25

Alcaldía Municipal de Purificación
NIT: 890.701.077-4

Secretaría de Hacienda y Administrativa

Purificación, 03 de Octubre de 2025

Recibí. Hora: 8:10 AM
Fecha: 03-10-2025

Señor
NORMAN PEÑA VALDERRAMA
MZ A CASA 2
BARRIO VILLA DE LAS PALMAS
Ciudad

Respetado señor:

El Municipio de Purificación-Tolima, está interesado en celebrar un Contrato de Prestación de Servicios cuyo objeto consiste en: **SERVICIO PARA REALIAZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL, ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO HISTORICO, DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION TOLIMA.**

Es propósito del Municipio, la celebración de un contrato de prestación de servicios con una persona natural que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, en los términos del Decreto 1082 de 2015.

Junto con la propuesta deberá allegar los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Pantallazo de registro SECOP II
- ✓ Hoja de Vida de la función Pública SIGEP II Actualizada y Firmada
- ✓ Declaración de Bienes y Rentas.
- ✓ Fotocopia de la cedula.
- ✓ Certificado de antecedentes de la procuraduría
- ✓ Certificado de antecedentes de la Contraloría
- ✓ Certificado Antecedentes Judiciales.
- ✓ Certificado REDAM
- ✓ Certificado de Medidas Correctivas
- ✓ Certificado de Inhabilidades Delitos Sexuales cometidos contra Menores de Edad.
- ✓ Rut Actualizado
- ✓ Certificado Nueva EPS
- ✓ Certificado de Afiliación Fondo de Pensiones
- ✓ Certificación Bancaria
- ✓ Fotocopia Libreta Militar
- ✓ Soportes Académicos
- ✓ Soportes laborales
- ✓ Examen Preocupacional
- ✓ Formato de Tratamiento de Datos Personales
- ✓ Certificado de Inhabilidades e Inexistencia de Conflicto de Interés

Su propuesta y los documentos anexos serán recibidos en la Secretaria de Hacienda y Administrativa ubicada en la Alcaldia Municipal en el Horario de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.

Una vez revisada la propuesta y los documentos anexos, se le comunicará lo correspondiente.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO ZABALA JIMENEZ
SECRETARIO DE HACIENDA Y ADMINISTRATIVA

Elaboro: ELENA GODOY B
Auxiliar Administrativo - Funcionaria