Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202500853

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA LUISA REYES RADA		
Identificación:	32831750		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500313**	**Fecha de C.D.P.**	2025/01/29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501304**	**Fecha del R.P.**	2025/03/05

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 19.200.00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 19.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/09/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 19.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$19.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 3.200.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	El contratista realiza monitoreo rápido de cobertura en el municipio en los municipios asignados por la profesional referente del MCV de la oficina de Vigilancia en Salud Pública, los cuales se detallan a continuación: 1. Municipio de Baranoa 2. Municipio de Galapa 3. Municipio de Juan de Acosta 4. Municipio de Palmar de Varela 5. Municipio de Sabanagrande 6. Municipio de Suán.
2 Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	El contratista entrega al profesional de apoyo encargado de los MCV los formatos debidamente diligenciados de los municipios asignados para el desarrollo del monitoreo de vacunación.
3.Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	El contratista realiza el monitoreo de cobertura de vacunación y las búsquedas activas comunitarias (BAC), en el municipio de Baranoa, durante los días 17 y 18 de julio, ➢ MUNICIPIO DE BARANOA (Barrio El Pradito) Manzana 3. Viviendas abiertas 21

	Personas entrevistadas: 21 De 0 a 11 meses: 6 De 1 año: 6 De 2 años: 5 De 5 años: 4 BAC Viviendas efectivas: 21 Personas entrevistadas 21 De 0 a 11 meses: 1 De 1 a 4 años 18 De 5 a 14 años: 8 De 15 a 24 años: 17 De 25 a 34 años: 20 De 35 años y más: 37 Con diarrea 2 Vómito 2 Dolor de cabeza: 3 Otros: 1 ➢ MUNICIPIO DE BARANOA (Barrio El Pradito) Manzana 3. Viviendas abiertas 21 Personas entrevistadas: 21 De 0 a 11 meses: 6 De 1 año: 6 De 2 años: 4 De 5 años: 5 BAC Con diarrea 2 Vómito 2 Dolor de cabeza: 2 ➢ MUNICIPIO DE GALAPA (Barrios: Inmaculada, 12 de Septiembre, La Manga de Rubio) Manzana 3. 21 niños. Recién nacido: 1 De 1 año: 8 De 2 años: 3 De 5 años: 4 BAC Entrevistados 21 Recién nacido: 1 De 1 mes a 4 años: 16 De 1 a 14: 4 De 14 a 16: 4 De 15 a 24: 12 35 a más: 28 Con Diarreas: 2 Con vómitos: 2 Con dolor de cabeza: 2

	El contratista realiza monitore de cobertura de vacunación, durante los 8 y 9 de julio de 2025 en el municipio de Galapa, barrios relacionados, a continuación. Describiendo el resultado del mismo. ➢ MUNICIPIO DE GALAPA (Barrios: Inmaculada, Carruate, Piragua) Manzana 3. 21 niños. Recién nacido: 2 De 0 a 11 meses: 6 De 1 año: 5 De 2 años: 5 De 5 años: 3 BAC Casas efectivas: 21 Entrevistados 21 Recién nacido: 3 De 5 a 14; 15 De 15 a 24: 11 De 25 a 34: 20 35 a más: 44 Con Diarreas: 2 Con vómitos: 2 Con dolor de cabeza: 2 Consultas de salud: 1 Barrios Inmaculada, 12 de septiembre y La Manga de Rubio. Manzana:3, 21 niños. Recién nacido; 1 De 0 a 11 meses: 4 De 1 año: 8 De 2 años: 4 DE 5 años 4 Recién nacido: 1 De 0 a 11 meses: 10 De 1 año 6 De 2 años: 5 De 5 años: 4 BAC Viviendas efectivas: 21 Entrevistados 21 Recién nacido: 3 De 1 mes a 4 años; 15 De 6 a 14 años: 6 De 15 a 24 años: 11 De 25 a 34 años: 20 De 35 y más: 44 Dolor de cabeza: 1 Diarrea: 2

