

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR		Fecha generación informe:	18/09/2025 10:27:25
Pago No:	2	Total de Pagos	3	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	MARIA PAZ GONZALEZ DULCEY		Identificación:	1052399822	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	maria.gonzalez@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1206-CES	Fecha de Inicio del contrato:	14/07/2025	Fecha de Fin del contrato:	13/09/2025
Periodo del informe:	AGOSTO	No RP:	31425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cesar	Municipio:	Valledupar		
Período objeto del informe:	01-08-2025 al 31-08-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/08/2025	Fecha de Fin del informe:	31/08/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	13225		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,680,000.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	SEGUROS DE VIDA AURORA	\$ 43.900,00	AGOSTO	08/09/2025	9993953046
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 225.000,00	AGOSTO	08/09/2025	9993953046
PENSION	PROTECCION	\$ 288.000,00	AGOSTO	08/09/2025	9993953046

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACION DEL RECONOCIMIENTO DE CAMPO EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCION TERRITORIAL CESAR
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de Campo y oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales que se encuentran a su cargo, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo con el soporte jurídico, si se cuenta con él y efectuando el estudio sumario del derecho de propiedad.	Realicé control de calidad de campo y de oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales que se encuentran a mi cargo, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo con el soporte jurídico, si se cuenta con él y efectuando el estudio sumario del derecho de propiedad. Veredas a las cuales se realizaron control de calidad: Mahoma 20295000100009014 El Cedro 20295000100009015 El contento 20295000200009002 Puerto Mosquito 20295000200009001 Puerto Viejo 20295000100009016 La Estación 20295000100000001	Anexo_104692_638932878656798899.pdf
2. Acompañar al responsable del proyecto de actualización catastral y al coordinador del proyecto en todas las actividades propias de la actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	No requerida para este periodo de informe debido a que todos los acompañamientos al COM del municipio de Gamarra se efectuaron en el periodo de noviembre y diciembre del 2024 y marzo, abril, mayo y junio del presente año. Las evidencias de esta actividad se encuentran en los informes presentados anteriormente.	
3. Realizar el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento a las mutaciones y trámites asignados a los reconocedores prediales y personal de apoyo a la gestión que estén bajo su responsabilidad.	Realicé el control, revisión y seguimiento a las mutaciones y trámites asignados a los reconocedores prediales y personal de apoyo a la gestión que están bajo mi responsabilidad, Gissel Picón, Julia Palacios, Nohemí Sánchez, Zuleyma Quintero y Ricardo Vélez.	Anexo_104694_638932879340601844.pdf
4. Elaborar fichas, matrices y realizar el control a las fichas matrices de propiedad horizontal y/o condominios realizados por los reconocedores, de acuerdo con la información en las fichas prediales y/o de registro.	No requerida para este periodo debido a que el municipio de Gamarra no existe este tipo de propiedades.	
5. Revisar que el equipo de reconocimiento predial a su cargo realice los ajustes y correcciones solicitadas, y el correcto registro de la información física y jurídica de cada predio en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	Revisé que el equipo de reconocimiento predial a mi cargo (Gissel Picón, Zuleima Bandera, Nohem Sánchez y Ricardo Vélez.) realizaron los ajustes y correcciones solicitadas y el correcto registro de la información física y jurídica de cada predio en los ítems de datos generales, propietarios, construcción y ofertas inmobiliarias.	Anexo_104696_638932879682428787.pdf
6. Verificar que los reconocedores prediales que estén a su cargo realicen la digitalización y el cruce del trámite realizado en el aplicativo móvil dentro del proceso de formación y/o actualización catastral de los predios asignados.	Verifiqué que los reconocedores a mi cargo (Gissel Picón, Zuleima Bandera, Nohemí Sánchez y Ricardo Vélez.) realizaron la digitalización del cruce del trámite realizado en el aplicativo dentro del proceso de formación y/o actualización catastral de los predios asignados	Anexo_104697_638932880069564511.pdf
7. Garantizar que los reconocedores prediales que estén a su cargo cumplan con las normas, procedimientos, calidad y rendimientos mínimos establecidos para esta labor, para lo cual se debe programar la asignación de los predios a cada reconocedor de manera equitativa, de tal forma que las cargas sean similares.	Garanticé que los reconocedores a mi cargo cumplan con las normas de procedimiento, calidad y rendimientos establecidos para esta labor, para lo cual se realizó la asignación de los predios a cada reconocedor de manera equitativa, de tal forma que las cargas sean similares.	Anexo_104698_638932880364884994.pdf
8. Garantizar la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a su cargo.	Garanticé la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a mi cargo (Gissel Picón, Zuleima Bandera, Nohemí Sánchez y Ricardo Vélez.) en las veredas Mahoma, puerto Mosquito, puerto Viejo, El contenido, El cedro y Andian.	Anexo_104699_638932880591160329.pdf

9. Realizar el control, seguimiento, asignación e implementación de las estrategias para la atención de las solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos con el proceso de interrelación catastro registro (icare), emprendiendo las acciones pertinentes para cumplir con los tiempos legales de respuesta.	No requerida para este periodo debido a que no se registraron solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos con el proceso de interrelación catastro registro (icare)	
10. Garantizar la calidad de los datos y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral, de las labores ejecutadas por los reconocedores prediales a su cargo.	Garanticé la calidad de datos y depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de (Gissel Picón y Zuleima Bandera, inconsistencia de la información catastral, de las labores ejecutadas por los reconocedores prediales a mi cargo	Anexo_104701_638932881050558984.pdf
11. Cumplir y hacer cumplir los cronogramas de trabajo, diseñados para el proyecto de actualización del municipio y recopilar la información de ofertas inmobiliarias entregada por los reconocedores prediales.	Cumplí e hice cumplir los cronogramas de trabajo, diseñados para el proyecto de actualización del municipio.	Anexo_104702_638932881263477399.pdf
12. Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas de la actualización catastral.	Garanticé la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas de la actualización catastral.	Anexo_104703_638932881562647032.pdf
13. Asistir a las reuniones a las que sea convocado en las fechas y hora establecidos para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de los productos.	Asistí a las reuniones a las que fui convocada el día 21 de agosto para la alineación de conceptos técnicos sobre los informes de contratistas.	Anexo_104704_638932881775494985.pdf
14. Garantizar que los reconocedores y personal a su cargo, hagan uso correcto de los equipos como: (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) suministrados por el proyecto, necesarios e indispensables para el desarrollo de su labor, de tal forma que garanticen óptimos resultados; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser necesario.	Garanticé que los reconocedores y personal a mi cargo hagan uso correcto de los equipos como: (PDA, Tablet, computador, cinta métrica y transporte, etc.) suministrados por el proyecto, necesarios e indispensables para el desarrollo de su labor, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Anexo_104705_638932881989452007.pdf
15. Alertar al líder sobre las inconsistencias constantes que se presenten durante el proceso de reconocimiento predial de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Alerté al líder sobre predios que se encuentran en zona urbana, pero según el PBOT son predios rurales los cuales fueron modificados su inscripción catastral.	Anexo_104706_638932882231989808.pdf
16. Las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con las actividades contratadas.	Realicé las demás actividades de control de excepciones en casos de control de calidad de validadores alfanuméricos.	Anexo_104707_638932882506808965.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MARIA PAZ GONZALEZ DULCEY
---	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

visto bueno (VOBO) OLENA HERRERA supervisor (SUPERVISOR) AULIPARRA
Observación Obligación 2. No requerida para este periodo de informe debido a que todos los acompañamientos al COM del municipio de Gamarra se efectuaron en el periodo de noviembre y diciembre del 2024 y marzo, abril, mayo y junio del presente año. Las evidencias de esta actividad se encuentran en los informes presentados anteriormente.
Observación Obligación 4. No requerida para este periodo debido a que el municipio de Gamarra no existe este tipo de propiedades.
Observación Obligación 9. No requerida para este periodo debido a que no se registraron solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos con el proceso de interrelación catastro registro (icare)

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$9,360,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$9,360,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$9,360,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,680,000.00 -
Menos este pago:	\$4,680,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	50.00 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
RUT	X

INFORME MENSUAL	X
-----------------	---

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	AULY HUGO PARRA BELEÑO	Nombre:	
No. Identificación:	18969662	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	