GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2025-10-08			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2025-09-01	2025-09-30	**No. DEL CONTRATO**	749 - 2025
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN		**CC**	1090452431
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	8299			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	LULO BANK S.A.	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	684737751780

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – Dirección de Transformaciones Culturales, para implementar acciones pedagógicas y comportamentales en los entornos priorizados, con base en las metodologías definidas, garantizando la participación ciudadana, el enfoque diferencial y la generación de aprendizajes sostenibles, en el marco del convenio interadministrativo No. 568 de 2025.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	5 meses y 0 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2025-08-21	**FECHA FIN**	2025-12-30
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	5	**PAGO No.**	2 **de** 5		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
24.585.000	INVERSIÓN	1-100-I036 - 1-100-I036 VA-Convenios	2154	O2301173301202 4012210070	N/A	1.639.000	22.946.000	4.917.000	18.029.000
24.585.000			**Total:**			**1.639.000**	**22.946.000**	**4.917.000**	**18.029.000**

VALOR INICIAL CONTRATO	24.585.000		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	24.585.000		
VALOR PAGO A EFECTUAR	4.917.000	**VALOR EN LETRAS**	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	1.639.000		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	18.029.000		
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Presentar y hacer seguimiento al plan de acción para el desarrollo del objeto contractual, en el cumplimiento de las acciones estipuladas en cada línea de trabajo de acuerdo con el cronograma aprobado por las partes.

1.1 01/09/2025 Se asistió a la Reunión UPA 1 y UPA 2 desarrollo y socialización de matrices de consistencia. Con la hipótesis de trabajo centrada en la confianza de los usuarios en el sistema de Transmilenio. En el desarrollo del análisis, se identificaron algunos aspectos que requerían corrección, particularmente en relación con el objeto de estudio y la metodología. 1.2 02/09/2025 Se asistió a la Reunión Planning Transmi, Se socializa las acciones que se realizarán para el mes, cronogramas y demás actividades de cada Upas. 1.3 09/09/2025 Se asistió a la Reunión planning transmi, en el cual se revisaron temas generales de agendas en el territorio y planeación de las actividades que se realizarán en el TM. 1.4 16/09/2025 Se asistió a la Reunión de la Socialización general de la Bienal de Bogotá 2025 y organización de los acompañamientos inter-UPA. Se presentó el enfoque temático del evento y se explicaron las tareas asignadas a cada UPA para los acompañamientos programados, en articulación con el IDIPRON y la SCRD. 1.5 19/09/2025 Sej asistió a la Reunión de planning UPA Apropiación y capacitación para jornada documental en ORFEO. La reunión tuvo como objetivo socializar los avances de la semana respecto a los protocolos de acciones.

2.Participar en la formulación, desarrollo y seguimiento de actividades relacionadas con la sensibilización y transformación cultural en el sistema TransMilenio, promoviendo prácticas de convivencia, corresponsabilidad, cuidado y apropiación del espacio público.

2.1 01/09/2025 Se realizó la Reunión de retroalimentación y construcción de Matriz de Consistencia de UPA - 2 (Apropiación) 2.2 09/09/2025 Se revisó el calendario de actividades y se hizo una distribución estratégica por estaciones, respondiendo a criterios como afluencia, condiciones del entorno, necesidades territoriales y experiencias previas. 2.3 15/09/2025 Se realizó la Reunión de planeación UPA para jornadas de Bienal de Arte y Encuentro de Ciudades, La reunión tuvo como objetivo socializar las acciones del 18 y 20 de septiembre en el marco del encuentro de ciudades de Iberoamérica y la bienal de cultura, y tener claridades de cómo iba a funcionar la logística y dinámica de ese día.

3. Realizar encuentros y actividades pedagógicas que promuevan el reconocimiento de normas sociales, el respeto entre usuarios, el cuidado del entorno y el fomento de comportamientos ciudadanos positivos en el sistema TransMilenio.