	Vómito: 2 Otros: 1 Gestante: 1 ➢ MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA. Manzana 3. 21 niños. Recién nacido: 6 De 1 año: 6 De 2 años: 6 De 5 años: 3 BAC Casas efectivas: 22 Entrevistados 22 Recién nacido: 1 De 5 a 14; 15 De 1 meses a 4 años: 5 De 15 a 24: 8 De 15 a 24: 11 De 25 a 34: 3 35 a más: 49 Con dolor de cabeza: 1 Gestante: 1 ➢ MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA. Manzana 3. 21 niños. Recién nacido: 6 De 1 año: 10 De 2 años: 2 De 5 años: 3 BAC Casas efectivas: 22 Entrevistados 22 Recién nacido: 2 De 5 a 14; 17 De 1 meses a 4 años: 17 De 5 a 14 años: 6 De 15 a 24: 18 De 25 a 34: 34 35 a más: 38 Con dolor de cabeza: 2 Vómito: 1 Gestante: 1 ➢ MUNICIPIO DE SABANAGRANDE. (Barrios Centro, Libertador y Betania) Manzana 3. 21 niños. Recién nacido: 0 De 0 a 11 meses: 4

	De 1 año: 9 De 2 años: 3 De 5 años: 5 BAC Casas efectivas: 22 Entrevistados 22 De 1 a 4 años: 10 De 5 a 14 años: 7 De 15 a 24: 12 De 25 a 34: 16 35 a más: 40 Con dolor de cabeza: 1 Dolor abdominal: 1 Diarrea: 2 ➢ MUNICIPIO DE SUAN Recién nacido: 1 Menores: 5 De 1 año: 8 De 2 años: 3 De 5 años: 4 BAC Entrevistados 21 Menor: 1 De 1 mes a 4 años: 16 De 1 a 14: 4 De 14 a 16: 4 De 15 a 24: 12 35 a más: 28 Con Diarreas: 2 Con vómitos: 2 Con dolor de cabeza: 2
4 Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.	La contratista realiza actividad de Búsquedas activas comunitarias en los municipios asignados para tal fin y hace entrega de los formatos debidamente diligenciados a la profesional de apoyo, los cuales se detallan a continuación: 1. Municipio de Baranoa 2. Municipio de Galapa 3. Municipio de Juan de Acosta 4. Municipio de Palmar de Varela 5. Municipio de Sabanagrande 6. Municipio de Suán.
5 Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	La actividad no ha sido programada
6 Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	El contratista cumplió con haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el

	objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
7 Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	El contratista cumple con lo establecido en este item.
8 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista el día 15 de julio realiza apoyo logístico en el hotel Atrium Plaza sobre vigilancia basada en comunidad talleres de socialización dictado por la OPS al personal de VBC de los 22 municipios y el personal técnico y de apoyo de Vigilancia en Salud Pública del Departamento del Atlántico. El contratista el día 16 de julio realizó revisión y digitación del monitoreo en los municipios de Candelaria, Luruaco con la profesional de apoyo encargada de los monitoreos de vacunación de Vigilancia en Salud Pública. El contratista el día 30 de julio, asiste a reunión a la oficina de Vigilancia en Salud Pública con la profesional de apoyo de VBC para la entrega y revisión de monitoreo. El contratista el día 1 de agosto, asiste a reunión a la oficina de Vigilancia en Salud Pública con la profesional de apoyo del monitoreo para la revisión y digitación de monitoreo de cobertura de vacunación.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4594844592	2025/03/18	$ 440.500
2	4601812998	2025/04/29	$ 440.500
3	4601813293	2025/05/26	$ 440.500
4	4605710103	2025/06/12	$ 440.500
5	4609472541	2025/07/28	$ 440.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 6 día del mes de agosto del 2025

OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa

MARIA LUISA REYES RADA
CC 32831750

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MARIA LUISA REYES RADA



Datos del aportante:

Tipo de documento * Cédula de ciudadanía

No. de documento * 32831750

Planillas disponibles para pago | Soportes de pago | Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla * 4609472541

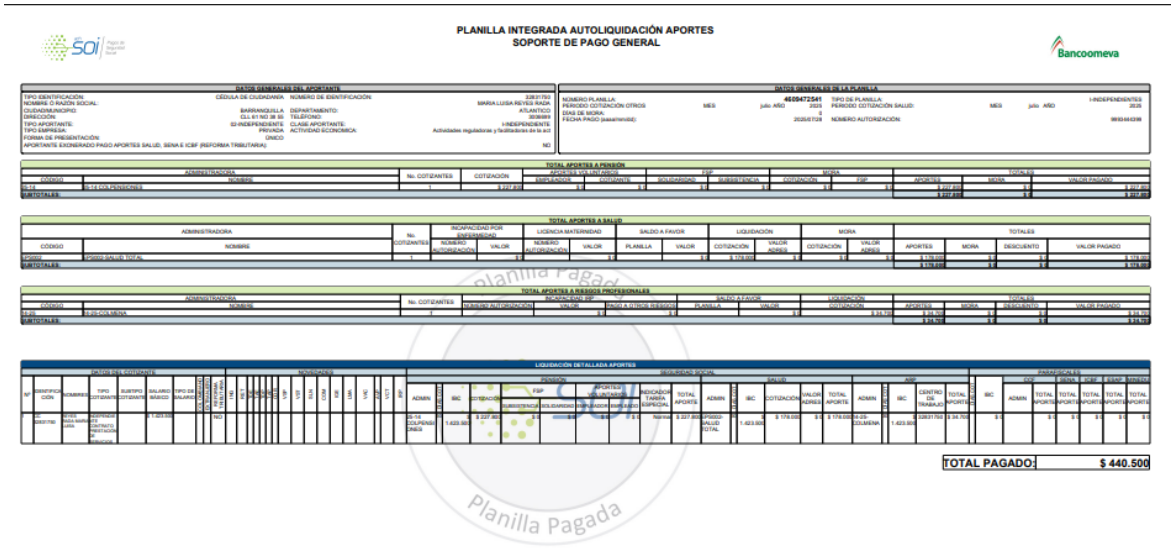
Administradora de riesgos * 14-25 - COLMENA

No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4609472541	I	$440.500	PAGADA	ÚNICO	2025-07		



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

TOTAL APORTES A PENSIÓN

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

TOTAL PAGADO: $ 440.500

Planilla Pagada

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA,** identificada con cédula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia epidemiológica de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **MARIA LUISA REYES RADA**, identificada con cédula de ciudadanía N° CC32831750; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500853**; de fecha 5 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 5 de julio al 4 de agosto de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	El contratista realiza monitoreo rápido de cobertura en el municipio en los municipios asignados por la profesional referente del MCV de la oficina de Vigilancia en Salud Pública, los cuales se detallan a continuación: 1. Municipio de Baranoa 2. Municipio de Galapa 3. Municipio de Juan de Acosta 4. Municipio de Palmar de Varela 5. Municipio de Sabanagrande 6. Municipio de Suán.
Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	El contratista entrega al profesional de apoyo encargado de los MCV los formatos debidamente diligenciados de los municipios asignados para el desarrollo del monitoreo de vacunación.
Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación	El contratista realiza el monitoreo de cobertura de vacunación y las búsquedas activas comunitarias (BAC), en el municipio de Baranoa, durante los días 17 y 18 de julio, ➢ MUNICIPIO DE BARANOA (Barrio El Pradito) Manzana 3. Viviendas abiertas 21

de la actividad.	Personas entrevistadas: 21 De 0 a 11 meses: 6 De 1 año: 6 De 2 años: 5 De 5 años: 4 BAC Viviendas efectivas: 21 Personas entrevistadas 21 De 0 a 11 meses: 1 De 1 a 4 años 18 De 5 a 14 años: 8 De 15 a 24 años: 17 De 25 a 34 años: 20 De 35 años y más: 37 Con diarrea 2 Vómito 2 Dolor de cabeza: 3 Otros: 1 ➢ MUNICIPIO DE BARANOA (Barrio El Pradito) Manzana 3. Viviendas abiertas 21 Personas entrevistadas: 21 De 0 a 11 meses: 6 De 1 año: 6 De 2 años: 4 De 5 años: 5 BAC Con diarrea 2 Vómito 2 Dolor de cabeza: 2 ➢ MUNICIPIO DE GALAPA (Barrios: Inmaculada, 12 de Septiembre, La Manga de Rubio) Manzana 3. 21 niños. Recién nacido: 1 De 1 año: 8

	De 2 años: 3 De 5 años: 4 BAC Entrevistados 21 Recién nacido: 1 De 1 mes a 4 años: 16 De 1 a 14: 4 De 14 a 16: 4 De 15 a 24: 12 35 a más: 28 Con Diarreas: 2 Con vómitos: 2 Con dolor de cabeza: 2 El contratista realiza monitoreo de cobertura de vacunación, durante los 8 y 9 de julio de 2025 en el municipio de Galapa, barrios relacionados, a continuación. Describiendo el resultado del mismo. ➢ MUNICIPIO DE GALAPA (Barrios: Inmaculada, Carruate, Piragua) Manzana 3. 21 niños. Recién nacido: 2 De 0 a 11 meses: 6 De 1 año: 5 De 2 años: 5 De 5 años: 3 BAC Casas efectivas: 21 Entrevistados 21 Recién nacido: 3 De 5 a 14; 15 De 15 a 24: 11 De 25 a 34: 20 35 a más: 44 Con Diarreas: 2

