**INFORME POSCUENTA 2025**

Girón, 1 de octubre de 2025

Señor (a)
**WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7317034
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual de septiembre del año 2025

**ANDELFO BECERRA GARAVITO,** identificado con C.C. **91287818**; en calidad de Bucaramanga contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7317034/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **16** hasta el **30** de **SEPTIEMBRE** del 2025:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación | Planear actividades de aprendizaje para las fichas 2913190 - 2913165 - 2913228 – 3147296 - . 3147297 - 3147298 | OBLIGACION_1 |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES. | OBLIGACION_2 |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo | Ejecutar formación de las fichas: 2913165, 2913228, | OBLIGACION_3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado | 3147296, 3147297,3147298,3198487 | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES | OBLIGACION_4 |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES. | OBLIGACION 5 |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades<br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Literal b)<br>Registrar y actualizar oportunamente los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje | OBLIGACION_6 |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | FORMATO MENSUAL DE LISTAS DE FIRMAS DE ASISTENCIA | OBLIGACION_7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES | OBLIGACION_8 |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES | OBLIGACION_9 |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES | OBLIGACION_10 |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES | OBLIGACION_11 |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES. | OBLIGACION_12 |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES | OBLIGACION_13 |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES | OBLIGACION_14 |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL | OBLIGACION_15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del SENA vigente | MES EN CURSO | |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de septiembre de 2025. | OBLIGACION_16 |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO | OBLIGACION_17 |

Cordialmente,



**ANDELFO BECERRA G.**
**Contratista**
**C.C. No. 91.287.818 de Bucaramanga.**

Recibí a satisfacción:



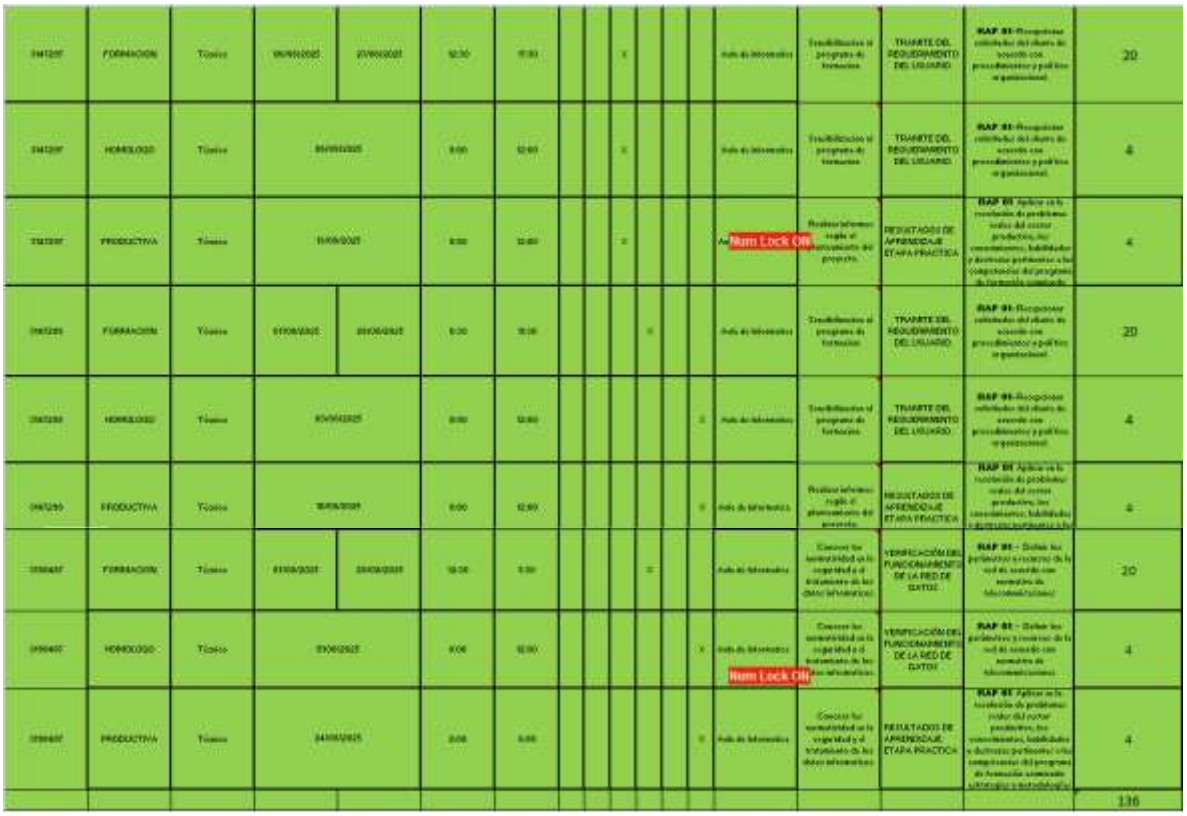
**WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7317034
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

