PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2025

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7628948
Supervisor
Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7628948 del año 2025

YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.457.815 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SENA REGIONAL SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato será de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE ($39.609.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 2.934.000) b) ocho pagos iguales (8) por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000.oo) c. un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($1.467.000.oo)Todos los pagos incluidos IVA

Plazo: *Será hasta el 10 de Diciembre de 2025.*

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de

formación titulados virtuales de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. En el área Ambiental.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral..	Se impartió formación FICHAS: Ficha: Ficha 3070058 - Saneamiento	Registro fotográfico de alistamiento de la formación: Guía de aprendizaje, planeación y plan concertado socialización aprendices.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y de más normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Participar Capacitación virtual COMPROMISO, seguridad informática.	Participación plataforma
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Esta actividad se ha realizado de forma parcial de acuerdo a la entrega de evidencias de los aprendices. Se evalúo la ficha 3070050	Esta actividad se ha realizado de forma parcial porque las fichas aún no han finalizado
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de la oferta educativa, impartir inducción 3335111 – 3335612 – 3335613	Apoyo en proceso de matrícula aprendices inscritos
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Informe de ejecución de tiempos de senasofiaplus	Informe evidencias de actividades de formación

	procesos de Formación Profesional		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se realizó uso de equipos	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Impartir formación Virtual, Fichas 3070058,	Aplicación de las Guías de aprendizaje, revisión y reportes Sofía
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Apoyo a aprendices	Formatos y documentos propios de la matricula
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Apoyo a aprendices	Formatos y documentos propios de la matricula
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Realizar informe de ejecución	Informe
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Aplicación de normas en el puesto de trabajo, capacitación fatiga visual, cuidado de la salud.	Participación en capacitación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y los certificados de salud, pensión, ARL, correspondientes al mes, junto con la planilla de pago de seguridad No 80819186 del operador ENLACE OPERATIVO- SuAporte-ARUS, mes de Agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 46.457.815 de Duitama

Recibí a satisfacción:

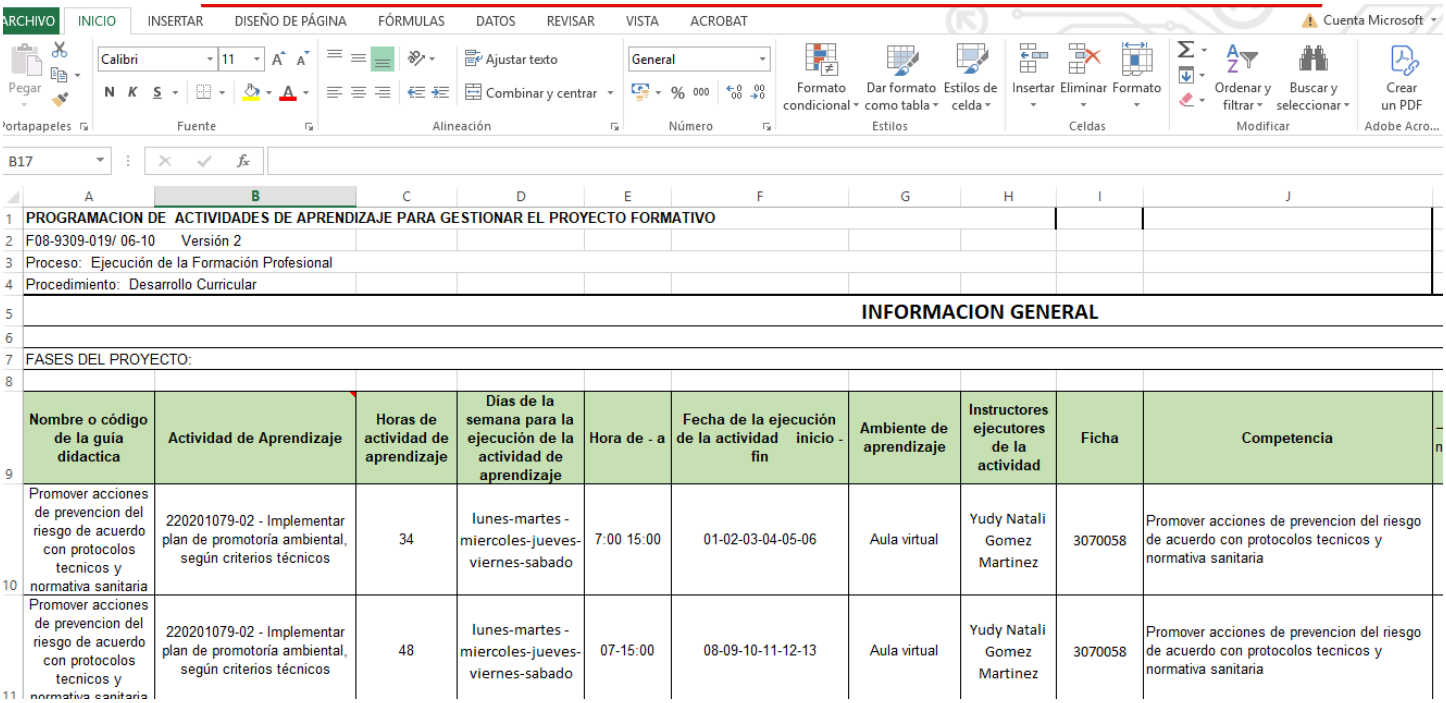
MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 7628948 de 2025
Supervisora

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

Evidencia 1- Solicitud de programacion de fichas

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO
F08-9309-019/ 06-10 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

INFORMACION GENERAL

FASES DEL PROYECTO:

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia
Promover acciones de prevencion del riesgo de acuerdo con protocolos tecnicos y normativa sanitaria	220201079-02 - Implementar plan de promotoría ambiental, según criterios técnicos	34	lunes-martes - miercoles-jueves-viernes-sabado	7:00 15:00	01-02-03-04-05-06	Aula virtual	Yudy Natali Gomez Martinez	3070058	Promover acciones de prevencion del riesgo de acuerdo con protocolos tecnicos y normativa sanitaria
Promover acciones de prevencion del riesgo de acuerdo con protocolos tecnicos y normativa sanitaria	220201079-02 - Implementar plan de promotoría ambiental, según criterios técnicos	48	lunes-martes - miercoles-jueves-viernes-sabado	07-15:00	08-09-10-11-12-13	Aula virtual	Yudy Natali Gomez Martinez	3070058	Promover acciones de prevencion del riesgo de acuerdo con protocolos tecnicos y normativa sanitaria

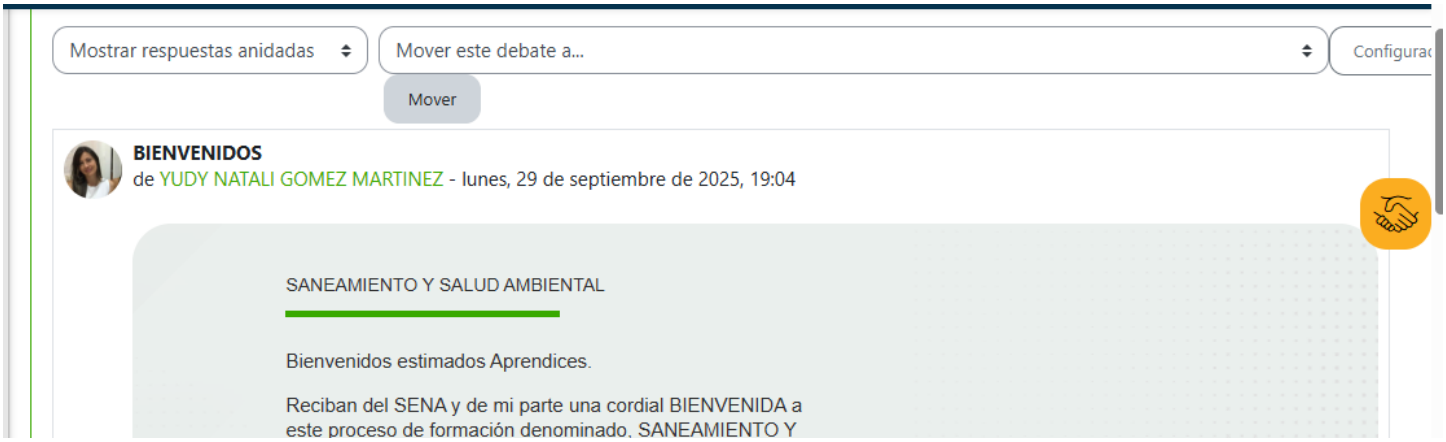
Evidencia 2: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

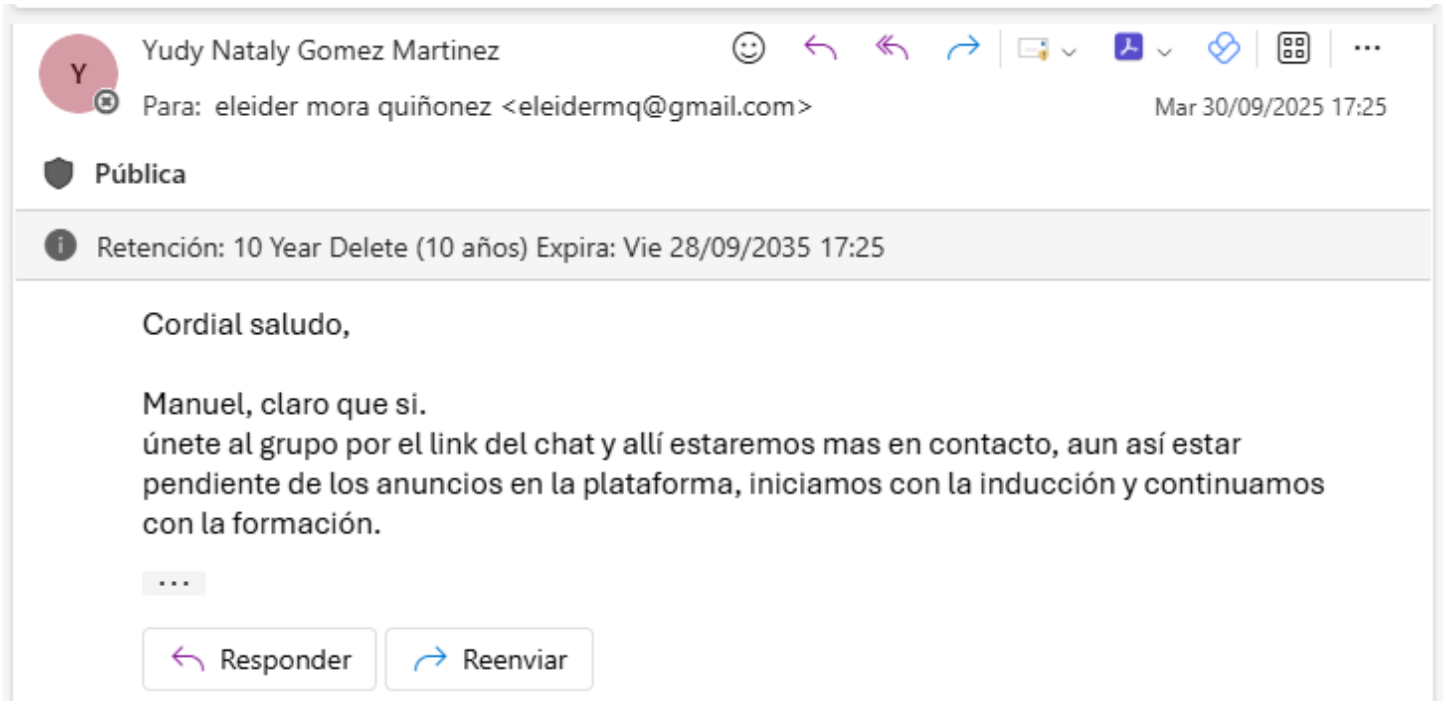


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

E-videncia 3 preparacion y aplicación de instrumentos



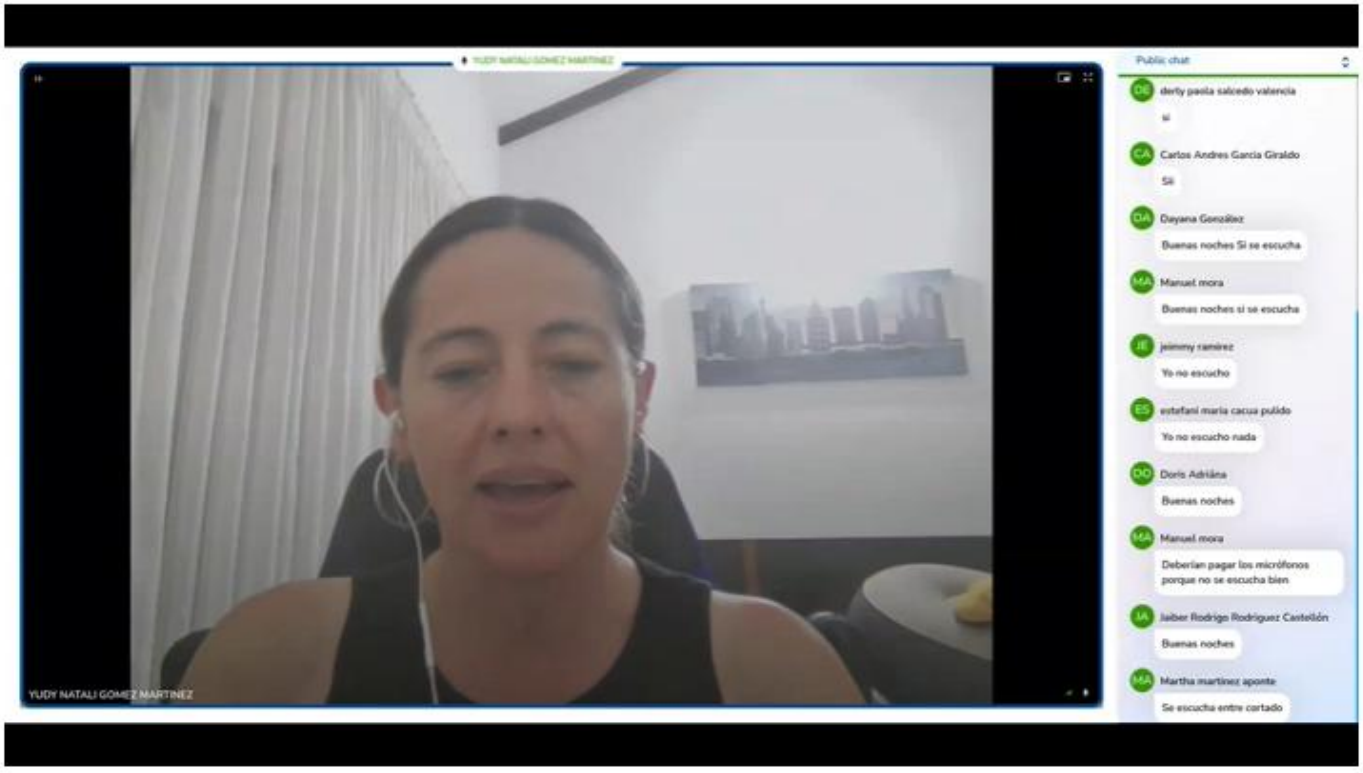


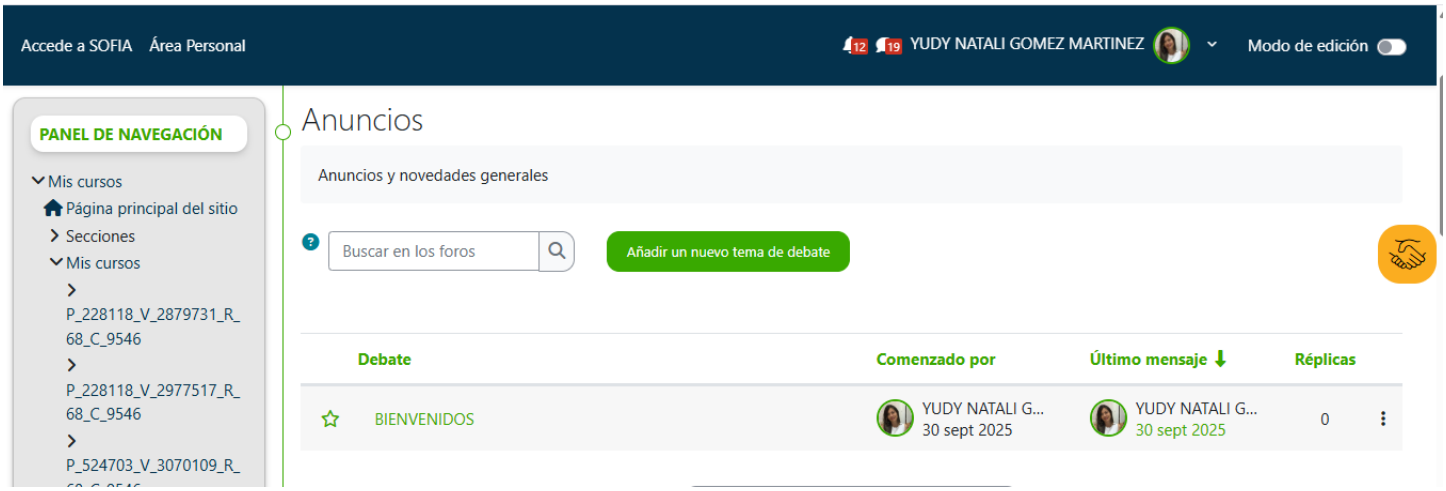
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

Evidencia 4 Impartir formacion

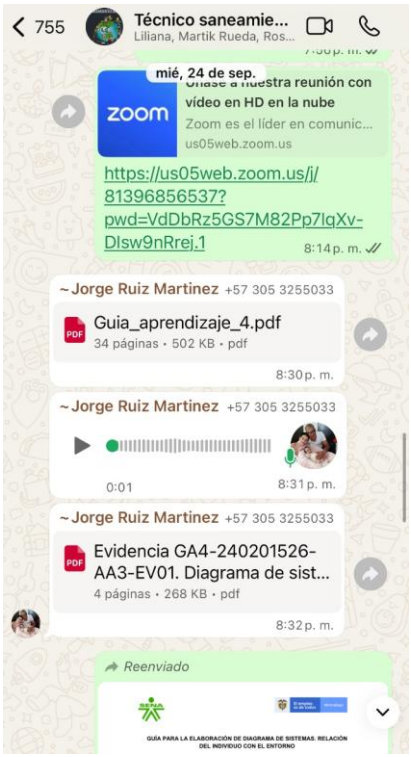
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ



Evidencia 6- evidencias

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

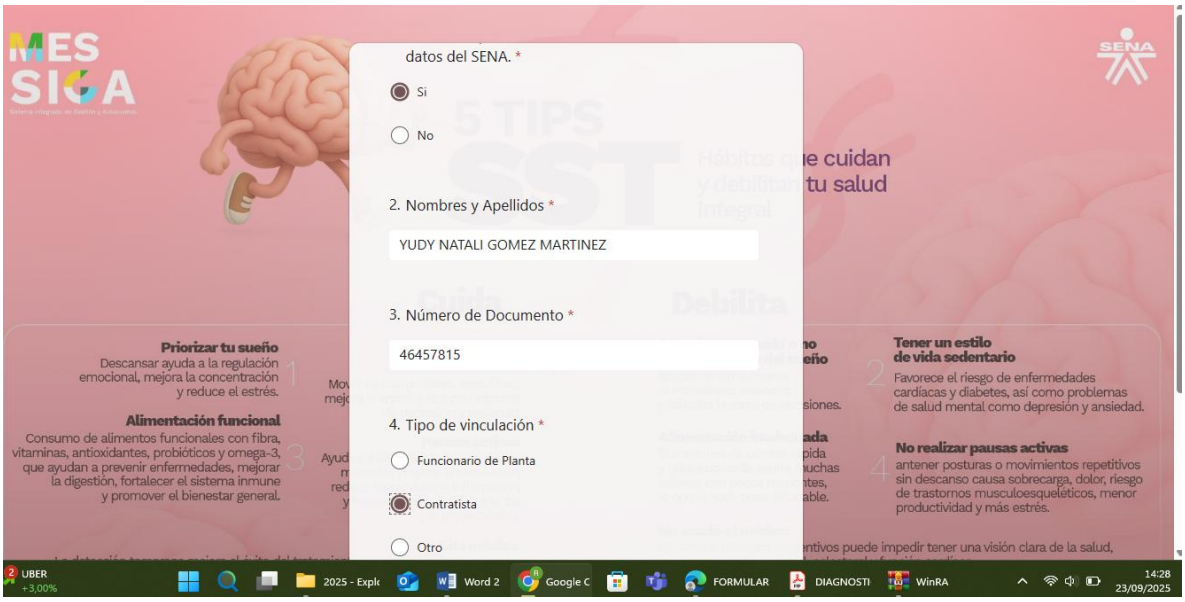


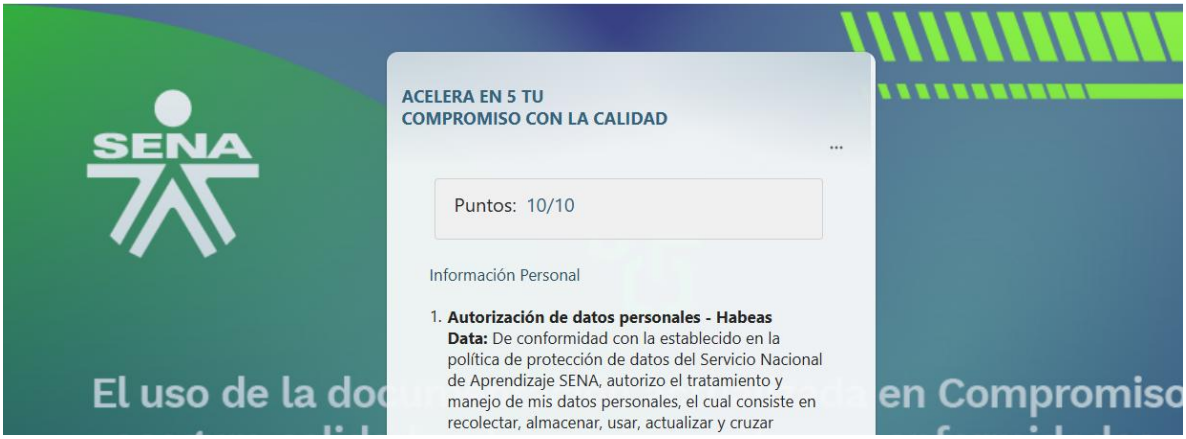
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

Evidencia 7- Asistencia a capacitacion

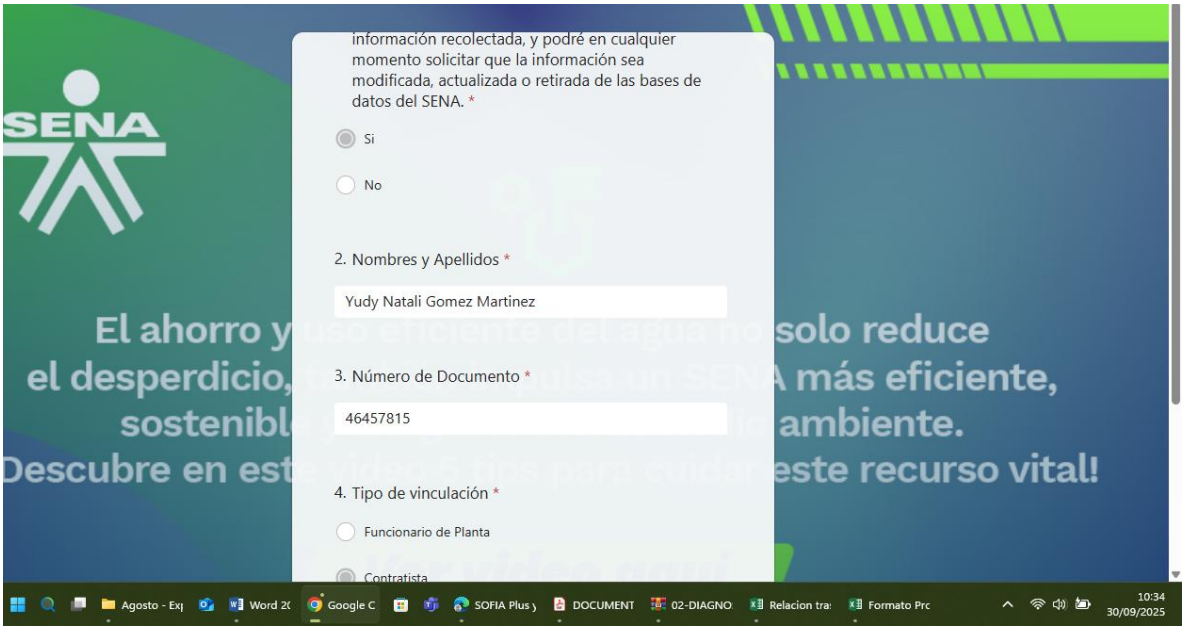
Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente





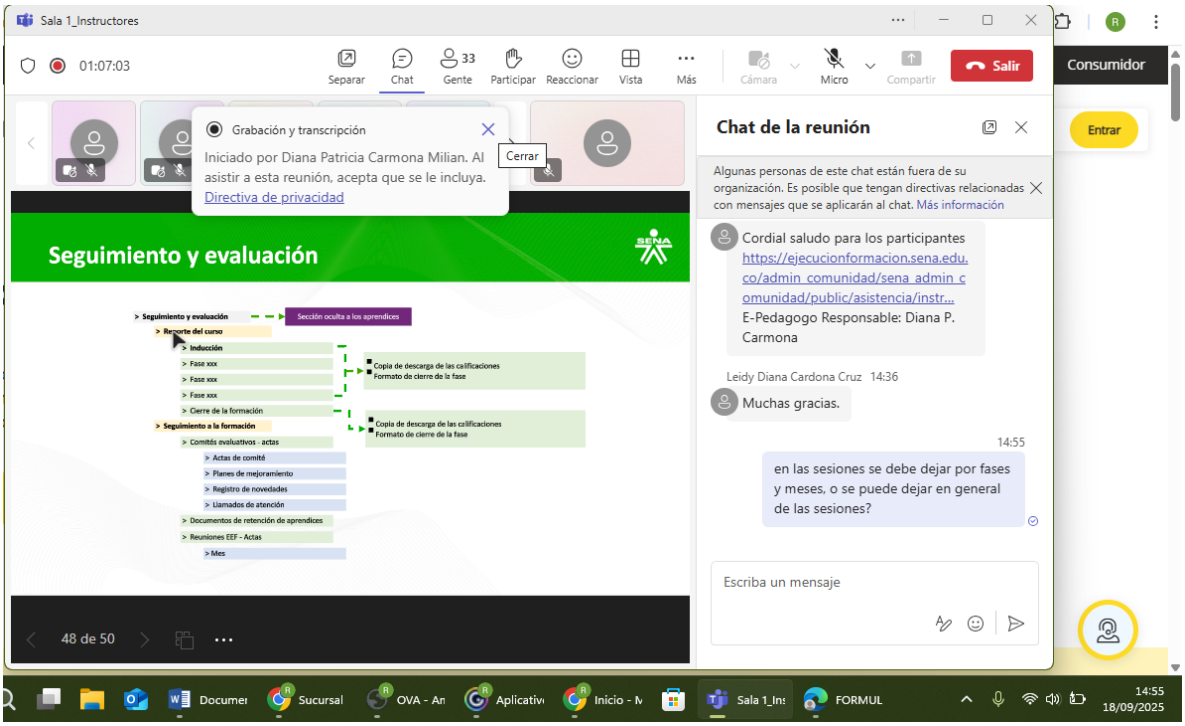
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ



Evidencia 8- Promocion programas – preinscripcion aprendices

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

Evidencia 9. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES – CONTRATO DE APRENDIZAJE

Entre los suscritos a saber **SANDRA QUINTERO** , mayor de edad, e identificado con la cédula de ciudadanía número **52332851** , quien en adelante se denominará CONTRATISTA, por una parte y por la otra, **EDGAR IGNACIO BAUTISTA GAMBOA** mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No 3.009.884 expedida en Bogotá, como representante legal de la Fundación Ecológica sin Ánimo de Lucro – FULECOL, NIT. 900219569-5, quien en adelante se denominará CONTRATANTE, suscribimos el presente contrato, el cual se regirá por las normas que regulan la materia y especialmente por las siguientes cláusulas y en lo no contenido en ellas por lo que se establezca sobre el asunto en el Código de Comercio o en el Código Civil, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA**. Objeto: El presente contrato tiene como objeto permitir al aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en el programa de formación Saneamiento y Salud Ambiental, aplicar y fortalecer sus competencias adquiridas durante la etapa lectiva, a través de su vinculación a procesos técnico-operativos en la empresa FULECOL; En el desarrollo de su etapa productiva, el aprendiz apoyará actividades del proyecto de monitoreo de ruido ambiental en vías públicas, incluyendo la toma de mediciones, análisis de datos y acciones de sensibilización comunitaria. De igual manera, participará en labores relacionadas con la vigilancia de la calidad del agua, seguimiento a vertimientos líquidos, educación y promotoría ambiental, acciones de promoción y capacitación en manejo de residuos sólidos, disposición en la fuente y demás acciones orientadas al control de factores de riesgo ambiental y sanitario. En desarrollo de este contrato, en síntesis, EL APRENDIZ tendrá la oportunidad de: • Participar en procesos de seguimiento, control y evaluación de vertimientos líquidos, verificando el cumplimiento de la normativa ambiental aplicable. •Apoyar la implementación y seguimiento de programas de gestión ambiental, relacionados con la prevención de la contaminación, manejo de residuos, ahorro de agua y energía. •Diseñar, promover y ejecutar actividades de educación y promotoría ambiental, dirigidas a trabajadores, contratistas y comunidad vinculada a la empresa. • Colaborar en la elaboración de informes técnicos, registros y formatos ambientales, de acuerdo con los procedimientos internos y requerimientos normativos. • Acompañar las actividades de inspección, vigilancia y control interno en materia de saneamiento básico, salud ambiental y seguridad industrial en el marco de las competencias de su formación. •Fortalecer su capacidad de trabajo en equipo, liderazgo ambiental y comunicación asertiva en entornos laborales. Todas las funciones asignadas se realizarán bajo la supervisión del personal técnico de la empresa, en cumplimiento de la normativa ambiental vigente y en concordancia con los lineamientos est[redacted]etapa productiva.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070058 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promover acciones de prevención del riesgo de acuerdo con protocolos técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO SANITARIO, ACORDE CON PROTOCOLO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	144,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE