PERSONERIA DE BUCARAMANGA	ACTA DE VERIFICACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD	Código: PGC-F-042
		Versión: 2.0
		Fecha aprobación: Enero-05-2024
		Página 1 de 2

PARA LA CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Ciudad y Fecha	BUCARAMANGA, OCTUBRE 08 DE 2025
Oferente:	SILVIA LORENA HERNANDEZ LEON C.C. N° 1.032.440.410 DE BOGOTA D.C
Objeto Contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
Valor Total	OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000) M/CTE.
Plazo:	DOS (02) MESES.

De conformidad con la Ley 1150/07 y **Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015** por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la **OFERTA DE SERVICIOS Y HOJA DE VIDA (soportes)** presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de Prestación de Servicios, con el objeto de la referencia.

1. Verificación documental de la propuesta y sus soportes:

DOCUMENTOS	PRESENTO		
	SI	NO	N/A
Propuesta del oferente,	X		
Certificación de no encontrarse en incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses	X		
Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado en el SIGEP o Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona jurídica.	X		
Formato único declaración de bienes y rentas. SIGEP.	X		
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.	X		
Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (Cuando Aplique)			X
Acreditar que se encuentra afiliado y al día en el pago como cotizante independiente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión).	X		
Certificado de Antecedentes de Disciplinarios de Abogado, Rama Judicial o Certificado según profesión que corresponda. COPNIA u otros. (Cuando aplique)			X
Certificado de registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN.	X		
Certificado Médico Pre ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite.	X		
Certificado cuenta Bancaria.	X		

2. Verificación de antecedentes por parte de la Personería – oficina de contratación:

DOCUMENTOS	VERIFICADO CUMPLE	VERIFICADO NO CUMPLE	N/A
Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos la por la Procuraduría General de la Nación.	X		
Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos la por la Contraloría General de la Republica.	X		
Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	X		
Certificado de definición situación Militar			X
Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y convenciencia.	X		
Consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 del 12/07/2018 - Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019)	X		
Certificado de no encontrarse inscrito como deudor alimenticio moroso en el REDAM, el cual	X		

podrá descargar en https://carpetaciudadana.and.gov.co/			

3. Verificación del Perfil y experiencia definida en los estudios previos [1]:

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
IDONEIDAD: - Persona Natural - Profesional en Comunicación Social, acreditado mediante diploma y/o acta de grado.	- Persona Natural - Copia del acta de grado que le otorga el título como COMUNICADORA SOCIAL de la PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA, expedido el 15 de mayo de 2020.
EXPERIENCIA: - Dieciocho (18) meses de experiencia profesional, acreditando mediante contratos y acta de terminación y/o liquidación y/o certificaciones de la entidad pública o privada contratante.	**MANPOWER DE COLOMBIA LTDA** • Certificación expedida por el Gerente Talento Humano de dicha empresa mediante la cual hace constar que SILVIA LORENA HERNANDEZ LEON laboró en dicha compañía desde el 22 de julio de 2021 y hasta el 30 de noviembre de 2021. **INVISBU** • Copia del acta de recibo final de la CPS 147-2022 en la que se evidencia que SILVIA LORENA HERNANDEZ LEON presto sus servicios profesionales a dicha entidad por el termino de cuatro meses y catorce dias comprendidos entre el 10 de agosto de 2022 y el 23 de diciembre de 2022. • Copia del acta de recibo final de la CPS 053-2023 en la que se evidencia que SILVIA LORENA HERNANDEZ LEON presto sus servicios profesionales a dicha entidad por el termino de tres meses y quince dias comprendidos entre el 01 de marzo de 2023 y el 15 de junio de 2023. **HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA** • Certificación expedida por la subgerente de dicha empresa social mediante la cual hace constar que SILVIA LORENA HERNANDEZ LEON prestó sus servicios profesionales en dicha entidad desde el 28 de mayo de 2024 y hasta el 12 de octubre de 2024. **GO TRANSPORTS SAS** • Certificación expedida por el Coordinador Recursos Humanos de dicha empresa mediante la cual hace constar que SILVIA LORENA HERNANDEZ LEON laboró en dicha organización como comunicadora social desde el 15 de mayo de 2020 y hasta el 30 de junio de 2021.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y Documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

ORDENADOR DEL GASTO	**HERNANDO VILLAMIZAR GONZALEZ** **Personero de Bucaramanga**

Proyectó:
Xiomara Ortiz Camacho /Abogada/Contratista

Revisó:
Andrés Felipe Monsalve/ Abogado/Contratista

Aprobó:Sandra Pico/secretaria general

[1] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.