Purificación, 07 de Octubre de 20225

Doctor:
Juan Carlos Bessolo Montaña
Alcalde Municipal
Ciudad.
Asunto: Carta de presentación de la propuesta técnico económica

Respetado doctor Bessolo:

Atentamente envió propuesta técnica para la contratación que tiene por objeto **"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REORGANIZACION, PRESERVACION Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION TOLIMA"** De igual forma, manifiesto, bajo gravedad de juramento que no encuentro incursa en alguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibidad, o prohibiciones para contratar señaladas en la constitución política de Colombia, la ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

PROPUESTA ECONOMICA: CINCO MILLONES DE PESOS (5.000.000) MCTE

ACTIVIDADESD A REALIZASR:

-1. Organizar, clasificar, Identificar, Ordenar y apertura de carpetas.

-2. Realizar el levantamiento de los inventarios documentales correspondientes a los fondos existentes de los archivos y diligenciar los diferentes formatos necesarios para el desarrollo de gestión documental.

-3. Realizar las transferencias documentales a los archivos (archivo central, archivo histórico) según su vigencia.

-4. Atender las consultas que sean requeridas por el supervisor del contrato.

-5. Escanear los documentos que le sean asignados.

Anexo los documentos soportes solicitados en las condiciones mínimas de contratación.

MUNICIPIO DE PURIFICACION
SECRETARIA DE HACIENDA
Y ADMINISTRATIVA
07 OCT 2025
RECIBIDO

Cordial Saludo,

NORMAN PEÑA VALDERRAMA
C.C.4.943.584 de **Tello – Huila**
Dirección de Residencia: **MZ A Ca 2 Barrio Villa de las Palmas 1**
Teléfono de Contacto**: 3178076414**

Perfil | Idioma y hora | Certificaciones | No disponible | Noticias | Documentos | Indicadores de negocio | Incumplimientos

NORMAN PEÑA VALDERRAMA

COLOMBIA, Purificación

0 Recomendación (es)

Número de documento:4943584

Ver perfil | Existencia y Representación | RUP

Proponentes plurales a los que pertenece

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

Nombre de la Entidad: NORMAN PEÑA VALDERRAMA
Nombre abreviado: NORMAN PEÑA VALDERRAMA
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 4943584
Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Otro
País: COLOMBIA
Ubicación: CO-TOL-73585 - Purificación Departamento: Tolima
Municipio: Purificación

*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)

Nombre y apellido: NORMAN PEÑA VALDERRAMA
Identificación: 4943584
Nacionalidad: colombiano
Domicilio: MZ A CS 2 BARRIO VILLA DE LAS PALMAS 1
Tipo documento: Cédula de Ciudadanía

Información General

MiPyme: No
Régimen tributario: Régimen común
Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres: Si No
Pertenece a un grupo étnico?: No
Condiciones especiales: No Aplica

Contactos

Código postal:
Correo electrónico de la oficina: normanpeval22@gmail.com
Teléfono de oficina: 3178076414
Fax de oficina:
Página web:

Documentos relacionados

Indicadores de negocio

Clasificación: Cómo mejorar su clasificación

Recomendaciones 0

Visitas al perfil: 1

Últimas ofertas enviadas: Sin datos
Última selecciónSin datos
Última actualización:2/10/2025 10:36 AM

Ver más

5% Datos del perfil
Cómo incluir más datos

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

28

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PEÑA	VALDERRAMA	NORMAN

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 4943584	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE (X) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 4943584 D.M. 9

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 22 MES 09 AÑO 1965	Manzana A casa 2 villa de las palmas 1			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	TOLIMA
DEPTO	HUILA	MUNICIPIO	PURIFICACIÓN		
MUNICIPIO	NEIVA	TELÉFONO	2282820	EMAIL	normanpeval22@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1985

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		Metodología_para_la_Elaboración_de_Inventarios_y_transferencias_documentales	04	2022

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	06	2022
LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	16	X		TALENTO HUMANO ARTICULADO AL MIPG	07	2022
SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	08	2022
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		ORGANIZACION DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	12	2022
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	05	2023

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL		X			X				X

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE PURIFICACION	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TOLIMA	PURIFICACIÓN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	Mes	Año				Día	Mes	Año			
3178076414	19	02	2025				18	07	2025			

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AAUXILIAR DE ARCHIVO	SECRETARIA DE HACIENDA	CARRERA 4 8 122 Barrio El Camellón - Palacio Municipal

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	18	*Mes*	07	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 22 Barrio el camellon						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	12	*Año* 2023	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 0520 2017 AUXILIAR ADMINISTRAT	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 Barrio El Camellón						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	06	*Año* 2023	*Día*	11	*Mes*	11	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN*						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3178076414	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	08	*Mes*	06	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 Barrio camellon						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	08	*Año* 2022	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 812 null						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* - Carrera 4 N. 8 - 122, Barrio El Camellón					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	10	*Año* 2021	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* Carrera. 4 No. 8 - 122 Barrio El Camellon					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	03	*Año* 2021	*Día*	24	*Mes*	09	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* Carrera. 4 No. 8 - 122 Barrio El Camellon					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD RICARDO ORTIGONZA GONZALES			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3162653445	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	08	*Año* 2020	*Día*	20	*Mes*	11	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL VIGILANTE	*DEPENDENCIA* VIGILANCIA					*DIRECCIÓN* Campamento vía chenche Asoleado					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD JYJ SERVICIOS ESPECIALES Y LIMPIEZA S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3174415386	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	07	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL PORTERO	*DEPENDENCIA* PORTERIA					*DIRECCIÓN* Carrera 9 calle 7Esquina Barrrio Santa Barbara					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD P.P.F MADROÑO PURIFICACION			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO PURIFICACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 2280109	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	01	Año 2011	Día	31	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONDUCTOR	DEPENDENCIA TRANSPORTE					DIRECCIÓN Via a Madroño Purificacion					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CAJA AGRARIA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO PURIFICACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	06	Año 1988	Día	27	Mes	06	Año	1999
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR	DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CARRERA 4N 7 3					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:	Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	11	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	4
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Pericificación octubre 07/2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ibagué 8/oct/25

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
ALCALDIA DE PURIFICACION

Período 01/01/2024- 31/12/2024

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Norman Peña Valderrama

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 4943584 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: TOLIMA MUNICIPIO: PURIFICACIÓN

DIRECCIÓN: Manzana A casa 2 villa de las palmas 1 TELÉFONO: 3178076414 / 2282820

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
SERGIO ALEJANDRO PEÑA ALBUTRIA	1003801759	HIJO(A)
JESSICA PAOLA PEÑA ALBUTRIA	1106396889	HIJO(A)
DANIEL EMILIO PEÑA ALBUTRIA	1106397969	HIJO(A)
LUISA VALDERRAMA DE PEÑA	26583960	MADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN X PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACIÓN PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE**, QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$10.200.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$0
TOTAL	$10.200.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	CUENTA DE AHORROS	42622498779	purificación	2.979

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
MUEBLES	MOTO	1.200.000
MUEBLES	MOTO	9.500.000
INMUEBLES	CASA	40.000.000

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad **SI X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N°
LUZ DARY ALBUTRIA CORTES	C.C. **X** C.E. T.I.	65798003

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Purificación Octubre 07 del 2025
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA
LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 4.943.584
PEÑA VALDERRAMA

APELLIDOS
NORMAN

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-SEP-1965
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO

18-NOV-1983 TELLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2909400-00162179-M-0004943584-20090709 0013297940A 1 6350100142

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 281129169

PIB
12:26:03
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 24 de septiembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NORMAN PEÑA VALDERRAMA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 4943584:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 24 de septiembre de 2025, a las 12:27:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	4943584
Código de Verificación	4943584250924122720

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS F

Consulta en linea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:47:53 PM horas del 24/09/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **4943584**

Apellidos y Nombres: **PEÑA VALDERRAMA NORMAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Activa
Ve a Con

Volver al Inicio

40

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 4943584 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/09/2025 12:31 PM

