INFORME TÉCNICO N° 2

1. DATOS GENERALES

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATO DE CONSULTORIA N° 2025003 DE 2025
"CONSULTORIA ESPECIALIZADA EN FORTALECIMINETO INSTITUCIONAL PARA LA VIGILANCIA SEGUIMIENTO, CONTROL, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETÁ".

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco del desarrollo de la consultoría de realizaron diferentes actividades a cabalidad para cumplir con los productos que se relacionan en el ítem 3, del presente informe, con sus respectivos soportes (Anexos). Productos que presentan su porcentaje de ejecución, acorde a la fase de implementación y con las evidencias en instrumentos, registro fotográfico e información obtenida en el proceso de reconocimiento en campo e indagación institucional.

2.1 Contrato de los profesionales

Para este periodo se soporta la seguridad social de los profesionales, que hacen parte del equipo mínimo ofertado para el proceso contractual, en las distintas áreas para la ejecución del contrato, los cuales se adjuntan con su respectiva seguridad social. En el **ANEXO N° 0.0 SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL MINIMO** contratado, acorde a la siguiente relación:

Tabla 1. Contratos

CARGO	NOMBRE	CONTRATO	FECHA
Coordinador del proyecto	IVAN YESID SALAZAR P.	CPSP 010	4-ago
Profesional operativo	DIEGO MARTIN ALVAREZ	CPSP 011	1-sep
Profesional auditor	JUAN CARLOS ARRIETA	CPSP 012	8-ago
Profesional procesos participativos	TATIANA HERRERA S.	CPSP 013	8-ago
Profesionales ambientales	SORAYDA MONTOYA G	CPSP 014	8-ago
	JUAN DAVID BECERRA	CPSP 016	8-ago
	NICOLAS HERRERA	CPSP 019	8-ago

Adicional al personal mínimo, se ha contratado más personal, para las labores de reconocimiento en campo y tareas administrativas, las cuales se enmarcan las obligaciones contractuales.

2.2 Apoyo y acompañamiento a la Unidad Municipal de Servicios Públicos

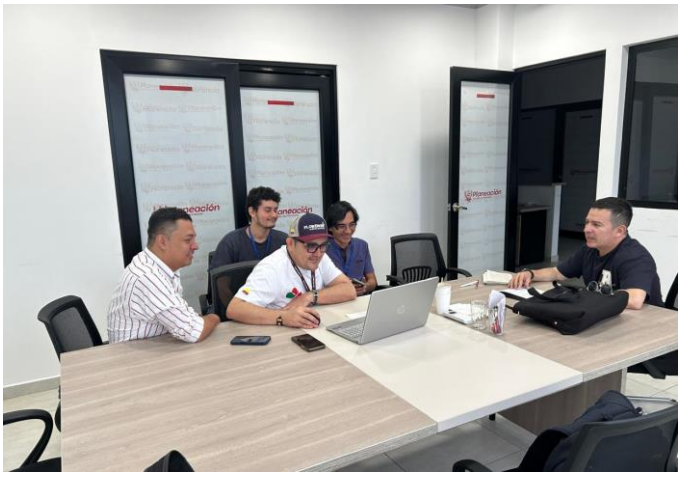
Se realizó el apoyo a la unidad en la proyección de **14 oficios**, destinados a los diferentes operadores prestadores de los servicios, organizaciones de recicladores ECA´s, objeto de la consultoría, al igual que solicitudes a entidades del orden local, regional y nacional como la Superintendencia de Servicios Públicos, otras secretarías y dependencias de la administración municipal, CORPOAMAZONIA y a comunidad en general, para lograr el propósito de la Fase N°

1 Diagnóstica y así lograr obtener la información requerida para el proceso. De acuerdo a lo anterior, Se presenta en magnético el **ANEXO N° 0.5 ACOMPAÑAMIENTO USSPP** a la unidad de Servicios Públicos, que contienen tres subcarpetas denominadas, OFICIOS PROYECTADOS, APOYO 11 MESAS TECNICAS y 4 VISITAS DE CAMPO A PQRS. Este último, como resultado de apoyo a reconocimiento en campo y atención a solicitudes comunitarias hechas a la Unidad, donde se pudo hacer la visita de inspección, con su respectivo informe y registro fotográfico al barrio el Triunfo de la Malvinas, la PTAR del Barrio Prados del Norte, conocer el funcionamiento del acueducto del Barrio los Ángeles, y conocer el estado de los servicios del Centro Poblado Venecia en el área rural.

No	ASUNTO	FECHA	LUGAR	NO. ASISTENTES
1	MESA DE TRABAJO PARA DEFINIR EL ALCANCE DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL ACUERDO DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES AAA DEL AÑO 2020	10/09/2025	SECRETARIA DE PLANEACION	8
2	MESA TECNICA RETROALIMENTACION VISITA RELLEO Y ALCANCE DE INFORME	12/09/2025	SECRETARIA DE PLANEACION	6
3	MESA DE TRABAJO REVISION DE LA BASE DE DATOS SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL, PARA SIST UNIFICADO DE INFORMACION	13/09/2025	SECRETARIA DE PLANEACION	6
4	MESA DE TRABAJO PARA DEFINIR ALCANCE DEL PROYECTO ACUERDO DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES AAA AÑO 2026	18/09/2025	SECRETARIA DE PLANEACION	7
5	MESA DE TRABAJO DE APOYO PARA ESTABLECER ACCIONES PARA LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS.	20/09/2025	AUDITORIO-AVANZA	32
6	MESA DE TRABAJO AVANCE DE LOS PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA	29/09/2025	HOTEL CAQUETA REAL	14
7	TERCERA MESA DE TRABAJO PROYECTO ACUERDO MUNICIPAL PARA SUBSIDIOS 2026	2/10/2025	SECRETARIA DE OBRAS MUNICIPAL	9
8	MESA DE TRABAJO REVISION CARTOGRAFIA CON OPERDORES DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	3/10/2025	SECRETARIA DE PLANEACION	3
9	SOCIALIZACION PARA EL PROCESO DE CONFORMACION -COMITÉ DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL -	4/10/2025	PASTORAL ARQUIDIOSIS DE FLORENCIA	25
10	CUARTA MESA DE TRABAJO PROYECTO ACUERDO MUNICIPAL PARA SUBSIDIOS	7/10/25	SECRETARIA DE OBRAS MUNICIPAL	9
11	MESA TECNICA REVISION PROCESOS SANCIONATORIOS OFICINA JURIDICA	7/10/25	OFICINA JURIDICA ALCLADIA 5TO PIS	3

Mesas técnicas de trabajo institucional, que están soportadas con asistencia, actas, registro fotográfico y documentos resultantes de estas participaciones.

EVIDENCIA DE MESAS TECNICAS

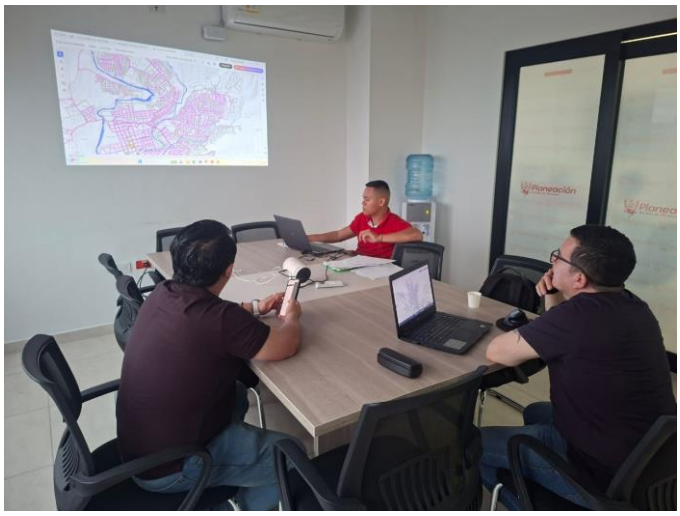












Dirección: Carrera 18 N° 11 Sur -26 Barrio Villa Mónica
Teléfonos: 3203370117
E-mail: corpoamorcaqueta@gmail.com – coordinacioncorpoamor2020@gmail.com
Web: www.corpoamor.wixsite.com/corpoamor

De igual manera, esta consultoría lleva un registro de la trazabilidad de oficios y solicitudes formales por escrito y por correo electrónico, dirigidos desde la Unidad Municipal de Servicios Públicos, a las diferentes empresas, dependencias, secretarias de despacho y entidades del orden local y nacional, aras de lograr un orden a los procesos gestionados y el resultado de esta misma gestión. Los cuales se presentan para este informe como el **ANEXO N° 1.0 - TRAZABILIDAD CONSULTORIA.**

Tabla 1. Correspondencia enviada

No.	ASUNTO	FECHA	DIRIGIDO A	CANT	MEDIO
1	OFICIO 1704-SOLICITUD REUNIÓN PARA LA COORDINACIÓN EN MATERIA DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LA CIUDAD DE FLORENCIA	02/09/2025	DANE Y SUPERINTENDENCIA DE SSPD	1	Correo Electrónico
2	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES ASOCIADOS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO.	02/04/2025	OFICINA JURIDICA DE LA ALCALDIA	1	Correo Electrónico
3	OFICIOS SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA AL RELLENO SANITARIO	09/05/2025	CORPOAMAZONIA Y SECRETARIA DE AMBIENTE MUNICIPAL	2	Correo Electrónico
4	SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE REPORTES DE INDICES DE RIESGO DE LA CALIDAD DE AGUA	10/09/2025	SECRETARIA DE SALUD	1	Vía WhatsApp
5	OFICIO OLICITUD DE INFORMACION EMPRESA SAMAMB SA ESP	15/09/2025	SAMAMB SA ESP	1	Correo Electrónico
6	OFICIO A SERVINTEGRAL- OFICIO POSTERIOR VISITA TECNICA	15/09/2025	SERVINTEGRAL SA ESP	1	Correo Electrónico
7	SOLICITUD DE INFORMACIÓN USUARIOS FACTURADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL ÁREA URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA	15/09/2025	ELECTROCAQUETA	1	Correo Electrónico
8	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y FORMACIÓN PARA EL CARGUE DE INFORMACIÓN	26/09/2025	SUPERINTENDENCIA DE SSPD	1	Correo Electrónico
9	MESA TÉCNICA PARA REVISIÓN CARTOGRÁFIA DE LA COBERTURA DE SERVICIOS	26/09/2025	AGUAS DE FLORENCIA, PUBLICOS SERVAF, ESAC, SERVINTEGRAL	4	Correo Electrónico
10	OFICIO DE SOLICITUD INFORMACION ECAS FLORENCIA	26/09/2025	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	3	Correo Electrónico
11	VISITA RECONOCIMIENTO DERECHO DE PETICION BARRIO EL TRIUNFO	30/09/2025	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	10	Correo Electrónico
12	SOLICITUD DE INFORMACIÓN REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBLIGACIONES DEL PGIRS-ASOCIACION DE RECICLADORES PROSPERIDAD- ASREPRO	30/09/2025	ASOCIACION DE RECICLADORES PROSPERIDAD-ASREPRO	1	CORREO ELECTRONICO

13	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y FORMACIÓN PARA EL CARGUE DE INFORMACIÓN.	30/09/2025	SUPERINTENDENCIA DE SSPD	1	CORREO ELECTRONICO
14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBLIGACIONES DEL PGIRS-ECOPLANETA	30/09/2025	ECOPLANETA	1	CORREO ELECTRONICO
15	SOLICITUD DE INFORMACIÓN REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBLIGACIONES DEL PGIRS-CONCA ZOMAC	30/09/2025	CONCA ZOMAC	1	CORREO ELECTRONICO
16	VERIFICACIÓN DEL PTAR PRADOS DEL NORTE	1/10/2025	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	8	Correo Electrónico
17	VISITA TECNICA DE LA BOCATOMA BARRIO LOS ANGELES	1/10/2025	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	5	Correo Electrónico
18	VISITA CENTRO POBLADO- VEREDA VENECIA	1/10/2025	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	8	Correo Electrónico

Tabla 2. Correspondencia Recibida

No	ASUNTO	FECHA	RECIBIDO DE	CANT	POR MEDIO DE
1	RESPUESTA OFICIO RADICADO 041	09/02/2025	GERENCIA SAMAMB S.A.S E.S.P	2	CORREO ELECTRONICO
2	RESPUESTA A SU SOLICITUD CON RADICADO INTERNO NO. 2016 Y 2023 DEL 15 Y 20 DE AGOSTO DE 2025, RESPECTIVAMENTE. “SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN UNIFICADO	02/09/2025	SERVINTREGAL S.A.S E.S.P	1	CORREO ELECTRONICO
3	RESPUESTA A LA SOLICITUD CON RADICADO NO.2015 DEL 15 DE AGOSTO DE 2025, “SOLICITUD DE INFORMACIÓN REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBLIGACIONES DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS”.	02/09/2025	CORRESPONDENCIA SERVINTEGRAL	2	CORREO ELECTRONICO
4	NOTIFICACIÓN AUTO N°050 DEL 17/807/2025	04/09/2025	CORPOAMAZONIA JURIDICA	3	CORREO ELECTRONICO
5	RESPUESTA RADICADO 20255293483952 DEL 25 DE AGOSTO DE 2025.	05/09/2025	SERVICIOS PUBLICOS OBRAS	3	CORREO ELECTRONICO
6	RESPUESTA A COMUNICACIÓN BAJO RADICADO E-2025010004378 DEL 1/09/2025	08/29/2025	SERVAF S.A.S E.S.P	1	CORREO ELECTRONICO
7	SOLICITUD DE INFORMACION INDICE DE CALIDAD AMBIENTAL URBANO ICAU PERIODOS 2022-2023	11/09/2025	CORPOAMAZONIA	17	CORREO ELECTRONICO
8	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA UNIFICADO DE SERVICIOS PUBLICOS	10/09/2025	AGUAS DE FLORENCIA S.A.S E.S.P	3	CORREO ELECTRONICO

