GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-102-2025
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA "TEJIDO SEGURO", CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE SOLUCIONES DE BASE TECNOLOGICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."

PRESUPUESTO OFICIAL:	$970.000.000,00		P.O. (SMMLV):	681,42		PLAZO	3,00	
No. DEL OFERENTE:	1	NOMBRE DEL OFERENTE		ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO				
INTEGRANTES:	ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO							

4.2. CAPACIDAD TÉCNICA

4.2.1. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO APORTADO	CONTRATO No. 1	CONTRATO No. 2			TOTAL	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
EXPERIENCIA	No. RUP	N/A	N/A					
La ESAL deberá acreditar como experiencia general la celebración y ejecución a satisfacción de hasta dos (2) contratos, convenios de asociación, cooperación o colaboración, cuyo objeto y/o actividades estén relacionadas con procesos comunitarios y/o participación ciudadana y/o fortalecimiento social y/o actividades culturales y/o deportivas y/o educativas y/o recreativas, y en general proyectos orientados a programas de políticas públicas.	No. CONTRATO	0135"2018"000441	0135"2017"000133				CUMPLE	
	OBJETO	AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PUBLICO DESTINADAS A LA CREACIÓN PROCESOS Y PROYECTOS EXITOSOS DE EMPRENDIMIENTO ASOCIATIVO, INICIATIVAS AMBIENTALES Y CULTURALES LIDERADO POR EXPRESIONES ÉTNICAS AFROCOLOMBIANAS, CABILDOS INDÍGENAS Y COMPAÑÍAS ROM CON DOMICILIO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL EN SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA CON ENFOQUE ÉTNICO DIFERENCIAL A PARTIR DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES Y GRUPOS ÉTNICOS DE LOS MUNICIPIOS FOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.					
	APORTANTE	ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO	ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO					
	¿El contrato acreditado cumple los requisitos solicitados en la invitación?	CUMPLE	CUMPLE					
El valor expresado en SMLMV a la fecha de su terminación no sea inferior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial.	VALOR FINAL EJECUTADO EN PESOS (INCLUYE ADICIONES)	$ 434.782.609,00	$ 748.000.000,00				CUMPLE	
	AÑO DE TERMINACIÓN	2018	2017	1900	1900			
	SMMLV (AÑO DE TERMINACIÓN	$ 781.242,00	$ 737.717,00	$ -	$ -			
	VALOR EN SMMLV	556,53	1.013,94	0,00	0,00	1.570,47		
	MODALIDAD DE EJECUCIÓN (C, UT ó I)	I	I					
	PORCENT. DE PARTICIPACIÓN	100%	100%					
	VTE EN SMMLV	556,53	1.013,94	0,00	0,00	1.570,47		
	% DE INCIDENCIA	81,67%	148,80%	0,00%	0,00%	230,47%		
Los contratos acreditados deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	FECHA DE INICIO	29/11/2018	18/05/2017				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN	29/12/2018	18/11/2017					
La experiencia solicitada será demostrada aportando: • Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación. • Certificación de cumplimiento o acta de terminación o recibido a satisfacción y/o acta de liquidación.	Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	Certificación de cumplimiento							
	Acta de terminación o recibo a satisfacción	PRESENTA	PRESENTA					
	Acta de liquidación							
La(s) certificación(es) y/o acta de recibo final presentada(s) deberá(n) tener como mínimo la siguiente información:	a) Nombre del contratante/conveniente.	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	b) Número de identificación del contratante/conveniente.	PRESENTA	PRESENTA					
	c) Nombre del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	d) Número de identificación del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	e) Objeto del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	f) Valor del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	g) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato/convenio (día, mes, y año)	PRESENTA	PRESENTA					
	h) Nombre y firma de la persona y/o funcionario que expide la certificación.	PRESENTA	PRESENTA					
	i) Para el caso de consorcios o uniones temporales, porcentaje de participación e identificación de cada uno de los integrantes.	PRESENTA	PRESENTA					
CUMPLE / NO CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE				CUMPLE	

4.2.2. RECURSO HUMANO

LIDER DE PROYECTO	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN			CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL PROFESIONAL	DAYANA MARCELA ACOSTA QUINTERO			CUMPLE	
	PROFESIÓN	INGENIERA INDUSTRIAL			CUMPLE	
	FECHA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO ACADÉMICO	27/03/2015	EXPERIENCIA GENERAL (AÑOS)	10,47	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	DOCUMENTO REQUERIDO		DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-102-2025
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA "TEJIDO SEGURO", CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE SOLUCIONES DE BASE TECNOLOGICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$970.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**681,42**		**PLAZO**	**3,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**				
INTEGRANTES:	**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**							