Código Verificación: **WQ6NYRH57X**

Válida hasta: **23/12/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/09/2025 01:38:34 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **4943584** y Nombre: **NORMAN PEÑA VALDERRAMA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **123784128** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

47

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:53:09 horas del 27/09/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **4943584,**
Apellidos y Nombres **PEÑA VALDERRAMA NORMAN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía Municipal de Purificación Tolima**, con NIT **890701077-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14888409031

(415)7707212489984(8020) 000001488840903 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 9 4 3 5 8 4	0	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 9 4 3 5 8 4

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Huila	4 1	Tello	7 9 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PEÑA	VALDERRAMA	NORMAN	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Tolima	7 3	Purificación	5 8 5

41. Dirección principal
KRZ A CA 2 BRR VILLA DE LAS PALMAS

42. Correo electrónico normanpeval22@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 8 0 7 6 4 1 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 0 6 1 1 2 7						4 2 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PEÑA VALDERRAMA NORMAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 24-09-2025 12:17:39PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

44

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) NORMAN PEÑA VALDERRAMA identificado(a) con CC 4943584 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/08/2008**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**NUEVO HOSPITAL LA CANDELARIA E.S.E.**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 24 días del mes de septiembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

45

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **NORMAN PEÑA VALDERRAMA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **4943584,** se encuentra afiliado/a desde **02/04/1990** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 24 de septiembre de 2025.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Certificación
Bancaria

Viernes, 03 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NORMAN PEÑA VALDERRAMA identificado(a) con CC 4943584, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	42622498779	2005-06-11	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO Superintendencia Financiera BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario



REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
TARJETA DE RESERVISTA
PRIMERA CLASE
PERTENECE AL EJERCITO

1a. Línea 31 Dic. 95	2a. Línea 31 Dic. 05	3a. Línea 31 Dic. 15

T de D Nº 31253 R.D. 008
BASER-9 CONT. 3-CONT-06
ESPECIALIDAD POLICIA MILITAR GPO. 3-14
NOMBRE PEÑA VALDERRAMA NORMAN
M.I.-POS
TE. CONTRAGAS
C.C. 94.504 Tolu
42

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACION

Y EN SU NOMBRE

EL COLEGIO MUNICIPAL " LA ASUNCION "

JORNADA DE LA MAÑANA

Tello - Huila

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN
Resolucion No 19883 del 21 de Noviembre de 1985
Aprobado Hasta Nueva Visita.

CONFIERE A:

Norman Peña Valderrama

IDENTIFICADO CON CC. No 4'948.684 DE Tello

EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

COLEGIO MUNICIPAL
"LA ASUNCION"
SECCION CIUDAD
TELLO - HUILA

SECRETARIO

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

Hacen constar que:

NORMAN PEÑA VALDERRAMA

CC.4943584

Cursó y aprobó de manera satisfactoria el curso virtual de:

METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INVENTARIOS Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

Realizado del 4 de abril hasta el 24 de abril de 2022 con una intensidad de 40 horas.

Se expide en la ciudad de Bogotá, D.C, el 25 de abril de 2022.

Código de verificación

62575744-9514-4440-8a05-979cc0a80751

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR

La cultura es de todos Mincultura

El Archivo General de la Nación- Jorge Palacios Preciado brinda educación no formal la cual se define en el Artículo 36 de la Ley 115 de 1994

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NORMAN PEÑA VALDERRAMA

Con Cédula de Ciudadanía No. 4943584

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Ibagué. a los veintiseis (26) dias del mes de octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

93764522 - 26/10/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002847305CC4943584C.

REGIONAL TOLIMA

EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que NORMAN PEÑA VALDERRAMA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 4943584 de Tello, realizó y aprobó el curso de ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION. con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Ibagué. a los veintiseis (26) dias del mes de octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002847305CC4943584E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NORMAN PEÑA VALDERRAMA

Con Cédula de Ciudadanía No. 4943584

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

con una duración de 120 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Purificación. a los siete (7) dias del mes de diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

87191658 - 07/12/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002645781CC4943584C.

SENA
REGIONAL TOLIMA

EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que NORMAN PEÑA VALDERRAMA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 4943584 de Tello, realizó y aprobó el curso de ORGANIZACION DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS con una intensidad horaria de Ciento Veinte (120) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Purificación. a los siete (7) dias del mes de diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002645781CC4943584E.

54

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NORMAN PEÑA VALDERRAMA

Con Cédula de Ciudadanía No. 4943584

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Purificación. a los seis (6) dias del mes de junio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

90025255 - 06/06/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el nº 9310002740031CC4943584C.

SENA
REGIONAL TOLIMA

EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que NORMAN PEÑA VALDERRAMA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 4943584 de Tello, realizó y aprobó el curso de ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL con una intensidad horaria de Noventa y Seis (96) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Purificación. a los seis (6) dias del mes de junio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002740031CC4943584E.

56

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NORMAN PEÑA VALDERRAMA

Con Cedula de Ciudadania No. 4943584

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Ibagué. al primer(1) dia del mes de agosto de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

LINA LIZETH MARTINEZ CALDERON
Subdirectora (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
REGIONAL TOLIMA

84672369 - 01/08/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9226002586925CC4943584C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NORMAN PEÑA VALDERRAMA

Con Cedula de Ciudadania No. 4943584

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los trece (13) dias del mes de junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
Subdirector
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
REGIONAL ATLÁNTICO

83599087 - 13/06/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9208002558738CC4943584C.

58

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Cundinamarca

Dirección de Capacitación - Cundinamarca

CERTIFICA QUE:

NORMAN PEÑA VALDERRAMA
C.C 4.943.584

PARTICIPÓ en el CURSO

TALENTO HUMANO ARTICULADO AL MIPG

Realizado en Fusagasugá, Cundinamarca entre el 19 y el 28 de Julio de 2022

Con una intensidad de 16 horas, Se expide el 30 de Julio de 2022

JAVIER LEONARDO GUTIERREZ NAVARRO

Director Territorial Cundinamarca- ESAP

El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: cf9f589e-2ce2-4bd1-bef0-8bd749d05420

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

NORMAN PEÑA VALDERRAMA

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

NORMAN PEÑA VALDERRAMA

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

67

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4
C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**155 DE 2021**
Nombre del Contratista:	**NORMAN PEÑA VALDERRAMA**
Identificación o Nit.:	C.C. No. 4.943.584 DE TELLO - HUILA
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO (ARCHIVO DE GESTION, ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO HISTORICO), ACORDE AL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y DIRECTRICES ESTIPULADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION ."**
Obligaciones Específicas:	**1.** Recibir los documentos para archivar. **2.** Organizar y limpiar los documentos y dejarlos listos para hacer la clasificación y organización de carpetas. **3.** Identificar carpetas y cajas donde se encuentran organizados y archivados los documentos, al igual que y demarcar cada uno de los módulos de acuerdo a su ubicación. **4.** Realizar la foliación de los documentos organizados en cada carpeta. **5.** Ubicar las carpetas ya organizadas en las cajas que se han de ubicar en los archivos rodantes o estanterías. **6.** Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión del desarrollo contractual. **7.** Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato con el objeto contractual.
Valor del contrato:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($8.400.000,00) M/CTE.
Plazo de ejecución:	SEIS (06) MESES.
Fecha de inicio del Contrato:	25 DE MARZO DE 2021.
Fecha de Finalización del contrato:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2021.
Estado:	EJECUTADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (2023).

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Elaboró: LIZETH DANIELA VARGAS RODRIGUEZ
Judicante / Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4
C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**393 DE 2021**
Nombre del Contratista:	**NORMAN PEÑA VALDERRAMA**
Identificación o Nit.:	C.C. No. 4.943.584 DE TELLO - HUILA
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNCIPIO (ARCHIVO DE GESTION, ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO HISTORICO), ACORDE AL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y DIRECTRICES ESTIPULADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION".**
Obligaciones Específicas:	**1.** Recibir los documentos para archivar. **2.** Coadyuvar en la organización y limpieza de los documentos y dejarlos listos para hacer la clasificación y organización de carpetas. **3.** Identificar carpetas y cajas donde se encuentran organizados y archivados los documentos, al igual que demarcar cada uno de los módulos de acuerdo a su ubicación. **4.** Realizar la foliación de los documentos organizados en cada carpeta. **5.** Ubicar las carpetas ya organizadas en las cajas que se han de ubicar en los archivos rodantes o estanterías.
Valor del contrato:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000,00) M/CTE.
Plazo de ejecución:	DOS (02) MESES.
Fecha de inicio del Contrato:	29 DE OCTUBRE DE 2021.
Fecha de Finalización del contrato:	28 DE DICIEMBRE DE 2021.
Estado:	EJECUTADO.

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (2023).

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Elaboró: LIZETH DANIELA VARGAS RODRIGUEZ
Judicante / Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4
C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**076 DE 2022**
Nombre del Contratista:	**NORMAN PEÑA VALDERRAMA**
Identificación o Nit.:	C.C. No. 4.943.584 DE TELLO - HUILA
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO (ARCHIVO DE GESTION, ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO HISTORICO) ACORDE AL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y DIRECTRICES ESTIPULADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION".**
Obligaciones Específicas:	**1.** recibir documentos para la limpieza, organización, clasificación, identificación, ordenación, apertura de carpetas. **2.** Identificar carpetas y cajas donde se encuentren organizados y archivados los documentos. **3.** Realizar la foliación de los documentos organizados en cada carpeta. **4.** Realizar las transferencias documentales a los archivos (archivo central, archivo histórico), según su vigencia. **5.** Atender las consultas que sean requeridas por el (la) coordinador (a) de gestión documental.
Valor del contrato:	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.500.000)M/CTE.
Plazo de ejecución:	CINCO (05) MESES.
Fecha de inicio del Contrato:	26 DE ENERO DE 2022.
Fecha de Finalización del contrato:	25 DE JUNIO DE 2022.
Estado:	EJECUTADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (2023).

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Elaboró: LIZETH DANIELA VARGAS RODRIGUEZ
Judicante / Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Alcaldía Municipal
Purificación-Tolima

Alcaldía de Purificación
2020-2023

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**243 DE 2022**
Nombre del Contratista:	**NORMAN PEÑA VALDERRAMA**
Identificación o Nit.:	C.C. No. 4.943.584 DE TELLO - HUILA
Objeto:	"SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNCIPIO (ARCHIVO DE GESTION, ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO HISTORICO), ACORDE AL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y DIRECTRICES ESTIPULADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION"
Obligaciones Específicas:	1. Recibir documentos para la limpieza y organización. 2. clasificación, identificación, ordenación, y apertura de carpetas. 3. Realizar la foliación de los documentos organizados en cada carpeta. 4. Ubicar las carpetas ya organizadas en las cajas. 5. Atender las búsquedas que sean requeridas por el supervisor del contrato.
Valor del contrato:	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($5.850.000) M/CTE.
Plazo de ejecución:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.
Fecha de inicio del Contrato:	5 DE AGOSTO DE 2022.
Fecha de Finalización del contrato:	19 DE DICIEMBRE DE 2022.
Estado:	EJECUTADO.

OFICINA ASESORA JURIDICA DE CONTRATACION

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (2023).

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Elaboró: LIZETH DANIELA VARGAS RODRIGUEZ
Judicante / Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Alcaldía Municipal
Purificación-Tolima

Alcaldía de Purificación
2020-2023

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**075 DE 2023**
Nombre del Contratista:	**NORMAN PEÑA VALDERRAMA**
Identificación o Nit.:	C.C. No. 4.943.584 DE TELLO - HUILA
Objeto:	"SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNCIPIO (ARCHIVO DE GESTION, ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO HISTORICO), ACORDE AL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y DIRECTRICES ESTIPULADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION"
Obligaciones Específicas:	**1.** Recibir documentos para la limpieza, organización, clasificación, identificación, ordenación, apertura de carpetas. **2.** Identificar carpetas y cajas donde se encuentren organizados y archivados los documentos. **3.** Realizar la foliación de los documentos organizados en cada carpeta. **4.** Realizar las transferencias documentales a los archivos (archivo central, archivo histórico), según su vigencia. **5.** Escanear los documentos que le sean asignados. **6.** Atender las consultas que sean requeridas por el supervisor del contrato.
Valor del contrato:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.
Plazo de ejecución:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.
Fecha de inicio del Contrato:	24 DE FEBRERO DE 2023.
Fecha de Finalización del contrato:	08 DE JUNIO DE 2023.
Estado:	EJECUTADO.

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (2023).

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Elaboró: LIZETH DANIELA VARGAS RODRIGUEZ
Judicante / Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4
C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**336 DE 2023**
Nombre del Contratista:	**NORMAN PEÑA VALDERRAMA**
Identificación o Nit.:	C.C. No. 4.943.584 DE TELLO - HUILA
Objeto:	"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REORGANIZACIÓN, PRESERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN-TOLIMA".
Obligaciones Específicas:	1. Realizar la organización, clasificación, identificación, ordenación, apertura de carpetas. 2. Apoyar en los procesos técnicos de la organización de archivos. 3. Realizar el levantamiento de los inventarios documentales correspondientes a los fondos existentes de los archivos y diligenciar los diferentes formatos necesarios para el desarrollo del proceso de gestión documental. 4. Realizar las transferencias documentales a los archivos (archivo central, archivo histórico), segúm su vigencia 5. Atender las consultas que sean requeridas por el supervisor del contrato. 6. Llevar el control de préstamo de documentos. 7. Scanear los documentos que le sean asignados. 8. Elaborar y diligenciar el informe mensual, el cual deberá ser presentado al supervisor del contrato
Valor del contrato:	SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($7.650.000) M/CTE.
Plazo de ejecución:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.
Fecha de inicio del Contrato:	28 DE JUNIO DE 2023.
Fecha de Finalización del contrato:	11 DE NOVIEMBRE DE 2023.
Estado:	EJECUTADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (2023).

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Elaboró: LIZETH DANIELA VARGAS RODRIGUEZ
Judicante / Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Què revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**509 DE 2023**
Nombre del Contratista:	**NORMAN PEÑA VALDERRAMA**
Identificación o Nit.:	C.C. **4.943.584** de Tello - Huila
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REORGANIZACION PRESERVACION Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DEL MUNCIPIO DE PURIFICACION TOLIMA"**
Valor del contrato:	UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000) M/CTE
Plazo de ejecución:	VEINTINUEVE (29) DIAS.
Fecha de inicio del Contrato:	01 DE DICIEMBRE DE 2023.
Fecha de Finalización del contrato:	29 DE DICIEMBRE DE 2023.
Estado:	EJECUTADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Nueve (09) días del mes de Abril de dos mil veinticuatro (2024).

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto y elaboro: **Paula Andrea Useche Peralta**
Técnico Administrativo

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**061 DE 2024**
Nombre del Contratista:	**NORMAN PEÑA VALDERRAMA**
Identificación o Nit.:	C.C. **4.943.584** de Tello - Huila
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REORGANIZACION PRESERVACION Y ADMISTRATCION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION TOLIMA"**
Obligaciones:	1. Organizar, clasificar, identificar, ordenar y aperturar carpetas. 2. Realizar el levantamiento de los inventarios documentales correspondientes a los fondos existentes de los archivos y diligenciar los diferentes formatos necesarios para el desarrollo del proceso de gestión documental. 3. Realizar las transferencias documentales a los archivos (archivo central, archivo histórico), según su vigencia 4. Atender las consultas que sean requeridas por el supervisor del contrato. 5. Escanear los documentos que le sean asignados.
Valor del contrato:	**DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($10.200.000) M/CTE**
Plazo de ejecución:	SEIS (06) MESES.
Fecha de inicio del Contrato:	19 DE ENERO DE 2024.
Fecha de Finalización del contrato:	18 DE JULIO DE 2024.
Estado:	TERMINADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veintiún (21) días del mes de Abril de dos mil veinticuatro (2025).

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto y elaboro: **Paula Andrea Useche Peralta**
Técnico Administrativo

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

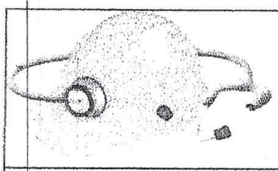
Contrato N°:	**088 DE 2025**
Nombre del Contratista:	**NORMAN PEÑA VALDERRAMA**
Identificación o Nit.:	C.C. **4.943.584** de Tello - Huila
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REORGANIZACION, PRESERVACION Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION TOLIMA"**
Obligaciones:	1. Organizar, clasificar, identificar, ordenar y aperturar carpetas. 2. Realizar el levantamiento de los inventarios documentales correspondientes a los fondos existentes de los archivos y diligenciar los diferentes formatos necesarios para el desarrollo del proceso de gestión documental. 3. Realizar las transferencias documentales a los archivos (archivo central, archivo histórico), según su vigencia 4. Atender las consultas que sean requeridas por el supervisor del contrato. 5. Escanear los documentos que le sean asignados.
Valor del contrato:	**DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE**
Plazo de ejecución:	CINCO (05) MESES.
Fecha de inicio del Contrato:	19 DE FEBRERO DE 2025.
Fecha de Finalización del contrato:	18 DE JULIO DE 2025.
Estado:	TERMINADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veintidós (22) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2025).

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto y elaboro: **Paula Andrea Useche Peralta**
Técnico Administrativo

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

	***MEDICINA LABORAL Y OCUPACIONAL***	**DRA SANDRA LORENA PARRA H.** **MD. Esp seguridad y salud en el trabajo** **RM 763415/12** **L.S.O:1956/17**
	CERTIFICADO MEDICO LABORAL	

Fecha: 10 Enero 2024			
Empresa contratante: Alcaldía Municipal de Purificación – Tolima			
Nombre y apellido: NORMAN PEÑA VALDERRAMA			
Fecha de nacimiento:22 SEPTIEMBRE 1965	Edad: 58 años	CC: 4943584	Sexo: MASCULINO _X__ FEMENINO:___
Cargo ingreso: Archivo		Cargo actual:	

Tipo de examen: Ingreso: _X___ Periódico:_____Retiro:_____ Post-incapacidad:___
Fecha de ingreso:
Énfasis: Altura:____ espacios confinados:____manipulación de alimentos:_____Osteomuscular: _X___
Datos Antropométricos: Peso 89 Kg Talla 171 Mts IMC 30

PARACLINICOS Y PRUEBAS DEL LABORATORIO

Audiometría: AUDIOMETRIA BILATERAL NORMAL
Optometría: OD: EMETROPE OI: EMETROPE
Rx
Visionaria:
Espirómetro:
Otros:

CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

_X_ apto para el cargo
__Apto para el cargo con patologías que NO interfieren con su labor.
__Apto para el cargo con patologías que interfieren con su labor.
__Apto para trabajar en altura
__NO apto para trabajar en altura
__Aplazado para trabajar en alturas
__Apto para manipular alimentos
__Aplazado para manipulación de alimentos
__NO Apto para manipular alimentos

EXAMEN PERIODICOS O RETIRO

PERIODICO:

__Apto para el cargo
__Apto para el cargo con patologías que NO interfieren con su labor.
__Periódico con recomendaciones para el cargo

RETIRO:

__Satisfactorio
__No satisfactorio

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

INGRESO AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
__riesgo cardiovascular_____ergonómico___psicológico___salud visual___salud auditiva
__otros

REMISIONES: NUTRICION Y DIETA
OBSERVACIONES:
RECOMENDACIONES ESPECIFICAS:
RECOMENDACIONES GENERALES:
HABITOS SALUDABLES

- ACTIVIDAD FÍSICA DIARIA DE TIPO CARDIOVASCULAR.
- ALIMENTACIÓN SALUDABLE.
- EVITAR CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y CIGARRILLO.
- VACUNACION DEACUERDO A CARNET

- ADECUADA HIDRATACION

TRABAJO

- USO OBLIGATORIO, PERMANENTE Y ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL SEGÚN RIESGO LABORAL
- CAPACITACIÓN SOBRE LOS RIESGOS PROPIOS DEL CARGO A DESEMPEÑAR.
- CAPACITACIÓN SOBRE USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
- HIGIENE POSTURAL
- PAUSAS LABORALES ACTIVAS
- CUMPLIMIENTO PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA EL TRABAJADOR DEBE TENER CAPACITACION ESPÉCIFICA Y SUFICIENTE PARA LAS LABORES QUE SE LE ASIGNAN Y RECIBIR *INDUCCION SOBRE MANEJO Y PROTECCION DE SUSTANCIAS Y / O HERRAMIENTAS QUE PUEDEN SER* FACTORES DE RIESGO PARA SU SALUD

DRA SANDRA LORENA PARRA HURTADO
MD. Esp seguridad y salud en el trabajo
RM 763415/12
L.S.O 1956/17

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo, Norman Poñ Valderrama identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 4.943.584 expedida en Icononzo - Tolima, por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Purificacion - Tolima, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la contratación de la Entidad.

Igualmente, manifiesto que de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente a la Alcaldía Municipal de Purificacion - Tolima a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico registrado por el suscrito en la plataforma SECOP.

De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Firma: Norman

Nombre: Norman Poñ Valderrama

Identificación: 4.943.584

Fecha: Octubre 07 de 2025 (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES E INEXISTENCIA DE CONFLICTOS DE INTERES Y OBLIGACIONES ALIMENTARIAS

El(la)suscrito(a): Norman Peña Valderrama
identificado(a) con cedula de ciudadanía No 4943·584 de Tello - Huila, domiciliado(a) en Purificación - Tolima, declaro que:

No me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad conflicto de intereses u obligaciones alimentarias, prohibición o impedimento legal para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes relacionado con la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia; de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 núm. 7o. y 52 del Estatuto Contractual, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 núm. 1o. de la citada ley.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

- Declaración de intereses:

Entiendo la presente como una medida preventiva, manifiesto mi voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente declaración de intereses particulares, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que es mi interés atender la política de integridad y cumplir con los valores del servicio público del código de integridad.
- Que los conflictos de intereses se pueden presentar cuando el deber propio de la función pública se ve afectado por intereses particulares, los cuales podrían influir real o potencialmente en la forma correcta del ejercicio de funciones y responsabilidades oficiales.
- Que conozco lo dispuesto sobre conflictos de intereses en la normatividad vigente: Código Disciplinario Único, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 1474 de 2011.
- Que conozco las inhabilidades e incompatibilidades en mi calidad de servidor público o particular que cumple funciones públicas.

Por lo anterior, a continuación, me permito declarar mis intereses particulares:

1. Participación en sociedades y vinculación laboral

Las siguientes son las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales soy dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo he sido en los últimos 5 años:

Entidad o negocio	Tipo de participación	Fechas de ingreso y salida	Compromiso vigente de confidencialidad SI/NO

2. Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, cónyugue o compañero permanente

A continuación, registro a mis familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses:

Nombres y apellidos del familiar	Número de documento de identidad	Tipo y grado de parentesco	Descripción de actividades económicas o profesionales	Fechas de ingreso y salida

- Declaración sobre obligaciones alimentarias

  - Que no conozco, ni he sido notificado (a) de ninguna demanda o embargo por alimentos y, ni tengo ninguna obligación alimentaria pendiente por satisfacer.

  - Que cumpliré con las obligaciones asistenciales y alimentarias a favor de los miembros de mi familia que tengan derecho a ellas.

- Declaración sobre las consecuencias del incumplimiento:

  Asumo, a través de la suscripción del presente documento, las consecuencias previstas en la ley en caso de no declarar las inhabilidades, incompatibilidades, inexistencias de conflictos de interés u obligaciones alimentarias.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento:

Firma del (la) declarante: Norman

Nombre: Norman Peña Valderrama

Cédula de ciudadanía No. 4.943.586 de Tello - Huila,

Fecha: Octubre 07 de 2025

Correo electrónico: normanpeval22@gamail.com.