3.1 22-09-2025 Se realizó la Reunión técnica con talleristas para metodología de UPA para Definir y ajustar la acción pedagógica. 3.2 24/09/2025 El equipo de talleristas realizó las actividades de los talleres dirigido a estudiantes de grado 11 del IED.Francisco Matiz, localidad de San Cristóbal

4. Participar activamente en intervenciones territoriales dentro del sistema TransMilenio que fortalezcan la participación ciudadana y promuevan procesos de transformación cultural en contextos específicos del sistema.

4.1 02/09/2025 El día 02 de septiembre se llevó a cabo en el portal SUBA en el horario de la 09:00 am, el pilotaje de la actividad “Fila que inspira” que es un experimento social, que se estará realizando en el portal de TM. 4.2 04/09/2025 El día 4 de octubre de 2025 se llevó a cabo el primer piloto de la ruleta pedagógica en el Portal 20 de Julio, dentro de las acciones del programa En Transmi pasan cosas buenas. 4.3 09/09/2025 Se realizó la actividad en el portal tunal que se trata La Ruleta Conversacional es un dispositivo digital (proyección/pantalla interactiva o presentación) que los usuarios pueden activar girando, generando expectación y juego. 4.4 10/09/2025 El día 10 de septiembre se llevó a cabo en la estación calle 45 de las caracas en el horario de la 02:00 pm, la actividad “Fila que inspira” que es un experimento social, con el grupo estrella de la UPA 2. 4.5 10/09/2025 Se realizó la actividad en la estación de TM de la calle 45 “Fila que inspira” Cabe resaltar que esta actividad se realizó en la hora pico donde se analiza gran cantidad de usuarios al tiempo en la estación. 4.6 11/09/2025 Se realizó la Implementación Ruleta Transmi en Flores UPA 2, En el marco de las acciones de apropiación ciudadana y fortalecimiento de la cultura ciudadana en el Sistema Transmilenio. 4.7 15/09/2025 se Implementó "La Fila que Inspira" en el Estación Calle 45, es un experimento social que lo que ayuda es poner carteles con frases como “Hacer fila es un acto de amor, colectivo” 4.8 17/09/2025 se Implementó experiencia del usuario en Portal Tunal, implementar nuevas intervenciones culturales y pedagógicas en el Portal Tunal, así como continuar la exploración de acciones previamente desarrolladas iniciando a las 9 am. 4.9 22/09/2025 Se realizó el Primer piloto de “Hoy usted es el actor principal” con modificaciones UPA apropiación (Grupo estrella) Esta acción se trata de que se aborde a los usuarios con vestimenta elegante e impecable el cual lo saluda cálidamente y le invita a seguir a hacer uso del sistema. 4.10 23/09/2025 El día 23 de septiembre se llevó a cabo en la estación FLORES en el horario de la 03:00 pm, la actividad “Fila que inspira” que es un experimento social.

5. Recopilar, organizar y analizar datos relacionados con las actividades de la estrategia de transformación cultural en el sistema TransMilenio, generando informes que documenten los resultados, aprendizajes y oportunidades de mejora.

5.1 02/09/2025 Se realizó la Reunión para elaboración y diseño de matriz de consistencia de acciones por parte de la UPA apropiación. 5.2 08/09/2025 Se realizó la Reunión resultados articuladoras UPA 2, para mirar los avances y desafíos que se están teniendo en el desarrollo de las actividades. 5.3 12/09/2025 Se asistió a la reunión upa 2 afinación de matriz y acciones apropiación en donde se hablaron sobre la presión del cronograma y la importancia.

6. Apoyar en la ideación de dispositivos pedagógicos y creativos para la sensibilización y transformación cultural en el sistema TransMilenio, adaptados a los distintos públicos que interactúan en el sistema.

6.1 11/09/2025 Se realizó reunión Talleristas, Se asistió a la reunión donde se va a socializar los acuerdos y talleres de los próximos talleres. 6.2 15/09/2025 Se realizó Reunión talleristas ajuste capacitaciones, En el marco de la planeación de actividades pedagógicas con estudiantes, se llevó a cabo una reunión virtual con el equipo de talleristas para revisar y ajustar las estrategias metodológicas de la intervención performativa en colegios. 6.3 19/09/2025 Se realizó Reunión de talleristas con la institución Japón para afinar detalles del encuentro del 01 de octubre, que se realizara en la localidad de Kennedy.

7. Elaborar mensajes y contenidos que promuevan la transformación cultural en el sistema TransMilenio para plataformas digitales, eventos, medios de comunicación y acciones en campo.

7.1 16/09/2025 Se realizó la Socialización general de la Bienal de Bogotá 2025 y organización de los acompañamientos inter-UPA. Se llevó a cabo una reunión informativa en la cual se socializó la propuesta del Bienal de Bogotá para este año. 7.2 20.09.2025 Se realizó el Acompañamiento Bienal-Evento “canto al río” en el eje ambiental: participe en el evento canto del río, en el marco de la bienal.

8. Desarrollar iniciativas que fomenten comportamientos prosociales, corresponsabilidad ciudadana, resolución pacífica de conflictos y el cuidado del sistema TransMilenio en los territorios y puntos priorizados.

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

8.1 18/09/2025 Se asistió el 18 de septiembre de 2025 se llevó a cabo la inauguración del Encuentro de Ciudades y Culturas en Iberoamérica 2025, para apoyar estas actividades de ciudad por parte de todas las UPAS. 8.2 11/09/2025 Se realizó la Reunión con Felipe para afinación de acciones apropiación para coordinación con Anexo Técnico.

9. Facilitar la organización y ejecución de eventos, talleres y actividades comunitarias orientadas al fortalecimiento de la estrategia de transformación cultural en el sistema TransMilenio.

9.1 05/09/2025 Se asistió a la reunión donde se diseñó Taller Pedagógico y conversaciones Pedagógicas para jornada del Rolita Fest.

10. Asistir a los operativos y acciones territoriales programadas en el sistema TransMilenio, de acuerdo con los horarios establecidos y la planificación definida por el equipo de coordinación del proyecto.

10.1 06/09/2025 Se asistió al festival Rolita Fest, evento de ciudad realizado en la zona de TransMiCable (Ciudad Bolívar), se realizó una intervención territorial desde un enfoque pedagógico, ciudadano y participativo, a través de la presentación de un stand interactivo orientado a la apropiación del sistema TransMilenio.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1.1 01/09/2025 Se asistió a la Reunión UPA 1 y UPA 2 desarrollo y socialización de matrices de consistencia. Con la hipótesis de trabajo centrada en la confianza de los usuarios en el sistema de Transmilenio. En el desarrollo del análisis, se identificaron algunos aspectos que requerían corrección, particularmente en relación con el objeto de estudio y la metodología. 1.2 02/09/2025 Se asistió a la Reunión Planning Transmi, Se socializa las acciones que se realizarán para el mes, cronogramas y demás actividades de cada Upas. 1.3 09/09/2025 Se asistió a la Reunión planning transmi, en el cual se revisaron temas generales de agendas en el territorio y planeación de las actividades que se realizarán en el TM. 1.4 16/09/2025 Se asistió a la Reunión de la Socialización general de la Bienal de Bogotá 2025 y organización de los acompañamientos inter-UPA. Se presentó el enfoque temático del evento y se explicaron las tareas asignadas a cada UPA para los acompañamientos programados, en articulación con el IDIPRON y la SCRD. 1.5 19/09/2025 Sej asistió a la Reunión de planning UPA Apropiación y capacitación para jornada documental en ORFEO. La reunión tuvo como objetivo socializar los avances de la semana respecto a los protocolos de acciones. 2.1 01/09/2025 Se realizó la Reunión de retroalimentación y construcción de Matriz de Consistencia de UPA - 2 (Apropiación) 2.2 09/09/2025 Se revisó el calendario de actividades y se hizo una distribución estratégica por estaciones, respondiendo a criterios como afluencia, condiciones del entorno, necesidades territoriales y experiencias previas. 2.3 15/09/2025 Se realizó la Reunión de planeación UPA para jornadas de Bienal de Arte y Encuentro de Ciudades, La reunión tuvo como objetivo socializar las acciones del 18 y 20 de septiembre en el marco del encuentro de ciudades de Iberoamérica y la bienal de cultura, y tener claridades de cómo iba a funcionar la logística y dinámica de ese día. 3.1 22-09-2025 Se realizó la Reunión técnica con talleristas para metodología de UPA para Definir y ajustar la acción pedagógica. 3.2 24/09/2025 El equipo de talleristas realizó las actividades de los talleres dirigido a estudiantes de grado 11 del IED.Francisco Matiz, localidad de San Cristóbal 4.1 02/09/2025 El día 02 de septiembre se llevó a cabo en el portal SUBA en el horario de la 09:00 am, el pilotaje de la actividad “Fila que inspira” que es un experimento social, que se estará realizando en el portal de TM. 4.2 04/09/2025 El día 4 de octubre de 2025 se llevó a cabo el primer piloto de la ruleta pedagógica en el Portal 20 de Julio, dentro de las acciones del programa En Transmi pasan cosas buenas. 4.3 09/09/2025 Se realizó la actividad en el portal tunal que se trata La Ruleta Conversacional es un dispositivo digital (proyección/pantalla interactiva o presentación) que los usuarios pueden activar girando, generando expectación y juego. 4.4	2025-10-08	1.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300530773 1.2 Acta radicada en ORFEO # 20259300528023 1.3 Acta radicada en ORFEO # 20259300530863 1.4 Acta radicada en ORFEO # 20259300529353 1.5 Acta radicada en ORFEO # 20259300526563 2.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300526483 2.2 Acta radicada en ORFEO # 20259300529373 2.3 Acta radicada en ORFEO #20259300526643 3.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300530893 3.2 Acta radicada en ORFEO # 20259300530803 4.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300529413 4.2 Acta radicada en ORFEO # 20259300526463 4.3 Acta radicada en ORFEO # 20259300529423 4.4 Acta radicada en ORFEO # 20259300526523 4.5 Acta radicada en ORFEO # 20259300529443 4.6 Acta radicada en ORFEO # 20259300526633 4.7 Acta radicada en ORFEO # 20259300529453 4.8 Acta radicada en ORFEO # 20259300526543 4.9 Acta radicada en ORFEO # 20259300527203 4.10 Acta radicada en ORFEO # 20259300527183 5.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300526513 5.2 Acta radicada en ORFEO # 20259300526623 5.3 Acta radicada en ORFEO # 20259300526493 6.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300528033 6.2 Acta radicada en ORFEO # 20259300528073 6.3 Acta radicada en ORFEO # 20259300525943 7.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300528083 7.2 Acta Radicada en Orfeo #20259300523153 8.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300527223 8.2 Acta radicada en ORFEO # 20259300529473 9.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300526613 10.1 Acta radicada en ORFEO # 20259300529383

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

10/09/2025 El día 10 de septiembre se llevó a cabo en la estación calle 45 de las caracas en el horario de la 02:00 pm, la actividad “Fila que inspira” que es un experimento social, con el grupo estrella de la UPA 2. 4.5 10/09/2025 Se realizó la actividad en la estación de TM de la calle 45 “Fila que inspira” Cabe resaltar que esta actividad se realizó en la hora pico donde se analiza gran cantidad de usuarios al tiempo en la estación. 4.6 11/09/2025 Se realizó la Implementación Ruleta Transmi en Flores UPA 2, En el marco de las acciones de apropiación ciudadana y fortalecimiento de la cultura ciudadana en el Sistema Transmilenio. 4.7 15/09/2025 se Implementó "La Fila que Inspira" en el Estación Calle 45, es un experimento social que lo que ayuda es poner carteles con frases como “Hacer fila es un acto de amor, colectivo” 4.8 17/09/2025 se Implementó experiencia del usuario en Portal Tunal, implementar nuevas intervenciones culturales y pedagógicas en el Portal Tunal, así como continuar la exploración de acciones previamente desarrolladas iniciando a las 9 am. 4.9 22/09/2025 Se realizó el Primer piloto de “Hoy usted es el actor principal” con modificaciones UPA apropiación (Grupo estrella) Esta acción se trata de que se aborde a los usuarios con vestimenta elegante e impecable el cual lo saluda cálidamente y le invita a seguir a hacer uso del sistema. 4.10 23/09/2025 El día 23 de septiembre se llevó a cabo en la estación FLORES en el horario de la 03:00 pm, la actividad “Fila que inspira” que es un experimento social. 5.1 02/09/2025 Se realizó la Reunión para elaboración y diseño de matriz de consistencia de acciones por parte de la UPA apropiación. 5.2 08/09/2025 Se realizó la Reunión resultados articuladoras UPA 2, para mirar los avances y desafíos que se están teniendo en el desarrollo de las actividades. 5.3 12/09/2025 Se asistió a la reunión upa 2 afinación de matriz y acciones apropiación en donde se hablaron sobre la presión del cronograma y la importancia. 6.1 11/09/2025 Se realizó reunión Talleristas, Se asistió a la reunión donde se va a socializar los acuerdos y talleres de los próximos talleres. 6.2 15/09/2025 Se realizó Reunión talleristas ajuste capacitaciones, En el marco de la planeación de actividades pedagógicas con estudiantes, se llevó a cabo una reunión virtual con el equipo de talleristas para revisar y ajustar las estrategias metodológicas de la intervención performativa en colegios. 6.3 19/09/2025 Se realizó Reunión de talleristas con la institución Japón para afinar detalles del encuentro del 01 de octubre, que se realizara en la localidad de Kennedy. 7.1 16/09/2025 Se realizó la Socialización general de la Bienal de Bogotá 2025 y organización de los acompañamientos inter-UPA. Se llevó a cabo una reunión informativa en la cual se socializó la propuesta del Bienal de Bogotá para este año. 7.2 20.09.2025 Se realizó el Acompañamiento Bienal-Evento “canto al río” en el eje ambiental: participe en el evento canto del río, en el marco de la bienal. 8.1 18/09/2025 Se asistió el 18 de septiembre de 2025 se llevó a cabo la inauguración del Encuentro de Ciudades y Culturas en Iberoamérica 2025, para apoyar estas actividades de ciudad por parte de todas las UPAS. 8.2 11/09/2025 Se realizó la Reunión con Felipe para afinación de acciones apropiación para coordinación con Anexo Técnico. 9.1 05/09/2025 Se asistió a la reunión donde se diseñó Taller Pedagógico y conversaciones Pedagógicas para jornada del Rolita Fest. 10.1 06/09/2025 Se asistió al festival Rolita Fest, evento de ciudad realizado en la zona de TransMiCable (Ciudad Bolívar), se realizó una intervención territorial desde un enfoque pedagógico, ciudadano y participativo, a través de la presentación de un stand interactivo orientado a la apropiación del sistema TransMilenio.		

DECLARACIÓN JURAMENTADA

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **AGOSTO** es: **9490699787**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **1.423.500,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	227.800,00

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	178.000,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	7.500,00
Total			413.300,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo JULIAN FELIPE DUARTE ALVAREZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 749-2025 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	LAURA FERNANDA ZUÑIGA AVILA	
SUPERVISOR	JULIAN FELIPE DUARTE ALVAREZ	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha

Radicado: **20259300050204**
Fecha 08-10-2025 12:21

Documento 20259300050204 firmado electrónicamente por:

Andres Fernando Orjuela Guarin, Contratista, Dirección de Transformaciones Culturales, Fecha de Firma: 08-10-2025 12:21:55

Laura Fernanda Zúñiga Ávila, Contratista, Dirección de Transformaciones Culturales, Fecha de Firma: 08-10-2025 12:21:55

Julian Felipe Duarte Alvarez, Director de Transformaciones Culturales, Dirección de Transformaciones Culturales, Fecha de Firma: 08-10-2025 12:21:55

Revisó: Gustavo Eduardo Polo Polo - Contratista - Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento

Anexos: 3

220945de51d9d8ed5ee7ad2a4fc308f99a4d3343636b9c83fe29bc0a1f7b397b