	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	N/A		N/A	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
Profesional ciencias sociales o humanas, Derecho, Administración o Ingeniería industrial con experiencia en ejecución de mínimo dos (2) proyectos enfocados al cumplimiento de políticas públicas.	**OBJETO**	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS PARA LA DISMINUCIÓN DE BRECHAS ENTRE LA OFERTA (ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES) Y DEMANDA (INDUSTRIA EMPRESAS O GRANDES SUPERFICIES, ENTRE OTROS), A TRAVÉS DE INTERMEDIACIÓN EN RUEDAS DE NEGOCIOS, Y/O ENCUENTROS EMPRESARIALES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUICULTOR, QUE PERMITA IDENTIFICAR NEGOCIOS POTENCIALES Y SU POSTERIOR ACOMPAÑAMIENTO EN EL CIERRE DE LOS MISMOS, REQUERIDOS PARA VINCULARSE A LA ESTRATEGIA DE AGRICULTURA POR CONTRATOS "COSECHE Y VENDA A LA FIJA"	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS PARA LA DISMINUCIÓN DE BRECHAS ENTRE LA OFERTA (ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES) Y DEMANDA (INDUSTRIA EMPRESAS O GRANDES SUPERFICIES, ENTRE OTROS), A TRAVÉS DE LA INTERMEDIACIÓN EN RUEDAS DE NEGOCIOS, Y/O ENCUENTROS EMPRESARIALES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUICULTOR, QUE PERMITA IDENTIFICAR NEGOCIOS POTENCIALES Y SU POSTERIOR ACOMPAÑAMIENTO EN EL CIERRE DE LOS MISMOS, REQUERIDOS PARA VINCULARSE A LA ESTRATEGIA DE AGRICULTURA POR CONTRATOS "COSECHE Y VENDA A LA FIJA"	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS PARA LA DISMINUCIÓN DE LA INTERMEDIACIÓN E INFORMALIDAD EN LAS NEGOCIACIONES ENTRE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUICULTOR, POR MEDIO DEL DESARROLLO DE RUEDAS DE NEGOCIOS Y/O ENCUENTROS ENTRE OFERTA Y DEMANDA, PROPENDIENDO POR LA SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA "COSECHE Y VENDA A LA FIJA		
	CARGO DESEMPEÑADO	COORDINADOR DE PROYECTO	COORDINADOR DE PROYECTO	COORDINADOR DE PROYECTO		
	FECHA DE INICIO	3/08/2020	25/03/2021	7/04/2022		
	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2020	25/12/2021	7/10/2022		
	PLAZO TOTAL (MESES)	5,00	9,17	6,10	20,27	
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**	

COORDINADOR	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL	**ANDREA PAOLA GONZÁLEZ LUGO**			CUMPLE	
	PROFESIÓN	**ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**			CUMPLE	
	FECHA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO ACADÉMICO	11/12/2015	**EXPERIENCIA GENERAL (AÑOS)**	9,76	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	N/A		N/A	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
Profesional ciencias sociales o humanas, Derecho, Administración o Ingeniería industrial con experiencia ejecución de mínimo un (1) proyecto en trabajo comunitario en territorio enfocado en el desarrollo de capacidades en por lo menos un grupo de la población beneficiaria.	**OBJETO**	FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE INNOVACIÓN EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA QUE MEJOREN LA SOSTENIBILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE FAMILIAS CAMPESINAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO				
	CARGO DESEMPEÑADO	ANALISTA CONTABLE Y FINANCIERO				
	FECHA DE INICIO	1/12/2021				
	FECHA DE TERMINACIÓN	1/02/2023				
	PLAZO TOTAL (MESES)	14,23	0,00	0,00	14,23	
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**	

4.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	**CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO**	**DOCUMENTO APORTADO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
La ESAL demostrará que tiene una estructura organizacional sólida y que por ello cuenta con un órgano de administración activo tal como junta directiva, comité directivo u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y emita lineamientos sobre su dirección o gerencia. Esta condición será acreditada mediante el aporte del acta de designación del cuerpo colegiado, o a través del certificado de existencia y representación en donde se verifique el nombramiento de los miembros de cualquiera de estos	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-102-2025
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA "TEJIDO SEGURO", CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE SOLUCIONES DE BASE TECNOLOGICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$970.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**681,42**		**PLAZO**	**3,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**				
INTEGRANTES:	**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**							

cuerpos o consejos directivos o de administración. Adicionalmente, la ESAL deberá aportar copia de sus estatutos, en estos se revisará si los periodos por los cuales se nombran o eligen el representante legal, el revisor fiscal y la junta directiva, están actualizados en cámara de comercio a través del registro de las actas correspondientes; de no ser así adjuntar las actas a la propuesta y realizar el respectivo trámite de registro de estas.	**¿Presenta documentación requerida?**	APORTA COPIA DE LOS ESTATUTOS	**CUMPLE**	
CUMPLE / NO CUMPLE			**CUMPLE**	

4.6. ACREDITACIÓN DOMICILIO, SUCURSAL, AGENCIA O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Teniendo en cuenta la inmediatez con la cual se requieren los servicios para realizar las actividades derivadas de la ejecución, además del cumplimiento de cada uno de los requisitos de admisibilidad establecidos en el presente pliego, para que una propuesta resulte admisible, el proponente debe acreditar que cuenta con domicilio principal, agencia, sucursal o establecimiento en el Departamento del Atlántico, con capacidad administrativa suficiente para atender la ejecución del convenio y con capacidad de decisión. Para tal efecto aportará el respectivo documento expedido por la cámara de comercio. En el caso de tratarse de una agencia o establecimiento de comercio, deberá allegarse en la propuesta poder en el que se le confieran facultades especiales al administrador o al coordinador del proyecto para comprometer y obligar a la ESAL, con relación a las obligaciones generales y especiales del convenio que surja de la presente selección, de manera que el representante de la agencia o establecimiento, o el coordinador del proyecto, tenga capacidad de decisión en el desarrollo diario del convenio. En caso de consorcios y uniones temporales, al menos uno de los miembros deberá contar con domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento en los términos indicados. De igual manera, su representante o el coordinador del proyecto deberán contar con facultades suficientes para comprometer al convenido durante la ejecución del convenio y adoptar decisiones que conduzcan a la adecuada ejecución del objeto del convenio.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	PRESENTA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA EL DIA 05/09/2025 DONDE ACREDITA QUE SU DOMICILIO PRINCIPAL ES LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.
CUMPLE / NO CUMPLE			**CUMPLE**	

5.1. CRITERIOS PONDERABLES

5.1.1. PUNTAJE POR APORTE ADICIONAL DE LA ESAL

CRITERIO DE EVALUACIÓN		DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	PUNTOS OBTENIDOS
La ESAL podrá efectuar un aporte en dinero o en especie adicional al presupuesto aportado por EL DEPARTAMENTO. Tanto el aporte en dinero como en especie deberá estar discriminado y valorado, el cual debe contemplar actividades directamente relacionadas con el proyecto a desarrollar. Su valoración total debe consignarse en el Anexo Propuesta Económica, agregando las filas correspondientes. Asignación de Puntaje por aportes – (50 puntos) El DEPARTAMENTO asignará puntaje por aportes y determinará con la información consignada los respectivos ANEXOS. Por los aportes el DEPARTAMENTO asignará hasta un máximo de 50 puntos aplicando la siguiente tabla: APORTES ADICIONALES / APORTE EN ESPECIE / APORTE EN DINERO 1% a 5,99% / 10 puntos / 20 puntos 6% al 9,99% / 15 puntos / 30 puntos Del 10% en adelante / 25 puntos / 50 puntos	**¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL Y REVISOR FISCAL?**	PRESENTA	**NO CUMPLE**	LA CARTA DE COMPROMISO NO SE ENCUENTRA SUSCRITA, ADEMAS DE POR EL REPRESENTANTE LEGAL, POR EL REVISOR FISCAL DEL PROPONENTE COMO EXIGE LA INVITACIÓN	0,00
	PORCENTAJE DE APORTES ADICIONALES	11,00%	**CUMPLE** **CUMPLE**	SE COMPROMETE A EFECTUAR APORTE EN DINERO	
Para la acreditación de este requisito el proponente deberá aportar: - Carta de compromiso firmada por Representante Legal y Revisor Fiscal. - Certificación bancaria de la ESAL y/o cupo crédito aprobado por una entidad del sector financiero (incluyendo empresas de factoring), donde conste el monto ofrecido por la ESAL.	**¿PRESENTA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS?**	PRESENTA	**CUMPLE**		
				PUNTOS OBTENIDOS	**0,00**

5.1.2. PUNTAJE POR EXPERIENCIA ADICIONAL

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTOS APORTADOS	EXPERIENCIA No. 1	EXPERIENCIA No. 2	OBSERVACIONES	PUNTOS OBTENIDOS
	No. CONTRATO	N/A	003 -2021		
Se asignaran veinte (20) puntos, en los casos en que se acredite experiencia específica de la siguiente forma: **El oferente deberá relacionar máximo dos (2) convenios de asociación, cooperación o colaboración, cuyo objeto y/o actividades estén directamente relacionadas con procesos de fortalecimiento de la participación ciudadana y/o pedagogía comunitaria y/o alfabetización digital y/o gobernanza territorial y/o**	**OBJETO**	AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS INICIATIVAS PARA LA CONSTRUCCIÓN, DISEÑO Y EJECUCIÓN PARTICIPATIVA DE ENCUENTROS COMUNITARIOS Y SANA CONVIVENCIA EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIONES Y REIVINDICACIÓN ÉTNICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO AL EJERCICIO DEMOCRÁTICO REPRESENTATIVO DE LÍDERES JUVENILES Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITAN PROMOVER LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA, LA PAZ, LA RECONCILIACIÓN SOCIAL Y LA EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN ESTAS MATERIAS.		20
	APORTANTE	ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS	ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS		
	VTE ($)	$ 1.142.800.000,00	$ 1.142.800.000,00		

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-102-2025
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA "TEJIDO SEGURO", CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE SOLUCIONES DE BASE TECNOLOGICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$970.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**681,42**		**PLAZO**	**3,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**				
INTEGRANTES:	**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**							

conformidad y/o digitalización digital y/o gobernanza territorial y/o monitoreo social y/o gestión comunitaria del riesgo, cuyo valor expresado en SMLMV a la fecha de su terminación no sea inferior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial, en los cuales la ESAL haya realizado un aporte.

FECHA DE INICIO	11/04/2019	26/06/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	18/10/2019	22/10/2019
AÑO DE TERMINACIÓN	2019	2019
SMMLV DEL AÑO DE TERMINACIÓN	$ 828.116,00	$ 828.116,00
VTE (SMMLV)	1.380,00	1.380,00
MODALIDAD DE EJECUCIÓN	I	I
PORCENT. DE PARTICIPACIÓN RUP	100%	100%
VTE EN SMMLV	1.380,00	1.380,00
¿PRESENTA LOS DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA?	PRESENTA	PRESENTA
CUMPLE/NO CUMPLE		
VALOR TOTAL CONTRATOS (SMMLV)	**2.760,00**	
PORCENTAJE FRENTE AL PO	**405%**	

20

5.1.3. PUNTAJE POR PLAN DE CALIDAD: 20 PUNTOS

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES	PUNTOS OBTENIDOS
Introducción del plan de gestión de la calidad: Se deberá elaborar la introducción del plan de la gestión de la calidad enfocada en el objeto y el alcance del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Alcance del plan de gestión de la calidad: Se deberá establecer el alcance general del plan de gestión de la calidad según el objeto del presente proceso.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Objetivo General del plan de gestión de la calidad: Se deberán elaborar el objetivo general para el desarrollo del plan de gestión de la calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Objetivos específicos: Se deberán elaborar los objetivos específicos para el desarrollo del plan de gestión de la calidad. Se deben establecer los objetivos específicos de calidad que se desean alcanzar en la obra, como por ejemplo, cumplir con los requisitos técnicos, garantizar la durabilidad y seguridad de la construcción, satisfacer las expectativas del cliente, entre otros.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Requisitos legales y normativos del PGC: Se deberán enunciar los requisitos legales y normativos que aplican para el plan de gestión de la calidad del presente proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Marco conceptual: Se deberá describir los fundamentos conceptuales que se desarrollarán en la implementación del plan de gestión de la calidad según el objeto del convenio. Se deben identificar y establecer los requisitos de calidad que deben cumplir los materiales, equipos y procesos utilizados en la obra. Esto incluye normas técnicas, regulaciones, especificaciones del proyecto y requisitos del cliente.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Definiciones: Se deberán definir los conceptos y términos que se requerirán en el plan de gestión de la calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Desarrollo del plan de calidad: Se deberá presentar un programa que contenga como mínimo: Las políticas de calidad, responsabilidades gerenciales, revisión de documentos contractuales, control de productos suministrados por el cliente, control de procesos, control de riesgos, Manejo, almacenamiento, preservación y entrega, control de registro de calidad, Auditorías de calidad, entrenamiento y formación.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
Elementos de entrada del PGC: Se deberán definir cuáles son las entradas que se requieren en el plan de gestión de la calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Estructura organizacional y organigrama general para la ejecución del convenio: Se deberá detallar el organigrama aplicable al proyecto, que deberá contener como mínimo el equipo de profesionales y demás personal necesario para la administración del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Líneas de Mando y coordinación, Funciones y responsabilidades del personal mínimo requerido y demás recurso humano ofrecido en la propuesta: Teniendo como base el equipo de trabajo plasmado en el organigrama, se deberán definir las líneas de mando y coordinación, las funciones y responsabilidades de todo el equipo de trabajo en obra.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Especificaciones generales del servicio requerido: Teniendo como base el alcance general del proyecto se deberá identificar el servicio requerido para cumplir el objeto del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-102-2025
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA "TEJIDO SEGURO", CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE SOLUCIONES DE BASE TECNOLOGICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$970.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**681,42**		**PLAZO**	**3,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**				
INTEGRANTES:	**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**							

