SERVICIOS SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO GARCIA S.A.S
Nit. 900.645.175 - 3
Régimen Común
No. Formulario Dian 18762011947170 -
Fecha: 2018/12/20 Numeración Habilitada : 41 al 10.000
Carrera 16 No. 3A - 75 Tel. 316 863 3245
E-mail: sugar_sas@hotmail.com

Buenaventura, septiembre del 2025

Doctora:

MARIA LILIANA VIVAS PAZ

Secretaria de Gobierno y Seguridad Ciudadana

Alcaldia de Buenaventura

Buenaventura

Asunto: Cotización.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	REALIZAR APOYO LOGISTICO Y TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL PROCESO DE ELECCIONES DE CONSULTA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA				
1.1	**PERSONAL**				
1.1.1	Disponer de Profesional en Carrera administrativas u sociales, preferiblemente con especialización en intervención social, con experiencia superior a un año en procesos de coordinación en procesos sociales u electorales, para llevar a cabo la coordinación del proceso contractual, durante un mes.	PERSONA	1	4,400,000	4,400,000
1.1.2	Disponer de Bachiller con experiencia de seis meses en procesos mensajería, para generar apoyo en procesos de mensajería	PERSONA	1	1,980,000	1,980,000

1.2	**ALIMENTACIÓN**				
1.2.1	Suministrar 1450 desayunos que deberá de contener (Un carbohidrato, Una proteína y Una bebida caliente) y serán distribuidos al apoyo logístico de la Registraduría Nacional (Nodo Buenaventura) por 4 días.). Cumpliendo con las normas de manipulación de alimentos y ser entregados en cajas de icopor o cartón y entregarlos en los puntos donde se encuentre el personal	UNIDAD	1450	14,300	20,735,000
1.2.2	Suministrar 1450 Almuerzos que deberá contener (Una porción de arroz, una proteina, Ensalada, Sopa y Postre) para ser distribuido al apoyo logistico de la registraduria Nacional (Nodo Buenaventura) durante 4 días. Cumpliendo con las normas de manipulación de alimentos y ser entregados en cajas de icopor o cartón y entregarlos en los puntos donde se encuentre el personal	UNIDAD	1450	38,500	55,825,000
1.2.3	Suministrar 1450 Cenas, que deberá contener (Guarnicion de Arroz, Proteina, complemento, y bebida caliente o fria), para ser distribuida al apoyo logistico de la Registraduria Nacional (Nodo Buenaventura) durante 4 dias. Cumpliendo con las normas de manipulación de alimentos y ser entregados en cajas de icopor o cartón y entregarlos en los puntos	UNIDAD	1450	33,000	47,850,000

	donde se encuentre el personal				
1.3	**TRANSPORTE**				
1.3.1	Disponer alquiler de (2) vehículos tipo campero u camioneta 4 puertas, para el personal de la Registraduría Civil (Nodo Buenaventura), para generar proceso de revisión de los lugares de escrutinio en zona rural y demás procesos inherentes necesarios, antes del proceso electoral, que incluya: La provisión de los vehículos en óptimas condiciones mecánicas y documentales, con seguro obligatorio, pólizas vigentes, revisión técnico–mecánica, kit de carretera; el servicio debe contar con conductor idóneo, combustible, peajes y parqueaderos según lo pactado, así como la cobertura de mantenimientos preventivos y correctivos durante la vigencia del servicio que será prestado por 10 días.	DIAS	10	3,318,764	33,187,638

1.3.2	Disponer alquiler de (8) vehiculos tipo camperos o colectivos, para prestar servicio de transporte en la movilización de muebles, equipos, papeleria, materiales electorales y puesto de información para ser entregados en los puestos de votación de la zona urbana del Distrito de Buenaventura, que incluya: La provisión de los vehiculos en óptimas condiciones mecánicas y documentales, con seguro obligatorio, pólizas vigentes, revisión técnico–mecánica, kit de carretera; el servicio debe contar con conductor idóneo, combustible, peajes y parqueaderos según lo pactado, así como la cobertura de mantenimientos preventivos y correctivos durante la vigencia del servicio que será prestado por un dia.	UNIDAD	8	1,659,382	13,275,055
1.3.3	Disponer de servicio de transporte multimodal terrestre en vehiculo tipo furgon para recoger sobrantes, finalizando la consulta, este debe de incluir: La provisión de los vehiculos en óptimas condiciones mecánicas y documentales, con seguro obligatorio, pólizas vigentes, revisión técnico–mecánica, kit de carretera; el servicio debe contar con conductor idóneo, combustible, peajes y parqueaderos según lo pactado, así como la cobertura de mantenimientos	UNIDAD	2	3,789,867	7,579,735

	preventivos y correctivos durante la vigencia del servicio que será prestado por un dia. Los materiales recogidos en las mesas de escrutinio, serán entregados a la Registraduria Nacional (Nodo Buenaventura)				
1.4	**LOGISTICA**				
1.4.1	Alquiler de salón adecuado para la capacitación de jurados de votación, con capacidad mínima de treinta (30) personas, dotado con mobiliario, equipos audiovisuales básicos, acceso a servicios sanitarios, estación de café, aromatica e hidratación, con duración de 4 horas. El personal que brindará estas capacitaciones será brindado por al Registraduria Nacional (Nodo Buenaventura).	UNIDAD	10	1,320,000	13,200,000
1.4.2	Disponer de arcas triclave, que incluya las siguientes dimensiones: 3.50 metros de ancho y 1.60 de alto, con grosor de calibre 20 lamina calvanizada, con dos puestas 96 x 1.54 cm y tres argollas c/u.	UNIDAD	20	698,500	13,970,000
1.4.3	Disponer de Mantenimiento de redes eléctricas y de cómputo, para treinta y ocho (38) puntos ubicados votación y la Registraduría Nacional (Nodo Buenaventura)..	UNIDAD	38	582,138	22,121,229

1.4.4	Suministrar 80 recargas a celulares, cada una por un valor de 10.000 pesos, para ser suministrado al personal de apoyo de la Registraduría Nacional (Nodo Buenaventura), encargados de apoyar las mesas de escrutinio y transmitir la información a tiempo real, de la contabilización de los votos	UNIDAD	80	11,000	880,000
1.4.5	Alquiler de mesas tipo tablón, resistentes y de dimensiones adecuadas, destinadas a la instalación de puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando superficie suficiente y soporte seguro para formularios, libros de actas, huelleros y demás elementos de apoyo logístico de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	250	30,800	7,700,000
1.4.6	Alquiler de mesas tipo tablón, resistentes y de dimensiones adecuadas, destinadas a la organización, clasificación y escrutinio de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando superficie suficiente y soporte seguro para formularios, libros de actas, huelleros y demás elementos utilizados por la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	30	30,800	924,000
1.4.7	Alquiler de sillas resistentes y cómodas, destinadas al uso	UNIDAD	2100	1,980	4,158,000

	del personal encargado del escrutinio durante las consultas internas, garantizando ergonomía, disposición ordenada y soporte adecuado para el manejo de documentos y material electoral por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.				
1.5	**MATERIALES**				
1.5.1	Suministrar (2) computadores de mesa , con las siguientes especificaciones: Todo en Uno, Core 7, 16ram, disco solido de 512, pantalla plana de 24", con un año de garantia, que incluya instalación en la Registraduria Nacional (Nodo Buenaventura).	UNIDAD	2	4,180,000	8,360,000
1.5.2	Suministrar (2) impresoras LaserJet Pro MFP 4103fdw Impresora multifuncional HP LaserJet Pro MFP 4103fdw, con funciones de impresión, copiado, escaneo y fax; velocidad de hasta 40 ppm (A4) y primera página en 6 segundos; resolución de 1200 × 1200 dpi; impresión dúplex automática; ciclo mensual de hasta 80.000 páginas recomendado entre 750 y 4.000 páginas; bandejas con capacidad de entrada de 350 hojas expandible hasta 900 y salida de 150 hojas; alimentador automático de documentos (ADF) de 50 hojas; conectividad USB, Ethernet Gigabit, Wi-Fi de	UNIDAD	2	3,025,000	6,050,000

