(Aplica para los pagos de contratos/convenios excepto los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

1. DATOS GENERALES

CONTRATO/CONVENIO No:	CO1.PCCNTR.8280449	FECHA:	30 de septiembre de 2025
CONTRATISTA:	Colegio Mayor de Antioquia		
OBJETO:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para implementar estrategias de permanencia en el marco del CONPES 4122 y el contrato de préstamo no. 5850/OCCO. Componente 2. - COLMAYOR		
VALOR TOTAL:	$ 502.831.756		
APORTE MEN :	$ 340.299.710		
CONTRAPARTIDA	$ 162.532.046		
PLAZO:	INICIO: 19 septiembre 2025	TERMINA: 31 diciembre de 2025	
NÚMERO DE PAGO	Primer desembolso		
VALLOR DESEMBOLSO	OCHENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($85.074.928)		

2. DETALLE DE LOS BIENES / SERVICIOS RECIBIDOS

Yo José David Rivera Escobar en mi calidad de Supervisor del convenio CO1.PCCNTR.8280449, en cumplimiento de las funciones previstas en el /convenio, certifico el recibo a satisfacción de los bienes /servicios cuyas características se describen a continuación:

OBLIGACIÓN / PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS
Cronograma y plan de trabajo ajustado, con fechas puntuales de realización. Debe presentarse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la suscripción del convenio.	La IES, adelanto la revisión y ajuste del cronograma en los ítems y plazos de inversión de la contrapartida y de los recursos aportados por el MEN. El equipo interdisciplinario de la Institución adelantó el análisis de los ítems del cronograma y los plazos para establecer la inversión tanto de contrapartida como de recursos asignados por el MEN, teniendo en cuenta que de acuerdo con la modificación de plazos se distribuyeron los recursos para la contratación de nuevo personal para el equipo del proyecto con el propósito de alcanzar indicadores y consolidar entregables. La IES remitió el Anexo 2 “Plan de trabajo-cronograma”, en donde la entidad estructura una programación para desarrollar en 15 semanas, la fecha de inicio es el 08/09/2025 con las actividades asociadas a la contrapartida institucional y

	finalizando el 11/12/2025. Está compuesto por cuatro objetivos específicos que dan cuenta de 12 actividades. El proyecto RIPE, ya se encuentra en fase de ejecución, cuyas actividades tienen distintos porcentajes de avance, de acuerdo con la gestión contractual y de la contrapartida. La implementación del proyecto comienza con la gestión de contratación del recurso humano y otros procesos de contratación necesarios. Adicionalmente, las actividades plasmadas en el proyecto, que hacen parte de la contrapartida aportada por la universidad, se iniciaron a partir de la firma del contrato en SECOP (08/09/2025), estas son: - Se dio la apertura al curso MOOC Aprendiendo a Aprender, dirigido a los estudiantes beneficiarios de programas en modalidad virtual. Esta actividad se encuentra en un porcentaje de avance del 10%. - Se dio inicio a la caracterización de perfil desertor de los estudiantes de primer curso de los programas presenciales y virtuales. Esta caracterización se realiza a través del software de caracterización. Esta actividad se encuentra en un porcentaje de avance del 80%. - Conforme se realiza la caracterización de perfil desertor, se ha realizado el acompañamiento de consejería de gestión académica para enrutar y acompañar a los estudiantes en riesgo de deserción. Esta actividad se encuentra en un porcentaje de avance del 15%. - El curso introductorio de matemáticas se lleva a cabo actualmente, con un porcentaje de avance del 60%. - Las asesorías en herramientas digitales se están realizando con los beneficiarios de programas virtuales, quienes están siendo acompañados en el manejo de distintas herramientas necesarias para sus actividades académicas. Esta actividad se encuentra en un porcentaje de avance del 10%.
	Entrega producto Si X **No** **Ubicación:** la evidencia se encuentra en Archivo Excel Anexo 2. Plan de trabajo - Cronograma https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/personal/saromero_mineducacion_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsaromero%5Fmineducacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEJECUCI%C3%93N%20CONVENIOS%20COMPONENTE%202%2FMAURICIO%20ROJAS%2FCMA&CT=1759253615869&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=9b937ba0%2Ddbe8%2Dd2b2%2D03e0%2Da7d39451f2a1&e=5%3A63d655c938a9470a99b03fa61b13fb2a&sha