Se asignará un máximo puntaje de Veinte (20) puntos a la propuesta que ofrezca un PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD que contenga como mínimo las siguientes actividades: Nota: La elaboración de cada uno de los procedimientos documentados se realizará de conformidad con lo descrito en la Guía Técnica Colombiana GTC ISO 10013 directrices para la documentación del sistema de gestión de calidad, esto quiere decir que como mínimo deberá contener; Titulo, Propósito, Responsable, Desarrollo o descripción de actividades, registros, anexos, revisión y aprobación.	**Matriz de responsabilidades RACI:** Se deberá elaborar la matriz de responsabilidades RACI, en el que se detallen de forma clara los Responsables, Aprobador, Consultados e Informados.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Matriz de comunicaciones del proyecto: Se deberá elaborar la matriz de comunicaciones del proyecto, de conformidad con el objeto del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Plan de capacitaciones: Se deberá elaborar un plan de capacitaciones del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Mapa de procesos y procesos documentados: Se deberán describir cada uno de los procesos incluidos en el Mapa de procesos que aseguran el control eficaz sobre la planificación y ejecución de las actividades durante la etapa de ejecución contractual. Para cada uno de estos se deberá describir con precisión los siguientes aspectos relacionados con el objeto contractual: Los recursos, documentos y registros, Los métodos y frecuencias, y los responsables del seguimiento y medición, Los proveedores, entradas, actividades, salidas y clientes, de tal forma que se demuestre la correcta interacción entre procesos.	PRESENTA	NO CUMPLE	LOS PROCESOS DOCUMENTADOS NO CORRESPONDEN CON LOS SEÑLADOS EN EL MAPA DE PROCESOS	0,00
	Procedimientos para la implementación de normas de seguridad: Se deberá elaborar un procedimiento documentado en el cual se establezca la forma como se implementarán las normas de seguridad del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento para acciones preventivas: Se deberá elaborar un procedimiento documentado que indique claramente la forma como se abordarán las acciones preventivas que mitiguen situaciones de riesgo durante la ejecución del proyecto bajo el enfoque del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento para acciones correctivas: Se deberá elaborar un procedimiento documentado que indique claramente la forma como se abordarán las acciones correctivas que mitiguen eventos que generen riesgo durante la ejecución del proyecto bajo el enfoque del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento para acciones de mejora: Se deberá elaborar un procedimiento documentado que indique claramente la forma como se abordarán las acciones de mejora que permitan corregir, prevenir y mejorar la prestación del servicio durante la ejecución del proyecto bajo el enfoque del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento producto y/o servicio no conforme: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita darle manejo a los productos y/o servicios no conformes con los requerimientos de los clientes.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento de control de documentos: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita darle manejo a los documentos de la implementación del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento de control de registro: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita darle manejo a los registros de la implementación del plan de calidad. Esto incluye reportes de inspección, actas de reuniones, informes de pruebas, entre otros. La documentación debe ser clara, completa y accesible para poder verificar y evaluar el cumplimiento de los estándares de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento para auditorías internas: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se realizarán las auditorías internas, la periodicidad y las acciones preventivas y correctivas a las que haya lugar, en el marco del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Procedimiento de organización y control de actividades objeto del convenio: Se deberá elaborar el respectivo procedimiento documentado en el cual se describe la forma de cómo se llevará a cabo la organización y control de las actividades en obra.	PRESENTA	CUMPLE		0,55