	Con vómitos: 2 Con dolor de cabeza: 2 Consultas de salud: 1 Barrios Inmaculada, 12 de septiembre y La Manga de Rubio. Manzana:3, 21 niños. Recién nacido; 1 De 0 a 11 meses: 4 De 1 año: 8 De 2 años: 4 DE 5 años 4 Recién nacido: 1 De 0 a 11 meses: 10 De 1 año 6 De 2 años: 5 De 5 años: 4 BAC Viviendas efectivas: 21 Entrevistados 21 Recién nacido: 3 De 1 mes a 4 años; 15 De 6 a 14 años: 6 De 15 a 24 años: 11 De 25 a 34 años: 20 De 35 y más: 44 Dolor de cabeza: 1 Diarrea: 2 Vómito: 2 Otros: 1 Gestante: 1 ➢ MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA. Manzana 3. 21 niños. Recién nacido: 6 De 1 año: 6 De 2 años: 6 De 5 años: 3

	BAC Casas efectivas: 22 Entrevistados 22 Recién nacido: 1 De 5 a 14; 15 De 1 meses a 4 años: 5 De 15 a 24: 8 De 15 a 24: 11 De 25 a 34: 3 35 a más: 49 Con dolor de cabeza: 1 Gestante: 1 ➢ MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA. Manzana 3. 21 niños. Recién nacido: 6 De 1 año: 10 De 2 años: 2 De 5 años: 3 BAC Casas efectivas: 22 Entrevistados 22 Recién nacido: 2 De 5 a 14; 17 De 1 meses a 4 años: 17 De 5 a 14 años: 6 De 15 a 24: 18 De 25 a 34: 34 35 a más: 38 Con dolor de cabeza: 2 Vómito: 1 Gestante: 1 ➢ MUNICIPIO DE SABANAGRANDE. (Barrios Centro, Libertador y Betania) Manzana 3. 21 niños.

	Recién nacido: 0 De 0 a 11 meses: 4 De 1 año: 9 De 2 años: 3 De 5 años: 5 BAC Casas efectivas: 22 Entrevistados 22 De 1 a 4 años: 10 De 5 a 14 años: 7 De 15 a 24: 12 De 25 a 34: 16 35 a más: 40 Con dolor de cabeza: 1 Dolor abdominal: 1 Diarrea: 2 ➢ MUNICIPIO DE SUAN Recién nacido: 1 Menores: 5 De 1 año: 8 De 2 años: 3 De 5 años: 4 BAC Entrevistados 21 Menor: 1 De 1 mes a 4 años: 16 De 1 a 14: 4 De 14 a 16: 4 De 15 a 24: 12 35 a más: 28 Con Diarreas: 2 Con vómitos: 2 Con dolor de cabeza: 2
Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados	La contratista realiza actividad de Búsquedas activas comunitarias en los municipios asignados para tal fin y hace entrega de los

y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.	formatos debidamente diligenciados a la profesional de apoyo, los cuales se detallan a continuación: 1. Municipio de Baranoa 2. Municipio de Galapa 3. Municipio de Juan de Acosta 4. Municipio de Palmar de Varela 5. Municipio de Sabanagrande 6. Municipio de Suán.
Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	La actividad no ha sido programada
Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	El contratista cumplió con haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	El contratista cumple con lo establecido en este item.
Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista el día 15 de julio realiza apoyo logístico en el hotel Atrium Plaza sobre vigilancia basada en comunidad talleres de socialización dictado por la OPS al personal de VBC de los 22 municipios y el personal técnico y de apoyo de Vigilancia en Salud Pública del Departamento del Atlántico. El contratista el día 30 de julio, asiste a reunión a la oficina de Vigilancia en Salud Pública con la profesional de apoyo de VBC para la entrega y revisión de monitoreo. El contratista el día 16 de julio realizó revisión y digitación del monitoreo e los municipios de Candelaria, Luruaco con la profesional de apoyo encargada de los monitoreos de vacunación de Vigilancia en Salud Pública.

	El contratista el día 1 de agosto, asiste a reunión a la oficina de Vigilancia en Salud Pública con la profesional de apoyo del monitoreo para la revisión y digitación de monitoreo de cobertura de vacunación.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (6), días del mes de agosto de 2025.



SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA
Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud Pública
Subsecretaria de Salud Pública
Secretaria de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera <rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico