


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL | | FECHA DE EXPEDICIÓN Día Mes Año 28 8 2025 |
| CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| CONTRATISTA | JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 1.073.150.864 | DE MADRID |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT | 000-0008211 | CELULAR 3503467071 |
| E-MAIL PERSONAL | jhonfalisa@gmail.com | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | john.rodriguez@supernotariado.gov.co | |
| BANCO | BANCOLOMBIA | No DE CUENTA 13859391847 c.A. <input checked="" type="checkbox"/> c.C. <input type="checkbox"/> |
| CONTRATO ACTUAL | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 10.301.760,00 |
| No DE 1604 | Año DE 2025 | HONORARIOS MENSUALES \$ 2.575.440,00 |
| OBJETO DEL CONTRATO | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO | |
| NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO | JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | COORDINADORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL | |
| CDP No. 56125 | CRP No. 230525 | FECHA APROBACIÓN POLIZA |
| FECHA CDP 27/2/2025 | FECHA CRP 13/3/2025 | Día Mes Año 13 03 2025 |
| LUGAR DE EJECUCION | | FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO |
| CIUDAD | BOGOTÁ, D.C. Y/O FUNZA | Día Mes Año 13 07 2025 |
| DEPARTAMENTO | BOGOTÁ, D.C. Y/O FUNZA | MESES DIAS |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | Día Mes Año 14 03 2025 | TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 4 0 |
| FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA | Día Mes Año 14 7 2025 | ADICION Y/O PRORROGA No. 1 |
| FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA | Día Mes Año 13 9 2025 | CDP No. 56125 CRP No. 230525 |
| VALOR A COBRAR \$ 2.575.440,00 | MESES DIAS 2 | VALOR \$ 5.150.880,00 |
| VALOR TOTAL # DE DIAS \$ 2.575.440,00 | ES FACTURADOR ELECTRÓNICO | |
| PERIODO DE PAGO | No de factura | |
| DEL 01 08 2025 | MES A COBRAR | |
| AL 30 08 2025 | AGOSTO | |
| PAGO No. 06 | No DÍAS 30 | 100% AGOSTO |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO


2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 178000 | EPS FAMISANAR LTDA | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 227800 | ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PROTECCION SA | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 7500 | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | 0.522% |
| TOTAL A PAGAR | \$ 413.300 | PLANILLA DE PAGO No. | 1074357196 |

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 15.452.640,00 | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO \$ 1.459.416,00 | \$ 1.459.416,00 | \$ 13.993.224,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00 | \$ 4.034.856,00 | \$ 11.417.784,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00 | \$ 6.610.296,00 | \$ 8.842.344,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00 | \$ 9.185.736,00 | \$ 6.266.904,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00 | \$ 11.761.176,00 | \$ 3.691.464,00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00 | \$ 14.336.616,00 | \$ 1.116.024,00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 14 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 15 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 16 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 17 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 18 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 19 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |
| PAGO 20 | VALOR DEL PAGO | \$ - | \$ - |





| | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|--------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | Día | Mes | Año | PAGO No. | AGOSTO |
| | AL | 01 | 08 | 2025 | | 06 |
| | | 30 | 08 | 2025 | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  <p>Superintendencia de Notariado y Registro</p> | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
| 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | | |
| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS | |
| <p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> | <p>Se presenta el informe de ejecución contractual, las evidencias y la cuenta de cobro del contrato de prestación de servicios 1604 de 2025 correspondiente al período del mes de agosto.</p> <p>Evidencias: Evidencia N° 1. Elaboro informe mensual del 01 al 30 de agosto de 2025 en el cual se presenta informe detallado de la ejecución contractual, en el cual se evidencia los objetivos realizados en la documentación auditada en las bolsas asignada Zapatocha, Neiva, Santa Fe de Antioquia, Neiva, Honda, Garzón y Pamplona y en CONSORCIO SOLUCIONES BPO contrato 1515 de 2025 - John Rodríguez – mes de agosto</p> | |
| <p>2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.</p> | <p>Se estableció el cronograma de actividades de acuerdo con el Grupo de Gestión Documental para el contrato el contrato 1515 de 2025 CONSORCIO SOLUCIONES BPO, en el cual se acordó revisión de 3.500 registros por día para verificar ordenación de los expedientes folios de matrículas inmobiliarias, además se revisa la digitalización de los expedientes de folio de Matrículas inmobiliarias de las ORIPS asignadas para el mes de agosto en el cual se debe realizar la calidad al 100% de cada uno de estos procesos.</p> <p>Evidencias 2: PRODUCCION DIARIA SNR CONTRATO 1515 DE 2025 PYS</p> | |
| <p>3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos.</p> | <p>La documentación de todas las bolsas auditadas se organizó siguiendo los lineamientos de gestión archivística, incluyendo clasificación, ordenación, depuración, primeros auxilios y foliación de documentos. Durante la revisión, se verificaron:</p> <p>Evidencias 3: Asignación de bolsas •Organización expedientes (Honda, Garzón, Neiva) •Foliación de cada expediente. •Se verifica orden cronológico de cada expediente. •Se verifico orden documental de cada expediente.</p> <p>Evidencias: ANS-Ordenación índice de propietarios Garzón.</p> | |
| <p>4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.</p> | <p>Se realizó el apoyo en el control de calidad de la verificación de producto inicial del contrato 1515 del 2025 de CONSORCIO SOLUCION BPO de Honda, teniendo en cuenta los lineamientos solicitados por la SNR (foliación, clasificación, ordenación, depuración de copias, primeros auxilios)</p> <p>Evidencias 4: ANS-calidad de folios de matrículas inmobiliarias Honda.</p> | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.</p> | <p>Se realiza la verificación de la documentación con las anotaciones correspondientes, en el cual se realizan las debidas observaciones en el formato ANS- de las ORIPS auditadas, asegurando que la información de rango de expediente, índice de propietario, índice de inmueble fuera clara y cumpliera con las normas de identificación establecidas. Evidencias 5: Realizar observaciones específicas que deben realizar y hacer las correcciones correspondientes en los formatos ANS- control calidad de cada muestra de ORIPS asignadas – ANS – Pamplona.</p> |
| <p>6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300 completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.</p> | <p>Se realizó la validación de 30.000 registros, aproximadamente 26 bolsas de calidad realizadas del 01 al 30 de agosto del contrato 1515 de 2025 de PYS, cumpliendo con los procesos técnicos de gestión documental y ajustándose a la necesidad del servicio. Evidencias 6: ANS- Digitalización expediente Santa fe de Antioquia.</p> |
| <p>7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.</p> | <p>Cada una de las bolsas revisadas y entregadas pasaron por una revisión exhaustiva en el cual se aseguran la calidad y normatividad de los todos los documentos procesados, cumpliendo con los estándares exigidos y los plazos establecidos por la entidad. Evidencia 7: ANS- Digitalización folio de matrículas inmobiliarias Zapatoca.</p> |
| <p>8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> | <p>El día 21 de julio se realizó un acompañamiento de las metas a realizar diariamente del contrato 1515 de 2025 de CONSORCIO SOLUCIONES BPO, donde se brindó información relacionada con producción y metas a realizar el mes de julio de 2025.</p> |
| <p>9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.</p> | <p>Se atendieron todas las solicitudes del Grupo de Gestión Documental, incluyendo la revisión de documentación en sedes del contrato 1515 de 2025 de CONSORCIO SOLUCIONES BPO.</p> |
| <p>10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> | <p>No se presentaron interrupciones durante el mes de MAYO, y cualquier inconveniente menor fue reportado y solucionado de manera inmediata.</p> |
| <p>11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> | <p>Todos los documentos fueron tratados bajo los principios de confidencialidad y protección, cumpliendo con las normas éticas establecidas grupo de Gestión Documental.</p> |
| <p>12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> | <p>Se cumplió con la prestación de los servicios de manera personal, bajo el contrato 1604 sin subcontratar las labores asignadas.</p> |
| <p>13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.</p> | <p>Se realizaron actividades adicionales indicadas por el supervisor, como la revisión de documentación en sedes adicionales a las mencionadas en el plan inicial, cumpliendo con las directrices de la entidad</p> |


NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----|------|-----------|---------------|--|--|--|-----------------|-----|----|----|------|----------|---------------|----|----|----|------|-----------|---------------|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA identificado (a) con cedula de ciudadanía No 1.073.150.864 de MADRID cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No 1604 de 2025 conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.</p> <p>del CRP No. 230525 CDP No 56125</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Se autoriza el pago por la suma de : \$ 2.575.440,00</p> <p>Valor en letras: DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Día</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Mes</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Año</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">PERIODO DE PAGO</td> <td style="text-align: center;">DEL</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">08</td> <td style="text-align: center;">2025</td> <td style="text-align: center;">PAGO No.</td> <td style="text-align: center;">AGOSTO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AL</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">08</td> <td style="text-align: center;">2025</td> <td style="text-align: center;">06</td> <td style="text-align: center;">AGOSTO</td> </tr> </table> <p>Para constancia se firma en BOGOTÁ, D.C. Y/O FUNZA a los 28 días del mes de AGOSTO de 2025</p> | | | | Día | Mes | Año | | | | PERIODO DE PAGO | DEL | 01 | 08 | 2025 | PAGO No. | AGOSTO | AL | 30 | 08 | 2025 | 06 | AGOSTO |
| | Día | Mes | Año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODO DE PAGO | DEL | 01 | 08 | 2025 | PAGO No. | AGOSTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | AL | 30 | 08 | 2025 | 06 | AGOSTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPERVISOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Firma Supervisor JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA COORDINADORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Firma Supervisor JULLHEMBER CAMPO GUTIERREZ COORDINADOR DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Firma Contratista JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA Cedula de Ciudadanía No 1.073.150.864 de MADRID | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Versión: 01 |
| | FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL | Fecha: 17 - 01 - 2025 |

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL


Que el señor JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1073150864 de Madrid, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1604 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de agosto

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------------|-------------|--|
| Dependencia | DAF- GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | |
| Perfil Contratista | Auxiliar Administrativo | | | | | | | | |
| Mes a cobrar | Desde | Día | Mes | Año | Hasta | Día | Mes | Año | |
| | | 01 | 08 | 2025 | | 30 | 08 | 2025 | |
| Planilla seguridad social | Valor Salud | | | | | | \$ 178.000 | | |
| | Valor Pensión | | | | | | \$ 227.800 | | |
| | Valor ARL | | | | | | \$ 7.500 | | |
| | Pensionado / anexas resolución | | | | | | | | |
| | Número de planilla | | | | | | 1074357196 | | |
| | Periodo de la planilla | | | | | | Agosto | | |
| | Fecha pago planilla | | | | | | 16/08/2025 | | |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los veintiocho (28) días del mes de agosto de 2025.


JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA
 Coordinadora Grupo de Gestión Documental


JULLHEMBER CAMPO GUTIÉRREZ
 Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02 |
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 03 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 21 - 01 - 2025 |

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA | SI | NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. | | X |
| 2. Soy responsable del impuesto sobre la renta. | | X |
| 3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil. | | X |
| 4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías. | | X |
| 5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado. | | X |
| 6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente. | | X |
| 7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda. | | X |
| 8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. | | X |
| 9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000) | | X |

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los veintiocho (28) días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,

John Rodríguez

John Fredy Rodríguez Villarraga

C.C. 1073150864



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| Identificación de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|