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-102-2025
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA "TEJIDO SEGURO", CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE SOLUCIONES DE BASE TECNOLOGICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$970.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**681,42**		**PLAZO**	**3,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**				
INTEGRANTES:	**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**							

Procedimiento para el manejo, almacenamiento, protección y distribución de materiales y equipos: Se deberá elaborar el respectivo procedimiento documentado en el cual se establezcan los mecanismos necesarios para el manejo, almacenamiento, protección y distribución de materiales y equipos.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Procedimientos de investigación de incidentes y accidentes de trabajo: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se realizarán las investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo a las que haya lugar durante la etapa de ejecución del proyecto en el marco del plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Procedimiento para simulacro de emergencias: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se realizarán los simulacros de emergencia durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Procedimiento para la gestión de adquisiciones: Se deberá presentar un procedimiento que indique claramente la forma como se realizarán la identificación, planeación y las adquisiciones de los bienes y servicios en la etapa de ejecución.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Procedimiento de uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP, Formato de registro de entrega de EPP: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se implementará el uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP y los Formatos de registro de entrega de EPP durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
Procedimientos para atender las solicitudes de la Supervisión designada por la Entidad: Se deberá elaborar el respectivo procedimiento documentado en el cual se establezca la forma como se atenderán las solicitudes de la supervisión por parte de la entidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Cronograma de las actividades de control de calidad: Deberá presentar un cronograma tipo Diagrama de gantt donde se evidencien todas y cada una de las actividades que se desarrollarán durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Plan de inspecciones del servicio: Se deberá elaborar un plan de inspección del servicio que de presta durante la ejecución del convenio, inspecciones gerenciales, evaluación del desempeño y periodicidad del reporte.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Medición de indicadores: Se deberán establecer los indicadores a los que se les realizará el seguimiento del plan de calidad y deberá contener como mínimo la descripción, los parámetros de aprobación y la frecuencia de medición.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
Análisis de datos obtenidos y satisfacción del cliente: Deberá establecer la forma como se realizará el análisis de datos y la forma como estos garantizan la satisfacción del cliente.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Cierre del proyecto: Se deberá establecer la forma como se realizará el cierre del proyecto dentro del marco del plan de calidad; los documentos que se entregan, los registros, lecciones aprendidas, entre otros.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
Adicionalmente, el proponente deberá presenta una carta donde se comprometa a instaurar el Plan de Calidad específico para el proyecto, elaborado conforme a los parámetros establecidos en la última actualización de las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018, con un profesional del área de la ingeniería o la arquitectura con título de postgrado en el área de la calidad con la cual se realizará el seguimiento durante la etapa de ejecución del proyecto.	NO PRESENTA	NO CUMPLE		
			PUNTOS OBTENIDOS	**0,00**

5.1.4. EVALUACION POR NO SANCIONES				
CRITERIO DE EVALUACIÓN	**DOCUMENTO APORTADO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIÓN**	**PUNTOS OBTENIDOS**

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-102-2025
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA "TEJIDO SEGURO", CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE SOLUCIONES DE BASE TECNOLOGICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$970.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**681,42**		**PLAZO**	**3,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**				
INTEGRANTES:	**ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLÁNTICO**							

Se asignarán 10 puntos en los casos en que se acredite que ni la ESAL proponente ni alguno(s) de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral, o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. En los demás casos, esto es, en los que el Proponente o cualquiera de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, se asignarán cero (0) puntos. Para acreditar este criterio el representante legal del proponente deberá suscribir carta en la que manifieste que ni el proponente ni alguno(s) de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral, o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. La entidad se reserva el derecho de verificar tal información.	**¿PRESENTA CARTA SUSCRITA BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO?**	PRESENTA CARTA DE COMPROMISO	**CUMPLE**		**10,00**
	¿EL PROPONENTE NO TIENE MULTAS O SACIONES?	NO TIENE MULTAS O SANCIONES	**CUMPLE**		
				PUNTOS OBTENIDOS	**10,00**

TOTAL PUNTOS OBTENIDOS	**30,00**