**INFORME POSCUENTA 2025**

**Evidencias poscuenta del 16 al 30 del mes de septiembre**
**Completas en:** PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

## Obligación 1

| PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS | | | | | | INSTRUCTOR: Andelfo Becerra G.<br>DEL 01/08/2025 AL 30/08/2025 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro Ficha | Tipo Evento (Formación Homologo - Productiva) | Modalidad Técnico / Académico | Fecha Inicio (dd-mm-aaaa) | Fecha Fin (dd-mm-aaaa) | Hora Inico | Hora Fin | L | M | Mi | J | V | S | Ambiente | Actividad | Competencia | Resultados Aprendiz | Total Horas Mensuales |
| [illegible] | FORMACION | Técnico | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | X | | | | | Num Lock ON<br>Aula de Informatica | [illegible] | REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO | RAP 02 -[illegible] | 20 |
| [illegible] | HOMOLOGO | Técnico | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | | X | | | | | Aula de Informatica | [illegible] | REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO | RAP 02 -[illegible] | 4 |
| [illegible] | PRODUCTIVA | Técnico | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | | X | | | | | Aula de Informatica | [illegible] | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | RAP 01 -[illegible] | 4 |
| [illegible] | FORMACION | Técnico | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | X | | Aula de Informatica | [illegible] | REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO | RAP 02 -[illegible] | 20 |
| [illegible] | HOMOLOGO | Técnico | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | | | | | X | | Aula de Informatica | [illegible] | REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO | RAP 02 -[illegible] | 4 |
| [illegible] | PRODUCTIVA | Técnico | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | | | | | X | | Num Lock ON<br>Aula de Informatica | [illegible] | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | RAP 01 -[illegible] | 4 |
| [illegible] | FORMACION | Técnico | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | X | | | | | | Aula de Informatica | [illegible] | TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO | RAP 03-[illegible] | 20 |
| [illegible] | HOMOLOGO | Técnico | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | X | | | | | | Aula de Informatica | [illegible] | TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO | RAP 03-[illegible] | 4 |
| [illegible] | PRODUCTIVA | Técnico | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | X | | | | | | Aula de Informatica | [illegible] | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | RAP 01 -[illegible] | 4 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | FORMACION | Titulo | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | X | | | | [illegible] | [illegible] | TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO | [illegible] | 20 |
| [illegible] | HOMOLOGO | Titulo | [illegible] | | | [illegible] | | | X | | | | [illegible] | [illegible] | TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO | [illegible] | 4 |
| [illegible] | PRODUCTIVA | Titulo | [illegible] | | | [illegible] | | | X | | | | [illegible] | [illegible] | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | [illegible] | 4 |
| [illegible] | FORMACION | Titulo | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | | | X | | | [illegible] | [illegible] | TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO | [illegible] | 20 |
| [illegible] | HOMOLOGO | Titulo | [illegible] | | | [illegible] | | | | | | X | [illegible] | [illegible] | TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO | [illegible] | 4 |
| [illegible] | PRODUCTIVA | Titulo | [illegible] | | | [illegible] | | | | | | X | [illegible] | [illegible] | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | [illegible] | 4 |
| [illegible] | FORMACION | Titulo | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | | | X | | | [illegible] | [illegible] | VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS | [illegible] | 20 |
| [illegible] | HOMOLOGO | Titulo | [illegible] | | | [illegible] | | | | | | X | [illegible] | [illegible] | VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS | [illegible] | 4 |
| [illegible] | PRODUCTIVA | Titulo | [illegible] | | | [illegible] | | | | | | X | [illegible] | [illegible] | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | [illegible] | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 136 |

