas)
3. Factura
4. Informe de Supervisión
5. Certificación de cumplimiento

Se firma la presente a los seis (06) días del mes de octubre de 2025.

JAVIER ALFONSO PALMERA GUASCA
Secretaria De Hacienda
Supervisor del Contrato