

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1213 -- 2025

Yo, DIANA ALEJANDRA PARADA PRIETO, del(la) DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 1213 -- 2025, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y ROJAS GARZON CAMILA ANDREA, identificado(a) con el No.1010118014, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 septiembre 2025 al 30 septiembre 2025.

DISTRIBUCCION DEL PAGO		
Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7952 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN LOCAL EN LAS LOCALIDADES DE BOGOTÁ D.C.	RECURSOS DISTRITALES	\$ 5.600.000
	Total del Pago	\$ 5.600.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 08 día(s) del mes de octubre de 2025



DIANA ALEJANDRA PARADA PRIETO
Supervisor

Revisó: DIANA F. LEON GUERRERO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CONTRATO No. 1213-2025 / 14 DE AGOSTO DEL 2025</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>CAMILA ANDREA ROJAS GARZON</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>CC 1.010.118.014 DE CHIA</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>CUATRO (04) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$25.386.667.00)</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$5.600.000)</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O230117459920240070 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN LOCAL EN LAS LOCALIDADES DE BOGOTÁ D.C.</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>15 DE AGOSTO DEL 2025</u>
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>31 DE DICIEMBRE DEL 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	<u>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL, BRINDANDO APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN LOCAL, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, EN LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN CON ENTIDADES DISTRITALES, GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL DE LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL (FDL)</u>

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Brindar asistencia técnica para la articulación y el seguimiento a la implementación del sistema de información para la programación, seguimiento y evaluación de la gestión local.	<p>Actividad 1 El 04 de septiembre de 2025 asistí a la reunión convocada por el concejal Edward Arias, con el propósito de dialogar sobre las problemáticas presentadas en el Colegio Unión Colombia, sede B.</p> <p>Actividad 2 El 8 de septiembre de 2025 asistí al Consejo Local de Gobierno del Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe, cuyo objetivo fue revisar los compromisos de las entidades participantes.</p> <p>Actividad 3 El 10 de septiembre de 2025 asistí a la reunión convocada por el edil Alfredo Ramírez, del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, en la cual se revisó la viabilidad y el procedimiento para el cambio de vocación del Parque de los Hippias.</p> <p>Actividad 4 El 29 de septiembre del 2025, asistí a la mesa de seguimiento de ejecución presupuestal del fondo de desarrollo local de santa fe, con el propósito de revisar los avances hasta la fecha.</p>	<p>1.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>2.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>3.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>4.1 Acta evidencia de asistencia</p>	<p>OBLIGACIÓN 1</p>



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Actividad 5 El 11 de septiembre de 2025 asistí a la jornada interinstitucional realizada en el sector del conjunto residencial Cedro Suba V, la cual fue convocada por el concejal Julián Sastoque. Esta actividad tuvo como objetivo promover el trabajo articulado entre las diferentes entidades distritales y la comunidad, con el fin de identificar problemáticas locales, socializar la oferta institucional y fortalecer la presencia del Estado en el territorio</p>	<p>5.1 Acta evidencia de asistencia</p>	
<p>2. Ejecutar acompañamiento en el diseño y puesta en marcha de planes de normalización para el cargue de información en las herramientas tecnológicas de los sistemas de información relacionados con la inversión local, conforme a las Alcaldías Locales designadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Actividad 1 El 04 de septiembre de 2025 asistí a la reunión intersectorial del programa <i>Navidad es Cultura 2025</i>, organizada por el Fondo de Desarrollo Local de Suba, con el fin de articular acciones y revisar las necesidades del fondo para su integración con las demás entidades</p> <p>Actividad 2 El 05 de septiembre de 2025 asistí a la reunión intersectorial del programa <i>Navidad es Cultura 2025</i>, organizada</p>	<p>1.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>2.1. Acta evidencia de asistencia</p>	<p>OBLIGACIÓN 2</p>



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, con el fin de articular acciones y revisar las necesidades del fondo para su integración con las demás entidades</p> <p>Actividad 3 El 05 de septiembre de 2025 asistí a la reunión intersectorial del programa <i>Navidad es Cultura 2025</i>, organizada por el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria, con el fin de articular acciones y revisar las necesidades del fondo para su integración con las demás entidades</p> <p>Actividad 4 El 05 de septiembre de 2025 asistí a la reunión intersectorial del programa <i>Navidad es Cultura 2025</i>, organizada por el Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe, con el fin de articular acciones y revisar las necesidades del fondo para su integración con las demás entidades</p> <p>Actividad 5 El 9 de septiembre de 2025 organicé una reunión con Lorena Plata,</p>	<p>3.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>4.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>5.1 Acta evidencia de asistencia</p>	



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>encargada desde el despacho para la actividad de Navidad, y con Yolima López, con el fin de articular dicha actividad con las entidades de los Fondos de Desarrollo Local.</p> <p>Actividad 6 El 9 de septiembre de 2025 asistí a una reunión con el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, con el propósito de exponer a la Secretaría Distrital de Cultura los requerimientos y prioridades identificados en el territorio.</p> <p>Actividad 7 El 15 de septiembre de 2025 organicé una reunión con Lorena Plata, encargada desde el despacho para la actividad de Navidad, y con Yolima López, con el fin de articular dicha actividad con las entidades de los Fondos de Desarrollo Local.</p> <p>Actividad 8 El 16 de septiembre de 2025 asistí a una reunión con el Fondo de Desarrollo Local de Suba, con el propósito de exponer a la Secretaría Distrital de Cultura los requerimientos y</p>	<p>6.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>7.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>8.1 Acta evidencia de asistencia</p>	



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>prioridades identificados en el territorio.</p> <p>Actividad 9 El 16 de septiembre de 2025 asistí a una reunión con el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria, con el propósito de exponer a la Secretaría Distrital de Cultura los requerimientos y prioridades identificados en el territorio.</p>	<p>9.1 Acta evidencia de asistencia</p>	
<p>3. Brindar soporte técnico requerido por los Fondos de Desarrollo Local, de manera presencial y/o virtual, en las actividades vinculadas con la implementación de las herramientas tecnológicas de los sistemas de información relacionados con la inversión local.</p>	<p>Actividad 1 El 4 de septiembre de 2025 organicé una reunión con los referentes de los 20 Fondos de Desarrollo Local, con el propósito de revisar el tema de los giros del programa <i>Más Cultura Local</i>, versión 2025.</p> <p>Actividad 2 El 10 de septiembre de 2025 asistí a la mesa técnica del Componente A del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, con el propósito de que la Secretaría de Cultura y el Instituto Distrital de las Artes (IDARTES) expusieran el estado actual de las</p>	<p>1.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>2.1 Acta evidencia de asistencia</p>	<p>OBLIGACIÓN 3</p>



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>convocatorias.</p> <p>Actividad 3 El 10 de septiembre de 2025 asistí a la mesa técnica del Componente A del Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe, con el propósito de que la Secretaría de Cultura y el Instituto Distrital de las Artes (IDARTES) expusieran el estado actual de las convocatorias</p> <p>Actividad 4 El 10 de septiembre de 2025 asistí a la mesa técnica del Componente A del Fondo de Desarrollo Local de Usme, con el propósito de que la Secretaría de Cultura y el Instituto Distrital de las Artes (IDARTES) expusieran el estado actual de las convocatorias</p> <p>Actividad 5 El 10 de septiembre de 2025 asistí a la mesa técnica del Componente A del Fondo de Desarrollo Local de Fontibon, con el propósito de que la Secretaría de Cultura y el Instituto Distrital de las Artes (IDARTES) expusieran el estado actual de las convocatorias</p>	<p>3.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>4.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>5.1 Acta evidencia de asistencia</p>	



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Actividad 6 El 10 de septiembre de 2025 asistí a la mesa técnica del Componente A del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, con el propósito de que la Secretaría de Cultura y el Instituto Distrital de las Artes (IDARTES) expusieran el estado actual de las convocatorias</p> <p>Actividad 7 El 29 de septiembre del 2025, asistí al comité operativo No. 2 del fondo de desarrollo local de suba del convenio 226 del 2025</p> <p>Actividad 8 El 29 de septiembre del 2025, asistí al comité técnico No. 3 del convenio No. 226 del 2025 con el fin de revisar estado actual de los programas.</p>	<p>6.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>7.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>8.1 Acta evidencia de asistencia</p>	
4. Intervenir en los procesos de orientación, entrenamiento y sensibilización sobre las herramientas tecnológicas de los sistemas de información relacionados con la inversión local, en coordinación con la Dirección	<p>Actividad 1 El 4 de septiembre de 2025 asistí al Comité de Comunicaciones con el propósito de revisar las estrategias que se están implementando para la difusión del programa <i>Más Cultura Local</i>.</p>	1.1 Acta evidencia de asistencia	OBLIGACIÓN 4






OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
para la Gestión del Desarrollo Local.	<p>Actividad 2 El 11 de septiembre de 2025 asistí a una reunión con los enlaces de los fondos de desarrollo local con el fin de revisar las estrategias de difusión del programa <i>Más Cultura Local</i>.</p> <p>Actividad 3 El 17 de septiembre del 2025, emití respuesta al derecho de petición con radicado No. 20254603003892</p> <p>Actividad 4 El 12 de septiembre del 2025, asistí a la reunión convocada por Juan David Chamusero, con el fin de revisar las nuevas estrategias para equipo operativo local</p> <p>Actividad 5 El 05 de septiembre del 2025, asistí a la Reunión de reinducción organizada por talento humano con todas las entidades convocadas.</p>	<p>2.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>3.1 Oficio de Respuesta</p> <p>4.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>5.1 Acta evidencia de asistencia</p>	



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Las demás que determine el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	<p>Actividad 1 El 5 de septiembre de 2025 asistí a una reunión de seguimiento con la Directora para la Gestión de Desarrollo Local, con el fin de revisar el estado actual del programa <i>Más Cultura Local</i></p> <p>Actividad 2 El 12 de septiembre de 2025 asistí a una reunión de seguimiento con la Directora para la Gestión de Desarrollo Local, con el fin de revisar el estado actual del programa <i>Más Cultura Local</i></p> <p>Actividad 3 El 19 de septiembre de 2025 asistí a una reunión de seguimiento con la Directora para la Gestión de Desarrollo Local, con el fin de revisar el estado actual del programa <i>Más Cultura Local</i></p>	<p>1.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>2.1 Acta evidencia de asistencia</p> <p>3.1 Acta evidencia de asistencia</p>	OBLIGACIÓN 5
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR EPS	POSITIVA	PORVENIR



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		<p>Firma:</p>  <p>Nombre: Camila Andrea Rojas Garzon Cédula: 1010118014 de Chia</p>	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		<p>Nombre: Diana Alejandra Parada Prieto Cargo: Directora DGDL</p>  <p>Firma:</p>	
		<p style="text-align: center;">APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</p> <p>Nombre: Angela Cecilia Pedraza Melo</p> <p>Cargo: Profesional Dirección para la Gestión del Desarrollo Local</p> 	



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. *Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010118014	CAMILA ANDREA ROJAS GARZON		cra 6 #21 a 41	5606840	camilarojas2929@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	29/09/2025	89966465	\$694.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	280.000	0		0		0	0	0	0	280.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	358.400	0	0	0	0	0	0	0	358.400	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.700				11.700	0	0	11.700			117	11.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	44.800	0	0	44.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	280.000	280.000
Pensión	1	358.400	358.400
Riesgos Laborales	1	11.700	11.700
CCF	1	44.800	44.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	694.900	694.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010118014	CAMILA ANDREA ROJAS GARZON		cra 6 #21 a 41	5606840	camilarojas2929@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	1	29/09/2025	89966465	\$694.900		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010118014	ROJAS GARZON CAMILA ANDREA	59	0			N																	230301	2.240.000	358.400	0	0	0	0	EPS008	2.240.000	280.000	14-23	2.240.000	1	11.700	CCF24	2.240.000	44.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Bogotá D. C., 08 de Octubre del 2025

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, **CAMILA ANDREA ROJAS GARZON**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1010118014, me permito informar que actualmente **SI**_____ **NO**__**X**__, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 08 de Octubre de 2025.



Firma:

Nombre: CAMILA ANDREA ROJAS GARZON

C.C: 1.010.118.014

Dirección de Residencia: Cra 6 #21 a 41

Teléfono de contacto: 3229031077

Correo electrónico institucional: camila.rojas @gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico de notificación: camilarojas2929@hotmail.com



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	30 días de tiempo transcurrido <small>(8/09/2025 7:02:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	30 días de tiempo transcurrido <small>(8/09/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	2.986.667 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 01. cto 1213 rp 1661.pdf	01. cto 1213 rp 1661.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02. Certificado Afiliación Arl 1213.pdf	02. Certificado Afiliación Arl 1213.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03. Designación de supervisión 1213-2025.pdf	03. Designación de supervisión 1213-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 04. Acta de Inicio 1213-2025.pdf	04. Acta de Inicio 1213-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO HACIENDA MES DE AGOSTO.pdf	CERTIFICADO HACIENDA MES DE AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >