INTERNA (X)	EXTERNA ( )

Proceso: Comunicaciones distritales		**Fecha:26/08/ 2025** **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Secretaría Distrital de Comunicaciones.		**Lugar:** Sala de reuniones Sin Filtro
Tema: Revisión de actividades	**Hora inicio:** 3:40 p.m	**Hora final:** 4:15 p.m

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

La reunión se centró en la revisión de los avances registrados por las actividades previamente acordadas y en la planificación de las acciones a desarrollar durante las próximas semanas. Durante la sesión, se analizaron los proyectos actuales, identificando tanto los retos afrontados como las áreas de mejora potenciales. Como es habitual, se propició un espacio de diálogo colaborativo que permitió fortalecer la coordinación entre las dependencias, con el objetivo de optimizar los resultados del trabajo en equipo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se evaluó la estrategia en general y se revisaron las métricas con corte a la fecha, presentadas por Sin Filtro SAS. De igual manera, se revisaron las palabras y frases claves en el contexto del sistema de social listening en ejecución.

Se destacó la positiva recepción que ha generado la campaña “Veo Veo”, lanzada para conmemorar la semana de la primera infancia entre el pasado 21 de agosto y el 30 del mismo mes. El domingo anterior se publicó un post con fotografías de edificios icónicos de la ciudad iluminados para la ocasión, el cual alcanzó un nivel significativo de interacción.

Se informó que el jueves 28 de agosto está programado el envío masivo de correos electrónicos de la línea 195, con el fin de apoyar la estrategia de divulgación solicitada por la Oficina de Atención al Ciudadano. Dado que se utilizará una base de más de 120.000 contactos, se anticipa un impacto favorable de esta actividad. Todos los preparativos para el envío están finalizados.

Adicionalmente, se socializó la agenda de actividades planificadas para los próximos días, con el objetivo de mantener al equipo informado y alineado con los compromisos y responsabilidades. Durante la revisión de los eventos, se puso especial atención en la cobertura y difusión del sistema de cámaras con bocina para mejorar la seguridad en los barrios, programado para el 30 de agosto.

Asimismo, se destinó un espacio para resolver dudas y coordinar las interdependencias entre las distintas áreas. Ese mismo día, a nivel interno, se realizará la cobertura del evento del Día

de la Familia con funcionarios en el Centro Recreacional de Cajacopi. Mañana se enviará información relativa al transporte hacia el lugar y al horario en el que se requiere la cobertura.

Para el 31 de agosto, se solicita la cobertura y difusión del evento conmemorativo del Día del Adulto Mayor, al que asistirán el alcalde y la gestora social. Mañana 27 de agosto se llevará a cabo una reunión virtual para coordinar todos los detalles necesarios. El enlace de conexión se enviará por correo electrónico. También se informa que la Secretaría de Educación solicitó acompañamiento en el evento que marcará el ingreso de más de 2500 nuevos estudiantes a la IUB, así como la integración de la IUB al barrio, el cual se realizará el miércoles 3 de septiembre en el Coliseo Elías Chegwin.

Se sugiere que, con motivo del partido de la Selección Colombia contra Bolivia el próximo 4 de septiembre, se elabore una publicación que destaque el impacto positivo que este evento genera en la ciudad, no solo a nivel deportivo, sino también económico y como motivo de orgullo cívico. Cabe mencionar que la oficina de prensa prepara la información correspondiente y la entregará a tiempo para producir el material que se considere necesario.

Finalmente, la Secretaría de Comunicaciones comunicó que las gestiones para lograr una adición presupuestal y una prórroga para continuar con los servicios de Sin Filtro SAS se encuentran en curso. Teniendo en cuenta que el contrato vence en septiembre, se solicitó a la empresa contratista que remita una propuesta al respecto con la mayor brevedad.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Desarrollo de estrategias para los eventos mencionados durante la reunión.

Propuesta financiera para continuidad de servicios Sin Filtro SAS hasta finales de la vigencia 2025.

ANOTACIONES ADICIONALES IMPORTANTES

Ninguna.

REGISTRO ASISTENTES

- Sin Filtro: Jan Angarita, Luis Rodríguez
- Equipo digital inhouse: Jessica González, Mery Parejo
- Comunicación interna: Laura Orozco

- Equipo Comunicación corporativa: Liliana De la Cruz
- Otras dependencias: Sheyla Pérez (Sec. Educación) – Isabella Visbal (Sec. Deportes)

Jéssica González Arazo
Supervisora de contrato

Jean Carlo Angarita
Sin Filtro SAS