	ringv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000848DA1A3DE05FE4DB6C7838628C69A20&view=0
Informe de avance de la contratación del personal requerido para el desarrollo de la propuesta incluyendo soportes	La IES Adelanto distintas acciones para la conformación del equipo de trabajo con el cual se cumplirán los objetivos específicos enmarcados en el proyecto, entre estas acciones se encuentran: - Establecimiento del núcleo básico de conocimiento para determinar la idoneidad del perfil: con base en los objetivos específicos y las actividades propuestas en el proyecto RIPE, se estableció un perfil para cada persona del equipo de trabajo, identificando el área de conocimiento y experiencia mínima requerida, de esta manera la IES contempla criterios de idoneidad y calidad para sus procesos. - Recepción de hojas de vida: a partir de la definición de perfiles, la IES recolectó las hojas de vida de los candidatos para el equipo de trabajo. - Revisión y análisis de los perfiles de acuerdo con las actividades a desempeñar en el proyecto: con las hojas de vida recolectadas, se realizó un proceso de revisión y análisis de los perfiles y experiencia, con el fin de seleccionar los más idóneos para dar cumplimiento a las actividades del proyecto RIPE. - Solicitud de documentación legal conforme los lineamientos jurídicos y legales para la contratación en la Institución: una vez seleccionadas las hojas de vida, se da comienzo a la solicitud de documentación legal para la contratación por prestación de servicios profesionales, con base en los lineamientos jurídicos y legales de la IES, tiendo en cuenta además, los tiempos de contratación, con el fin de optimizar el tiempo y dar inicio a las actividades en el tiempo plasmado en el plan de trabajo. Este proceso de selección y contratación del equipo de trabajo se encuentra actualmente en la fase de perfeccionamiento de contratos, con proyección de inicio de actividades según el plan de trabajo, para el 29 de septiembre de 2025. Estas actividades realizadas para la conformación del equipo de trabajo ha sido un proceso colaborativo y articulado entre las distintas áreas como la Vicerrectoría Académica, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la Dirección Jurídica. La IES remitió el Anexo 1 – Equipo de trabajo, en el marco del cual relacionan los 22 perfiles profesionales, debidamente soportados con hoja de vida.

	Entrega producto Si X **No** **Ubicación:** la evidencia se encuentra en Archivo Excel Anexo 1 – Equipo de trabajo https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/personal/saromero_mineducacion_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsaromero%5Fmineducacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEJECUCI%C3%93N%20CONVENIOS%20COMPONENTE%202%2FMAURICIO%20ROJAS%2FCMA&CT=1759253615869&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=9b937ba0%2Ddbe8%2Dd2b2%2D03e0%2Da7d39451f2a1&e=5%3A63d655c938a9470a99b03fa61b13fb2a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000848DA1A3DE05FE4DB6C7838628C69A20&view=0
OBSERVACIONES	

Se deja constancia que las anteriores obligaciones/productos cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el contrato/convenio.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 3 de octubre de 2025.

JOSÉ DAVID RIVERA ESCOBAR
SUPERVISOR
N° C.C. 79.905.939

Nota: El presente certificado debe publicarse en la plataforma SECOP. Lo anterior, sin perjuicio de diligenciar los formatos previstos en el SIG para ingreso de bienes al almacén y/o entrada de documentos al Centro de Documentación.

1ra copia: Expediente contractual
2da. copia: Interventor/Supervisor
3ra copia: Contratista