1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4164.010.26.1.770 de 2025
Nombre completo del contratista: Catalina Barona Pereira
Documento de identificación: 1.130.623.573 de Cali
Nombre del supervisor: Edna Katalina Morales Castro
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/AGO/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 15.050.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.050.000	$ 7.525.000	$ 7.525.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492532984 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1811535024 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 30/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Orientar el diseño, implementación y seguimiento de las diferentes metodologías de asistencia técnica que generen acompañamiento, capacitación a la ciudadanía caleña en el marco de las actividades formativas, aportando a la construcción de paz y la promoción de la Cultura Ciudadana.

   1.1 La contratista, el 03 de septiembre de 2025 apoyó la elaboración de la justificación del kit pedagógico de la Línea Cali Con Sentido, compuesto por una bolsa compostable, una bolsa plástica y cal, elementos destinados a promover prácticas de cuidado responsable de los animales compañeros y la sana convivencia en los entornos comunitarios. Con estos kits se fortalecen las actividades de acompañamiento, capacitación y sensibilización a la ciudadanía caleña, aportando a la construcción de paz y a la promoción de la cultura ciudadana. Se anexa correo de envío a la Subsecretaría para revisión.

   1.2 La contratista acompañó la sesión de apertura del Diplomado en Formulación de proyectos con enfoque en territorio y sostenibilidad dirigido a las iniciativas comunitarias de Paz Lab, Sumate Lab y Mesas de Cultura Ciudadana, realizado el 23 de agosto de 2025 en la Universidad Autónoma de Occidente. Este diplomado hace parte del proceso de acompañamiento a las iniciativas, que inicia con la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

implementación de un componente formativo que se llevará a cabo entre los meses de agosto y noviembre del 2025. Se anexa acta del espacio.

1.3 La contratista, el 09 de septiembre de 2025, apoyó el proceso de inicio de la práctica estudiantil mediante la estructuración del correo con directrices del equipo administrativo. El acompañamiento de la practicante Brishelsin Riascos aportará al afianzamiento técnico de del equipo de Semilleros de Cultura Ciudadana. Se adjunta correo con los lineamientos.

1.4 La contratista, el 17 de septiembre de 2025 brindó lineamientos sobre el Encuentro de Experiencias Significativas a cargo del equipo de Semilleros de Cultura Ciudadana. Este será un espacio de encuentro para las diferentes IEO con las que se ha trabajado desde la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Se anexa correo de envío al equipo con lineamientos.

1.5 La contratista, el 29 de septiembre, apoyó al equipo de la línea estratégica de formación Caminando Paz, Tejiendo Cuidados en la revisión y envío de observaciones al equipo de Corresponsabilidad, sobre la nota conceptual remitida por la Fundación Ideas para la Paz (FIP), que será insumo para un futuro convenido o memorando de entendimiento. Se adjunta correo con las observaciones.

2. Aportar, acompañar y hacer seguimiento a contenidos, metodología, plan de implementación, ejecución misional y presupuestal de las acciones pedagógicas e iniciativas del proyecto Cali Pazcifica.

2.1 La contratista realizó acciones de acompañamiento y seguimiento a la implementación de acciones pedagógicas, coordinando la asistencia de diferentes equipos de líneas estratégicas a actividades en territorio, en coherencia con la ejecución misional de cada línea y del proyecto Cali Pazcífica. Esta actividad se llevó a cabo el 21 de agosto de 2025. Se anexa correo dirigido a las lideresas de las líneas.

2.2 La contratista, en el marco del acompañamiento a las líneas estratégicas del proyecto, revisó y brindó retroalimentación a la estrategia de divulgación y promoción de la Justicia de Paz como iniciativa institucional, con el fin de optimizar el uso de los recursos públicos y asegurar el impacto de los materiales trabajados en territorio. Esta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

actividad se realizó el 25 de agosto de 2025. Se anexa correo con revisión y propuesta a la lideresa de la línea de Justicia de Paz.

2.3 La contratista acompañó los planes de implementación y ejecución misional y presupuestal mediante la revisión, ajuste y aprobación de siete (7) solicitudes al operador logístico presentadas por las líneas estratégicas de Cali Pazcífica. Estas actividades se realizaron en diferentes momentos entre el 21 de agosto y el 2 de septiembre de 2025. Como evidencia, se anexan correos de solicitud enviados al área administrativa.

2.4 La contratista acompañó los planes de implementación y ejecución misional y presupuestal mediante la revisión, ajuste y aprobación de seis (6) solicitudes para la producción de material POP presentadas por las líneas estratégicas de Cali Pazcífica. Estas actividades se realizaron en diferentes momentos entre el 21 de agosto y el 2 de septiembre de 2025. Como evidencia, se anexan correos de solicitud enviados al área administrativa.

2.5 La contratista, en el marco del seguimiento a la ejecución presupuestal de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, envió a los subsecretarios Edna Katalina Morales y Juan Manuel Torres un reporte parcial de los recursos solicitados por las lideresas para material POP. Como evidencia, se anexa el correo con la recopilación de solicitudes y la ejecución presupuestal por línea estratégica.

2.6 La contratista, el 29 de agosto de 2025, envió a las lideresas de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, la consolidación de recursos de operador logístico y POP para dar respuesta al seguimiento solicitado por la Subsecretaria para cada una de las líneas. Se anexa el correo de envío y la matriz adjunta.

2.7 La contratista, en diferentes momentos entre el 06 y el 30 de septiembre, acompañó los planes de implementación y ejecución misional y presupuestal mediante la revisión, ajuste y aprobación de doce (12) solicitudes al operador logístico presentadas por las líneas estratégicas de Cali Pazcífica. Como evidencia, se anexan correos de solicitud enviados al área administrativa.

2.8 La contratista, el 09 de septiembre, en el marco del seguimiento a la ejecución misional y presupuestal de las acciones pedagógicas, revisó y consolidó las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

evidencias de la línea estratégica Cali Con Sentido, que soportan las acciones realizadas en territorio. Se adjunta correo de envío al equipo administrativo.

2.9 La contratista, el 09 de septiembre, en el marco del seguimiento a la ejecución misional y presupuestal de las líneas estratégicas de formación, realizó la revisión, consolidación y envío de las evidencias que soportan las solicitudes logísticas del equipo de Pedagogías de las Memorias y Escuela de DDHH. Se adjunta correo de envío al equipo administrativo.

2.10 La contratista, el día 09 de septiembre, realizó la revisión y el reporte de la información relacionada con la Cartilla de Conmemoración de los 25 años de la Justicia de Paz en Santiago de Cali. Esta es una estrategia de reconocimiento a la justicia comunitaria como mecanismo de resolución pacífica de conflictos y construcción de sana convivencia. Se adjunta correo con reporte.

2.11 La contratista, el 09 de septiembre, en el marco del acompañamiento a la línea estratégica de iniciativas Justicia de Paz, revisó y retroalimentó la propuesta de actividades para el cierre de año 2025. Se anexa correo con retroalimentación.

3. Acompañar las acciones del equipo del proyecto, generando reportes de cumplimiento de los compromisos de las líneas estratégicas.

3.1 La contratista, entre el 15 y el 20 de agosto de 2025, recopiló, revisó, consolidó y reportó los informes del primer semestre de cada una de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, con el fin de entregar información técnica sobre el cumplimiento de metas mensuales al área de Planeación de la Secretaría y del Distrito. Se anexa envío de la matriz de consolidación a los Subsecretarios.

3.2 La contratista, durante los días 30 y 31 de agosto de 2025, recopiló, revisó y consolidó los informes de empalme de cada una de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, los cuales constituyeron insumos fundamentales para el proceso de transición administrativa de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Se anexan los correos de envío a los Subsecretarios y los informes correspondientes.

3.3 La contratista brindó apoyo en la revisión, estructuración y consolidación de las acciones realizadas en el marco de la Alerta Temprana 012 de 2025 de la Defensoría

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

del Pueblo. Esta matriz brinda información sobre las estrategias de prevención de diferentes tipos de delitos especialmente aquellos relacionados con el reclutamiento y la trata de personas. Se adjunta correo de envío y matriz.

3.4 La contratista, el día 10 de septiembre, realizó la revisión, ajuste y consolidación de las acciones reportadas por cuatro organismos de la alcaldía con relación a la Alerta Temprana 012 de 2025. En el correo de envío al Subsecretario Juan Manuel Torres, además se proyectaba la respuesta para la Secretaría de Gobierno, encargada de articular las acciones y la información de cara a brindar respuesta oportuna a la Defensoría del Pueblo. Se adjunta correo de envío y matriz.

3.5 La contratista, el 15 de septiembre, revisó y ajustó los reportes a las políticas públicas de Juventud, Cali Diversidad, Salud Mental, Educación Medioambiental y Envejecimiento y Vejez, que realizan diferentes Líneas Estratégicas de Cali Pazcífica. Este reporte da cuenta de avances en articulación y cumplimiento de indicadores a cargo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Se envía el correo de solicitud de información y la matriz en la cual se reportó.

3.6 La contratista acompañó las acciones de las diferentes líneas estratégicas, promoviendo y consolidando la participación en las jornadas PRECI lideradas por el equipo de la Secretaría de Seguridad y Justicia y la Policía Metropolitana. Esta actividad se llevó a cabo el 18 de septiembre de 2025. Se anexa correo dirigido a Seguridad y Justicia confirmando la participación de los equipos.

3.7 La contratista, el día 25 de septiembre consolidó y envió a los subsecretarios el reporte 1S de las doce líneas estratégicas que componen el proyecto Cali Pazcífica. Se anexa correo de envío y matriz diligenciada.

4. Realizar mesas de trabajo colaborativas con gremios, organizaciones y otros organismos para abrir espacios que posibiliten el desarrollo de las acciones pedagógicas.

4.1 La contratista, el 3 de septiembre de 2025, asistió a la reunión de articulación de la estrategia PRECI, liderada por la Secretaría de Seguridad y Justicia. En este espacio se socializaron alertas sobre conflictos sociales y necesidades de intervención urgente en diferentes territorios, frente a las cuales se plantearon actividades para la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

dispersión de conductas contrarias a la paz y la sana convivencia, articulando a distintas dependencias de la Alcaldía Distrital y aliados. Se anexa informe y listado de asistencia.

4.2 La contratista, el 06 de septiembre, remitió al enlace de la Secretaría de Seguridad y Justicia el listado de personas asignadas a las actividades de PRECI entre el 06 y el 17 de septiembre. Esto reafirma el compromiso interinstitucional de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana con las estrategias de ciudad implementadas por otros organismos. Se anexa correo con el reporte mencionado.

4.3 La contratista, el 17 de septiembre de 2025, participó en la reunión de articulación de la Estrategia PRECI, convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia. Durante la jornada se compartieron alertas relacionadas con problemáticas sociales y situaciones que requieren atención prioritaria en diversos territorios. Frente a ello, se definieron acciones orientadas a mitigar conductas que afectan la paz y la convivencia ciudadana, en coordinación con distintas dependencias de la Alcaldía Distrital y aliados estratégicos. Se adjunta el informe correspondiente y el listado de asistencia.

4.4 La contratista, el 24 de septiembre de 2025, consolidó y envió información para reportar a la Política Pública de Juventud, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social. Se anexa correo de envío con información consolidada.

5. Consolidar los informes de gestión con evidencias de la ejecución de manera periódica, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proyecto, así como los compromisos institucionales adquiridos para su cumplimiento.

5.1 La contratista, entre el 20 de agosto y el 01 de septiembre de 2025, recopiló, revisó, ajustó, fortaleció y consolidó los informes de gestión de cada una de las líneas de componen Cali Pazcífica. En estos informes se detalla el trabajo realizado por las líneas entre enero y agosto de 2025, desglosando información sobre sus actividades en territorio, actividades con las comunidades, cumplimiento de metas y aportes de valor a la ciudadanía y los habitantes de Cali. Se anexa informe de gestión y correo de envío a los subsecretarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.2 La contratista, el 15 de septiembre de 2025, remitió revisado y ajustado el informe de gestión de Cali Pazcífica, conforme a los lineamientos del equipo de Planeación. Se anexa informe de gestión y correo de envío al equipo de Planeación.

5.3 La contratista, entre el 20 y el 27 de septiembre de 2025, realizó la consolidación y ajuste del informe ejecutivo trimestral correspondiente a las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, este proceso culmina con el envío a los Subsecretarios para su revisión. Se anexa correo de envío y el documento correspondiente.

6. Hacer seguimiento a los reportes generados por las diferentes líneas del proyecto al Observatorio y al equipo de comunicaciones del organismo.

6.1 La contratista, en el marco del seguimiento a las acciones llevadas a cabo por las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, revisó y solicitó la validación del equipo de comunicaciones al material POP de la Línea Estratégica Semilleros de Cultura Ciudadana. Esto en aras de validar la vigencia de las artes solicitadas y la pertinencia de cara a diferentes estrategias comunicativas que se están implementando en territorio. Se anexa correo de solicitud de validación.

6.2 La contratista, el 26 de agosto de 2025, participó en la reunión virtual convocada por el Observatorio de Paz y Cultura Ciudadana, junto al Equipo de Calidad de la Secretaría y las Líneas Estratégicas de Formación, en la cual se revisaron los lineamientos para la medición de los procesos formativos, orientados a validar la gestión y el posible impacto en la ciudadanía; en este espacio se resaltó la importancia de aplicar diagnósticos de entrada y salida, se identificaron retos asociados a tiempos y recursos para la recolección de información y se acordó avanzar en mesas técnicas, la creación de un repositorio para formatos de evaluación y el fortalecimiento de los reportes al Observatorio como insumo clave para el seguimiento y la calidad de la información. Se anexa informe de asistencia.

6.3 La contratista, en el marco del seguimiento a las acciones llevadas a cabo por las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, revisó, ajustó y consolidó la información correspondiente a las líneas estratégicas de Cali Pazcífica adscritas a la Subsecretaría de Prevención y Cultura Ciudadana, en una presentación solicitada

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

para la presentación de las lideresas al equipo del despacho y a la Secretaria Nigeria Rentería. Se anexa el correo de envío y la presentación realizada.

7. Proyectar respuesta a las solicitudes que lleguen por parte de las comunidades.

   7.1 La contratista revisó y corrigió la respuesta con radicado Nro. 202541640200002221, dirigida a la rectora de la Institución Educativa Villacarmelo, quien solicitaba acompañamiento y articulación con la Línea Estratégica de Semilleros de Cultura Ciudadana. La respuesta proyectada orienta sobre la articulación institucional y el alcance de la línea estratégica en el marco de los procesos formativos en convivencia escolar y cultura ciudadana. Se anexa oficio de respuesta como evidencia.

   7.2 La contratista revisó y ajustó la respuesta con radicado Nro. 202541640200002491, correspondiente a la solicitud de la señora Nardy Sánchez sobre acompañamiento y articulación con la Línea Estratégica de Semilleros de Cultura Ciudadana. La comunicación proyectada orienta sobre los mecanismos de articulación institucional y los alcances de esta línea en el marco de los procesos formativos en convivencia escolar y cultura ciudadana. Se anexa como evidencia el oficio de respuesta.

   7.3 La contratista proyectó la respuesta con radicado Nro. 202541640300002034, mediante la cual se remite el reporte de avance en las recomendaciones de la Alerta Temprana 012 de 2025. Se anexa como evidencia el oficio de respuesta.

8. Participar de las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

   8.1 La contratista, en cumplimiento de actividades relacionadas con el objeto contractual, y brindando un apoyo a la supervisión de contratos, revisó los informes de las contratistas: Yuliana Polanco, Helena Rojas, Carolina Cediel e Iris Micolta, de diferentes líneas estratégicas de Cali Pazcífica.

   8.2 La contratista, en cumplimiento de actividades relacionadas con el objeto contractual, y brindando apoyo a la supervisión de contratos, revisó los informes de las contratistas: Mariella López, Katty Angulo, Carolina Cediel, Diana Landázuri, Helena

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Rojas, Mariluz Cruz, Oriana Gironza e Iris Micolta, de diferentes líneas estratégicas de Cali Pazcífica. Se anexan los correos en los que se confirma la revisión de los documentos.

8.3 La contratista, el día 19 de septiembre de 2025, asistió a la jornada virtual del Café del Conocimiento, en la que se presentó la Caja de Herramientas de Cultura Ciudadana. Se adjunta el acta del espacio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.770 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. La contratista hizo entrega del back up, a través de carpeta compartida en Google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 06 de octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.