Barranquilla, septiembre del 2025

Doctora
CARMEN LOPEZ DE URDANETA.
Jefe de Oficina Salud Publica
Interventora

**ASUNTO**: Informe de Gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicio DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCION EN EL PROGRAMA SALUD ORAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contrato de prestación de servicio N° CD-11-2025-6901 correspondiente a un PRIMER pago del 1 de septiembre al 30 de septiembre del 2025.

| OBLIGACION CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| Participar en jornadas extramurales de salud oral en instituciones educativas, jardines infantiles, hogares comunitarios, ferias y otros espacios comunitarios, mediante la ejecución de actividades de información, educación y comunicación (IED) dirigidas a niños, cuidadores y comunidad en general, dinamizadas a través de estrategias lúdicas y recreativas como juegos, títeres, y actividades participativas relacionadas con el cuidado de la salud oral. | Durante este periodo participé en jornadas extramurales realizadas en instituciones educativas y en la comunidad donde brindé educación en cuidados para la salud bucal (técnicas de cepillado, prevención de las principales enfermedades bucodentales, importancia de la aplicación del barniz de flúor, etc.).<br>• Colegio Mayor de Barranquilla: 22/09/2025<br>• I.E.D. Paulino Salgado Batata: 24/09/2025<br>• Feria de Servicios en Villa Caracas (barrio el Bosque) en articulación con el Centro Intégrate: 25/09/2025. |
| Apoyar en el seguimiento a las bases de datos suministrados por la EAPB en las visitas de inspección y vigilancia. | Actividad programada para el mes de octubre 2025. |
| Sistematizar información para el seguimiento de metas e indicadores del programa. | Actividad programada para el mes de octubre 2025. |
| Apoyar en el proceso de gestión documental del programa de salud oral. | Actividad programada para el mes de octubre 2025. |
| Colaborar en el manejo de bases de datos del programa (digitación, consolidación de información, seguimiento básico). | Actividad programada para el mes de octubre 2025. |
| Apoyar en las visitas de asistencia técnica y de inspección y vigilancia realizadas a la IPS y EAPB. | Actividad programada para el mes de octubre 2025. |
| Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la Secretaria Distrital de Salud. | Brindé apoyo en la logística del cierre de la Semana Andina realizado en el auditorio de la Fábrica de Cultura ubicado en la localidad Norte Centro Histórico el día 26/09/2025. |

Atentamente:

STEFANY RAMONA HERAZO TEJEDOR
C.C 30854357

V°B° DIRLEY SILVA AHUMADA
Referente Programa Salud Bucal

Powered by CamScanner