No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Compromiso 230525 DAF-GD 2173 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1604_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - BOGOTA - FUNZA.pdf | Compromiso 230525 DAF-GD 2173 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1604_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - BOGOTA - FUNZA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> ARL JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA.pdf | ARL JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> OFICIO DE SUPERVISION JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA.pdf | OFICIO DE SUPERVISION JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> 1604-2025 ACTA DE INICIO john rodriguez.pdf | 1604-2025 ACTA DE INICIO john rodriguez.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> EXAMEN OCUPACIONAL JOHN RODRIGUEZ.pdf | EXAMEN OCUPACIONAL JOHN RODRIGUEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS 14 AL 30 MARZO JOHN RODRIGUEZ.zip | EVIDENCIAS 14 AL 30 MARZO JOHN RODRIGUEZ.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME DEL PERIODO DEL 14 AL 30 DE MARZO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | INFORME DEL PERIODO DEL 14 AL 30 DE MARZO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME DEL 01 AL 30 DE MES ABRIL DE 2025_CTO. 1604 JOHN RODRIGUEZ.pdf | INFORME DEL 01 AL 30 DE MES ABRIL DE 2025_CTO. 1604 JOHN RODRIGUEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL JOHN RODRIGUEZ.zip | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL JOHN RODRIGUEZ.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO 1604 DEL 2025 JOHN FREDY RODRIGUEZ V.pdf | CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO 1604 DEL 2025 JOHN FREDY RODRIGUEZ V.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME DEL 01 AL 30 DE MES MAYO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | INFORME DEL 01 AL 30 DE MES MAYO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME DEL 01 AL 30 DE MES MAYO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | INFORME DEL 01 AL 30 DE MES MAYO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 MAYO - CTO 1604 DE 2025 JOHN FREDY RODRIGUEZ V.pdf | CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 MAYO - CTO 1604 DE 2025 JOHN FREDY RODRIGUEZ V.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME DEL 01 AL 30 DE MES JUNIO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | INFORME DEL 01 AL 30 DE MES JUNIO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025 - CTO 1604_2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025 - CTO 1604_2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME DEL PERIODO 01 AL 30 DE MES JULIO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | INFORME DEL PERIODO 01 AL 30 DE MES JULIO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JULIO DEL 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JULIO DEL 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> ARL PRORROGA JOHN FREDY RODRIGUEZ.pdf | ARL PRORROGA JOHN FREDY RODRIGUEZ.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |

| | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2025 - CTO 1604_2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2025 - CTO 1604_2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DEL PERIODO 01 AL 30 DE MES AGOSTO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | INFORME DEL PERIODO 01 AL 30 DE MES AGOSTO DE 2025 JOHN RODRIGUEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | EVIDENCIA DEL 01 AL 30 DE AGOSTO 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | EVIDENCIA DEL 01 AL 30 DE AGOSTO 2025 JOHN RODRIGUEZ.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: Gestión Contractual | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03 |
| | PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales | Versión: 01 |
| | Formato Designación como Supervisor de contrato | Fecha: 05 – 05 - 2021 |

Bogotá, D.C.

Doctor:

JULLHEMBER CAMPO GUTIERREZ

Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos

Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

E. S. D.

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor (a) de contrato.

Respetado (a) Doctor (a):

Se le ha designado a partir del 01 de agosto de 2025 como Supervisor (a) de los Contratos de Prestación de Servicios que se relacionan a continuación:

| ÍTEM | Nombre contratista | CONTRATO |
|------|-------------------------------------|-----------|
| 1 | JULIANA VALENTINA PACHECO TRIANA | 680-2025 |
| 2 | MIGUEL ANGEL RUBIO GOMEZ | 655-2025 |
| 3 | JUNIOR ALEJANDRO MATEO MEDINA HUESO | 656-2025 |
| 4 | MARIA MONICA MALDONADO MAZIRI | 657-2025 |
| 5 | ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES | 658-2025 |
| 6 | CRISTIAN FELIPE PAEZ HERNANDEZ | 660-2025 |
| 7 | JERALDINE MOYA MORENO | 661-2025 |
| 8 | LEIDY JOHANA JIMENEZ RAMIREZ | 1697-2025 |
| 9 | JUAN CARLOS TORRES LORENZANO | 663-2025 |
| 10 | ELIAN MATEO SAENZ BENAVIDES | 664-2025 |
| 11 | PAOLA ANDREA RAMIREZ MARTINEZ | 665-2025 |
| 12 | EDNA ROCIO MORALES LOPEZ | 666-2025 |
| 13 | LUIS AUGUSTO FIERRO RUIZ | 667-2025 |
| 14 | JENNY PAOLA ORTIZ CUBIDES | 668-2025 |
| 15 | ANDRES CAMILO GIL SALAZAR | 669-2025 |
| 16 | PAOLA ANDREA BOCACHICA OLIVOS | 670-2025 |
| 17 | DUPERLY ROMERO | 671-2025 |
| 18 | Weimar Javier Salazar Herrera | 672-2025 |
| 19 | ERIKA DANIELA SARAY SANCHEZ | 144-2025 |
| 20 | DIANA PATRICIA ALVARADO ALFONSO | 145-2025 |
| 21 | EDGAR MIGUEL BELEÑO JIMENEZ | 684-2025 |
| 22 | SANDRA MILENA TAPIA PRADA | TRAMITE |
| 23 | ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ | 714-2025 |

| | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 24 | MAYHU ANGELICA GALAN HERNANDEZ | 2021-2025 |
| 25 | LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA | 163-2025 |
| 26 | ERIKA JOHANA QUEVEDO ROMERO | 1810-2025 |
| 27 | MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO | 674-2025 |
| 28 | MARIA ALEJANDRA GARAVITO POSADA | 675-2025 |
| 29 | ASTRID GUIOVANNA ROJAS VARGAS | 1825-2025 |
| 30 | CAMILA RODRIGUEZ GAVIRIA | 1817-2025 |
| 31 | DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ | 164-2025 |
| 32 | MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ | 165-2025 |
| 33 | FRANCY YELINE BUITRAGO CUIZA | 166/2025 |
| 34 | LILIANA PATRICIA MEDINA INFANTE | 167-2025 |
| 35 | CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS | 168-2025 |
| 36 | BLANCA YINETH DIAZ CHAPARRO | 1823-2025 |
| 37 | JENNIFER XIMENA RODRIGUEZ LUNA | 1824-2025 |
| 38 | BRENDA MARYORY QUINTERO GALVIS | 1610-2025 |
| 39 | ANGIE TATIANA GARCIA RODRIGUEZ | 1818-2025 |
| 40 | JARRIZON ISAZA CORREDOR | 1691-2025 |
| 41 | EDWARD ALIPIO QUIÑONEZ YURGAKI | 1692-2025 |
| 42 | KATERIN SAMHARA CAMACHO VARGAS | 2056-2025 |
| 43 | JULIAN ALFONSO NEIRA RICO | 2057-2025 |
| 44 | JOSE RAMON SALCEDO GOMEZ | 169-2025 |
| 45 | AMAURY VANEGAS LAINO | 676-2025 |
| 46 | LIANA ALEJANDRA ROA CUBILLOS | 170-2025 |
| 47 | MARIA MIRIAN MENA MACHADO | 1606-2025 |
| 48 | ANDRES FELIPE CORTES RENGIFO | 1607-2025 |
| 49 | EVELYN YAMILE PACHECO GARCIA | 1608-2025 |
| 50 | JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE | 677-2025 |
| 51 | JOHAN ANDRES MOSQUERA OREJUELA | 1507-2025 |
| 52 | EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ | 182-2025 |
| 53 | SANDRA MILENA PEDRAZA GALINDO | 183-2025 |
| 54 | FABIO ANDRES LOPEZ GARZON | 685-2025 |
| 55 | WILLVER ALEJANDRO ROJAS MOSQUERA | 175-2025 |
| 56 | CLELIA AURORA VELASQUEZ ROA | 176-2025 |
| 57 | Jhonatan Camilo Moreno Luna | 1950-2025 |
| 58 | DANIEL RICARDO BUENDIA REYES | 678-2025 |
| 59 | LUIS FERNANDO MORENO PEREA | 1678-2025 |
| 60 | ANDRES BUSTOS | 2020-2025 |
| 61 | GERMAN SARTA BRAVO | 2054-2025 |
| 62 | DIEGO FELIPE MARTINEZ MAYORGA | 2207-2025 |
| 63 | EDUAR FERNANDO JARAMILLO CERINZA | 2208-2025 |
| 64 | JUAN ANDRES GONZALEZ LOPERA | 2233-2025 |

| | | |
|-----|------------------------------------|-----------|
| 65 | GLORIA AMPARO ORJUELA CUERVO | 2135-2025 |
| 66 | ANDREA CATHERIN VARGAS PACHECO | 2202-2025 |
| 67 | CINDY PAOLA RAMIREZ ORTIZ | TRAMITE |
| 68 | PAULA ALEJANDRA JIMENEZ MARTINEZ | 184-2025 |
| 69 | PAULA ALEJANDRA MARTINEZ CRUZ | 185-2025 |
| 70 | JHON EDINSON ARIZA URIBE | 1508-2025 |
| 71 | DAVISON JULIAN BARRERA FIGUERA | 1509-2025 |
| 72 | JONATHAN DAVID DUARTE SIABATO | 1662-2025 |
| 73 | YULY VANESA CAMACHO MARROQUIN | 1663-2025 |
| 74 | PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO | 1664-2025 |
| 75 | DANIEL ESTEBAN PARRADO GARCIA | 1665-2025 |
| 76 | EDWIN DAVID GUZMAN QUINTERO | 186-2025 |
| 77 | SANDRA MILENA CORONADO PULIDO | 1666-2025 |
| 78 | ESTEBAN DAVID RINCON SANCHEZ | 1667-2025 |
| 79 | ANGELA MARIA BRICEÑO NAVARRO | 1510-2025 |
| 80 | JAVIER SABOGAL AMAYA | 1511-2025 |
| 81 | EDITH NANCY NONATO PRIETO | 1668-2025 |
| 82 | LAURA ALEJANDRA BARRIOS CALDERON | 1512-2025 |
| 83 | YULIETH VALENTINA MOSUCA FABRA | 1925-2025 |
| 84 | MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA | 2209-2025 |
| 85 | JOSE DE JESUS SUAREZ LARA | 1822-2025 |
| 86 | LUZ BELLY ROJAS | 1835-2025 |
| 87 | GINA PAOLA ALBARRACIN FAJARDO | 2276-2025 |
| 88 | ANDRES FELIPE VACA CHIVATA | 2231-2025 |
| 89 | SARA PAOLA VILLA HURTADO | 1717-2025 |
| 90 | MARIA JOSE MONTESINO ROJAS | 1513-2025 |
| 91 | SARAH RODRIGUEZ BARRERA | 177-2025 |
| 92 | VICTOR HUGO MARTINEZ LINARES | 1832-2025 |
| 93 | CAMILA ANDREA TAUSA GARAY | 146-2025 |
| 94 | RUBI RAMIREZ GARAVITO | 1266-2025 |
| 95 | DIANA CAROLINA MONSALVE ROJAS | 744 -2025 |
| 96 | SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE | 147-2025 |
| 97 | BRANDON NICOLAS CARO HERRERA | 702-2025 |
| 98 | KATTY ELIZABETH MONTES GRANADA | 703-2025 |
| 99 | BALVINA GUERRERO LOZANO | 705-2025 |
| 100 | CAROL VANESSA CAMACHO MARTINEZ | 178-2025 |
| 101 | JUAN CARLOS GONZALEZ CARDENAS | 708-2025 |
| 102 | MARIA CAROLINA LAMO MEJIA | 1447-2025 |
| 103 | EDWIN FERNANDO TORRES URBANO | 706-2025 |
| 104 | RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA | 1265-2025 |
| 105 | FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA | 179-2025 |

| | | |
|-----|------------------------------------|-----------|
| 106 | JAIRO NICOLAS BERNAL PACHON | 1759-2025 |
| 107 | JORGE DAVID GOMEZ ALDANA | 1761-2025 |
| 108 | ADRIANA LOZANO GUERRERO | 1837-2025 |
| 109 | MONICA SERRANO SAENZ | 1267-2025 |
| 110 | LAURA STEPHANIA MELO BALAGUERA | 1268-2025 |
| 111 | JUAN JOSE CEPEDA LOPEZ | 2062-2025 |
| 112 | JUAN CAMILO HERNANDEZ CARVAJAL | 1718-2025 |
| 113 | JAILINE ESPERANZA PALLARES ORTIZ | 1836-2025 |
| 114 | MYRIAM AMPARO RODRÍGUEZ ANDRADE | 1953-2025 |
| 115 | DIEGO FERNANDO PINILLA MOSQUERA | 1505-2025 |
| 116 | JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA | 1604-2025 |
| 117 | LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO | 156-2025 |
| 118 | CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA | 704-2025 |
| 119 | GERMAN FELIPE LOPEZ DUQUE | 707-2025 |
| 120 | JULIÁN ANDRÉS MARMOLEJO MEDINA | 171-2025 |
| 121 | HEIDY LIZETH LUNA SUAREZ | 745-2025 |
| 122 | RODRIGO JOSE CRUZ ORDOÑEZ | 746-2025 |
| 123 | INGRID TATIANA GONZALEZ ORTIZ | 1269-2025 |
| 124 | MARIA FERNANDA CASTRO PIZZA | 1270-2025 |
| 125 | MICHAEL STEVEN RAMOS SOLORZANO | 1271-2025 |
| 126 | JOSE LUIS ANTONIO GONZALEZ RIVERA | 1640-2025 |
| 127 | JHONNY ISMAEL DUARTE ORTIZ | 172-2025 |
| 128 | DANIEL EDUARDO POSADA CASTAÑEDA | 173-2025 |
| 129 | HECTOR FABIO BOTERO VARELA | 1585-2025 |
| 130 | SINDY LORENA PARRA CABRERA | 1826-2025 |
| 131 | MARYORI PEREZ CARRILLO | 1833-2025 |
| 132 | NATALIA MOYA CONTRERAS | 2055-2025 |
| 133 | IVON MAYERLY HERNÁNDEZ DIAZ | 2232-2025 |
| 134 | YEIMMY CAROLINA BELTRAN VILLALOBOS | 2346-2025 |
| 135 | CAROLINA GUTIERREZ ESPAÑA | 2060-2025 |
| 136 | MARIA PAULA PRADO ALZATE | 2210-2025 |
| 137 | NATHALIA PEREZ DOMINGUEZ | 1949-202 |

También se relacionan contratos de consultoría (Banca Mundial) y los cuales también se encontraran bajo su supervisión a partir del 01 de agosto de 2025

| No de Contrato de Consultoría | Consultor |
|-------------------------------|-----------------------|
| BM008-2025 | MARYBEL DIAZ |
| BM001-2025 | CAROLINA OSORIO |
| BM012-2025 | JAIRO RAMIREZ |
| BM010-2025 | CLAUDIA MILENA ROJAS |
| BM009-2025 | ELIANA MILENA BONILLA |

Por ultimo se relaciona a continuación contratos diferentes a prestación de servicios (procesos) que a partir de la fecha tambien se encontraran a su cargo hasta la fecha indicada anteriormente

| Contrato | Contratista |
|-----------------|-------------------------------------|
| 2115 de 2022 | SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S |
| 1646 de 2025 | NOVATOURS LTDA |
| 2063 de 2024 | Nexura Internacional |
| 1516 de 2025 | UT IDDI AR |
| 1515 de 2025 | Consortio Soluciones BPO |
| 1588 de 2025 | Skaphe |
| 1590 de 2025 | UT IDDI LAS |
| 1591 de 2025 | Arcadoc |

Solicitud realizada mediante memorando No. SNR2025IE-021108-3 Del 31 de julio de 2025, es decir hasta el reintegro de la Dra Johanna Andrea Rodriguez Herrera, labor que debe cumplir, teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del Contratista. Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021 de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto, obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

Por otro lado, es de suma importancia dar cumplimiento a la cláusula octava del contrato la cual indica *“Actualizar la Hoja de Vida en el Aplicativo SIGEP II de manera continua y permanente conforme a la necesidad del contratista”* Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Se aclara que una vez reasuma sus funciones la Dra Johanna Andrea Rodriguez Herrera, asumirá de manera inmediata la supervisión de los contratos relacionados en el presente oficio

Cordialmente,



WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General y Ordenador del Gasto.

Proyectó: Zulay Ariza Peralta – Dirección de Contratos