	doble banda, Wi-Fi Direct, AirPrint y HP Smart App; panel táctil a color de 2.7”				
1.5.3	Suministrar e instalar de un (1) aire acondicionado tipo mini split, con capacidad de enfriamiento de 3.282 vatios, diseñado para operar en rangos de temperatura ambiente entre 18 °C y 43 °C, incluyendo unidad interior, unidad exterior, control remoto, soportes, tubería de interconexión, kit de instalación y puesta en funcionamiento conforme a las especificaciones técnicas del fabricante.	UNIDAD	1	3,415,513	3,415,513
1.5.4	Suministrar cinco (5) estantería metálica liviana de 5 niveles, destinada al almacenamiento, organización y resguardo de documentos, formularios, libros de actas y material electoral durante las consultas internas, garantizando resistencia, fácil acceso y adecuado soporte logístico a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	5	242,000	1,210,000
1.5.5	Suministrar diez (10) estantería metálica liviana de 5 niveles, destinada al almacenamiento, organización y resguardo de documentos, formularios, libros de actas y material electoral durante las consultas internas, garantizando resistencia, fácil acceso y adecuado soporte	UNIDAD	10	165,000	1,650,000

	logístico a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.				
1.5.6	Suministrar diez (10) tóner generico HP 83A (CF283A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro M201, M201dw, M225dn y M225dw, con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría Nacional, Nodo Buenaventura.	UNIDAD	10	132,000	1,320,000
1.5.7	Suministrar diez (10) tóner originales HP 85A (CF285A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro P1102 P1102w M1212 M1132 , con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría Nacional, Nodo Buenaventura	UNIDAD	5	148,500	742,500
1.5.8	Suministrar cinco (5) tóner originales HP 105A (CF2105A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro 107a/Laser 107w/Laser 108w, con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría	UNIDAD	5	115,500	577,500

	Nacional, Nodo Buenaventura.				
1.5.9	Suministrar cinco (5) tóner originales HP 105A (CF2105A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro 107a/Laser 107w/Laser 108w, con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría Nacional, Nodo Buenaventura.	UNIDAD	5	121,000	605,000
1.5.10	Suministrar ocho (8) tóner originales HP 19A (CF19A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro M102, M130 M104, con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría Nacional, Nodo Buenaventura.	UNIDAD	8	282,150	2,257,200
1.5.11	Suministrar cinco (5) tóner originales HP 26A (CF226A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro M402, M402n, M402dn, M402dne, M402dw, M426fdn y M426fdw, con capacidad de impresión aproximada de 3.100 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de	UNIDAD	5	267,300	1,336,500

	las impresoras en uso de la Registraduría Nacional, Nodo Buenaventura.				
1.5.12	Suministrar tres (3) tóner original Kyocera TK-6115, color negro, compatible con la fotocopiadora multifuncional Kyocera ECOSYS M4125idn, con capacidad de impresión aproximada de 15.000 páginas según estándares ISO/IEC, garantizando rendimiento óptimo, alta calidad de impresión y compatibilidad total, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría Nacional, Nodo Buenaventura.	UNIDAD	3	275,000	825,000
1.5.13	Suministrar tres (3) tóner original Ricoh Tipo 2120D (referencias 841337 / 888169), color negro, compatible con la fotocopiadora multifuncional Ricoh Aficio MP 2550 y sus variantes (MP 2550B, MP 2550SP, MP 2550SPF), con rendimiento aproximado de 11 000 páginas por cartucho según estándares ISO/IEC a cobertura del 6 %, garantizando alta calidad de impresión, óptima compatibilidad y funcionamiento eficiente, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría Nacional, Nodo Buenaventura.	UNIDAD	3	176,000	528,000

1.5.14	Suministrar e instalar veinticuatro (24) polisombra de color negro, destinada a cubrir y proteger los puestos de votación y los espacios de escrutinio, con el fin de brindar sombra, disminuir la exposición al sol y garantizar condiciones adecuadas de comodidad y operación durante el desarrollo del proceso electoral.	UNIDAD	24	74,800	1,795,200
1.5.15	Suministrar 15 cinta de señalización con la leyenda 'Peligro – No Pase', de 500 metros de longitud, marca Suelacol, utilizada para la delimitación y control perimetral de áreas en los puestos de votación y escrutinios, garantizando visibilidad, resistencia y seguridad durante el proceso electoral.	UNIDAD	15	49,500	742,500
1.6	**INSUMOS**				
1.6.1	Suministrar 6 libras de café a la Registraduria Nacional, para ser distribuido a los asistentes en la Registraduria durante los dias del escrutinio	UNIDAD	6	3,850	23,100
1.6.2	Suministrar 6 libras de azucar, a la Registraduria Nacional, para ser distribuido a los asistentes en la Registraduria durante los dias del escrutinio	UNIDAD	6	3,410	20,460
1.6.3	Suministrar cienco (100) unidades de cartulinas tamaño octavo, color amarillo, destinadas a la identificación, señalización y organización de las mesas de votación durante el proceso electoral,	UNIDAD	100	28,600	2,860,000

	garantizando uniformidad, visibilidad y adecuada calidad del material				
1.6.4	Suministrar cien (100) paquetes de legajadores, destinados a la organización, archivo y conservación de la documentación generada en el marco de la consulta interna (formularios, actas, listados y demás soportes electorales), garantizando resistencia, durabilidad y calidad del material para su adecuado manejo por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	PAQUETE	100	4,620	462,000
1.6.5	Suministrar doscientas cincuenta (250) carpetas de 4 aletas, tamaño oficio, color blanco, destinadas a la organización, custodia y archivo de la documentación generada en el marco de las consultas internas (formularios, actas y demás soportes electorales), garantizando protección y adecuado manejo de la información durante las etapas de votación y escrutinio.	UNIDAD	250	3,410	852,500
1.6.6	Suministrar veintiún (21) cajas de bolígrafos de mina negra, con presentación estándar de 12 unidades por caja, destinados al diligenciamiento de formularios, actas y demás documentos propios de las consultas internas, garantizando trazos claros, permanentes y legibles, en	PAQUETE	21	14,300	300,300

	cumplimiento de los lineamientos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.				
1.6.7	Suministrar cien (100) huelleros dactilares de tinta indeleble, portátiles y de fácil aplicación, destinados a la toma de huellas digitales de los votantes y funcionarios en el marco de las consultas internas, garantizando impresiones nítidas, secado rápido, durabilidad, limpieza en el uso y cumplimiento de los estándares de seguridad establecidos por la Registraduría Nacional del Estado Civil.	UNIDAD	100	4,950	495,000
1.6.8	Suministrar cien (100) rollos de papel higiénico, de doble hoja, resistentes y de buena calidad, destinados a garantizar condiciones de higiene y bienestar en los puestos de votación y espacios de escrutinio durante el desarrollo de las consultas internas	UNIDAD	100	3,080	308,000
1.6.9	Suministrar cuatro (4) cajas de lápices N.º 2, con presentación estándar de 12 unidades por caja, destinados al apoyo logístico, organización y anotaciones auxiliares durante las consultas internas, garantizando trazos claros, facilidad de borrado y utilidad para jurados de votación y personal de apoyo en el proceso electoral.	PAQUETE	4	13,750	55,000

1.6.10	Suministrar setenta (70) resmas de papel tamaño carta, 75–80 gramos, color blanco, destinadas a la impresión, reproducción y elaboración de documentos administrativos y electorales requeridos por la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	70	21,780	1,524,600
1.6.11	Suministrar ciento cincuenta (150) resmas de papel tamaño oficio, 75–80 gramos, color blanco, destinadas a la impresión, reproducción y elaboración de documentos administrativos y electorales requeridos por la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	150	27,390	4,108,500
1.6.12	Suministro de sobres de manila grandes, tipo radiografía, destinados a la clasificación, resguardo y transporte de los documentos electorales generados durante las consultas internas, garantizando protección, orden y adecuado manejo de la información por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	50	1,100	55,000
1.6.13	Suministrar cincuenta (50) sobres de manila grandes, tipo radiografía, destinados a la clasificación, resguardo y transporte de los documentos electorales generados durante las consultas internas, garantizando	UNIDAD	50	550	27,500

