Barranquilla DEIP, 30 de septiembre de 2025.

Señora:
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 01** correspondiente al primer pago a treinta (30) de septiembre de 2025**,** de acuerdo con el No. CD-61-2025-6807 con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



GREG FELIPE TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.143.433.771 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	GREG FELIPE TORREGROZA DE LA VEGA
IDENTIFICACION	1.143.433.771
CONTRATO No.	**CD-61-2025-6807**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ**
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE DE 2025

INFORME	
1)Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia	Asesoré y realicé seguimiento a los distintos procesos administrativos liderados por la oficina de cultura ciudadana durante el mes reportado. Asistí a reunión de planificación y seguimiento a los requerimientos realizados por otras dependencias, sobre la participación y ejecución de actividades de sensibilización de la oficina de cultura ciudadana. En el marco de la estrategia pórtate chévere. El día jueves 11 de septiembre de 10 am a 11:30 am.
2) Asesorar en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada.	Asesoré el proceso, diseño y planificación del cronograma de actividades propias de la dependencia durante el mes reportado.
3) Asesorar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia.	Asesoré los procesos de supervisión organizados por la dependencia para la correcta ejecución de las actividades programadas durante el mes reportado.
4) Coordinar, gestionar y realizar seguimiento de las alianzas que genera la dependencia con los actores	Asistí y coordiné la participación de la dependencia en el desarrollo de la estrategia de recuperación de puntos críticos liderada por la oficina de servicios públicos. Lo anterior en las siguientes actividades:

sociales para el desarrollo de las funciones de la dependencia.	• sepa 6 Recuperación punto crítico - Caribe Verde • sep. 13 Recuperación punto crítico - Lucero • sep. 20 Recuperación punto crítico - Simón Bolívar • sep. 20 Recuperación punto crítico - Boston • sep. 27 Recuperación punto crítico - La Unión Se coordinó la participación de la oficina de cultura ciudadana, en el desarrollo de actividad lúdico recreativa dirigida a 400 niños y niñas beneficiarios de la estrategia comedores comunitarios realizada en el barrio Rebolo y las Dunas, realizadas los días sábado del mes de agosto. Asistí y coordiné el desarrollo logístico de la actividad ruta pórtate, en compañía de líderes y actores sociales, realizada en el barrio El Silencio el día sábado 13 de septiembre de 2:00 pm a 5:00 pm.

Atentamente,



GREG FELIPE TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.143.433.771 de Barranquilla