## Obligación 02

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

## Obligación 03



**Obligación 04**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

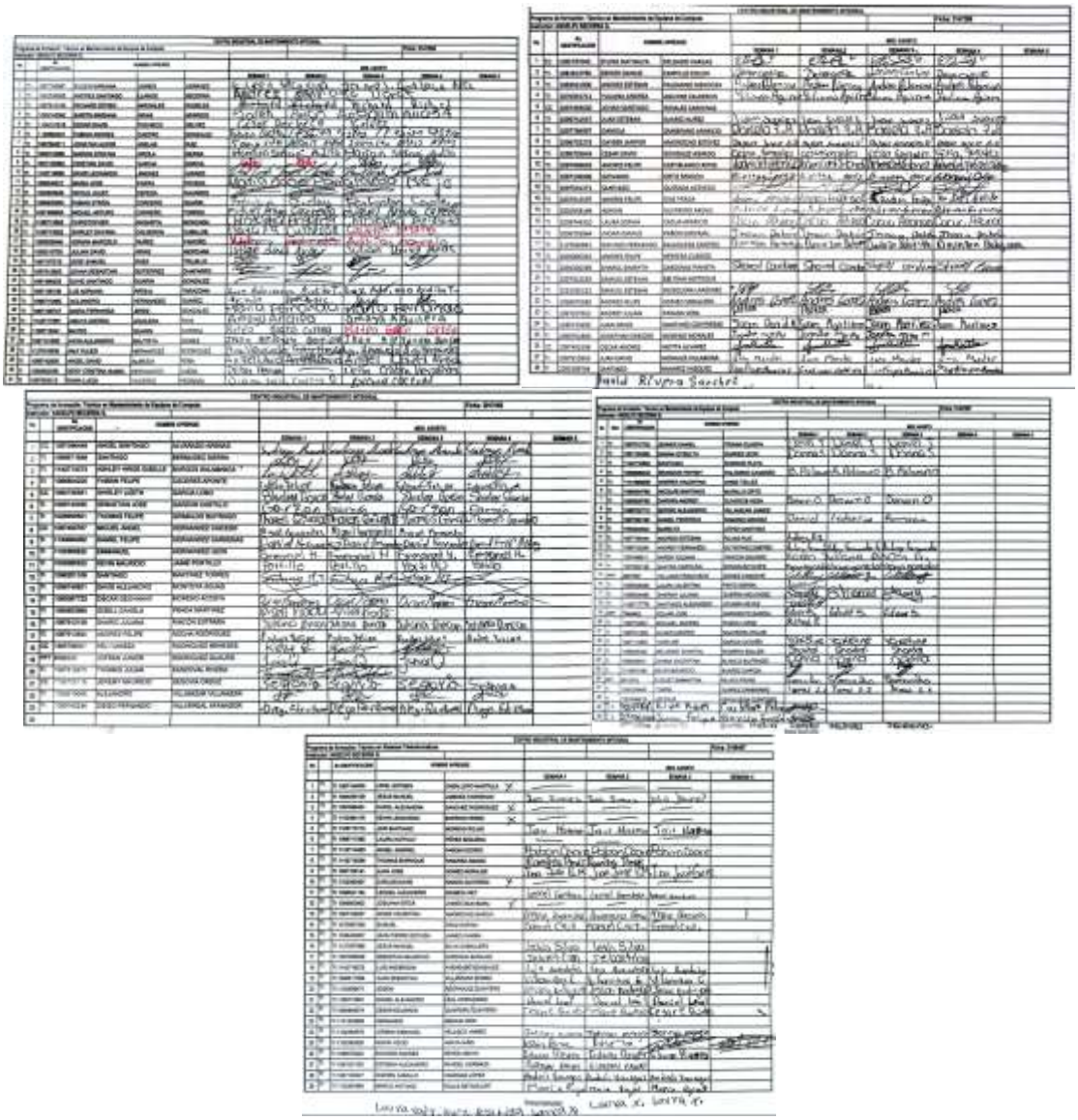
**Obligación 05**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

**Obligación 06**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

**Obligación 07**



**Obligación 08**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

**Obligación 09**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

**Obligación 10**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

**Obligación 11**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

**Obligación 12**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

**Obligación 13**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

**Obligación 14**

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

**Obligación 15**

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

**Obligación 16**

- Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de septiembre de 2025.

**Obligación 17**

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANDELFO BECERRA GARAVITO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913228 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147296 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 28,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147298 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3198487 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 30,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3147297 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913165 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,90 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 176,90 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** ANDELFO BECERRA GARAVITO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL