INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
30-09-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-3322-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701603128E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS MENA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79837134
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	$ 42.280.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-07-03
FECHA DE TERMINACIÓN	02/05/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 4.228.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-09-01 - 2025-09-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES; ORIENTADOS A LA PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA; TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS PROGRAMAS; PROYECTOS Y PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEPORTE PARA LA PAZ ASI MISMO; DEBERÁ APOYAR EN LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES; CERTÁMENES Y TORNEOS DEPORTIVOS; FACILITANDO SU IMPLEMENTACIÓN DESDE LOS COMPONENTES TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA REALIZACIÓN

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Brindar apoyo en la implementación de la planeación administrativa, técnica y operativa para el desarrollo de cada una de las fases de los programas, eventos, torneos y certámenes recreo deportivos que se requieran para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto, en coordinación con la supervisión del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante este periodo de actividades se realizó el proceso de seguimiento y apoyo a los torneos Canteranas al estadio y la programación de las actividades dirigidas a las poblaciones con enfoque diferencial en el año 2025. ? 05 de septiembre se hace presencia en plaza de artesanos para recibir parte de premiación para los eventos del 2 y 9 de noviembre en las localidades de USME Y CIUDAD BOLIBAR. ? 07 de septiembre se realizo seguimiento a los juegos ancestrales YANACONA realizados en el parque tercer milenio desde las 10 am. ? 07 de septiembre se hace presencia para la entrega del parque GILMA JIMENEZ para la realización de los juegos CANTERANAS AL ESTADIO. ? 07 de septiembre se realiza seguimiento a la tercera fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya. ? 11 de septiembre se realizó perimétria al parque Illimani para el evento que se va a realizar el próximo 9 de noviembre. ? 12 de septiembre se realizó acompañamiento a capacitación de veedores programados en los campeonatos programados por deporte para la paz. ? 13 de septiembre se realizo seguimiento a la cuarta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya ? 14 de septiembre se hace presencia en el parque EL JAZMIN para el seguimiento a la programación del campeonato CANTERANAS AL ESTADIO. ? 14 de septiembre se realizó seguimiento a la quinta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya. ? 20 de septiembre se realizó seguimiento a la quinta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya. ? 21 de septiembre se hace presencia en el parque EL JAZMIN para el seguimiento a la programación del campeonato CANTERANAS AL ESTADIO. ? 25 se realizo acompañamiento a final de Ultimate “juegos interbarriales” realizado en el estadio de techo desde las 20 horas. ? 27 de septiembre se realizó seguimiento a la quinta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya. ? 28 de septiembre se hace presencia en el parque EL JAZMIN para el seguimiento a la programación del campeonato CANTERANAS AL ESTADIO. ? 27 de septiembre se realizó seguimiento a la quinta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya.

Obligación 2: Realizar soporte en la dirección deportiva y la secretaría técnica de los torneos y certámenes recreo-deportivos que le sean asignados y presentar los informes técnicos y administrativos correspondientes de cada evento, torneo o certamen, en coordinación con la supervisión del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante este periodo de actividades se participó activamente en reuniones operativas, cuyo propósito principal fue garantizar un seguimiento detallado y oportuno al desarrollo de los Juegos canteranas al estadio 2025 torneo de futbol afro y actividades programadas de la población con enfoque diferencial En dichos espacios se abordaron aspectos relacionados con la planeación, la organización logística y la coordinación interinstitucional, con el fin de asegurar que las competencias se llevaran a cabo en los tiempos y escenarios establecidos. Asimismo, se realizó visita técnica de perimetria al parque Illimani con el objetivo de adelantar la organización del torneo relámpago que se realizara el 9 de noviembre. Estas reuniones permitieron identificar necesidades específicas en cuanto a la gestión de escenarios deportivos, la asignación de árbitros, así como el acompañamiento técnico a los participantes. REUNION 01-09-2025. La reunión inició a las 11:00 a. m. con la bienvenida y presentación del orden del día por parte del coordinador Luis Guillermo Hernández. Se hizo balance de las actividades del 30 y 31 de agosto, señalando avances generales positivos, aunque con dificultades en arbitraje (desconocimiento de normas y retrasos), veedurías (falta de capacitación), servicios de enfermería (incumplimientos y ausencias) y disponibilidad de escenarios para baloncesto. Respecto al Torneo Afro, se reportaron quejas por la iluminación; además, se anunció la organización del torneo para víctimas del conflicto armado en Ciudad Bolívar y Usme (fútbol y baloncesto), aún sin cronograma. Para “Nuevas estrellas Bogotanas” (noviembre) se definió trabajar en presupuesto, convocatorias y escenarios, a cargo de Jaime

Castro, Janeth Cabrera y Luis Guillermo Hernández. Finalmente,la gestora Marcela Silva, presentó el cronograma de actividades, indicando lo ejecutado y lo pendiente. REUNION 09-09-2025 La reunión inició a las 9:00 a. m. con la bienvenida y orden del día a cargo de Luis Guillermo Hernández, coordinador de Deporte para la Paz. Los gestores deportivos y pedagógicos reportaron los acompañamientos del 13 y 14 de septiembre, destacando normalidad en veeduría, juzgamiento y enfermería, aunque con algunos retrasos de veedores. Adriana Mejía sugirió reforzar la asistencia de nuevos veedores a las capacitaciones, ya que su falta de preparación afecta la operatividad en los escenarios. REUNION 19-09-2025. Luis Guillermo Hernández abrió la reunión y dio orden al día. Adriana señaló que algunos veedores no diligenciaron los formularios del componente pedagógico, por lo que se planea una reunión presencial con los referentes de los equipos, incluyendo solicitud de refrigerios. Agustín Julio elaborará un video informativo sobre la segunda fase y la importancia del componente pedagógico. APOYO A FINAL DEL TORNEO DE ULTIMATE. Este evento se realizo el día jueves 25 de septiembre en el estadio de techo en el marco de los juegos interbarriales 2025.

Obligación 3: Organizar los diagnósticos, convocatorias, actos de inauguración, lanzamientos, clausuras y solicitud de escenarios y servicios para la participación concertada con las comunidades, deportistas y equipos en los torneos, certámenes y eventos recreo-deportivos, en coordinación con la supervisión del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo de actividades se llevó a cabo la supervisión y las visitas correspondientes a las acciones programadas con la población con enfoque diferencial, en articulación con la supervisión del contrato. Estas jornadas tuvieron como propósito principal garantizar el adecuado desarrollo de las actividades, verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos con la participación de las comunidades en escenarios de integración. La programación de juegos deportivos para las víctimas del conflicto armado, estos se realizarán en las localidades de Usme y ciudad Bolívar adicional a esto se esta realizando seguimiento al torneo afro que se realiza en el parque del Olaya.

Obligación 4: Mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios beneficiarios de las actividades del proyecto de inversión y hace uso de las mismas para garantizar su participación.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo del mes de agosto se llevó a cabo la recolección y consolidación de la base de datos correspondiente a las inscripciones en los diferentes torneos ofertados dentro del programa Deporte para la Paz, con especial énfasis en la población con enfoque diferencial. Este proceso permitió contar con el seguimiento a las actividades proyectadas. En cuanto a los eventos desarrollados durante este periodo, se destacan los siguientes: Realización del torneo de las colonias afro: en este evento se esta desarrollando bajo el marco de políticas publicas con la participación de 18 equipos, cada uno conformado por 25 jugadores, lo que representa un total de 450 participantes inscritos en este campeonato. La alta convocatoria evidenció el interés de la comunidad en fortalecer los procesos deportivos, así como la importancia de este tipo de torneos en la generación de oportunidades, la visibilizarían del talento afrodescendiente. De esta manera, las actividades realizadas en septiembre no solo alcanzaron los objetivos planteados, sino que además contribuyeron de forma significativa a la construcción de espacios de inclusión, diversidad y paz mediante el deporte. Final de juegos interbarriales de Ultimate, esta actividad se realizó el jueves 25 de septiembre del 2025 en el estadio de techo desde la 20 horas.

Obligación 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas y programas de fortalecimiento técnico o inducción, entrega de elementos o prendas institucionales y eventos que sean programados por la supervisión, coordinación del programa o el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

REUNION SEMANA DE BALANCE DE ACTIVIDADES. FECHA: 01.09.25 En un primer momento, cada uno de los profesionales del equipo, realiza un breve balance sobre las actividades acompañadas el durante el fin de semana del 30 y 31 de agosto. De manera general se plantéa que los eventos han transcurrido sin mayores

obstáculos destacando que: • Los servicios de arbitraje presentan inconformidades en el ejercicio reglamentario pues es evidente el desconocimiento del personal, las llegadas tarde y las acciones de verificación que deben hacerse previo al desarrollo de la actividad deportiva. • Los veedores que asisten no necesariamente se encuentran capacitados pese a las jornadas de transferencia de conocimiento que se han llevado a cabo durante el último mes de agosto. • Sobre los servicios de enfermería, se percibe que hay incumplimiento en los horarios de prestación de servicios y hay inasistencia e incumplimiento de actividades en determinados escenarios. • Se presentan dificultades asociadas a la disponibilidad de los escenarios y la ejecución del torneo de baloncesto que serán subsanadas en el transcurso de la semana. REUNION SEMANA DE BALANCE DE ACTIVIDADES. FECHA: 09-09-25 Inicia la reunión sobre las 9 am, se da la bienvenida a todos los asistentes del equipo de Deporte para la Paz a la reunión y se establece el orden del día por parte de Luis Guillermo Hernández como coordinador del programa. Se inicia reporte por cada uno de los gestores deportivos y pedagógicos acerca de los acompañamientos realizados los días sábado 13 y domingo 14 de septiembre en los distintos escenarios que tuvieron actividad de los torneos deportivos del programa de Deporte para la Paz. Adriana Mejía líder del componente pedagógico hace la observación de tratar de solicitar al operador la importancia de que envíen a los veedores que son nuevos a las capacitaciones de los días viernes, ya que están llegando a los escenarios sin tener el previo conocimiento de las acciones y actividades que deben realizar en campo, generando que la operatividad se afecte. A nivel general todos los gestores reportaron normalidad en cuanto al cumplimiento de servicios de veeduria, juzgamiento y los auxiliares de enfermería, con algunos pocos retrasos de veedores. En todos los escenarios se contó con acompañamiento de personas del IDRD (equipo deporte para a paz y veedores deportivos del área de deportes). Se recibieron los espacios en cada uno de los parques y se utilizaron sin novedad alguna. REUNION SEMANA DE BALANCE DE ACTIVIDADES. FECHA: 19.09.25 Luis inicia con el saludo y da orden a la reunión del día, Adriana inicia tocando el tema de la realización del PQR por parte de los veedores que estaban en los diferentes escenarios donde se debió trabajar el componente pedagógico, indicando que en algunos de estos los veedores no realizaron la tarea pertinente de llenar el formulario con los referentes de los equipos a competir Se tiene pensado realizar una reunión presencial con todos los referentes de los equipos del componente pedagógico, tratando de reforzar los componentes que se están trabajando, en este caso la idea es poder realizar la solicitud de refrigerios para esta fecha Agustín Julio, queda en realizar un video, informando a los referentes y participantes sobre el inicio de la segunda fase y lo importante del componente pedagógico

Obligación 6: Participar en los eventos locales, distritales nacionales o internacionales que le sean asignados por el Supervisor del Contrato. La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o la Dirección General, en coordinación con la supervisión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo de actividades correspondiente al mes de septiembre se realizo seguimiento en el desarrollo del torneo de futbol afro, llevados a cabo en el **Parque el Olaya**, con la participación en la disciplina de **fútbol**. Este seguimiento permitió asegurar el cumplimiento de los cronogramas, la adecuada organización de los encuentros y la generación de espacios deportivos que promovieron valores como el respeto, la disciplina y el trabajo en equipo.

De manera complementaria, se realizó la **supervisión de actividades con poblaciones con enfoque diferencial**, destacando los siguientes procesos:

· **Torneo de Colonias Afro:** iniciado el **sábado 23 de agosto de 2025**, con la participación de múltiples equipos y una alta asistencia comunitaria. Este torneo se consolidó como un escenario de integración, fortalecimiento cultural y promoción del talento deportivo afrodescendiente.

· **Juegos de la Comunidad Yanacona:** realizados el 07 **de septiembre de 2025**, evento que permitió visibilizar y preservar las tradiciones ancestrales a través de prácticas deportivas y culturales propias, fortaleciendo la identidad comunitaria.

Obligación 7: Realizar el apoyo a la supervisión, en la ejecución y hasta la liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados, de conformidad con la normatividad vigente,

lineamientos y manual de contratación de la entidad.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

A la fecha no ha sido asignado ningún apoyo específico a labores de supervisión. Sin embargo, durante el presente periodo se vienen desarrollando otro tipo de actividades que han sido debidamente ejecutadas y se encuentran reportadas en el marco de las demás obligaciones establecidas en el contrato.

Obligación 8: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo correspondiente al mes de agosto se llevaron a cabo diversas actividades orientadas al fortalecimiento comunitario y al fomento del deporte como herramienta de inclusión y participación social. Entre ellas se destacan:

· **Seguimiento al torneo de futbol afro:** se brindó acompañamiento logístico y operativo en el desarrollo de la actividad de trompo programada.

· **Juegos ancestrales de la comunidad yanacona:** se realizó la coordinación y apoyo a esta jornada, apoyando al equipo programado en esta actividad.

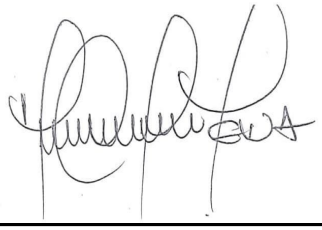
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 214.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 274.000,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 41.800,00
	TOTAL	$ 529.800,00

Ver Planilla de Pago

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

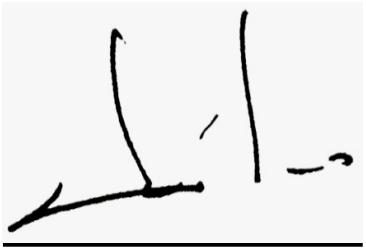
Nombre Completo: JUAN CARLOS MENA OBREGON

No. Identificación: 79837134

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: CLAUDIA YOLANDA MOLINA GAITAN

No. Identificación: 51931821

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

JUAN CARLOS MENA OBREGON.

IDRD CTO. N° 3322-2025

OBLIGACIÓN # 1
Brindar apoyo en la implementación de la planeación administrativa, técnica y operativa para el desarrollo de cada una de las fases de los programas, eventos, torneos y certámenes recreo-deportivos que se requieran para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto, en coordinación con la supervisión del contrato.

ANEXO # 1

Durante este periodo de actividades se realizó el proceso de seguimiento y apoyo a los torneos Canteranas al estadio y la programación de las actividades dirigidas a las poblaciones con enfoque diferencial en el año 2025.

- ✓ 05 de septiembre se hace presencia en plaza de artesanos para recibir parte de premiación para los eventos del 2 y 9 de noviembre en las localidades de USME Y CIUDAD BOLIBAR.

- ✓ 07 de septiembre se realizo seguimiento a los juegos ancestrales YANACONA realizados en el parque tercer milenio desde las 10 am.

- ✓ 07 de septiembre se hace presencia para la entrega del parque GILMA JIMENEZ para la realización de los juegos CANTERANAS AL ESTADIO.

- ✓ 07 de septiembre se realiza seguimiento a la tercera fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya.

- ✓ 11 de septiembre se realizó perimétria al parque Illimani para el evento que se va a realizar el próximo 9 de noviembre.

- ✓ 12 de septiembre se realizó acompañamiento a capacitación de veedores programados en los campeonatos programados por deporte para la paz.

- ✓ 13 de septiembre se realizo seguimiento a la cuarta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya

- ✓ 14 de septiembre se hace presencia en el parque EL JAZMIN para el seguimiento a la programación del campeonato CANTERANAS AL ESTADIO.

- ✓ 14 de septiembre se realizó seguimiento a la quinta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya.

- ✓ 20 de septiembre se realizó seguimiento a la quinta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya.

- ✓ 21 de septiembre se hace presencia en el parque EL JAZMIN para el seguimiento a la programación del campeonato CANTERANAS AL ESTADIO.

- ✓ 25 se realizo acompañamiento a final de Ultimate “juegos interbarriales” realizado en el estadio de techo desde las 20 horas.

- ✓ 27 de septiembre se realizó seguimiento a la quinta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya.

- ✓ 28 de septiembre se hace presencia en el parque EL JAZMIN para el seguimiento a la programación del campeonato CANTERANAS AL ESTADIO.

- ✓ 27 de septiembre se realizó seguimiento a la quinta fecha del torneo AFRO que se está realizando en el parque del Olaya.







JUAN CARLOS MENA OBREGON

IDRD CTO. N° 3322-2025

OBLIGACIÓN DOS
Realizar soporte en la dirección deportiva y la secretaria técnica de los torneos y certámenes recreo-deportivos que le sean asignados y presentar los informes técnicos y administrativos correspondientes de cada evento, torneo o certamen, en coordinación con la supervisión del contrato.

ANEXO 2

Durante este periodo de actividades se participó activamente en reuniones operativas, cuyo propósito principal fue garantizar un seguimiento detallado y oportuno al desarrollo de los Juegos canteranas al estadio 2025 torneo de futbol afro y actividades programadas de la población con enfoque diferencial En dichos espacios se abordaron aspectos relacionados con la planeación, la organización logística y la coordinación interinstitucional, con el fin de asegurar que las competencias se llevaran a cabo en los tiempos y escenarios establecidos.

Asimismo, se realizó visita técnica de perimetria al parque Illimani con el objetivo de adelantar la organización del torneo relámpago que se realizara el 9 de noviembre. Estas reuniones permitieron identificar necesidades específicas en cuanto a la gestión de escenarios deportivos, la asignación de árbitros, así como el acompañamiento técnico a los participantes.

REUNION 01-09-2025.

La reunión inició a las 11:00 a. m. con la bienvenida y presentación del orden del día por parte del coordinador Luis Guillermo Hernández. Se hizo balance de las actividades del 30 y 31 de agosto, señalando avances generales positivos, aunque con dificultades en arbitraje (desconocimiento de normas y retrasos), veedurías (falta de capacitación), servicios de enfermería (incumplimientos y ausencias) y disponibilidad de escenarios para baloncesto.

Respecto al **Torneo Afro**, se reportaron quejas por la iluminación; además, se anunció la organización del torneo para víctimas del conflicto armado en Ciudad Bolívar y Usme (fútbol y baloncesto), aún sin cronograma. Para **“Nuevas estrellas Bogotanas” (noviembre)** se definió trabajar en presupuesto, convocatorias y escenarios, a cargo de Jaime Castro, Janeth Cabrera y Luis Guillermo Hernández. Finalmente,la gestora Marcela Silva, presentó el cronograma de actividades, indicando lo ejecutado y lo pendiente.

REUNION 09-09-2025

La reunión inició a las 9:00 a. m. con la bienvenida y orden del día a cargo de Luis Guillermo Hernández, coordinador de Deporte para la Paz. Los gestores deportivos y pedagógicos reportaron los acompañamientos del 13 y 14 de septiembre, destacando normalidad en veeduría, juzgamiento y enfermería, aunque con algunos retrasos de veedores. Adriana Mejía sugirió reforzar la asistencia de nuevos veedores a las capacitaciones, ya que su falta de preparación afecta la operatividad en los escenarios.

REUNION 19-09-2025.

Luis Guillermo Hernández abrió la reunión y dio orden al día. Adriana señaló que algunos veedores no diligenciaron los formularios del componente pedagógico, por lo que se planea una reunión presencial con los referentes de los equipos, incluyendo solicitud de refrigerios. Agustín Julio elaborará un video informativo sobre la segunda fase y la importancia del componente pedagógico.

APOYO A FINAL DEL TORNEO DE ULTIMATE.

Este evento se realizo el día jueves 25 de septiembre en el estadio de techo en el marco de los juegos interbarriales 2025.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Reunión semanal balance de actividades.	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		01	09	2025

LUGAR: VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 11: 00 am **HORA FIN:** 1:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Guillermo Hernández	Coordinador deporte para la paz	STRD - IDRD
Janeth Marcela Silva	Gestora	STRD - IDRD
Jaime Castro Gestor	Gestor	STRD - IDRD
Sergio Salcedo	Promotor	STRD - IDRD
Mauricio Leon Promotor STRD - IDRD	Promotor	STRD - IDRD
Camilo Arenas	Gestor	STRD - IDRD
Alexander González	Gestor	STRD - IDRD
Agustín Julio Castro	Asesor	STRD - IDRD
Juan Mena	Gestor	STRD - IDRD
Ana María Martínez	Gestora Cualitativa	STRD - IDRD
Paola Montoya	Gestora	STRD - IDRD
Adriana Mejía	Coordinadora componente pedagógico	STRD - IDRD
Juan Sebastian Cruz	Gestor Cuantitativo	STRD - IDRD

1.Saludo e introducción	4.
2. Balance general actividades deportivas 30 y 31 de agosto.	5.
3. Asuntos Varios.	6.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión sobre las 11:00 am, se da la bienvenida a todos los asistentes a la reunión y se establece el orden del día por parte del coordinador de deporte para la paz, doctor Luis Guillermo Hernández.

En un primer momento, cada uno de los profesionales del equipo, realiza un breve balance sobre las actividades acompañadas el durante el fin de semana del 30 y 31 de agosto. De manera general se plantéa que los eventos han transcurrido sin mayores obstáculos destacando que:

- Los servicios de arbitraje presentan inconformidades en el ejercicio reglamentario pues es evidente el desconocimiento del personal, las llegadas tarde y las acciones de verificación que deben hacerse previo al desarrollo de la actividad deportiva.
- Los veedores que asisten no necesariamente se encuentran capacitados pese a las jornadas de transferencia de conocimiento que se han llevado a cabo durante el último mes de agosto.
- Sobre los servicios de enfermería, se percibe que hay incumplimiento en los horarios de prestación de servicios y hay inasistencia e incumplimiento de actividades en determinados escenarios.
- Se presentan dificultades asociadas a la disponibilidad de los escenarios y la ejecución del torneo de baloncesto que serán subsanadas en el transcurso de la semana.

Respecto a el torneo Afro que se está acompañando por el profesional Juan Mena, se indica que se presentan quejas por el estado de iluminación de los escenarios deportivos y que, se promoverá el torneo deportivo de conflicto armado en la

localidad de Ciudad Bolívar y Usme los cuales van a presentar las disciplinas de futbol y baloncesto. Se destaca que, hasta el momento no se han definido cronogramas tentativos. Sobre las actividades de “Nuevas estrellas Bogotanas” que tendrá por fecha el mes de noviembre, se debe procurar el desarrollo del presupuesto, convocatorias y reserva de escenarios. Sobre el particular el equipo que atenderá dicha tarea corresponde a Jaime Castro, Janeth Cabrera y Luis Guillermo Hernández. Finalmente y, ante las dudas del equipo, la profesional Marcela realiza una explicación del cronograma que está entrelazada con los escenarios, donde se muestra lo que ya se ejecutó y lo que ya se falta.
Relacionado lo descrito en lineamientos anteriores, se da finalización a la reunión virtual.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta se realiza de forma digital y contiene las memorias de la reunión realizada de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams el día lunes 7 de julio de 2025.

Siendo las 8:00 a.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Adriana Mejía	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Coordinador componente pedagógico Deporte para la Paz	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Ana María Martínez Carvajal

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN SEMANAL EQUIPO DEPORTE PARA LA PAZ	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		9	9	2025

LUGAR: PLAZA DE ARTESANOS **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m. **HORA FIN:** 12:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Guillermo Hernández Llamas	Coordinador Deporte para la Paz	Recreación - STRD - IDRD
Jairo Mauricio León Moreno	Promotor	Recreación - STRD - IDRD
Yaneth Marcela Silva Florez	Gestora	Recreación - STRD - IDRD
Camilo Esteban Arenas Gómez	Gestor	Recreación - STRD - IDRD
Jaime Andrés Castro Suescún	Gestor	Recreación - STRD - IDRD
Walter Alexander González Vega	Gestor	Recreación - STRD - IDRD
Agustin Julio Castro	Monitor Deportivo	STRD - IDRD
Adrian Mejía	Asesora Pedagógica	Recreación - STRD - IDRD
Ana María Martinez	Gestora Pedagógica Cualitativa	Recreación - STRD - IDRD
Juan Sebastián Cruz Reyes	Gestor Pedagógico Cuantitativo	STRD - IDRD
Juan Carlos Mena Obregón	Gestor	Recreación - STRD - IDRD
Paola Montoya	Psicóloga equipo pedagógico	Recreación - STRD - IDRD
Sergio Salcedo	Promotor	Recreación - STRD - IDRD

1.Saludo e introducción	4.
2. Balance torneos fin de semana	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión sobre las 9 am, se da la bienvenida a todos los asistentes del equipo de Deporte para la Paz a la reunión y se establece el orden del día por parte de Luis Guillermo Hernández como coordinador del programa.

Se inicia reporte por cada uno de los gestores deportivos y pedagógicos acerca de los acompañamientos realizados los días sábado 13 y domingo 14 de septiembre en los distintos escenarios que tuvieron actividad de los torneos deportivos del programa de Deporte para la Paz. Adriana Mejía líder del componente pedagógico hace la observación de tratar de solicitar al operador la importancia de que envíen a los veedores que son nuevos a las capacitaciones de los días viernes, ya que están llegando a los escenarios sin tener el previo conocimiento de las acciones y actividades que deben realizar en campo, generando que la operatividad se afecte.

A nivel general todos los gestores reportaron normalidad en cuanto al cumplimiento de servicios de veeduria, juzgamiento y los auxiliares de enfermería, con algunos pocos retrasos de veedores. En todos los escenarios se contó con acompañamiento de personas del IDRD (equipo deporte para a paz y veedores deportivos del área de deportes). Se recibieron los espacios en cada uno de los parques y se utilizaron sin novedad alguna.

Luis Guillermo hace intervención poniendo en contexto a todo el equipo de trabajo, referente al manejo para la solicitud de los

TEMAS TRATADOS
escenarios, difcultades con temas presupuestales que afectarán el inicio de los juegos LGBTI, que posiblemente puedan iniciar
en el mes de octubre, sin embargo, está por confirmar fechas exactas pues depende de adiciones presupuestales para dar
cumplimiento a la meta que cobija el sector LGBTI.
Se requiere consolidar una matriz con información de número de participantes por programa, diferenciando hombres y mujeres,
número de escenarios utilizados por programa y la localidad de ubicación y localidades de mayor participación. JaimeCastro se
encargará de realizar una tabla con excel con la información, que será enviada por cada uno de los gestores deportivos.
Para finalizar Luis Guillermo pregunta al equipo de trabajo sobre temas urgentes que deban resolverse. Empieza Adriana Mejía
con la solicitud al operador para poder contar con los veedores nuevos en todas las capacitaciones y poder solicitar cambios
de veedores en los casos que no tengan la mejor disposición y desempeño.
Camilo indica la necesidad de indagar con Daniela Niño acerca de como va el proceso de solicitud de la premiación para las
finales del torneo de ultimate, ya que se solicitó para el día 17 de septiembre, teniendo en cuenta que la final del torneo es el día
jueves 25 de septiembre en el estadio de techo.
Se actualiza el drive donde está la distribución de apoyos para la fecha de torneos del 13 y 14 de septiembre. Para el día jueves
18 de septiembre Sergio Salcedo viajará con la delegación que representa a Juegos Comunales en la fase nacional en la
ciudad de Bucaramanga. Jaime Castro como jefe de misión viaja el martes 16 de septiembre. Para el día 18 de septiembre
Sergio en compañía de Janeth Cabrera harán la entrega de uniformes para la delegación que vaya, antes de que el bus arranque.
Dejando clara la información la reunión finaliza sobre las 12 pm.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta se realiza de forma digital y contiene las memorias de la reunión realizada de forma presencial en las instalaciones de la plaza de artesanos el día martes 09 de septiembre de 2025.

Siendo las ___12:00 p.m_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	*Luis Guillermo Hernández Llamas*	**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Luis Guillermo Hernández Llamas	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Coordinador Deporte para la Paz	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Camilo Esteban Arenas Gómez

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Reunión semanal balance de actividades.	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		01	09	2025

LUGAR: VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 11: 00 am **HORA FIN:** 1:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Guillermo Hernández	Coordinador deporte para la paz	STRD - IDRD
Janeth Marcela Silva	Gestora	STRD - IDRD
Jaime Castro Gestor	Gestor	STRD - IDRD
Sergio Salcedo	Promotor	STRD - IDRD
Mauricio Leon Promotor STRD - IDRD	Promotor	STRD - IDRD
Camilo Arenas	Gestor	STRD - IDRD
Alexander González	Gestor	STRD - IDRD
Agustín Julio Castro	Asesor	STRD - IDRD
Juan Mena	Gestor	STRD - IDRD
Ana María Martínez	Gestora Cualitativa	STRD - IDRD
Paola Montoya	Gestora	STRD - IDRD
Adriana Mejía	Coordinadora componente pedagógico	STRD - IDRD
Juan Sebastian Cruz	Gestor Cuantitativo	STRD - IDRD

1.Saludo e introducción	4.
2. Balance general actividades deportivas 30 y 31 de agosto.	5.
3. Asuntos Varios.	6.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión sobre las 11:00 am, se da la bienvenida a todos los asistentes a la reunión y se establece el orden del día por parte del coordinador de deporte para la paz, doctor Luis Guillermo Hernández.

En un primer momento, cada uno de los profesionales del equipo, realiza un breve balance sobre las actividades acompañadas el durante el fin de semana del 30 y 31 de agosto. De manera general se plantéa que los eventos han transcurrido sin mayores obstáculos destacando que:

- Los servicios de arbitraje presentan inconformidades en el ejercicio reglamentario pues es evidente el desconocimiento del personal, las llegadas tarde y las acciones de verificación que deben hacerse previo al desarrollo de la actividad deportiva.
- Los veedores que asisten no necesariamente se encuentran capacitados pese a las jornadas de transferencia de conocimiento que se han llevado a cabo durante el último mes de agosto.
- Sobre los servicios de enfermería, se percibe que hay incumplimiento en los horarios de prestación de servicios y hay inasistencia e incumplimiento de actividades en determinados escenarios.
- Se presentan dificultades asociadas a la disponibilidad de los escenarios y la ejecución del torneo de baloncesto que serán subsanadas en el transcurso de la semana.

Respecto a el torneo Afro que se está acompañando por el profesional Juan Mena, se indica que se presentan quejas por el estado de iluminación de los escenarios deportivos y que, se promoverá el torneo deportivo de conflicto armado en la

localidad de Ciudad Bolívar y Usme los cuales van a presentar las disciplinas de futbol y baloncesto. Se destaca que, hasta el momento no se han definido cronogramas tentativos. Sobre las actividades de “Nuevas estrellas Bogotanas” que tendrá por fecha el mes de noviembre, se debe procurar el desarrollo del presupuesto, convocatorias y reserva de escenarios. Sobre el particular el equipo que atenderá dicha tarea corresponde a Jaime Castro, Janeth Cabrera y Luis Guillermo Hernández. Finalmente y, ante las dudas del equipo, la profesional Marcela realiza una explicación del cronograma que está entrelazada con los escenarios, donde se muestra lo que ya se ejecutó y lo que ya se falta.
Relacionado lo descrito en lineamientos anteriores, se da finalización a la reunión virtual.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta se realiza de forma digital y contiene las memorias de la reunión realizada de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams el día lunes 7 de julio de 2025.

Siendo las 8:00 a.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Adriana Mejía	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Coordinador componente pedagógico Deporte para la Paz	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Ana María Martínez Carvajal

JUAN CARLOS MENA OBREGON

IDRD CTO. N° 3322-2025

OBLIGACIÓN TRES (3)
Organizar los diagnósticos, convocatorias, actos de inauguración, lanzamientos, clausuras y solicitud de escenarios y servicios para la participación concertada con las comunidades, deportistas y equipos en los torneos, certámenes y eventos recreo-deportivos, en coordinación con la supervisión del contrato

ANEXO DOS

Durante el periodo de actividades se llevó a cabo la supervisión y las visitas correspondientes a las acciones programadas con la población con enfoque diferencial, en articulación con la supervisión del contrato. Estas jornadas tuvieron como propósito principal garantizar el adecuado desarrollo de las actividades, verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos con la participación de las comunidades en escenarios de integración.

La programación de juegos deportivos para las víctimas del conflicto armado, estos se realizarán en las localidades de Usme y ciudad Bolívar adicional a esto se esta realizando seguimiento al torneo afro que se realiza en el parque del Olaya.













ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS – MAYOR DE EDAD

Hoy (DIA/MES/AÑO), con mi firma asumo que he comprendido perfectamente lo descrito al respaldo de esta página y doy mi consentimiento y autorización para la participación bajo mi responsabilidad, en la **TORNEO FÚTBOL AFRO DEL OLAYA HERRERA** y me responsabilizo de cualquier eventualidad que me suceda durante la actividad. Por lo tanto, eximo de cualquier responsabilidad:

	Nombre del participante	Documento de identidad	EPS	Teléfono	Parentesco	Teléfono de contacto en caso de Emergencia	Firma
1	HERSON CAMPAZ GONZALEZ	80775260	COMPENSAR	312 7615025			
2	JHON FREDDY CAMPAZ PAREDES	1016077434	COMPENSAR	314 4103872			
3	EDER DANIEL CAMPAZ OCAMPO	1140164764	EMSSANAR	313 7482119			
4	JOSÉ ANDRES SEGURA RENTERIA	1004611723	CAPITAL SALUD	321 3380403			
5	MILLER JOSÉ GOMEZ BLANCO	1101447717	SALUD TOTAL	321 9689125			
6	LUIS FELIPE BIOJO FERRIN	1030697334	NUEVA EPS	322 7797540			
7	VICTOR HUGO MORENO QUIÑONES	1087189207	CAPITAL SALUD	315 9062222			
8	DAVID RONALDO QUIÑONES CABEZAS	1030688072	SURA	322 3346466			
9	HAMILTON DAVID ANGULO MENA	1033762356	NUEVA EPS	313 2875957			
10	JHAYVER SAMIR ANGULO MENA	1033821741	CAPITAL SALUD	301 2750728			

11	EIDER ANTONIO ROMERO PALACIOS	1087811985	NUEVA EPS	320 4428929			
12	CAMILO CUESTA MOSQUERA	1233499284	FAMISANAR COLSUBSIDIO	317 5019229			
13	JESON DAVID QUIÑONES SINISTERRA	1000615807	FAMISSANAR	310 7029461			
14	JHOVANNY CORDOBA CORDOBA	1077473157	NUEVA EPS	311 6340589			
15	YEISON MATURANA MURILLO	1026302300	MÉDICOS Y ASOCIADOS	321 7110534			
16	KEINER STWAR QUINTERO MENA	1077447400	COMPENSAR	318 6987920			
17	ALEXANDER QUIÑONEZ CUERO	1014212785	SANITAS	302 5162867			
18	JEFREY HERNANDO VALENCIA SERNA	1192785467	S.O.S	318 5100604			
19	MANYOMA VALENCIA CORTEZ	1193646480	NUEVA EPS	313 6885567			
20	ELKIN MANUEL ZAMBRANO	1087201873	FAMISSANAR	318 2148137			
21	JAIDER BANGUERA MEZA	1004805162	SALUD TOTAL	321 6352839			
22	YEFFERSON DAVID ARCIA MORENO	1033712689	SALUD TOTAL	313 8312081			
23	EDWIN DUBAN PRECIADO MONTAÑO	1004605717	SALUD TOTAL	310 3045459			
24	KEVIN SAVIER MOYA MARTÍNEZ	1143402822	SALUD TOTAL	312 3208580			
25	ANDRÉS EDUARDO CARVAJAL BALANTA	1030610880	COMPENSAR	320 4050211			

EQUIPO: TUMACO **DELEGADO**: JHON EDUAR CAMPAZ GONZALEZ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS – MAYOR DE EDAD

Hoy (7 09 2025), con mi firma asumo que he comprendido perfectamente lo descrito al respaldo de esta página y doy mi consentimiento y autorización para la participación bajo mi responsabilidad, en la **TORNEO FÚTBOL AFRO DEL OLAYA HERRERA** y me responsabilizo de cualquier eventualidad que me suceda durante la actividad. Por lo tanto, eximo de cualquier responsabilidad:

	Nombre del participante	Documento de Identidad	EPS	Contacto en caso de emergencia	Parentesco	Teléfono de contacto en caso de Emergencia	Firma
1	Jose Angel Ruiz Sánchez	1794660	Salud Total	322-413-18-58			
2	Watson Moreno Romaña	1077426164	Nueva EPS	310-476-39-82			
3	Fredys Antonio Rodriguez	1077440633	Salud Total	321-359-23-53			
4	Jovanny Chaverra Cordoba	1192761138	Capital Salud	311-788-56-68			
5	Porto Chaverra Cordoba	1192761137	Salud Total	310-871-75-75			
6	Cristo ortega Miranda	1002276011		314-507-39-14			
7	Yeiler Machado Chaverra	1079291270	Nueva EPS	301-641-46-51			
8	Cristian Alfonso Andrade	1000284722	Nueva EPS				
9	Cristian Chaverra	1093290404	Sanitas	322-516-34-02			
10	Dailen stiven Roa Palacios	1078916383	Comfachoco	322-390-46-92			

11	dustin orduela Mosquera	1124828042	EPS Sura	300-268-63-58			
12	duan Sebastian Riquera	1007107584	FamiSanar	319-787-39-80			
13	Gabriel Enrique Ruiz	1032484191	Policia Nacional	300-467-94-43			
14	deferson Renteria	1078179154	Salud Total	312-450-87-28			
15	Emerson Rurtado	1128725418	Nueva EPS	323-972-73-39			
16	dose segura	1087802553	Capital Salud	314-479-25-84			
17	dhon Air Mosquera Rodriguez	1007397737	EPS Ejercito				
18	Danilo Cuero	1023868024	FamiSanar	300-663-24-12			
19	duan Sebastian Rivas Rivas	1013596970	EPS Sanitas	320-9054-09			
20	Eduar Aledandro velasquez Palacios	1023884578	EPS Sanitas	324-571-82-15			
21	dose segura Sandoval	1087802553	Capital Salud	314-479-25-84			
22	daime Andres Blandon	1040350269	Sura	312-449-36-32			
23	ALEJANDRO Mosquera						
24	Andres Mamyoma	1079095166	Nueva EPS	312-332 70 14			
25							

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

JUAN CARLOS MENA OBREGON

IDRD CTO. N° 3322-2025

OBLIGACIÓN CUATRO (4)
Mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios beneficiarios de las actividades del proyecto de inversión y hace uso de las mismas para garantizar su participación.

ANEXO 4

Durante el periodo del mes de agosto se llevó a cabo la recolección y consolidación de la base de datos correspondiente a las inscripciones en los diferentes torneos ofertados dentro del programa **Deporte para la Paz**, con especial énfasis en la población con enfoque diferencial. Este proceso permitió contar con el seguimiento a las actividades proyectadas.

En cuanto a los eventos desarrollados durante este periodo, se destacan los siguientes:

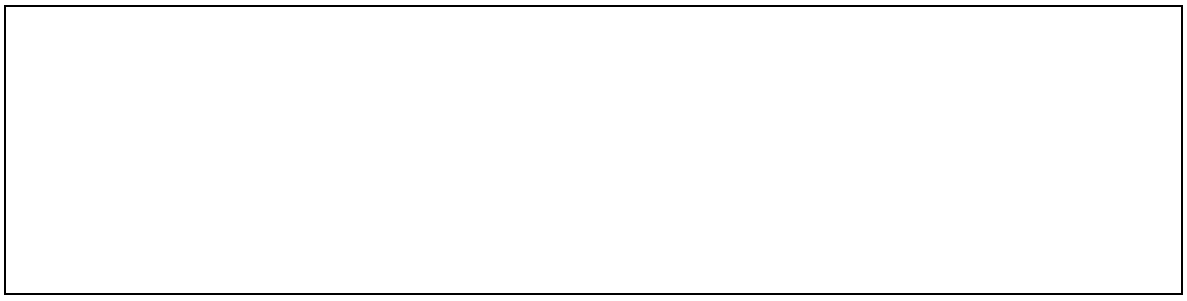
Realización del torneo de las colonias afro: en este evento se esta desarrollando bajo el marco de políticas publicas con la participación de **18 equipos**, cada uno conformado por 25 jugadores, lo que representa un total de **450 participantes inscritos** en este campeonato. La alta convocatoria evidenció el interés de la comunidad en fortalecer los procesos deportivos, así como la importancia de este tipo de torneos en la generación de oportunidades, la visibilizarían del talento afrodescendiente.

De esta manera, las actividades realizadas en septiembre no solo alcanzaron los objetivos planteados, sino que además contribuyeron de forma significativa a la construcción de espacios de inclusión, diversidad y paz mediante el deporte.

Final de juegos interbarriales de Ultimate, esta actividad se realizó el jueves 25 de septiembre del 2025 en el estadio de techo desde la 20 horas.







JUAN CARLOS MENA OBREGON

IDRD CTO. N° 3322-2025

OBLIGACIÓN CINCO
Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas y programas de fortalecimiento técnico o inducción, entrega de elementos o prendas institucionales y eventos que sean programados por la supervisión, coordinación del programa o el Instituto Distrital certámenes recreo-deportivos que le sean asignados y presentar los informes técnicos y de Recreación y Deporte – IDRD.

ANEXO 5

REUNION SEMANA DE BALANCE DE ACTIVIDADES.

FECHA: 01.09.25

En un primer momento, cada uno de los profesionales del equipo, realiza un breve balance sobre las actividades acompañadas el durante el fin de semana del 30 y 31 de agosto. De manera general se plantéa que los eventos han transcurrido sin mayores obstáculos destacando que: • Los servicios de arbitraje presentan inconformidades en el ejercicio reglamentario pues es evidente el desconocimiento del personal, las llegadas tarde y las acciones de verificación que deben hacerse previo al desarrollo de la actividad deportiva. • Los veedores que asisten no necesariamente se encuentran capacitados pese a las jornadas de transferencia de conocimiento que se han llevado a cabo durante el último mes de agosto. • Sobre los servicios de enfermería, se percibe que hay incumplimiento en los horarios de prestación de servicios y hay inasistencia e incumplimiento de actividades en determinados escenarios. • Se presentan dificultades asociadas a la disponibilidad de los escenarios y la ejecución del torneo de baloncesto que serán subsanadas en el transcurso de la semana.

REUNION SEMANA DE BALANCE DE ACTIVIDADES.

FECHA: 09-09-25

Inicia la reunión sobre las 9 am, se da la bienvenida a todos los asistentes del equipo de Deporte para la Paz a la reunión y se establece el orden del día por parte de Luis Guillermo Hernández como coordinador del programa. Se inicia reporte por cada uno de los gestores deportivos y pedagógicos acerca de los acompañamientos realizados los días sábado 13 y domingo 14 de septiembre en los distintos escenarios que tuvieron actividad de los torneos deportivos del programa de Deporte para la Paz. Adriana Mejía líder del componente

pedagógico hace la observación de tratar de solicitar al operador la importancia de que envíen a los veedores que son nuevos a las capacitaciones de los días viernes, ya que están llegando a los escenarios sin tener el previo conocimiento de las acciones y actividades que deben realizar en campo, generando que la operatividad se afecte.

A nivel general todos los gestores reportaron normalidad en cuanto al cumplimiento de servicios de veeduria, juzgamiento y los auxiliares de enfermería, con algunos pocos retrasos de veedores. En todos los escenarios se contó con acompañamiento de personas del IDRD (equipo deporte para a paz y veedores deportivos del área de deportes). Se recibieron los espacios en cada uno de los parques y se utilizaron sin novedad alguna.

REUNION SEMANA DE BALANCE DE ACTIVIDADES.

FECHA: 19.09.25

Luis inicia con el saludo y da orden a la reunión del día, Adriana inicia tocando el tema de la realización del PQR por parte de los veedores que estaban en los diferentes escenarios donde se debió trabajar el componente pedagógico, indicando que en algunos de estos los veedores no realizaron la tarea pertinente de llenar el formulario con los referentes de los equipos a competir

Se tiene pensado realizar una reunión presencial con todos los referentes de los equipos del componente pedagógico, tratando de reforzar los componentes que se están trabajando, en este caso la idea es poder realizar la solicitud de refrigerios para esta fecha

Agustín Julio, queda en realizar un video, informando a los referentes y participantes sobre el inicio de la segunda fase y lo importante del componente pedagógico





Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Reunión semanal balance de actividades.	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		01	09	2025

LUGAR: VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 11: 00 am **HORA FIN:** 1:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Guillermo Hernández	Coordinador deporte para la paz	STRD - IDRD
Janeth Marcela Silva	Gestora	STRD - IDRD
Jaime Castro Gestor	Gestor	STRD - IDRD
Sergio Salcedo	Promotor	STRD - IDRD
Mauricio Leon Promotor STRD - IDRD	Promotor	STRD - IDRD
Camilo Arenas	Gestor	STRD - IDRD
Alexander González	Gestor	STRD - IDRD
Agustín Julio Castro	Asesor	STRD - IDRD
Juan Mena	Gestor	STRD - IDRD
Ana María Martínez	Gestora Cualitativa	STRD - IDRD
Paola Montoya	Gestora	STRD - IDRD
Adriana Mejía	Coordinadora componente pedagógico	STRD - IDRD
Juan Sebastian Cruz	Gestor Cuantitativo	STRD - IDRD

1.Saludo e introducción	4.
2. Balance general actividades deportivas 30 y 31 de agosto.	5.
3. Asuntos Varios.	6.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión sobre las 11:00 am, se da la bienvenida a todos los asistentes a la reunión y se establece el orden del día por parte del coordinador de deporte para la paz, doctor Luis Guillermo Hernández.

En un primer momento, cada uno de los profesionales del equipo, realiza un breve balance sobre las actividades acompañadas el durante el fin de semana del 30 y 31 de agosto. De manera general se plantéa que los eventos han transcurrido sin mayores obstáculos destacando que:

- Los servicios de arbitraje presentan inconformidades en el ejercicio reglamentario pues es evidente el desconocimiento del personal, las llegadas tarde y las acciones de verificación que deben hacerse previo al desarrollo de la actividad deportiva.
- Los veedores que asisten no necesariamente se encuentran capacitados pese a las jornadas de transferencia de conocimiento que se han llevado a cabo durante el último mes de agosto.
- Sobre los servicios de enfermería, se percibe que hay incumplimiento en los horarios de prestación de servicios y hay inasistencia e incumplimiento de actividades en determinados escenarios.
- Se presentan dificultades asociadas a la disponibilidad de los escenarios y la ejecución del torneo de baloncesto que serán subsanadas en el transcurso de la semana.

Respecto a el torneo Afro que se está acompañando por el profesional Juan Mena, se indica que se presentan quejas por el estado de iluminación de los escenarios deportivos y que, se promoverá el torneo deportivo de conflicto armado en la

localidad de Ciudad Bolívar y Usme los cuales van a presentar las disciplinas de futbol y baloncesto. Se destaca que, hasta el momento no se han definido cronogramas tentativos. Sobre las actividades de “Nuevas estrellas Bogotanas” que tendrá por fecha el mes de noviembre, se debe procurar el desarrollo del presupuesto, convocatorias y reserva de escenarios. Sobre el particular el equipo que atenderá dicha tarea corresponde a Jaime Castro, Janeth Cabrera y Luis Guillermo Hernández. Finalmente y, ante las dudas del equipo, la profesional Marcela realiza una explicación del cronograma que está entrelazada con los escenarios, donde se muestra lo que ya se ejecutó y lo que ya se falta.
Relacionado lo descrito en lineamientos anteriores, se da finalización a la reunión virtual.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta se realiza de forma digital y contiene las memorias de la reunión realizada de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams el día lunes 7 de julio de 2025.

Siendo las 8:00 a.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Adriana Mejía	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Coordinador componente pedagógico Deporte para la Paz	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Ana María Martínez Carvajal

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Reunión semanal balance de actividades.	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		01	09	2025

LUGAR: VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 11: 00 am **HORA FIN:** 1:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Guillermo Hernández	Coordinador deporte para la paz	STRD - IDRD
Janeth Marcela Silva	Gestora	STRD - IDRD
Jaime Castro Gestor	Gestor	STRD - IDRD
Sergio Salcedo	Promotor	STRD - IDRD
Mauricio Leon Promotor STRD - IDRD	Promotor	STRD - IDRD
Camilo Arenas	Gestor	STRD - IDRD
Alexander González	Gestor	STRD - IDRD
Agustín Julio Castro	Asesor	STRD - IDRD
Juan Mena	Gestor	STRD - IDRD
Ana María Martínez	Gestora Cualitativa	STRD - IDRD
Paola Montoya	Gestora	STRD - IDRD
Adriana Mejía	Coordinadora componente pedagógico	STRD - IDRD
Juan Sebastian Cruz	Gestor Cuantitativo	STRD - IDRD

1.Saludo e introducción	4.
2. Balance general actividades deportivas 30 y 31 de agosto.	5.
3. Asuntos Varios.	6.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión sobre las 11:00 am, se da la bienvenida a todos los asistentes a la reunión y se establece el orden del día por parte del coordinador de deporte para la paz, doctor Luis Guillermo Hernández.

En un primer momento, cada uno de los profesionales del equipo, realiza un breve balance sobre las actividades acompañadas el durante el fin de semana del 30 y 31 de agosto. De manera general se plantéa que los eventos han transcurrido sin mayores obstáculos destacando que:

- Los servicios de arbitraje presentan inconformidades en el ejercicio reglamentario pues es evidente el desconocimiento del personal, las llegadas tarde y las acciones de verificación que deben hacerse previo al desarrollo de la actividad deportiva.
- Los veedores que asisten no necesariamente se encuentran capacitados pese a las jornadas de transferencia de conocimiento que se han llevado a cabo durante el último mes de agosto.
- Sobre los servicios de enfermería, se percibe que hay incumplimiento en los horarios de prestación de servicios y hay inasistencia e incumplimiento de actividades en determinados escenarios.
- Se presentan dificultades asociadas a la disponibilidad de los escenarios y la ejecución del torneo de baloncesto que serán subsanadas en el transcurso de la semana.

Respecto a el torneo Afro que se está acompañando por el profesional Juan Mena, se indica que se presentan quejas por el estado de iluminación de los escenarios deportivos y que, se promoverá el torneo deportivo de conflicto armado en la

localidad de Ciudad Bolívar y Usme los cuales van a presentar las disciplinas de futbol y baloncesto. Se destaca que, hasta el momento no se han definido cronogramas tentativos. Sobre las actividades de “Nuevas estrellas Bogotanas” que tendrá por fecha el mes de noviembre, se debe procurar el desarrollo del presupuesto, convocatorias y reserva de escenarios. Sobre el particular el equipo que atenderá dicha tarea corresponde a Jaime Castro, Janeth Cabrera y Luis Guillermo Hernández. Finalmente y, ante las dudas del equipo, la profesional Marcela realiza una explicación del cronograma que está entrelazada con los escenarios, donde se muestra lo que ya se ejecutó y lo que ya se falta.
Relacionado lo descrito en lineamientos anteriores, se da finalización a la reunión virtual.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta se realiza de forma digital y contiene las memorias de la reunión realizada de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams el día lunes 7 de julio de 2025.

Siendo las 8:00 a.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Adriana Mejía	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Coordinador componente pedagógico Deporte para la Paz	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Ana María Martínez Carvajal

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN SEMANAL EQUIPO DEPORTE PARA LA PAZ	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		9	9	2025

LUGAR: PLAZA DE ARTESANOS **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m. **HORA FIN:** 12:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Guillermo Hernández Llamas	Coordinador Deporte para la Paz	Recreación - STRD - IDRD
Jairo Mauricio León Moreno	Promotor	Recreación - STRD - IDRD
Yaneth Marcela Silva Florez	Gestora	Recreación - STRD - IDRD
Camilo Esteban Arenas Gómez	Gestor	Recreación - STRD - IDRD
Jaime Andrés Castro Suescún	Gestor	Recreación - STRD - IDRD
Walter Alexander González Vega	Gestor	Recreación - STRD - IDRD
Agustin Julio Castro	Monitor Deportivo	STRD - IDRD
Adrian Mejía	Asesora Pedagógica	Recreación - STRD - IDRD
Ana María Martinez	Gestora Pedagógica Cualitativa	Recreación - STRD - IDRD
Juan Sebastián Cruz Reyes	Gestor Pedagógico Cuantitativo	STRD - IDRD
Juan Carlos Mena Obregón	Gestor	Recreación - STRD - IDRD
Paola Montoya	Psicóloga equipo pedagógico	Recreación - STRD - IDRD
Sergio Salcedo	Promotor	Recreación - STRD - IDRD

1.Saludo e introducción	4.
2. Balance torneos fin de semana	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión sobre las 9 am, se da la bienvenida a todos los asistentes del equipo de Deporte para la Paz a la reunión y se establece el orden del día por parte de Luis Guillermo Hernández como coordinador del programa.

Se inicia reporte por cada uno de los gestores deportivos y pedagógicos acerca de los acompañamientos realizados los días sábado 13 y domingo 14 de septiembre en los distintos escenarios que tuvieron actividad de los torneos deportivos del programa de Deporte para la Paz. Adriana Mejía líder del componente pedagógico hace la observación de tratar de solicitar al operador la importancia de que envíen a los veedores que son nuevos a las capacitaciones de los días viernes, ya que están llegando a los escenarios sin tener el previo conocimiento de las acciones y actividades que deben realizar en campo, generando que la operatividad se afecte.

A nivel general todos los gestores reportaron normalidad en cuanto al cumplimiento de servicios de veeduria, juzgamiento y los auxiliares de enfermería, con algunos pocos retrasos de veedores. En todos los escenarios se contó con acompañamiento de personas del IDRD (equipo deporte para a paz y veedores deportivos del área de deportes). Se recibieron los espacios en cada uno de los parques y se utilizaron sin novedad alguna.

Luis Guillermo hace intervención poniendo en contexto a todo el equipo de trabajo, referente al manejo para la solicitud de los

TEMAS TRATADOS
escenarios, difcultades con temas presupuestales que afectarán el inicio de los juegos LGBTI, que posiblemente puedan iniciar
en el mes de octubre, sin embargo, está por confirmar fechas exactas pues depende de adiciones presupuestales para dar
cumplimiento a la meta que cobija el sector LGBTI.
Se requiere consolidar una matriz con información de número de participantes por programa, diferenciando hombres y mujeres,
número de escenarios utilizados por programa y la localidad de ubicación y localidades de mayor participación. JaimeCastro se
encargará de realizar una tabla con excel con la información, que será enviada por cada uno de los gestores deportivos.
Para finalizar Luis Guillermo pregunta al equipo de trabajo sobre temas urgentes que deban resolverse. Empieza Adriana Mejía
con la solicitud al operador para poder contar con los veedores nuevos en todas las capacitaciones y poder solicitar cambios
de veedores en los casos que no tengan la mejor disposición y desempeño.
Camilo indica la necesidad de indagar con Daniela Niño acerca de como va el proceso de solicitud de la premiación para las
finales del torneo de ultimate, ya que se solicitó para el día 17 de septiembre, teniendo en cuenta que la final del torneo es el día
jueves 25 de septiembre en el estadio de techo.
Se actualiza el drive donde está la distribución de apoyos para la fecha de torneos del 13 y 14 de septiembre. Para el día jueves
18 de septiembre Sergio Salcedo viajará con la delegación que representa a Juegos Comunales en la fase nacional en la
ciudad de Bucaramanga. Jaime Castro como jefe de misión viaja el martes 16 de septiembre. Para el día 18 de septiembre
Sergio en compañía de Janeth Cabrera harán la entrega de uniformes para la delegación que vaya, antes de que el bus arranque.
Dejando clara la información la reunión finaliza sobre las 12 pm.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta se realiza de forma digital y contiene las memorias de la reunión realizada de forma presencial en las instalaciones de la plaza de artesanos el día martes 09 de septiembre de 2025.

Siendo las ___12:00 p.m_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	*Luis Guillermo Hernández Llamas*	**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Luis Guillermo Hernández Llamas	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Coordinador Deporte para la Paz	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Camilo Esteban Arenas Gómez

JUAN CARLOS MENA OBREGON

IDRD CTO. N° 3322-2025

OBLIGACIÓN SEIS
Participar en los eventos locales, distritales nacionales o internacionales que le sean asignados por el Supervisor del Contrato. La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o la Dirección General, en coordinación con la supervisión.

ANEXO SEIS

Durante el periodo de actividades correspondiente al mes de septiembre se realizo seguimiento en el desarrollo del torneo de futbol afro, llevados a cabo en el **Parque el Olaya**, con la participación en la disciplina de **fútbol**. Este seguimiento permitió asegurar el cumplimiento de los cronogramas, la adecuada organización de los encuentros y la generación de espacios deportivos que promovieron valores como el respeto, la disciplina y el trabajo en equipo.

De manera complementaria, se realizó la **supervisión de actividades con poblaciones con enfoque diferencial**, destacando los siguientes procesos:

- **Torneo de Colonias Afro:** iniciado el **sábado 23 de agosto de 2025**, con la participación de múltiples equipos y una alta asistencia comunitaria. Este torneo se consolidó como un escenario de integración, fortalecimiento cultural y promoción del talento deportivo afrodescendiente.
- **Juegos de la Comunidad Yanacona:** realizados el 07 **de septiembre de 2025**, evento que permitió visibilizar y preservar las tradiciones ancestrales a través de prácticas deportivas y culturales propias, fortaleciendo la identidad comunitaria.

JUAN CARLOS MENA OBREGON

IDRD CTO. N° 3322-2025

OBLIGACIÓN SIETE
Realizar el apoyo a la supervisión, en la ejecución y hasta la liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados, de conformidad con la normatividad vigente, lineamientos y manual de contratación de la entidad.

ANEXO SIETE
A la fecha no ha sido asignado ningún apoyo específico a labores de supervisión. Sin embargo, durante el presente periodo se vienen desarrollando otro tipo de actividades que han sido debidamente ejecutadas y se encuentran reportadas en el marco de las demás obligaciones establecidas en el contrato.

JUAN CARLOS MENA OBREGON

IDRD CTO. N° 3322-2025

OBLIGACIÓN OCHO (8)
Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor

ANEXO 8.

Durante el periodo correspondiente al mes de agosto se llevaron a cabo diversas actividades orientadas al fortalecimiento comunitario y al fomento del deporte como herramienta de inclusión y participación social. Entre ellas se destacan:

- **Seguimiento al torneo de futbol afro:** se brindó acompañamiento logístico y operativo en el desarrollo de la actividad de trompo programada.
- **Juegos ancestrales de la comunidad yanacona:** se realizó la coordinación y apoyo a esta jornada, apoyando al equipo programado en esta actividad.