9	CENSO DE PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS EN SEPTIEMBRE DE 2025 PARA INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON LA LEY 1259 DE 2008, EL DECRETO 1077 DE 2015 Y EL CÓDIGO DE POLICÍA LEY 1801 / 2016.	15/09/2025	SERVINTREGAL S.A.S E.S.P	2	CORREO ELECTRONICO
10	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE REPORTES DE ÍNDICES DE RIESGO DE LA CALIDAD DEL AGUA.	16/09/2025	ARCHIVO SALUD AMBIENTAL FLORENCIA	5	CORREO ELECTRONICO
11	TRASLADO PARA COMPETENCIA DE LA RECLAMACIÓN SEÑORA EDNA RUTH SILVA SALAMANCA – B/ LA VEGA	18/09/2025	SERVICIOS PUBLICOS OBRAS	1	VIA WHATSAPP
12	RESPUESTA AL OFICIO DE TRASLADO CON RADICADO INTERNO NO. 2218 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	22/09/2025	SERVINTEGRAL S.A.S E.S.P	2	CORREO ELECTRONICO
13	FICHAS DE SEGUIMIENTO PROYECTO EDUCACIÓN AMBIENTAL	25/09/2025	SECRETARIA DE AMBIENTE	7	CORREO ELECTRONICO
14	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION REFERENTE A VISITA TECNICA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS AL RELLENO SANITARIO PARQUE AMBIENTAL TAYARU	26/09/2025	SERVINTEGRAL S.A.S E.S.P	1	VIA WHATSAPP
15	REMISIÓN CONCEPTO TÉCNICO NO. 0596 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025, POR CONCEPTO DE VISITA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NO. 065 DEL 13 DE AGOSTO DE 2009	26/09/2025	CORPOAMAZONIA	2	CORREO ELECTRONICO
16	RESPUESTA A SU SOLICITUD CON RADICADO INTERNO NO. 046 Y 047 DEL 16 Y 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025- SAMAMB S.A.S E.S.P	1/10/2025	GERENCIA SAMAMB S.A.S E.S.P	1	CORREO ELECTRONICO
17	CITACION A TERCERA MESA DE TRABAJO PORYECTO DE ACUERDO 2026	1/10/2025	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	1	CORREO ELECTRONICO
18	RESPUESTA A SU SOLICITUD CON RADICADO INTERNO NO. 2219 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025. “SOLICITUD DE INFORMACIÓN REFERENTE A VISITA TÉCNICA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS AL RELLENO SANITARIO LA ESPERANZA EN POS CLAUSURA	1/10/2025	SERVINTEGRAL S.A.S E.S.P	1	CORREO ELECTRONICO
19	RESULTADO DEL MONITOREO PREVENTIVO AL USO Y DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	3/10/2025	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	1	CORREO ELECTRONICO
20	CITACIÓN 4 MESA DE TRABAJO DE DEFINICIÓN DE PROYECTO DE ACUERDO MUNICIPAL DE FLORENCIA	4/10/2025	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	2	CORREO ELECTRONICO

3. PRODUCTOS A ENTREGAR

De acuerdo a las obligaciones contractuales y las actividades definidas para el logro de las fases del contrato de Consultoría N° 2025003, se presenta la tabla de las actividades de casa fase y el alcance de entrega de las mismas, que van a ser sujeto de cobro, para este primer informe de avance parcial. Las cuales se describirán de manera general y se relacionaran los informes, soportes y anexos que hacen parte integral del cumplimiento de estos productos, a la fecha de presentación de este informe.

ÍTEM	PRODUCTOS CONSULTORIA	AVANCE	N° ANEXOS
1.	**Fase - Diagnóstica y recomendaciones técnicas, administrativas y jurídicas**		
1.1	**Cumplimiento normativo**	**100%**	**3**
1.1.1	Verificación del cumplimiento de los contratos de concesión, contratos de condiciones uniformes o prestación del servicio	100%	
1.1.2	Revisión del cumplimiento de las obligaciones legales conforme a la Ley 142 de 1994, la regulación de la CRA,CREG y resoluciones de la SSPD	100%	
1.1.3	Supervisión del cumplimiento de las metas establecidas en los planes de gesti6n y resultados	100%	
1.2	**Calidad del Servicio**	**100%**	**2**
1.2.1	Evaluación de los indicadores de calidad exigidos por la SSPD	100%	
1.2.2	Inspección en campo y análisis técnico de la infraestructura utilizada	100%	
1.4	**Aspectos Tarifarios y Facturación.**	**100%**	**3**
1.4.1	Evaluación de la estructura tarifaria aplicada	100%	
1.4.2	Revisión de la facturación a los usuarios (exactitud, claridad, legalidad),	100%	
1.4.3	Comparación entre tarifas aplicadas y tarifas autorizadas por el regulador	100%	
1.5	**Gestión Financiera y Administrativa del Operador**	**100%**	**3**
1.5.1	Análisis de la sostenibilidad financiera del operador	100%	
1.5.2	Verificaci6n del cumplimiento de inversiones pactadas	100%	
1.5.3	Evaluaci6n del manejo de subsidios y contribuciones	100%	
1.6	**Atención al usuario y gestión social**	**100%**	**3**
1.6.1	Revisión de los canales de atención al usuario (presencial, telefónico, digital)	50%	
1.6.2	Análisis del tratamiento de peticiones, quejas y reclamos (PQR)	50%	
1.6.3	Seguimiento a campañas de socialización de tarifas, derechos y deberes	100%	
1.8	**Indicadores de Desempeño**	**100%**	**3**
1.8.1	Evaluación de los indicadores establecidos por la SSPD en sus metodologías.	100%	
1.8.2	Análisis comparativo con operadores similares (benchmarking sectorial)	100%	
1.8.3	Generaci6n de alertas tempranas ante bajo rendimiento o riesgos operativos	100%	
2.	**Fase – Sistema unificado de información de los 3 servicios consultados**		**2**
2.1	Recopilación de la información primaria y secundaria de los usuarios de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Florencia	100%	
2.2	Consolidación de la Base de datos Catastro de usuarios de los prestadores de servicios públicos de los tres servicios Unidad del municipio de Florencia.	33,3%	
3.	**Fase – Cartografia base con herramientas SIG de los 3 servicios consultados**		**1**
3.2	Cartografía por cada servicio (Acueducto, Alcantarillado y Aseo), con la cobertura, componente, estado y proyecciones que suministren los operadores, como línea base del municipio para el seguimiento y control	100%	

4.	Fase – Diseño de los planes de mejora para la administración municipal y/o el operador		2
4.2	Instrumentos de control y seguimiento a la administración y operación de los servicios públicos domiciliarios, desde la administración municipal.	100%	
4.5	Borrador de acuerdo municipal para la actualización de los porcentajes de los subsidios acueducto, alcantarillado y aseo.	100%	

1. FASE N° 1 - Diagnóstica y recomendaciones técnicas, administrativas y jurídicas

1.1 Cumplimiento normativo

1.1.1 Verificación del cumplimiento de los contratos de concesión, contratos de condiciones uniformes o prestación del servicio.
1.1.2 Revisión del cumplimiento de las obligaciones legales conforme a la Ley 142 de 1994, la regulaci6n de la CRA, CREG y resoluciones de la SSPD
1.1.3 Supervisión del cumplimiento de las metas establecidas en los planes de gestión y resultados

Este producto, esta condensado en un solo documento, que contiene tres (3) ítems que hacen parte del producto denominado Informe de Seguimiento y Verificación del Cumplimiento Normativo, el cual está en cabeza del Profesional Auditor, y esta soportado con un informe con el mismo nombre, el cual contiene una ejecución del **100%** de verificación de los cumplimientos normativos, en materia de los servicios públicos, de las empresas operadores de los servicios de intervención. Acueducto, Alcantarillado y Aseo, en el municipio de Florencia. El cual se entrega en físico y magnético con el nombre **ANEXO 1.1. CUMPLIMIENTO NORMATIVO.**

1.2 Calidad del Servicio

1.2.1 Evaluación de los indicadores de calidad exigidos por la SSPD
1.2.2 Inspección en campo y análisis técnico de la infraestructura utilizada

Para este producto, se presentan dos (02) documentos con los numerales 1.2.1 y 1.2.2, que describen el alcance de la evaluación de los indicadores de calidad del agua en captación y en distribución urbana, y el segundo lo desarrollado en las actividades de campo, que permiten el reconocimiento de la operación de los servicios a nivel urbano y rural, con la identificación de puntos críticos, la atención de barrido, recolección, corte de césped y poda de árboles, suministro de agua y manejo de aguas residuales. **ANEXO N° 1.2 CALIDAD DEL SERVICIO**

1.3 Cobertura y Acceso

1.3.2 Evaluaci6n del acceso de la población

Este producto es actualizado, dado el alcance de la encuesta de percepción comunitaria frente a la prestación del servicio ofertado para los 3 servicios, aplicada a **197 personas** en el área urbana y rural, las cuales están soportadas con registro fotográfico, formato de autorización de la encuesta en físico (físico y magnético) y la sistematización de las encuestas de manera digital con sus respectivos resultados. Producto y evidencias que permiten demostrar el alcance del 100% de ejecución de este producto. **ANEXO 1.3 COBERTURA Y ACCESO.**

1.4 Aspectos Tarifarios y Facturación.

1.4.1 Evaluación de la estructura tarifaria aplicada

1.4.2 Revisión de la facturación a los usuarios (exactitud, claridad, legalidad)

1.4.3 Comparación entre tarifas aplicadas y tarifas autorizadas por el regulador

Documento técnico que soporta con los tres numerales antes mencionados, con el alcance del proceso de revisión y análisis de la estructura tarifaria aplicada a los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el área urbana del municipio de Florencia. **ANEXO 1.4 ASPECTO TARIFARIOS.**

1.5 Gestión Financiera y Administrativa del Operador

1.5.1 Análisis de la sostenibilidad financiera del operador

1.5.2 Verificación del cumplimiento de inversiones pactadas

1.5.3 Evaluación del manejo de subsidios y contribuciones

Producto que se entrega al 100%, con el alcance de la evaluación del estado administrativo y financiero de los cuatro (04) operadores de los servicios de acueducto, alcantarillado, SERVAF SAS ESP, AGUAS DE FLORENCIA SAS, y Aseo SERVINTEGRAL SA ESP Y ESACSA ESP, con un análisis de su sostenibilidad y proyección frente a la calidad de la prestación de estos servicios. **ANEXO 1.5 GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**

1.6 Atención al usuario y gestión social

1.6.1 Revisión de los canales de atención al usuario (presencial, telefónico, digital)

1.6.2 Análisis del tratamiento de peticiones, quejas y reclamos (PQR)

1.6.3. Seguimiento a campañas de socialización de tarifas, derechos y deberes

Este producto, del **ANEXO N° 1.6 – ATENCION AL USUARIO Y GESTION SOCIAL,** cuenta con un documento que contiene las tres (03) sub actividades que describen el alcance de las acciones desarrolladas por los operadores en el manejo ya atención de la ciudadanía, los mecanismos de manejo de la PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES – PQRS, protocolos y demás implementados en cada entidad. Para ello se presenta el informe con el mismo número del producto, dando alcance a cada una de las actividades requeridas a la consultoría en el alcance de sus obligaciones.

1.7. Gestión Ambiental y Normativa Ambiental

1.7.1 Cumplimiento de las licencias y permisos ambientales requeridos

1.7.2. Manejo de Residuos sólidos, aguas residuales o emisiones

1.7.3. Aplicación de los planes de gestión ambiental del servicio

Este producto de gran importancia para el seguimiento ambiental, cuenta con tres (03) documentos con los mismo numerales, que describen la trazabilidad de los procesos de licenciamiento del relleno sanitario, permisos ambientales como concesión de aguas y

vertimientos ante la autoridad ambiental, al igual que el cumplimiento de los documentos de panificación de los servicios públicos de Acueducto (Plan de usos Eficiente y Ahorro del Agua -PUEAA), alcantarillado (Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento - PSMV) y Aseo (Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS), educación ambiental y los proceso sancionatorios que tiene el municipio en el cumplimiento de los planes o permisos antes mencionados. Que, aunque no están en responsabilidad directa del municipio, está la asume, como garante de la prestación de los servicios, como lo indica la Ley 142 de 1994.

Se presenta para el siguiente informe los siguientes anexos físicos y magnéticos, que soportan el análisis y sustentación por parte del equipo consultoría, como herramienta para la Unidad de Servicios Públicos, en aras de consolidar un expediente ambiental. **ANEXO N° 1.7 - GESTION AMBIENTAL Y NORMATIVA**

- **ANEXOS MAGANETICOS**

LICENCIAMIENTO RELLENO SANITARIO
EXPEDIENTE SEGUIMIENTO PGIRS
EXPEDIENTE SEGUIMIENTO PSMV
SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO PUEAA

2. FASE N° 2. Sistema unificado de información de los 3 servicios consultados

2.1 Recopilación de la información primaria y secundaria de los usuarios de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio.

Para el logro de este producto se hizo la realización de varias mesas técnicas, con diferentes actores del orden municipal, que permitieron construir una línea base, para la consolidación del Sistema Unificado de Información. Para ello se hizo requerimiento formal mediante oficio a los operadores de los servicios y la unificación de criterio con las dependencias de Control Urbano, Catastro Multipropósito, Estratificación, Unidad de Servicios Públicos y secretaria de Hacienda Municipal, para el logro de la información base obtenida para el producto. **ANEXO N° 2.1 RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN.** Con sus respectivos anexos magnéticos de INFORMACION RECOPILADA.

2.2 Consolidación de la Base de datos Catastro de usuarios de los prestadores de servicios públicos de los tres servicios Unidad del municipio de Florencia.

Con el propósito de lograr la consolidación del Sistema Unificado de Información, se procedió a unificar la información suministrada por los operadores y las demás dependencias que alimentan este sistema. En aras de lograr que esta logre una coherencia y se unifique un criterio de limpieza de la misma para su uso y aprovechamiento con fines eficientes. Para ello se presenta un documento informe de proceso de consolidación y los soportes que evidencian este proceso en el **ANEXO N° 2.2 CONSOLIDACION BASE DATOS**, con un alcance del **33.3%** de cumplimiento de este producto a este informe.

3. FASE N° 3 Cartografía base con herramientas SIG de los 3 servicios consultados

3.2 Cartografía por cada servicio (Acueducto, Alcantarillado y Aseo), con la cobertura, componente, estado y proyecciones que suministren los operadores, como línea base del municipio para el seguimiento y control.

Se hace entrega en magnético de la cartografía digital (Geo data base) en el programa QGIS, del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS elaborado y aprobado en el año 2023, ajustado acorde los acuerdos de limpieza y barrido, firmados entre los 2 operadores en el año 2024, la que contiene todos los compontes de la prestación del servicio de aseo urbano. Y de igual manera la Geodata base del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV proceso de aprobación de la autoridad Ambiental, elaborado en el año inmediatamente anterior y que se encuentra en proceso de aprobación ante CORPOAMAZONIA. Adicionalmente se incorporó a la base cartográfica, las redes de acueducto y alcantarillado 2024, suministrada por la empresa SERVAF, las cuales se unificaron en el equipo entregado a la Unidad de Servicios Públicos.
Se logró una mesa técnica de cartografía, con la participación de la empresa de aseo ESAC SA ESP, quien suministro elementos que permitieron dar mayor claridad sobre la cobertura y la corresponsabilidad de los 2 operadores, en cada uno de los componentes del servicio, generados en los acuerdos de limpieza y barrido N° 003 y 005 de 2024.

Como anexo físico se hace entrega de **4 planos** a medidas de 90 x 130 cm, de la cobertura de alcantarillado, acueducto y aseo municipal, como instrumentos para el uso de la oficina de la Unidad de Servicios Públicos y la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial. Producto con un alcance del 100% para este informe. **ANEXO N° 3.2 – CARTOGRAFIA SERVCIOS AAA (4 PLANOS A PLIEGO)**

4. FASE N° 4 Diseño de los planes de mejora para la administración municipal y/o el operador.

4.2 Instrumentos de control y seguimiento a la administración y operación de los servicios públicos domiciliarios

Se presentan los formatos e instrumentos de vigilancia y control de los tres servicios públicos y los planes ambientales, para revisión y aprobación de la Unidad de servicios Públicos, los cuales serán instrumentos de la administración, para el seguimiento y control de los servicios públicos sujetos de intervención, en aras de mejorar las capacidades técnicas de la Unidad Municipal de Servicios Públicos Municipal, adscrita a la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial, con lo cual se da un cumplimiento a este informe del 100% del mismo. Se adjunta: **ANEXO N° 4.2 INSTRUMENTOS DE CONTROL SSPP.**

4.5 Borrador de acuerdo municipal para la actualización de los porcentajes de los subsidios acueducto, alcantarillado y aseo.

Se presentan la propuesta de proyecto o borrador exposición de motivos y acuerdo municipal, que será presentado ante el honorable concejo municipal en el mes de octubre, para y aprobación y vigencia a partir del año 2026. Documento que ha surgido a la fecha 4 mesas técnicas de trabajo con la oficina jurídica, asesores de despacho, Secretaria de Hacienda, Estratificación y la Unidad de Servicios Públicos, con el propósito de consolidar un documento técnico y jurídico que le permita a la administración generar un mejor escenario frente a los subsidios, frene a la nueva dinámica de estratificación municipal. Para ello se adjunta el documento versión 07 de octubre y en magnético el soporte de asistencia, actas y registro fotográfico de las mesas técnicas relacionada. **ANEXO N° 4.5 PROYECTO ACUERDO SUBSIDIOS.**

De acuerdo a lo anterior, se generan un soporte para el cobro de **12 sub actividades** de las 4 fases del Contrato, las cuales se describen en la tabla de productos de la consultoría, numeral 3 de este documento, la cual es referencia literal del contrato y describe el porcentaje del alcance de cada uno de estos. A continuación, los valores por cada producto a cobrar y los soportes de la empresa que respaldan la solicitud de este segundo cobro parcial, equivalente al 37% de ejecución, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES, NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL, CIENTO CUARETA Y SEIS PESOS M/CTE **$262.947.146** IVA incluido.

FASE	PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA	VALORES	PORCENTAJE %	PRIMER ENTREGABLE
1	**DIAGNÓSTICO DETALLADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**	**$ 204.796.594**		
1.1	Cumplimiento Normativo y Contractual	$ 25.196.595	50%	$ 12.598.298
1.2	Calidad del Servicio	$ 29.600.000	100%	$ 29.600.000
1.3	Cobertura y Acceso	$ 25.000.000		
1.4	Aspectos Tarifarios y Facturación	$ 25.000.000	100%	$ 25.000.000
1.5	Gestión Financiera y Administrativa del Operador	$ 25.000.000	100%	$ 25.000.000
1.6	Atención al Usuario y Gestión Social	$ 25.000.000		
1.7	Gestión Ambiental y Normativa Ambiental	$ 25.000.000	50%	$ 12.500.000
1.8	Indicadores de Desempeño	$ 24.999.999	100%	$ 24.999.999
2	**SISTEMA DE INFORMACIÓN UNIFICADO PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS**	**$ 200.000.000**		
2.1	Recopilación de la información primaria y secundaria de los usuarios de servicios	$ 50.000.000	50%	$ 25.000.000
2.2	Consolidación de la Base de datos Catastro de usuarios de los prestadores de servicios	$ 50.000.000	33,33%	$ 16.665.000
2.3	Software para el manejo de información en línea de los 3 servicios públicos	$ 50.000.000		
2.4	Formación al personal del municipio y la Unidad de servicios públicos, para el manejo y	$ 50.000.000		
3	**HERRAMIENTA SIG CARTOGRÁFICA CON COBERTURA Y ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA**	**$ 170.000.000**		
3.1	Suministro de un PC con capacidad de almacenamiento de la información cartográfica	$ 15.000.000		
3.2	Cartografía por cada servicio (Acueducto, Alcantarillado y Aseo), con la cobertura,	$ 125.000.000	50%	$ 62.500.000
3.3	Formación al personal del municipio y la Unidad Municipal de servicios públicos, para el	$ 30.000.000		
4	**PROPUESTA ESTRATÉGICA DE MEJORA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD**	**$ 135.203.298**		
4.1	Documento técnico que contiene el plan de mejora en los procesos de seguimiento y	$ 39.351.133		
4.2	Instrumentos de control y seguimiento a la administración y operación de los servicios	$ 39.325.466	50%	$ 19.662.733
4.3	Proceso de formación del equipo de Planeación, la unidad municipal de servicios públicos	$ 18.842.233		
4.4	Proyección decreto municipal para elevar facultades a la unidad municipal de servicios	$ 18.842.233		
4.5	Asesoramiento para el Borrador de acuerdo municipal para la actualización de los	$ 18.842.233	50%	$ 9.421.117
	VALOR TOTAL DEL PROYECTO - IVA INCLUIDO	**$ 709.999.892**		
				$ 262.947.146

Documentos soportes de CORPOAMOR, para el cobro respectivo – **ANEXO N° 5.0 SOPORTES 2DO COBRO PARCIAL:**

1. FACTURA FVE 250 2DO COBRO PARCIAL
2. RUT CORPOAMOR REGIMEN ESPECIAL
3. PAZ Y SALVO PARAFISCALES CORPOAMOR
4. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL CORPOAMOR
5. CUENTA BANCARIA DEL PROYECTO

Presentado a la Unidad de Servicios Públicos, en la ciudad de Florencia, a los 7 días del mes de octubre de 2025.

Sin otro particular;

JOSE ERLEY SANDOVAL RAMIREZ
Director Ejecutivo

Dirección: Carrera 18 N° 11 Sur -26 Barrio Villa Mónica
Teléfonos: 3203370117
E-mail: corpoamorcaqueta@gmail.com – coordinacioncorpoamor2020@gmail.com
Web: www.corpoamor.wixsite.com/corpoamor

ANEXO N° 0.0

SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL MINIMO CONTRATADO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16186444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IVAN YESID SALAZAR PENNA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 15 1 - 50 B/VISTA HERMOSA	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7985364472**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/10/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1834493957	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.000	$ 0	$ 384.000
SUBTOTALES:										**$ 384.000**	**$ 0**	**$ 384.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 300.000
SUBTOTALES:													**$ 300.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 300.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.600	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 12.600
SUBTOTALES:									**$ 12.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16186444	SALAZAR PENNA IVAN YESID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.400.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 384.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.400.000	16186444	$ 12.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 696.600

Planilla Pagada

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-04, 07:05:14 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075354953

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025

PAGADO 04/10/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO MARTIN ALVAREZ MANTILLA		
Documento	CC79340282	**Dirección**	CRA 44 22 A 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3132279484
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79340282	DIEGO MARTIN ALVAREZ MANTILLA	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.800.000	$ 448.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.800.000	$ 350.000	2,436	$ 2.800.000	$ 68.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 866.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 0	$ 448.000	$ 350.000	$ 68.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 866.300	$ 0	$ 866.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 92187032

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	JUAN CARLOS ARRIETA BERNATE BERNATE		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	92187032
Ciudad/Municipio	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Dirección	CONJUNTO SAN NICOLAS CSA	Teléfono	8626757
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades de consultaría de gestión.
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	SUCURSAL	Sucursal/Dependencia	02 - SUCURSAL 2
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**7987984605**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	septiembre / 2025	Periodo Cotización Salud	septiembre / 2025
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2025/10/06
Número Autorización	1832791322		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	JUAN CARLOS	Apellidos	ARRIETA BERNATE
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	92187032
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	Municipio	BOGOTA DISTRITO CAPITAL
Salario Básico	$ 4.160.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 4.160.000
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 665.600
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 665.600**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A.
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 4.160.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 520.000
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 520.000**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	III	IBC	$ 4.160.000
Centro de Trabajo	92187032	Tarifa	2,436 %
		Total Aporte	**$ 101.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 1.287.000**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117547274
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGIE TATIANA HERRERA SERRANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CL 29B 1D 22 B/ PINOS BAJOS	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7984393071**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/22			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1792004205

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 257.000
SUBTOTALES:										**$ 257.000**	**$ 0**	**$ 257.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.800	$ 0	$ 0	$ 200.800
SUBTOTALES:													**$ 200.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF13	CCF13-COMFACA	1	$ 9.700	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:			**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 9.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1117547274	HERRERA SERRANO ANGIE TATIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.606.098				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.606.098	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.606.098	$ 200.800	$ 0	$ 200.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.606.098	111754727	$ 8.400	30	$ 1.606.098	CCF13-COMFACA	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 475.900

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43273434
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SORAYDA MONTOYA GRISALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 19 CRA 24 EL ENCANTO	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7985388819**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1833840334

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 413.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 413.300**

Planilla Pagada

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1117531668	JUAN DAVID BECERRA RAMIREZ	Calle 22 #2-40	4340000	juandavidbecerra33@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CAQUETÁ	FLORENCIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	08/10/2025	90485148	$567.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	240.000	0		0		0	0	0	0	240.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	307.200	0	0	0	0	0	0		307.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.100				20.100	0	0	20.100			201	20.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	240.000	240.000
Pensión	1	307.200	307.200
Riesgos Laborales	1	20.100	20.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	567.300	567.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1117531668	JUAN DAVID BECERRA RAMIREZ		Calle 22 #2-40	4340000	juandavidbecerra33@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			CAQUETÁ	FLORENCIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	08/10/2025	90485148	$567.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1117531668	BECERRA RAMIREZ JUAN DAVID	59	0			N																	230301	1.920.000	307.200	0	0	0	0	EPS037	1.920.000	240.000	14-23	1.920.000	2	20.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1024540594
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NICOLAS ALEY HERRERA LEON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	DG52B #61C-25 SU	TELÉFONO:	2381809
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:				**7988502391**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2025/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				1799844153