	protección, orden y adecuado manejo de la información por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura				
1.6.14	Suministrar doscientos cincuenta (250) sobres de manila pequeño, tamaño carta, destinados a la clasificación, resguardo y transporte de formularios, actas y demás documentos electorales durante las consultas internas, garantizando protección, organización y adecuado manejo de la información por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	250	440	110,000
1.6.15	Suministrar quinientos (500) sobres bond con ventanilla, tamaño carta/oficio, destinados a la entrega y distribución de comunicaciones y documentación oficial durante las consultas internas, garantizando presentación adecuada, visibilidad de datos y seguridad en el manejo de información por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	500	275	137,500

1.6.16	Suministrar diez (10) frascos de colbón grande, destinados a la fijación de carteles, rótulos y material de señalización, así como al apoyo en la organización de documentos y elementos logísticos requeridos para el desarrollo de las consultas internas, garantizando adherencia, resistencia y durabilidad, en cumplimiento de las necesidades de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	10	68,750	687,500
1.6.17	Suministrar veinticinco (25) cajas de ganchos para cosedoras (grapas), presentación estándar de 5.000 unidades por caja, destinadas a la organización, sujeción y archivo de documentos electorales generados durante las consultas internas, garantizando resistencia, calidad y compatibilidad con las cosedoras en uso por la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	25	6,820	170,500
1.6.18	Suministrar veinticinco (25) cajas de clips pequeños, presentación estándar de 100 unidades por caja, destinados a la agrupación, sujeción temporal y organización de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando resistencia, durabilidad y adecuado manejo de la información por parte de la	UNIDAD	25	2,420	60,500

	Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.				
1.6.19	Suministrar veinticinco (25) cajas de clips grande, presentación estándar de 100 unidades por caja, destinados a la agrupación, sujeción temporal y organización de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando resistencia, durabilidad y adecuado manejo de la información por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	25	4,180	104,500
1.6.20	Suministrar cinco (5) correctores líquidos o en cinta, destinados a la subsanación de errores en documentos administrativos y de apoyo logístico durante el desarrollo de las consultas internas, garantizando facilidad de uso, secado rápido y presentación adecuada, en cumplimiento de las necesidades de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	5	6,820	34,100
1.6.21	Suministrar cinco (5) rollos de cinta para enmascarar (masking tape), de buena adhesión y fácil remoción, destinados a la fijación de carteles, avisos y señalización temporal en los puestos de votación y espacios de escrutinio durante el desarrollo de las consultas	UNIDAD	5	16,500	82,500

	internas, garantizando resistencia, practicidad y adecuado soporte a la logística de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.				
1.6.22	Suministrar cien (100) cajas de bandas de caucho, presentación estándar de 100 gramos por caja, destinadas a la agrupación, sujeción y organización de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando resistencia, durabilidad y adecuado manejo del material por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	100	13,200	1,320,000
1.6.23	Suministrar veinticuatro (24) cajas de resaltadores de diferentes colores, presentación estándar de 12 unidades por caja, destinados a la identificación y marcado de información relevante en documentos electorales durante las consultas internas, garantizando trazos visibles, durabilidad y adecuado soporte al personal de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	24	39,600	950,400

1.6.24	Suministrar doce (12) cajas de marcadores de tinta permanente, presentación estándar de 12 unidades por caja, destinados a la rotulación de carteles, avisos, señalización y demás elementos de apoyo logístico durante las consultas internas, garantizando trazos legibles, durabilidad y adecuada calidad en el uso por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	12	33,000	396,000
1.6.25	Suministrar cinco (5) cosedores industriales metálicos de alta capacidad, compatibles con grapas grandes, destinados a la sujeción y organización de altos volúmenes de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando resistencia, durabilidad y adecuado funcionamiento en apoyo a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	5	112,200	561,000
1.6.26	Suministrar cinco (5) perforadora de trabajo pesado, con capacidad mínima de perforación de 100 hojas, destinada a la organización y archivo de documentos electorales en carpetas y legajadores durante las consultas internas, garantizando resistencia, durabilidad y adecuado soporte a las actividades de la Registraduría Nacional del	UNIDAD	5	384,010	1,920,050

	Estado Civil – Nodo Buenaventura.				
1.6.27	Suministrar diez (10) saca ganchos metálicos de alta resistencia, destinados a la extracción segura de grapas en documentos electorales durante las consultas internas, garantizando la integridad de los papeles, facilidad de uso y adecuado apoyo a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	10	5,280	52,800
1.6.28	Suministrar diez (10) tijeras metálicas de uso escolar/ejecutivo, con filo resistente y mango ergonómico, destinadas a la preparación y organización de material electoral (papel, cintas, señalización y elementos de apoyo logístico) durante las consultas internas, garantizando durabilidad, seguridad y adecuado soporte a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	10	6,710	67,100
1.6.29	Suministrar cinco (5) libros para actas de registro electoral, tamaño oficio, con encuadernación resistente y hojas numeradas, destinados al diligenciamiento oficial de resultados, incidencias y control de las mesas de votación durante las consultas internas, garantizando legibilidad, orden y adecuado resguardo de la información por parte de la Registraduría	UNIDAD	5	35,200	176,000

	Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.				
1.6.30	Suministrar trescientos (300) costales resistentes, de tamaño y capacidad adecuados, destinados al transporte, resguardo y organización del material electoral durante las consultas internas, garantizando protección, durabilidad y soporte logístico eficiente a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	300	2,200	660,000
1.7	**ASEO**				
1.7.1	Suministrar doce (12) galones de limpiador multiusos, concentrado y de buena calidad, destinados a la limpieza, desinfección y mantenimiento higiénico de los puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando condiciones adecuadas de salubridad y soporte operativo a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	12	25,080	300,960
1.7.2	Suministrar doce (12) galones de Desinfectante, concentrado y de buena calidad, destinados a la limpieza, desinfección y mantenimiento higiénico de los puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando condiciones adecuadas de salubridad y soporte operativo	UNIDAD	12	40,425	485,100

	a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura				
1.7.3	Suministrar doce (12) galones de Detergente líquido, concentrado y de buena calidad, destinados a la limpieza, desinfección y mantenimiento higiénico de los puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando condiciones adecuadas de salubridad y soporte operativo a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	12	53,900	646,800
1.7.4	Suministrar cincuenta (50) bolsas de basura industriales de alta resistencia, destinadas a la recolección y disposición de desechos generados en los puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando higiene, orden y soporte logístico eficiente a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	50	1,980	99,000
1.7.5	Suministrar sesenta (60) bolsas transparentes gruesas, de tamaño y resistencia adecuados, destinadas al resguardo, transporte y clasificación de documentos y material electoral durante las consultas internas, garantizando visibilidad, protección y adecuado	UNIDAD	60	3,850	231,000

	soporte logístico a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.				
1.7.6	Suministrar doce (12) extensiones eléctricas de 10 metros, con cable de alta capacidad y grosor adecuado, destinadas a proveer energía segura a equipos electrónicos y dispositivos utilizados en los puestos de votación y centros de escrutinio durante las consultas internas, garantizando funcionamiento confiable y soporte operativo a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	12	92,400	1,108,800
1.7.7	Suministrar doce (12) regletas multitomas de alta capacidad y con sistema de protección contra sobrecarga, destinadas a conectar y alimentar múltiples equipos electrónicos en los puestos de votación y centros de escrutinio durante las consultas internas, garantizando seguridad, funcionamiento continuo y adecuado soporte operativo a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	12	43,780	525,360
TOTAL PRESUPUESTO PROMEDIO					$ 301,180,000

YANETH GARCIA VALENCIA
Representante Legal de la Firma
Servicios Suministro y Mantenimiento García S.A.S
Nit. 900.645.175-3