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25 - COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1024540594	HERRERA LEON NICOLAS ARLEY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 3.500.000				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	01																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-25 - COLMENA	30	$ 1.423.500	1024540594	$ 7.500

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	**$ 413.300**

Planilla Pagada

ANEXO N° 0.5

- **SOPORTE MESAS TECNICAS**
- **VISITAS DE CAMPO**
- **ATENCIÓN A PQRS**

MESA TECNICA ACUERDO

MUNICIPAL 10.09.25









ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN PÁGINA: 1 de 1

CIUDAD, FECHA: 10-09-2025.	HORA:	LUGAR:
ASUNTO: Definición de proyectos de Acuerdo Municipal para Factores de		HOJA _____ de _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	José Gley Salazar	CORPOAMUR	Director	3203370117	corpoamurcaqueta@gmail.com	
2	Diana Paola Sánchez	S. Planeación	Coordinadora	3122446626	dipasale Hotmail.com	
3	[illegible]	Despacho	[illegible]	3222002791	[illegible]	
4	Sandra L. Romero	Sec. Planeación	Prof Esp	3103425336	secretaria publicasobras@gmail.com	
5	Jesús Alberto Escobar H.	Sec. Planeación	Asesor	3053073008		
6	Johanna Ospina	Sec. Planeación	Contratista	3103368452	ospinaparrajohanna@gmail.com	
7	IVAN SUAREZ P.	CORPOAMUR	11	3223676594	ivansuarezp@hotmail.com	
8	Fernando Pinzón Yunda	Hacienda	Asesor	3146276694	contabilidadflorencia.caqueta@gmail.com	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

ACTA No. 01 MESA DE TRABAJO

CIUDAD	FLORENCIA	FECHA	10-09-2025	0HORA	10:00 AM

Asunto: MESA DE TRABAJO PARA DEFINIR EL ALCANCE DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL ACUERDO DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES AAA DEL AÑO 2020

ASISTENTES

NOMBRE	CARGOS
JESÚS ALBERTO ESCOBAR	Asesor De Servicios Públicos
SANDRA LILIANA RAMOS	Profesional Especializada Secretaria Planeación
DIANA PAOLA SÁNCHEZ	Coordinadora De Estratificación
EVER FALLA	Asesor Jurídico Externo
FERNANDO PIÑACUE YONDA	Asesor De La Oficina De Contabilidad
JOHANNNA OSPINA PÉREZ	Profesional Contratista

AUSENTES

NOMBRE	CARGO
JOSÉ DUVIEL ÁLVAREZ LÓPEZ	Secretario de Hacienda Municipal
VÍCTOR ALFONSO GONZÁLEZ MEDINA	Asesor Información y Gestión De Secretaría De Planeación Y Ordenamiento Territorial
ISABEL MOICA BARRAGÁN	Jefe Oficina Asesora Jurídica

INVITADOS CORPOAMOR

NOMBRE	CARGO
JOSÉ ERLEY SANDOVAL	Director de CORPOAMOR
IVAN YESID SALAZAR	Coordinador Consultoría CORPOAMOR

ORDEN DEL DÍA

1	Definición de proyecto de acuerdo Municipal para determinar los factores de subsidios de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

DESARROLLO

- **EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y ACCIONES REALIZADAS**

Muy buenos días a todos.

Mi nombre es Jesús Alberto Escobar Hurtado asesor de servicios públicos de la Alcaldía Municipal de Florencia – Caquetá y de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, les damos la más cordial bienvenida esta reunión queremos coordinar y ajustar proyecto de acuerdo Municipal para factores de subsidios y contribuciones de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

El propósito de este espacio es mantener una comunicación abierta y efectiva entre todos los actores, revisar de manera conjunta el estado actual del proyecto, identificar oportunidades de

mejora, y garantizar que las decisiones que adoptemos sean viables y acordes con la normatividad vigente.

PUNTO 1: ANÁLISIS DEL PROYECTO DE ACUERDO

- El director de CORPOAMOR, José Erley Sandoval, revisó las proyecciones presentadas por las empresas de servicios públicos (ESAC, SERVINTEGRAL, SERVAF, AGUAS DE FLORENCIA) para el **Acuerdo 2026**. En su análisis, el director manifestó que es necesario solicitar los datos del número de usuarios para verificar las cantidades proyectadas y analizar sus pagos. Se enfatizó que, es necesario generar un nuevo espacio de discusión frente a esta respuesta, para discutir de donde sal el número de usuarios que ellos proponen para estas proyecciones, y así empezar a generar unificación de criterio frente a estrato y número de usuarios, con la participación en esta mesa de las oficinas de estratificación y catastro multipropósito.

- Además, se planteó la necesidad de que el nuevo acuerdo, deje claridad a las empresas prestadoras de servicios públicos que no tienen la facultad de realizar la estratificación de predios, una tarea que han estado llevando a cabo sin considerar si las propiedades cumplen con las condiciones legales establecidas. Se sugiere que las empresas de servicios públicos utilicen un criterio claro para orientar a sus prestadores sobre esta limitación.

- La coordinadora de estratificación, la Dra. Diana Paola Sánchez, realizó la intervención donde informa que en el área de estratificación se realizó un estudio técnico que se envió al DANE, en la cual se solicitó un ajuste en el aplicativo de software para que, en el municipio de Florencia, los estratos llegan solo hasta el cuatro y no hasta el cinco. Con base en ese requerimiento, se realizó un trabajo técnico que consistió en la visita e inspección de aproximadamente 2.641 predios, se analizó el entorno urbanístico y el contexto general de cada predio y sector. Adicionalmente, se revisaron aspectos socioeconómicos y demográficos de la población, así como variables relacionadas con vías, focos de contaminación, transporte y demás factores que inciden en la calidad de vida.

- La coordinadora Diana Paola Sánchez realizó dos preguntas al ingeniero Iván Salazar

1. **¿Cómo se manejaría el tema de las contribuciones en Florencia si no existen estratos 5 y 6?**
2. **¿Existe alguna disposición normativa que permita que el estrato 4 pueda contribuir, o definitivamente no es posible?**

- El ingeniero Iván Salazar explicó que, de acuerdo con la propuesta y lo establecido en la normativa, los inmuebles que aportarían en estratos 5 y 6 serían aquellos ubicados en el casco rural, particularmente las haciendas. Como ejemplo mencionó la Hacienda El Puerto, que es la única identificada en el municipio.

- Sin embargo, señaló que este caso es complejo, ya que la hacienda cuenta con una sola ficha catastral muy grande, pero con el tiempo se ha ido subdividiendo: inicialmente se entregaron terrenos a pequeños propietarios, luego estos fueron parcelados y posteriormente vendidos en lotes. Esto genera una situación complicada para la clasificación y contribución.

- El Dr. Ever Falla enfatiza la importancia del acompañamiento jurídico para agilizar el proceso de aprobación ante el consejo municipal, considerando que las sesiones ordinarias serán en octubre.

- El asesor de Fernando Piñacue Yonda se compromete a realizar las proyecciones a cinco años y análisis de viabilidad financiera contrastando los beneficios para el municipio y la comunidad. Quien dio bastantes claridades del alcance financiero del acuerdo, donde afirma que no hay desfinanciación del municipio con este y que es necesario verificar elementos sobre la posible redistribución de porcentajes de subsidios, dadas las variables que arrojen las actualizaciones de estratificación. Y por ende dejar propuesto un artículo de la posible actualización del acuerdo por esto posibles cambios.

- Por último, el Señor José Erley Sandoval representante de la consultoría, extiende la solicitud al Dr. Ever Falla de la necesidad de realizar una mesa de trabajo con el Señor Alcalde, en aras de discutir aspectos del acuerdo, para contar con su apoyo y postura frente estos los elementos expuestos en la reunión. Con el propósito de dar mayor respaldo a las nuevas capacidades de la unidad de servicios públicos y al control que se debe hacer a los operadores, para proteger sus intereses como garante de los servicios públicos domiciliarios.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Remitir borrador del proyecto de acuerdo de exposición para revisar	Ivan Yesid Salazar	15-09-2025
Se programa una reunión para revisar, validar y aprobar previamente el proyecto de acuerdo.	Oficina de servicios públicos	17-septiembre - 2025
Enviar 3 nuevos artículos para el acuerdo, frente nuevas coberturas, responsabilidad del ente territorial frente a la estratificación y el componente social para la vinculación de vocales de control a los 3 servicios	José Erley Sandoval - CORPOAMOR	11 de septiembre de 2025
Apoyar la revisión de estos nuevos acuerdos y apoyar en la exposición de motivos del proyecto de acuerdo	Dra Sandra Liliana Ramos – Unidad de Servicios Públicos	XX de septiembre de 2025

Programar reunión con el señor alcalde para socializar alcance del proyecto de acuerdo y discusión sobre posible ajuste de los subsidios	Dr. Ever Falla y Oficina de Estratificación	XX de septiembre de 2025
Para Constancia firman: Se adjunta el listado de asistencia de las personas mencionadas.		

MESA TÉCNICA VISITA RELLENO SANITARIO Y ALCANCE DEL INFORME

12.09.25









ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 1

CIUDAD, FECHA:	Flcia, 12/09/25	HORA:	9:30	LUGAR:	Sec. Planeación
ASUNTO:	Retroalimentación Visita Relleno Sanitario y alcance del informe.			HOJA	1 de 1

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Victor Manuel Poveda	CORPOAMOR	Contratista	3102116221	vpovedda@gmail.com	
2	Jesus Alberto Escobar Hurtado	Alcaldia Florencia	Asesor	3053073000	servicipublicosobras@florencia-caqueta.gov.co	
3	Jose Edy Sandoval	CORPOAMOR	Director	3103370118	corpoamorcaqueta@gmail.com	
4	Diego Duarez M.	Corpoamor	Asesor	3132279488	diejoingenieria@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

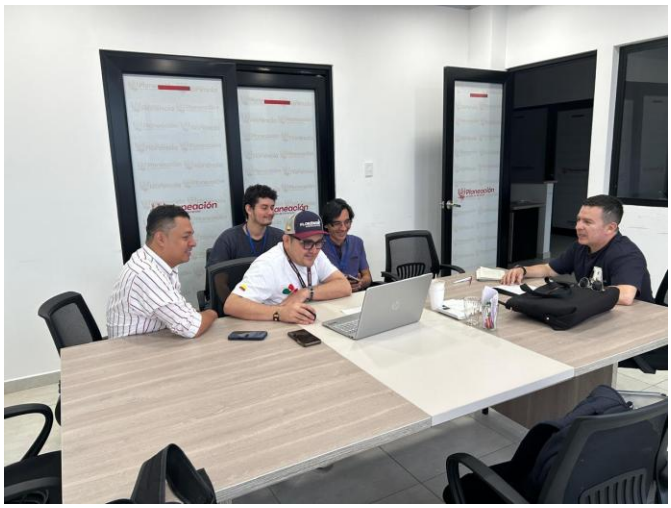
MESA TECNICA DATOS SISTEMA

UNIFICADO - SECRETARIA DE

HACIENDA 13.09.25









ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800 095 728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 1

CIUDAD, FECHA: Florencia - 13/septiembre/2025	HORA: 09:00Am	LUGAR: Secretaría de planeación	
ASUNTO: Revisión de base de datos - secretaría hacienda			HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jose Luis Toledo S.	Corpo Amor	Contratista	3332456404	toledo1.02@gmail.com	
2	Luis Hernan Martinez Cordoba	CorpoAmor	Contratista	3167852964	lurh.maco@gmail.com	
3	IVAN SALAZAR	"	"	3202367054	Vinzpanicida@hotmail.com	
4	Jorge Duran Alvarez L.	Sec. Hacienda	Secretario	3125850245	sec.hacienda@florencia-cau	
5	Jose Eloy Sanjuan	CORPOAMOR	Director	3203370177	coldoamorcaqueta@gmail.com	
6	Tatiana Herrera	COLPOAMOR	Prof. Social	3123987641	coldoamorcaqueta@gmail.com	Tatiana H
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

ACTA No. 01 MESA DE TRABAJO

CIUDAD	FLORENCIA	**FECHA**	13-09-2025	**HORA**	08:00 am

Asunto: MESA DE TRABAJO DE APOYO PARA ESTABLECER ACCIONES PARA LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGOS
JOSÉ DUBIEL ÁLVAREZ	SECRETARIA HACIENDA
JOSE LUIS TOLEDO SALAZAR	CORPOAMOR
IVAN SALAZAR	CORPOAMOR
JOSE ERLEY SANDOVAL	CORPOAMOR
TATIANA HERRERA	CORPOAMOR
LUIS MARTINEZ	CORPOAMOR

AUSENTES

NOMBRE	CARGO
NA	NA

INVITADOS

NOMBRE	CARGO

ORDEN DEL DÍA

1	Presentación de los participantes
2	Presentación de avance del sistema de información unificado
3	Aclaración de dudas e inquietudes

DESARROLLO

Este espacio puntual con el equipo de la consultoría y el secretario de hacienda, se realizo la revisión puntual de los siguientes aspectos:

- Base predial, proceso adelantado por el secretario de hacienda, explicando el ejercicio con el cual ya cuenta, para la dinámica del sistema unificado de información
- La relación y validación de los subsidios que se cobran a la administración municipal por cada uno de los operadores prestadores del servicio público, además en relación con la ficha predial
- Revisión de la base con la que cuenta la secretaria de hacienda y la relación de la base con la que reportan los operadores de servicios públicos
- Recomendación de secretario de hacienda, trabajar con la base de los operadores, permitiendo realizar el ejercicio comparativo, para el control y seguimiento de la administración
- Contexto de los oficios con solicitud de información a cada uno de los operadores, por parte del equipo consultor

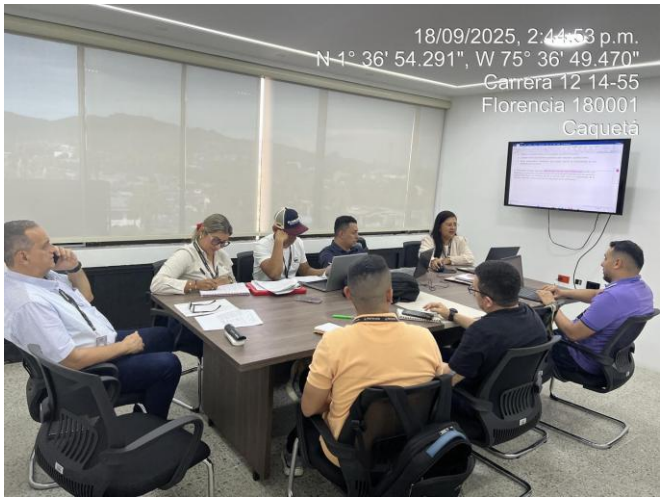
- Validación en el manejo de datos y los interés que esta información implica para la administración y la comunidad en general
- Contexto del equipo de la consultoría, de la ultima reunión con la superintendencia y SAMAB, específicamente el subsidio por recepción en la disposición final de residuos
- Por parte del equipo consultor, se realizó el contexto de la consultoría y su fortalecimiento, que le permite a la administración municipal, tener herramientas para realizar un control y seguimiento oportuno a los operadores prestadores de los servicios públicos en el municipio de Florencia.
- Se realizo la revisión del Geovisor con el que cuenta la administración municipal, para el manejo predial
- Se realizo un comparativo de la base de datos, permitiendo analizar la información suministrada por SERVAF
- Se realizo el análisis, de como los operadores deben de pasar la información a la administración municipal, para lograr validar la información que están reportando en los subsidios (Ficha predial, dirección, nombre del usuario), resaltando asi que todo debe de ir en línea con las fichas del municipio.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Para Constancia firman: Listado de asistencia 13/09/2025 12:00 M

MESA DE TRABAJO PROYECTO DE

ACUERDO 18.09.25









ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN PÁGINA: 1 de 1

CIUDAD, FECHA: Florencia - 18 - septiembre 2025	HORA:	LUGAR:	
ASUNTO: Segunda mesa de trabajo Acuerdo Municipal.			HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jesus Alberto Escobar H.	Alcaldia Florencia	Asesor	3053073000	serviciospublicasobras@florencia-caqueta.gov.co	
2	Jose Gilberto Sandoval	CORPOAMOR Director		3203370177	corpoamor caqueta@gmail.com	
3	Erika Fabiana Ayala	Alcaldia Florencia	Asesor Ext.	3222007911	erikafabiana90@gmail.com	
4	Sandra Edith	Al. de Flor	Profesional	3103412533		
5	Jonathan Perez	Alcaldia	Asesor	3123891790	—	
6	Fernando Pinzon Yonda	Alcaldía Florencia	ASESOR	3146276699		
7	Isabel Mojica B.	Municipio Flor	Jefe	3202213869	— o —	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

ACTA No. 02 MESA DE TRABAJO

CIUDAD	Florencia	FECHA	18-09-2025	0HORA	02.00 PM

Asunto: Mesa de trabajo para definir alcance del proyecto de actualización del proyecto de acuerdo de subsidios y contribuciones AAA del año 2026

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGOS**
Jesús Alberto Escobar Hurtado	Asesor de Servicios Públicos
Sandra Liliana Ramos Peñaloza	Profesional Especializada Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial
Isabel Moica Barragán	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Jonathan Pérez	Abogado contratista
Ever Falla Rojas	Asesor Jurídico Externo
Fernando Piñacue Yonda	Asesor De Despacho - Contador
Johanna Ospina Pérez	Profesional Contratista Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial

AUSENTES	
NOMBRE	**CARGO**
José Duviel Álvarez López	Secretario de Hacienda Municipal
Víctor Alfonso González Medina	Asesor Información y Gestión Secretaría De Planeación Y Ordenamiento Territorial
Diana Paola Sánchez	Coordinadora de Estratificación Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial

INVITADOS	
NOMBRE	**CARGO**
José Erley Sandoval	Director de Consultoría No.20250003 - CORPOAMOR
Iván Yesid Salazar	Coordinador Consultoría No.20250003 - CORPOAMOR

ORDEN DEL DÍA	
1	Segunda mesa de trabajo para revisar proyecto de acuerdo y el alcance de lo propuesto en subsidios, estratificación y servicios públicos

DESARROLLO

- **EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y ACCIONES REALIZADAS**

La reunión se dio apertura con el saludo del Asesor de Servicios Públicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia. En la introducción se indicó que el objetivo principal es coordinar y ajustar el proyecto de Acuerdo Municipal

relacionado con la definición de los factores de subsidios y contribuciones de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

Se recordó que el Acuerdo Municipal No. 2020022, actualmente vigente, tiene plazo de aplicación hasta el mes de diciembre de 2025, lo que hace necesario revisar y actualizar sus disposiciones.

El propósito de este espacio es mantener una comunicación abierta y efectiva entre todos los actores, revisar de manera conjunta el estado actual del proyecto, identificar oportunidades de mejora y garantizar que las decisiones adoptadas sean viables, sostenibles y acordes con la normatividad vigente.

PUNTO 1: ANÁLISIS DEL PROYECTO DE ACUERDO

- El Asesor De Despacho - Contador Fernando Piñacue Yonda, manifiesta que se debe mantener el porcentaje máximo de subsidios vigentes o ajustar los subsidios de manera progresiva entre los estratos 1, 2 y 3. Para reducir la brecha en ellos, incluir un porcentaje pequeño de subsidios para el estrato 3, con el fin de suavizar la transición de los usuarios que cambia de nivel, para garantizar el equilibrio fiscal del municipio y evitar el impacto desproporcionados en los usuarios que ascienden o descienden de estrato. Propuesta que ya había quedado en la mesa anterior, y donde estratificación debía revisar para plantear si es posible este ajuste propuesto.

- El director de CORPOAMOR, José Erley Sandoval, discute la necesidad de fortalecer la Unidad de Servicios Públicos como una dependencia formal, con capacidad técnica y administrativa, en lugar de que funcione únicamente como un cargo o una asesoría. Asimismo, se resalta la importancia de su articulación con las dependencias de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, Secretaría de Hacienda y Secretaría de Ambiente, con el fin de garantizar un trabajo coordinado y eficiente.

  De igual manera, se busca establecer mayor claridad en la relación entre el municipio, los operadores y los entes reguladores, de modo que se eviten vacíos de responsabilidad y se fortalezcan los mecanismos de control. Finalmente, se plantea que el nuevo Acuerdo Municipal incluya espacios de participación ciudadana, a través de juntas de acción comunal y comités ciudadanos, para el seguimiento de subsidios y tarifas, lo que contribuirá a la transparencia y legitimidad del proceso.

- Se definió que la solicitud será trasladada al despacho del señor Alcalde para la

programación de una mesa de trabajo, con el propósito de respaldar el proyecto de acuerdo, las capacidades a fortalecer de la Unidad de Servicios Públicos y fortalecer el control a los operadores, en protección de los intereses del municipio como garante de los servicios públicos domiciliarios

- El Dr. Ever Falla enfatiza la importancia de analizar la posibilidad de que el alcalde quede facultado, mediante acuerdo municipal, para modificar tarifas y subsidios vía decreto en caso de presentarse cambios en la estratificación. Sin embargo, se dejaron planteadas dudas respecto a los límites legales de dichas facultades, las cuales deberán ser revisadas por el equipo jurídico.

- La Profesional Especializada Sandra Liliana Ramos Peñaloza realizó la lectura del proyecto de acuerdo, revisando artículo por artículo con el apoyo jurídico de la Dra. Isabel Moica Barragán y el Dr. Jonathan Pérez.

- Durante el análisis quedó pendiente la revisión del **Artículo 11°. Estudios y Planificación en Servicios Públicos, cuyo contenido establece: *"Será competencia del ente territorial realizar los estudios y actualizaciones de la estratificación del municipio, siendo el único facultado para definir, dentro de su proceso de planificación municipal, los estratos correspondientes en las áreas de perímetro urbano, áreas de expansión urbana, rural disperso y centros poblados. Todo ello con el propósito de unificar criterios de información con cada uno de los operadores de los servicios públicos en el municipio."*** Este artículo se remitirá a la Coordinadora de Estratificación Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial para su revisión y los ajustes pertinentes antes de su socialización ante el Señor alcalde y aprobación final.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se acordó que el **Artículo 11°. Estudios y Planificación en Servicios Públicos** será remitido a la **Coordinadora de Estratificación Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial**, con el fin de que realice la revisión técnica correspondiente y proponga los ajustes pertinentes, previo a su aprobación definitiva en el	Diana Paola Sánchez Coordinadora de Estratificación Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial	30 de Septiembre de 2025

proyecto de acuerdo.		
Realización de ajustes y consolidación del acuerdo, con los aportes de las demás partes conforme a los compromisos contractuales y de conformidad a la normatividad vigente	Equipo Consultor CORPOAMOR	30 de Septiembre de 2025
El componente del acuerdo, frente al marco fiscal, que debe ir en la exposición de motivos del acuerdo	Fernando Piñacue Yonda Asesor De Despacho - Contador Secretaría de Hacienda	30 de Septiembre de 2025
Emisión del concepto de la viabilidad financiera, jurídica y técnica	Secretario de Hacienda Asesores Jurídicos	30 de Septiembre de 2025
Programación de mesa de trabajo con el Dr. Marlon Monsalve Ascanio Alcalde del Municipio de Florencia	Dr. Ever Falla y Oficina de Estratificación Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial	30 de Septiembre de 2025
Realizar la gestión para adelantar el respectivo trámite del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal	Equipo de trabajo de la Unidad de Servicios Públicos Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial	Octubre de 2025
Para Constancia firman: Se adjunta el listado de asistencia de las personas mencionadas.		

MESA TECNICA ASOJUNTAS

COMUNAL 20.09.25

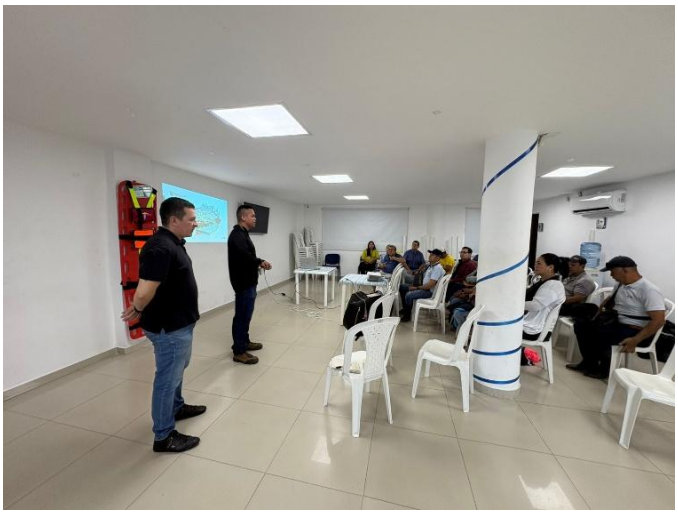












ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO M1.P01.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 2.0	ASISTENCIA DE POBLACIÓN ATENDIDA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 27/05/2022
			PÁGINA: 1 de 1

DEPENDENCIA: **RESPONSABLE:**

ACTIVIDAD REALIZADA: MTZ- ASOLUTAS DE LAS COMUNAS - UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS

FECHA: 20/09/2025 **HORA:** 09:00 Am **LUGAR:** Auditorio - Alcaldía

ITEM	NOMBRES	IDENTIFICACION	EDAD	SEXO	POBLACIÓN						ZONA		DIRECCIÓN	CELULAR	FIRMA
					DISC.	VICT	REINS	AFRO	INDIG	OSIG	RUR	URB			
1	Mercedes Rojas Zapata	40771120	57	F		X						X	Calle 2A #15 N°6-46	3208251965	
2	Maria Betty Aranda	26630229	58	F		X						X	Barrio La Florida E1	3123654879	
3	Mónica Díaz Murillo	1117503004	37	F		X						X	Cll 3BS #1A-166 IE	3194414003	
4	Omar Narvaez Hurtado	17638028	60	M		X						X	calle 15 #11-26	3123615249	
5	Carlos Emilio Moreno	12.627.316	71	M								a	Rosenta Comuna 1 Sur	3125124762	
6	Sra. Dayana Sáenz Díaz	1117547464	29	F								✓	Carrera 30 Bis 2E-67	3208985268	
7	Gerson Casanova Cardoso	1117510286	35	M								X	Carrera 5B #5-40 Barrio	3204058885	
8	Ludivia calderón Flórez	40091621	52	F								X	calderaludivia@gmail.com	3118471cd	
9	Alfonso Calderón C.	12127322		M								X		3143372982	
10	Abraham Mendez Pava	17627883	61	M								X	Cra 14 #10-21	3202718726	
11	Sandra Rojas	40783614	48	F								X	Cr 12 a # 2 SUR-31	3103425334	
12	Alexander	1084958965	3	M		+						X	MANZA casa	3004858685	
13	Claudia Jorcan Cuellar Parra	1006513175	29	F		X						a	Ciudadela 2 etapa	3223861217	
14	Johanna Ospina Perez	A0610926	42	F								X	Villanatalia	3103368452	
15	Diana M. Escobar Hurtado	40494467		F								X	Cra 18 #3B 28	3135366452	
16	Alirio Urquina	17681592		F									corazones	3219631801	
17	Milena Bahos V3	26634778		F									Cll 3B N°5B-54	3123611164	

ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO M1.P01.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 2.0	ASISTENCIA DE POBLACIÓN ATENDIDA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 27/05/2022
			PÁGINA: 1 de 1

DEPENDENCIA: **RESPONSABLE:**

ACTIVIDAD REALIZADA: 112 ASUNTANTAS DE LAS COMUNAS - UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS

FECHA: 20/09/2025 **HORA:** 09:00 AM **LUGAR:** AUDITORIO - AVANZA

ITEM	NOMBRES	IDENTIFICACION	EDAD	SEXO	POBLACIÓN						ZONA		DIRECCIÓN	CELULAR	FIRMA
					DISC.	VICT	REINS	AFRO	INDIG	OSIG	RUR	URB			
1	Jose Gilberto Garcia	17668886	62	M									Palmeras	3123521598	
2	Mauricio Andrés Cuellar M	1075.224.604		M									B/ los Alpes	3155583429	
3	Manuel Antonio Castilla Cano	4'925.784	65	M									Calle 23B 3 da 10	3187145783	
4	CARLOS A. ROA	7701824	48	M									Cr 2 C 13-29	3112871591	
5	Benedicto Reinoso	4912303	72	M									cra 5 a este c/ 17 # 10	3202633476	
6	Nancy Rocio Perez	59822100	52	F									Cr 4 #3-22 + 11465	3142471526	
7	MARISOL MUÑOZ M.	1117502197	37	F									cr 16 cl 29 pueblo NUEVO	3135335532	
8	Esmeralda Hoyos B.	26630378	58	F									Calle 32 # 41-83	3158980192	
9	Alexandra Muñoz R.	1117538988	30	M									Cll 38a bis 9a 42.	3103027344	Alexandra Muñoz.
10	Smith Lozano	1117515118	34	M									Cll 15 # 21-27	3103178001	
11	Juan José Osorio Vargas	1007365372	25	M									Cll 20 # 10-13	3254795260	
12	Karen Katherine Parra	1006507394	23	F									Cra 15 # 15-09	3208524342	
13	Victor Manuel Poveda	1117505768	37	M									Barrio Miradores.	3107116791	
14	Sonaya Mahecha	43273943	42	F									Corpoamor	3206948	
15	José Eley Sandoval	76185174	46	M									CORPOAMOR	3203370117	

ACTA No. 02 ENCUENTRO CON ASOJUNTAS

CIUDAD	FLORENCIA	FECHA	20-09-2025	HORA	9:00am

Asunto: MESA DE TRABAJO DE APOYO PARA ESTABLECER ACCIONES PARA LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS.

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGOS**
Equipo administración municipal	
Lideres y delegados de las comunas	
Equipo consultoría	

AUSENTES	
NOMBRE	**CARGO**

INVITADOS	
NOMBRE	**CARGO**

ORDEN DEL DÍA	
1	Apertura - Registro asistencia
2	Presentación de los participantes
3	Socialización del objetivo del espacio
4	Socialización de importancia de veedurías
5	Aplicación encuestas y cartografía social

DESARROLLO

Al inicio del evento, se realizo la toma de asistencia de los participantes, dando lugar y espera a que los participantes llegaran y dar inicio de manera formal a la actividad.

- Se contó con la participación de las comunas Norte, oriental, occidental y sur.
- Se aclaro que la convocatoria, fue abierta a los lideres de las comunas y barrios y los demás delegados que quieran participar, permitiendo conocer la dinámica de ASOJUNTAS, en el municipio, respetando las jerarquías comunales y las dinámicas que se presentan en el mismo.
- Se aclaro el alcance de la consultoría y el proceso, que se está adelantando desde la secretaria de planeación, cuyo objetivo es establecimiento.
- Profesional de servicios públicos, aclara que se adelantó ese fortalecimiento de la oficina de servicios públicos, dando lugar a tener esos vocales que apoyen este ejercicio de seguimiento y control, asi como la norma lo permite, cuyo objetivo es tener ese apoyo de control social, con la comunidad, además dio lugar a de presentar a los profesionales de la administración.

Interviene comunidad

- Represéntante del vocal de servicios públicos, Arístides Tovar, resalto que no se han realizado los procedimiento para tomar vocal de control para cada servicio y empresas, también las respectivas dudas frente al desarrollo de la unidad de servicios públicos, donde se desarrollan contratos que no se han dado cumplimiento, por lo tanto, no se permite el control del mismo. Para el servicios alcantarillado habla de un 65% de cobertura, pero no cumple con lo mínimo de cumplimiento de la PTAR, algunas plantas llevan mucho tiempo sin funcionar y esas aguas contaminadas están saliendo directamente a las fuentes hídricas del municipio como el Río Hacha, la empresa de servicios agua de Florencia realiza una facturación de 5000 pesos, de incremento en la factura pero no se ve la actividad, cuando SERVAF entrega los consumos de vertimientos, esta se empieza a cobrar una tarifa plena por alcantarillado, esto sin que la empresa tenga ese derecho para cobrarla.
  El representante realiza una claridad que desde el año 2018, se están cobrando tarifas incrementadas y como la reconexión, donde no se conoce la información, además, ALCANOS no cumple y se realizan peticiones y reclamos, estas no se da alcance a resolverlas, una resolución de la superintendencia le impuso, que debería de ser gas exportado, pero la evidencia se dio que es gas nacional, el 20 de junio mediante un comunicado, donde resaltaban que iban a compensar a la comunidad, dando lugar a jugar con los ciudadanos y el servicio que prestan en el municipio.
  Resalto también que la normativa, menciona que para la conformación de los vocales, debe de ser una convocatoria pública, y por lo tanto solicita que se cumpla según el requerimiento de la norma, se ve con buenos ojos la iniciativa de la administración, de tener dichos espacios para que la comunidad este enterada.

Equipo de la consultoría,

- la empresa de servicios públicos no había tenido las herramientas para hacer ese control, se han ido enviando oficios donde se les solicita a los operadores de servicios, información base con la cual cuentan, permitiendo asi poder tener un control y vigilancia de los servicios que se prestan en el municipio, se está construyendo una línea base, para poder contar con estas herramientas.
  La razón principal, es porque el municipio está creciendo de manera desorganizada, cuando el municipio tiene conocimiento de nuevos usuarios, estos nuevos suscritores aparecen para que el municipio les pague esos beneficios, luego al comparar con los operadores, el mismo usuario tiene diferentes estratos, por ende, el municipio no tiene como validar dicha información. De este modo, en municipio solo le puede consultar al operador dicha información, para el caso del servicio de alcantarillado, se cobra por la red, cuando ya llega al punto de vertimiento ya CORPOAMAZONIA, entra a cobrar la tasa retributiva y a realizar el respectivo control y proceso.
  Se explico los programas: PGIRS, PUEAA, PSMV. EL PSMV venció en el 2024, y no se construyeron PTAR. Resaltando asi que se necesita fortalecer para cada uno de estos casos puntuales y que haya mas de 1 vocal por cada servicio público.

Equipo servicios públicos

- Mencionaron la necesidad de que hallan mas vocales, lleven la información a los vecinos para formar el comité.
  Como se va a construir el comité, con convocatoria para crearlo luego de varias socializaciones.
  la Corporación no ejerce control porque las fuentes hidrias en época de verano huelen mal, exigirle explicación que pasa con los recursos que recaudan para inversión en Florencia.

Intervención comunidad

- El miembro de comité permanente de estratificación – Alfonso Calderón, hace un llamado a la comunidad para conformar los comités de control social, que no metan la mano la alcaldía, en la conformación de estos comités, ya que en algunos casos, esos voceros que elige la administración municipal no tiene en criterio ni el conocimiento, para dar una postura de apoyar la comunidad

Equipo de la consultoría

- Aclaro que eso principalmente es lo que busca la administración municipal a través de la consultoría de fortalecimiento, que este ejercicio se dé con la comunidad y que estas tengan la libertad de realizar el proceso de elección de sus mismos vocales.

Intervención comunidad

- Representante de la Gloria, frente a la empresa de alcantarillado, la empresa no tomo en cuenta la dinámica del mismo, saltando el ejercicio comunal, ponen el alcantarillado y lo direccionaron directamente al rio.

- Representan de la comuna Norte, ha trabajado basado en la norma, proyecto a 4 años, con el trabajo y lo presento en las oficina de planeación y gobierno, allí se plasmó todas las necesidades, en el plan de desarrollo comunal comentario, además el plan de acción del año 2025, donde se realiza la conciliación de los que se adelanta en la comuna, en el caso de los servicios públicos para dos barrios, era realizar solo una pavimentación, donde el alcantarillado estaba totalmente obsoleto, por lo tanto el mejoramiento de vías, es algo inconcluso porque se arregla, pero luego por los arreglos de alcantarillado, se dañan esos arreglos, las administraciones no tiene en cuenta a las comunidades, en los planes de desarrollo la comunidad, manifiesta todas sus necesidades, pero a la hora de revisar, no quedan plasmadas estas necesidades, esta reunión es la segunda, y los comunales se aburren de estos ejercicios, pero si están a la expectativa, para ver cuál va a ser el resultado de las mismas, los comunales poco les interesan estos espacios.

Equipo de Consultora

- Hay un plan de mejora, donde este va a quedar plasmado y que la comunidad este trabajando de la mano con le vocal y con las empresas de servicios públicos, caso puntual los operados realizar obras y el municipio no tiene conocimiento de estas actividades, desde el secretario de planeación, lo que busca es trabajar con la comunidad, permitiendo el trabajo con los comunales

Intervención comunidad

- Edil de la comuna oriental, propone que esto se realice por comunas para, el barrio la Florida, tiene unas problemáticas puntuales.
- Abraham mediana (3202718726), barrio comunal, comité de reclamación ciudadana, empresa USECA, liga nacional de servicios públicos, da la explicación del proceso, mediante el cual se realizó el ejercicio de entregarle a unos particulares la prestación de los servicios públicos, resalto que la unión de usuarios de servicios públicos apoyara el ejercicio de ciudadanía.

Se realizo el contexto de cantidad de JAC por comuna:

- Comuna norte, tiene 22 juntas de acción
- Oriental 87 registrados 47
- Occidental 77
- Sur

Equipo de la administración

- La abogada de la oficina de planeación realiza la presentación del equipo de servicios públicos, y da inicio a la explicación de la importancia de los vocales, y el rol que cumplen en el desarrollo de su rol, además de enfatizar según la normatividad, cantidad de participantes, objetivos, y normatividad.

Intervención comunidad

- Diana de la comuna Sur - Duda frente a la dinámica, frente a la conformación de la veeduría, cual seria ese paso a paso.
- Representante de la comuna sur, le explica, según la presentación del equipo de la administración, el cual sería; La administración convoca la reunión, mínimo 50 personas, se postulan los candidatos, se seleccionan, mediante acta, se pasa a la administración y allí mediante resolución, se da aprobación y reconoce a estos vocales.

Seguidamente se dio un espacio para la identificación de puntos críticos y zonas verdes en a la cartografía social, permitiéndole asi a los lideres a tener un contexto de los servicios públicos y ambientales del área urbana del municipio.

Como último paso, se realizó el acuerdo de la siguiente reunión para la conformación de los vocales, para el día 04 de octubre, donde los representantes se comprometieron a realizar la

convocatoria en sus comunas, desde la administración municipal se adquirió el compromiso de enviar los flayers informativos el día lunes 22 de septiembre, esto permitiendo tener los 10 dias de convocatoria, además los representantes autorizaron que estos flayer comunicativos se les compartan vía WhatsApp.

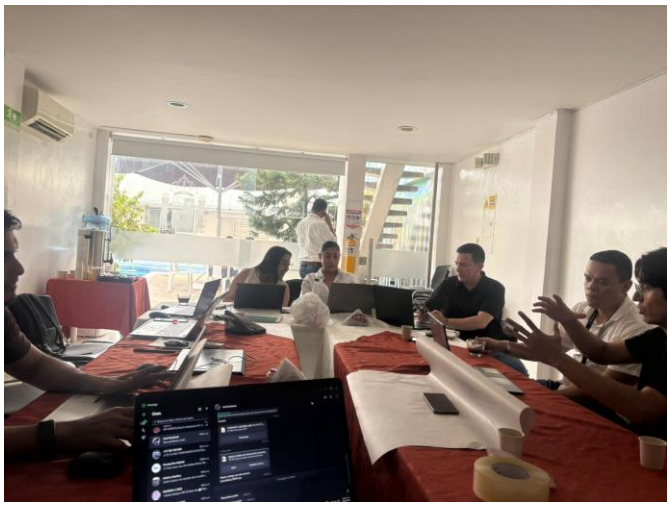
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Reunión 04 de octubre	Equipo de la administración municipal, oficina de planeación	04/10/2025
Enviar Flayer de invitación 10 días antes	Equipo de la administración municipal, oficina de planeación	22/10/2025
Replicar información a presidentes de JAC	Representantes de la comunidad	Constante
Para Constancia firman: Listado de asistencia 29/08/2025 9:00am		

MESA TÉCNICA AVANCE DEL PRODUCTO
29.09.25









ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO M1.P01.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 2.0	ASISTENCIA DE POBLACIÓN ATENDIDA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 27/05/2022
			PÁGINA: 1 de 1

DEPENDENCIA: **RESPONSABLE:**

ACTIVIDAD REALIZADA: Mesa técnica Consultoría - Revisión avance de productos.

FECHA: 29 Septiembre 2025 **HORA:** 7:30 AM. **LUGAR:** Auditorio SEBAS "Hotel Caquetá Real"

ITEM	NOMBRES	IDENTIFICACION	EDAD	SEXO	POBLACIÓN						ZONA		DIRECCIÓN	CELULAR	FIRMA
					DISC.	VICT	REINS	AFRO	INDIG	OSIG	RUR	URB			
1	Beyanira Nieto C.	1.117.512.415	35	F								X	Pablo Sexto	3138174738	
2	Joselyis Toledo Salazar	1014657554	21	M								X	Cr 17 # 11-19	3332486409	
3	Wuilfredo Martinez Londoño	1117991550	38	M								X	Barba Nicaragua	3167552987	
4	José Glay Sandoval	16185174	46	M								X	CORPOAMOR	3203394117	
5	Monica Lopez.	1.117.503559	NO	NS/NR								X	Corpoamor	3183303042	
6	Tatiana Herrera	1117547274	25	F		X						X	Corpoamor	3123687167	
7	Victor Manuel poveda	1117501568	37	M								X		3102116221	
8	Soraya Montoya G.	43273494		F								X	Corpoamor	3209491209	
9	Smith Loreno	1117515118	34	M		X						X	Corpoamor	3103778081	
10	Juan José Osorio Vargas	1007365372	28	M								X	Corpoamor	3154795260	
11	Alexandra Nuñez R.	1117538953	31	F								X	CorpoAmor	3103027346	
12	Karen Tatiana Parra P.	1006503841	23	F								X	Corpoamor	3108574933	
13	Ivan Salazar perez	1618647##	45	M		V					V		Corpoamor	3202367659	
14	Jesus Alberto Escobar Hurtado	1114.635.314	28	M							V		Alcaldia	3053073000	

ACTA No. 03 MESA DE TRABAJO

CIUDAD	Florencia	FECHA	02-10-2025	0HORA	10:00 AM

Asunto: Tercera Mesa de trabajo para definir el alcance del proyecto de actualización del acuerdo de subsidios y contribuciones AAA del año 2026

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGOS**
Jesús Alberto Escobar Hurtado	Asesor de Servicios Públicos
Sandra Liliana Ramos Peñaloza	Profesional Especializada Secretaría de Planeación
Isabel Moica Barragán	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Ever Falla	Asesor Jurídico Externo
Fernando Piñacue Yonda	Asesor De Despacho - Contador
Diana Paola Sánchez	Coordinadora de Estratificación
Johanna Ospina Pérez	Profesional Contratista Secretaría de Planeación

AUSENTES	
NOMBRE	**CARGO**
José Duviel Álvarez López	Secretario de Hacienda Municipal
Víctor Alfonso González Medina	Asesor Información y Gestión De Secretaría De Planeación Y Ordenamiento Territorial
Jonathan Pérez	Asesor Jurídico Externo
Iván Yesid Salazar	Director de Consultoría No.20250003 - CORPOAMOR

INVITADOS	
NOMBRE	**CARGO**
José Erley Sandoval	Director de Consultoría No.20250003 - CORPOAMOR

ORDEN DEL DÍA	
1	Tercera mesa de trabajo para revisar proyecto de acuerdo y el alcance de lo propuesto en subsidios, estratificación y servicios públicos

DESARROLLO

- **EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y ACCIONES REALIZADAS**

La reunión se dio apertura con el saludo del Asesor de Servicios Públicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia. En la introducción se indicó que el objetivo principal es coordinar y ajustar el proyecto de Acuerdo Municipal relacionado con la definición de los factores de subsidios y contribuciones de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

Se recordó que el Acuerdo Municipal No. 2020022, actualmente vigente, tiene plazo de aplicación hasta el 31 de diciembre de 2025, lo que hace necesario revisar y actualizar sus disposiciones.

El propósito de este espacio es mantener una comunicación abierta y efectiva entre todos los actores, revisar de manera conjunta el estado actual del proyecto, identificar oportunidades de mejora y garantizar que las decisiones adoptadas sean viables, sostenibles y acordes con la normatividad vigente.

PUNTO 1: ANÁLISIS DEL PROYECTO DE ACUERDO

- El Contador **Fernando Piñacue Yonda** realizó la exposición de las proyecciones y presentó el análisis de las cifras de usuarios por servicio, destacando, que el estudio de estratificación contemplaba un total de **32.637 predios**.

- Las empresas de servicios públicos registraban cifras diferentes:
  - **Aseo:** 54.311 usuarios
  - **Acueducto:** 71.692 usuarios
  - **Alcantarillado:** 51.095 usuarios

- El nuevo modelo de estratificación reduce los predios en el estrato 1, pero incrementa en los estratos 2 y 3, generando un ahorro operacional para el municipio estimado en 1.127 millones de pesos anuales (16 %), Se advirtió que, si el ajuste se aplicara “a ras” (sin margen), existe el riesgo de desfinanciamiento en caso de variaciones reales, Se recomendó mantener un margen de seguridad del 10 % para prevenir un eventual déficit financiero.

Propuestas principales:

- Mantener subsidio del estrato 1 (evitar impacto social negativo).
- Incrementar subsidio al estrato 2.
- Otorgar subsidio al estrato 3, financiado con el ahorro proyectado.
- Mantener el equilibrio financiero municipal, evitando impactos negativos tanto en los usuarios como en las finanzas del municipio.

- El Dr. **Ever Falla Rojas** solicitó que se realice un análisis en la redistribución de los porcentajes correspondiente al mes de **enero de 2025**, con el fin de presentar al señor alcalde **dos panoramas comparativos**, Uno con la aplicación de la **nueva estratificación**, Otro manteniendo la **estratificación actual**, Esto con el propósito de que se puedan analizar las diferentes variables y sus impactos en cada

escenario.

- El director de CORPOAMOR, José Erley Sandoval, informó que, para la presentación del proyecto de acuerdo, se contará con el acompañamiento de un profesional especializado en servicios públicos, quien apoyará la sustentación técnica del acuerdo ante el Concejo Municipal.

- La Coordinadora de Estratificación, Diana Paola Sánchez**,** solicitó que en el acuerdo quede consignado un artículo que otorgue facultades al señor alcalde para modificar, vía decreto, las tarifas porcentuales de subsidios en caso de que la estratificación se aplique a través del Decreto 00172 del 2023. Se acordó remitir el artículo a la Coordinadora de Estratificación para su revisión y los ajustes pertinentes antes de su socialización ante el señor alcalde.

- La aprobación final Análisis del Artículo 11° – Estudios y Planificación en Servicios Públicos Durante la reunión quedó Pendiente la revisión de **Artículo 11° del acuerdo**, cuyo contenido establece: **Artículo 11°. Estudios y Planificación en Servicios Públicos, cuyo contenido establece:** ***"Será competencia del ente territorial realizar los estudios y actualizaciones de la estratificación del municipio, siendo el único facultado para definir, dentro de su proceso de planificación municipal, los estratos correspondientes en las áreas de perímetro urbano, áreas de expansión urbana, rural disperso y centros poblados. Todo ello con el propósito de unificar criterios de información con cada uno de los operadores de los servicios públicos en el municipio."***

- La coordinadora de estratificación municipal mencionó que, de acuerdo con el análisis de este artículo, debe tenerse en cuenta que actualmente los estratos se asignan bajo los argumentos de la **Ley 142 de 1994** y el **Concepto 286 del 2018 de la Superintendencia**, situación que ha generado dificultades en la aplicación de subsidios. Señaló que, aunque el **ente territorial tiene la facultad para estratificar los inmuebles**, las empresas de servicios públicos aplican la tarifa como si todos los inmuebles correspondieran al **estrato 1**, lo cual ha originado la problemática actual en la distribución de los subsidios.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Ajustar y verificar la ley que se basan las empresas de servicios públicos para realizar la estratificación.	Diana Paola Sánchez Coordinadora De Estratificación	07 de Octubre de 2025

Artículo 11°. Estudios y Planificación en Servicios Públicos será remitido a la Coordinadora de Estratificación, con el fin de que realice la revisión técnica correspondiente y proponga los ajustes pertinentes, previo a su aprobación definitiva en el proyecto de acuerdo.		
Se acordó la presentación de un profesional especializado en servicios públicos para la exposición y sustentación del Acuerdo 2026 ante el Concejo Municipal, con el fin de fortalecer la argumentación técnica y dar respaldo a la propuesta.	Equipo Consultor CORPOAMOR	Octubre-Noviembre de 2025
Presentar al señor alcalde dos panoramas comparativos, Uno con la aplicación de la nueva estratificación, Otro manteniendo la estratificación actual, Esto con el propósito de que se puedan analizar las diferentes variables y sus impactos en cada escenario.	Fernando Piñacue Yonda Asesor De Despacho - Contador Secretaría de Hacienda	07 de Octubre de 2025
Emisión del concepto de la viabilidad jurídica y técnica	Secretario de Hacienda Asesores Jurídicos	07 de Octubre de 2025
Programación de mesa de trabajo con el Dr. Marlon Monsalve Ascanio Alcalde del Municipio de Florencia	Dr. Ever Falla-Oficina Jurídica, Oficina de Estratificación Unidad de Servicios Públicos y Secretaría de Hacienda	09 Octubre de 2025
Realizar la gestión para adelantar el respectivo trámite del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal	Secretaría de Hacienda y Unidad de Servicios Públicos	Octubre de 2025
Para Constancia firman: Se adjunta el listado de asistencia de las personas mencionadas.		

ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA			FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA			FECHA DE ACTUALIZACIÓN PÁGINA: 1 de 1

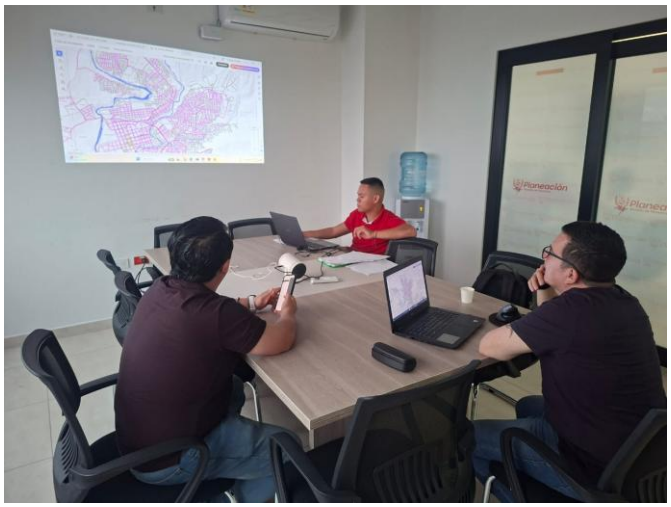
CIUDAD, FECHA: 02-10-2025. HORA: LUGAR:

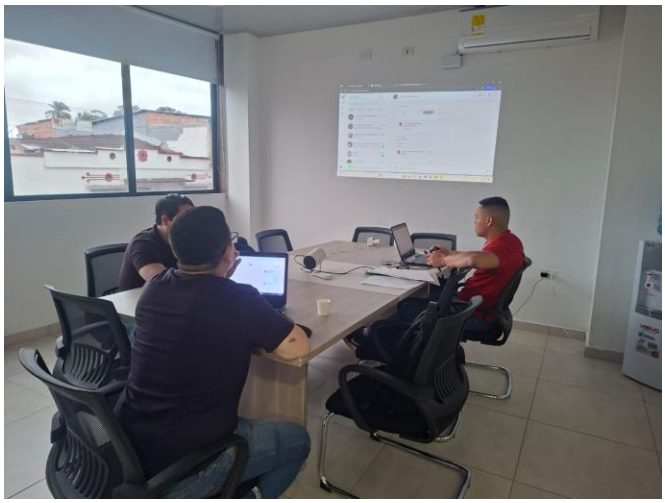
ASUNTO: Tercera Mesa de trabajo Acuerdo Municipal 2026. HOJA _____ de _____

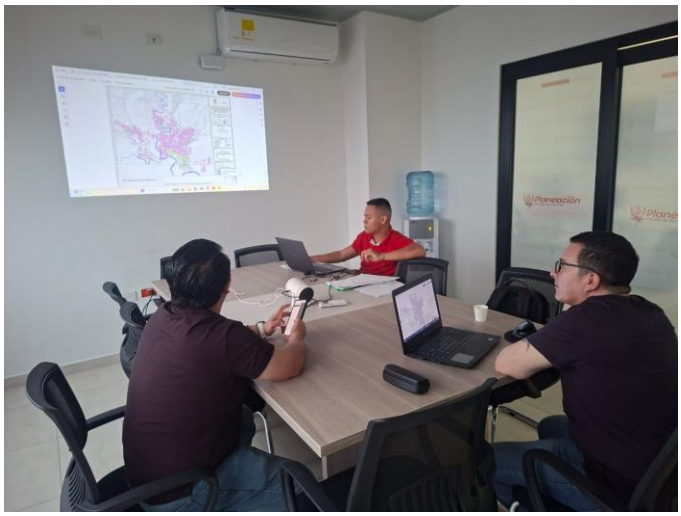
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angelica Maria	S. planeación	Contratista	3165326074	angelikalr@live.com	
2	Diana Paola Sanchez	S. planeación	Contratista	3222446626	dipasal@hotmail.	
3	José [illegible]	CORPOAMOR	Director	3205378117	arpoamor@gmail.com	
4	Isabel Moica	O. Jur. Asesora	Jefe	3202213869	— o —	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Sonia L Rano	S Planeac	Prof Especializ	3105425552	[illegible]	
7	Jesús Alberto Escobar H.	Sec. Plancación	Asesor	3053073000	servicios publicos bonso@planeacion-caqueta.gov.co	
8	Johanna Ospina	Sec. Planeac	Contratista	3103368452		
9	Fernando Pinzón Gaba	Sec Hacienda	Contador	3146276694		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

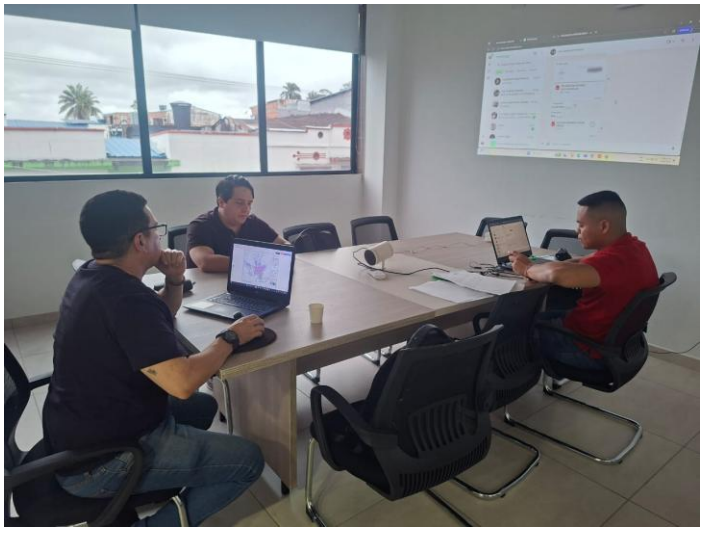
MT REVISIÓN CARTOGRAFIA SERVICIOS PUBLICOS

03.10.2025









ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN PÁGINA: 1 de 1

CIUDAD, FECHA: Florencia 03/10/2025 HORA: 9:30 LUGAR: Sala juntas / Planeación

ASUNTO: Revisión Cartografía Servicios Públicos HOJA ____ de ____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	José Arley Sandoval		Asesor	3205397077	compucenterequipos@gmail.com	
2	Carlos E. Serrano S.	ESASAESP.	Dir. Comercial	3196789288	comercial@esac.co	
3	Jesus Alberto Escobar Hurtado	Alcaldía	Asesor	3053073000		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Powered by CamScanner

COMITÉ DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL- SOCIALIZACIÓN PARA EL PROCESO DE CONFORMACIÓN
04.10.2025









ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO M1.P01.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 2.0	ASISTENCIA DE POBLACIÓN ATENDIDA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 27/05/2022
			PÁGINA: 1 de 1

DEPENDENCIA: Unidad de servicios Públicos **RESPONSABLE:** Secretaria de Planeacion

ACTIVIDAD REALIZADA: Comite de desarrollo y control Social - Socializacion para el proceso de Conformacion

FECHA: 04/10/2025 **HORA:** 9:00 am **LUGAR:** Salón Pastoral Familiar

ITEM	NOMBRES	IDENTIFICACION	EDAD	SEXO	POBLACIÓN						ZONA		DIRECCIÓN Barrio / Cargo	CELULAR	FIRMA
					DISC	VICT	REINS	AFRO	INDIG	OSIG	RUR	URB			
1	Carlos Emilio Moreno	17627310											Comuna Norte/presidente	3145724762	
2	Luis Adan Becerra	17636047											Comuna occidental/presidente.	3139306904	
3	Edgar Arcos Chilito	4076888083											Vista Hermosa / presidente.	3103238845	
4	Jhony Pimiento	1117495265											Victoria / presidente	3144861797	
5	Rut Arcos.	36087366											Bonos Aires / presidenta	3144885138	
6	Rubiela Hantilla	26636909											Tonaso / presidenta	3206431692	
7	Juan José Osorio V.	1007365372	25	M									Centro / socio	3154795260	
8	Smith Lozano	1117515118	34	M		X							Corpoamor	3103778081	
9	Tatiana Herrera S.	1117547274	27	F		X							CORPOAMOR	3123880107	
10	Alexandra Nuñez R	1117538953	31	F									CORPOAMOR	3103027344	
11	tatiana Rosero E.	1006303941	23	F									Corpoamor	3208574374	
12	Befanira Nieto C.	1117512015											Corpoamor	3136174738	
13	Lucila Quiguad	26541602											occidental. Rodrigo Turbay / presidenta	3134255548	
14	Nancy Vargas	40780357											Andes Altos / Secretaria	3124380072	
15	Alfonso Calderon C.	12.127.322											Piloto JAC La Paz	3143372982	
16	Anibal Tuba.	17626721											Local de Centro.	3132374027	
17	Jesus Alberto Escobar Hurtado	1.114.835.319	29	M								X	Yapura Sur	3053073000	

ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO M1.P01.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 2.0	ASISTENCIA DE POBLACIÓN ATENDIDA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 27/05/2022
			PÁGINA: 1 de 1

DEPENDENCIA: Unidad de servicios Públicos **RESPONSABLE:** Secretaria de Planeación

ACTIVIDAD REALIZADA: Comite de desarrollo y control Social. y Conformación, Socialización

FECHA: 04/10/2025. **HORA:** 9:00 am **LUGAR:** Salón Pastoral familiar

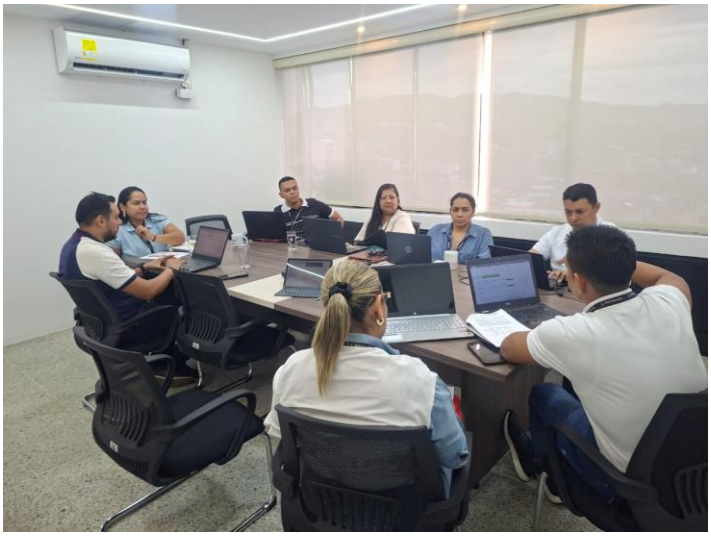
ITEM	NOMBRES	IDENTIFICACION	EDAD	SEXO	POBLACIÓN						ZONA		DIRECCIÓN	CELULAR	FIRMA
					DISC.	VICT	REINS	AFRO	INDIG	OSIG	RUR	URB			
18	Javier Hernando Martinez	14.576.825	53	M									Atalaya / Presidente	3142926899	
19	Blanca elvia Vega.	40.976.850	53	F									Amazonia / Vocera.	3144742261	
20	Johanna Ospina Perez	40610926	42	F									Planeación	3203368452	
21	Claudia Lorena Cuellar Parra	1006513173	29	F							X		Planeación	3223861812	
22	Jennifer Ome R	40079350	45	F									Planeación	3106083453	
23	Sandra Ramos	40 783616	48	F									Planeación	3103453336	
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															

CUARTA MESA DE TRABAJO PROYECTO DE ACUERDO MINICIPAL PARA SUBSIDIOS

07.10.2025









ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 1

CIUDAD, FECHA: Florencia 01 - 07 - Octubre 2025.	HORA: 9:00.	LUGAR: Sala de juntas Obras.
ASUNTO: Cuarta mesa de trabajo Acuerdo Municipal 2026.		HOJA ____ de ____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dana Paola Serrato Ahat	S. Planeación.	Contratista	3222446626	dipasale Hotmail.com	
2	Jonathan Pérez Q.	Jurídica	Contratista	3123891750	perez.abogado23@gmail.com	
3	José Gil Suárez	CORPOAMOR	Director	3203374172	corpoamorcaqueta@gmail.com	
4	Jesus Albeiro Ecalo H.	Sec. Planeación	Asesor	3053075000	servicios publicos.dllo@planeacion-caqueta.gov.co	
5	Iván Salazar P.	corpoamor	Contratista	3123367654	vivenciaambientales@hotmail.com	
6	Laura Veronica Montoya	Sec. Planeación	Contratista	3112517172	lauravmontoyam@gmail.com	
7	Sandra L. Ramos	Sec. Planeación	Prof. Especializado	3103425334	servicios.publicos@gmail.com	
8	Johanna Ospina	Sec Planeación	Contratista	3108366412	ospinapérezjohanna@gmail.com	
9	Fernando Pinzón Jordán	Sec Hacienda	Asesor	3146276694		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

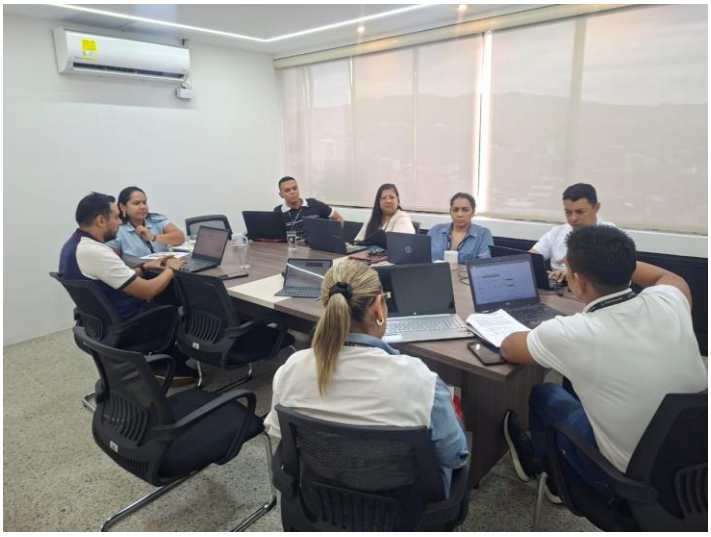
Scanned with CamScanner

CUARTA MESA DE TRABAJO PROYECTO DE ACUERDO MINICIPAL PARA SUBSIDIOS

07.10.2025









ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 1

CIUDAD, FECHA: Florencia 01 - 07 - Octubre 2025.	HORA: 9:00.	LUGAR: Sala de juntas Obras.
ASUNTO: Cuarta mesa de trabajo Acuerdo Municipal 2026.		HOJA ____ de ____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dana Paola Serrato Ahat	S. Planeación.	Contratista	3222446626	dipasale Hotmail.com	
2	Jonathan Pérez Q.	Jurídica	Contratista	3123891750	perez.abogado23@gmail.com	
3	José Gil Suárez	CORPOAMOR	Director	3203374172	corpoamorcaqueta@gmail.com	
4	Jesus Albeiro Ecalo H.	Sec. Planeación	Asesor	3053075000	servicios publicos.dllo@planeacion-caqueta.gov.co	
5	Iván Salazar P.	corpoamor	Contratista	3123367654	vivenciaambientales@hotmail.com	
6	Laura Veronica Montoya	Sec. Planeación	Contratista	3112517172	lauravmontoyam@gmail.com	
7	Sandra L. Ramos	Sec. Planeación	Prof. Especializado	3103425334	servicios.publicos@gmail.com	
8	Johanna Ospina	Sec Planeación	Contratista	3108366412	ospinapérezjohanna@gmail.com	
9	Fernando Pinzón Jordán	Sec Hacienda	Asesor	3146276694		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Scanned with CamScanner